

# Kommissorium for Horsens Kommunes Koordinationsforum for Vandforsyning (KOVA)

I henhold til Vandforsyningslovens § 12 opretter Horsens Kommune "Koordinationsforum for Vandforsyning" til at bistå med at udarbejde indsatsplaner, til beskyttelse af grundvand.

## 1. Formål

Koordinationsforummet skal bistå kommunen med at udarbejde indsatsplaner til beskyttelse af grundvandet i kommunen.

I henhold til Bekendtgørelse om indsatsplaner (§ 5, 6 og 7) skal

- kommunen inden høring og offentliggørelse af et forslag til en indsatsplan, forelægge det til drøftelse i koordinationsforummet.
- forslaget i forbindelse med offentliggørelsen, sendes til høring i KOVA i mindst 12 uger, hvor der er mulighed for at gøre indsigelser.
- den reviderede indsatsplan forelægges forummet til orientering, inden endelig vedtagelse. Orienteringen kan foretages skriftligt.

Der kan evt. nedsættes ad hoc arbejdsgrupper til behandling af forskellige problemstillinger.

## 2. Opgaver

Koordinationsforummet er et rådgivende forum, hvor holdninger og idéer i forbindelse med indsatsplanlægningen udveksles i et positivt samspil mellem de berørte parter, og med henblik på at få vedtaget og gennemført indsatsplaner, så man opnår den bedst mulige beskyttelse af grundvandsressourcerne i kommunen.

Koordinationsforummet skal derfor drøfte:

- Miljømål og indsatser i indsatsplaner
- Grundlaget for og indholdet i indsatsplaner
- Samarbejdet - udarbejdelse og gennemførelse af indsatsplaner

## 3. Sammensætning

KOVA består af repræsentanter fra vandforsyningerne i kommunen, andre berørte myndigheder, jordbruget, industrien og andre relevante parter i Horsens Kommune. Det er af Teknik- og Miljøudvalget besluttet, at forummet har følgende sammensætning:

- Repræsentanter fra kommunens vandforsyninger
- Landboforeninger
- Skovdyrkerforeningen
- Dansk Industri
- Naturstyrelsen
- Sundhedsstyrelsen
- Region Midt
- Formand og næstformand Teknik- og Miljøudvalget
- Repræsentanter fra Natur- og Miljøafdelingen i kommunen – varetager funktionen som sekretærer

Teknik- og Miljøudvalget kan udpege yderligere repræsentanter alt efter behovet.

I tilfælde af et medlem er forhindret i fremmøde kan vedkommende lade sig repræsentere ved en suppleant.

#### **4. Arbejdsform**

- Der afholdes møde én gang om året eller oftere, hvis der findes anledning hertil.
- Der kan, hvis det er hensigtsmæssigt, gennemføres skriftlig høring og behandling mellem møderne. Høringsfristen vil normalt være 4 uger.
- Indkaldelse til møder varsles skriftligt med mindst 2 ugers varsel.
- Dagsorden og andet skriftligt materiale udsendes mindst én uge inden mødet.
- Sekretæren laver et kort mødereferat der udsendes senest 14 dage efter mødet. Evt. kommentarer sendes til sekretæren. Mødereferatet offentliggøres på kommunens hjemmeside ca. 4 uger efter mødet.

Møderne afholdes på Horsens Rådhus