

## Dagsorden

### Bestyrelsesmøde 3, 2025/26

**Mødedato:** onsdag d. 4. februar 2026 **Tid:** Kl. 14.00 – 16.00

**Dato:** 30. Januar 2026

**Sted:** Spiren, Kontoret

**Deltagere:** Kristoffer, Lisbeth, Niroshan, Ann-Katrine, Malene, Patrick, Sam, Reni

**Fraværende:** Azra,

**Gæst:**

#### 1. Godkendelse og underskrivning af referat fra seneste møde

- a. Se bilag 1 rettelse

#### 2. Siden sidst/ Lisbeth

- a. Orientering vedr. børnetal og personale  
30 børn indskrevet pr 01.02.26  
2 opsigelser henholdsvis 01.02.26 og 01.03.26. Der er ansat en ny pædagog pr 01.03.26, den anden stilling bliver delvist besat med pædagog fra weekendbørnehaven ca 20 timer ugentligt, suppleret med vikartimer. Jvnf nyhedsbrev til forældrene har vi også haft en intern rokering.  
På baggrund af ovennævnte kommer der nyhedsbrev ud fra den konkrete stue omkring tiltag på stuen til stuens forældre.  
Der skal vælges ny medarbejderrepræsentant til bestyrelsen, det er forsøgt 27.01.26 på personalemøde, vi forsøger igen på næste personalemøde 23.03.26.  
Studernende: Pause frem til 01.06.27, da vi budgetmæssigt ikke har en ramme, der kan dække udgiften.
- b. Fremtidig plan for bussen  
Orientering fra Lisbeth: Spirens bus kom igennem syn i efteråret 2025, dog krævede det rustbehandling for ca 11.000,-. Hvis vi skal sikre os en bus på sigt, skal vi overveje hvordan midlerne kan skaffes. Niroshan og Lisbeth undersøger rammer og procedure for ansøgning gennem fonde
- c. Lukkeprocedure – orientering  
Dagtilbudschefen har meldt ud, at når sidste barn er hentet, kan dagtilbuddet lukkes under forudsætning af, at ledelsen orienteres og personalet afvikler merarbejde.
- d. Pædagogisk læreplan 2025 – 2027 – orientering  
Er fremsendt som bilag. Den pædagogiske læreplan er revideret med den samlede personalegruppe, der er endvidere arbejdet med vision og kerneopgave over en længere periode, hvilket fremgår af den pædagogiske læreplan som er fundamentet for vores arbejde frem til næste revision 2027

e. Tilbage melding på tilsyn efterår 2025

På baggrund af observation af pædagogisk praksis, tilsynsdialog og tilsynssamtale er det vurderet, at Spiren skal arbejde med at forbedre og justere den pædagogiske kvalitet ud fra følgende punkter.

Punkter til fastholdelse af pædagogisk praksis:

- Bevare det pædagogiske fokus på at tilpasse og justerer læringsmiljøet med udgangspunkt i børnenes trivsel og udvikling
- Fastholde at arbejde med videobaseret feedback
- Fortsat fokus på styrken i det tværfaglige samarbejde og det tætte forældresamarbejde i institutionen

Punkter til forbedring og videreudvikling af pædagogisk praksis:

- Ledelsen ønsker at udvikle på samarbejdet på tværs i institutionen
- Et fokus på at holde sig opdateret på den specialpædagogiske udvikling og reflekterer over betydningen i forhold til nuværende praksis

Det samlede referat vil være tilgængelig på den nye hjemmesiden, som

åbnes medio februar.

- Institutionsforum 18.05.26 kl. 17.00 – 19.00 på Bygholm Landbrugsskole, Hattingevej 49. Tilmelding 08.05.26. Formand og næstformand er inviteret. Indbydelse kommer senere.

f. Budget 2026 – orientering

Opbygning og præsentation v.hj.a powerpoint oplæg

Samlet budget 2026: 12 mill, hertil kommer budgetansvar for Videncenter, weekendbørnehaven og hjælpemidler til øvrige dagtilbud.

g. Evt. andet

Byrådet har 27.01.26 vedtaget hvem, der bliver kontaktpolitiker for den kommende byrådsperiode.

Spiren har fået Pernille Holm (SF). Inviteres til b-møde 05.05.26 – hvad ønsker vi at drøfte med hende? Se under pkt 7.

### 3. Udvidelse – ønsker fra personalegruppen. Opsamling v. Reni

I forbindelse med udsigt til udvidelse af Spirens fysiske rammer blev der indsamlet materiale til ønsker til fysiske rammer. Det kan være et emne, som vi vil drøfte med videre med kontaktpolitiker.

### 4. Forældrecafe forår 2026

a. Gentage succes fra 2025

b. Planlægning

Forældrecafe' med oplæg omkring overgang til skole. Omkring d. 20.03 endelig dato udmeldes. Niroso kontakter tidligere forældre i forhold til oplæg.

Der afholdes forældrecafe' i efteråret primært for nye forældre.

**5. Forældremøde 09.06.2026 kl 18.30 – 20.30.**

- a. Lave et udkast til forældremødet  
Personalegruppen arbejder med 4-5 oplæg med præsentation af "værktøjskassen".

**6. Eventuelt**

- a. Ændring af bestyrelsesmøde dato i maj måned – ændres til 05.05.26
- b. Sommerfest 21.08.2026 kl. 16.00 – 18.00  
Skovtur, sang, musik og fællesspisning m egen madkurv. Nirosoan laver indbydelse.  
Bordene skal samles, så det bliver et mere fælles arrangement.

**7. Punkter til næste møde**

- a. Fraværsguide til Aula
- b. Besøg af kontaktpolitiker  
Inviteres til besøg på ca 30 minutter før forældremødet, hvor Nirosoan og Lisbeth viser rundt. Nirosoan kontakter Pernille og aftale deltagelse med hende.  
Præsenteres for behov og ønsker til rammerne.
- c. Ny hjemmeside: afsnit "Jeres rolle som forældre" – nuværende tekst udleveret 04.02.26
- d. Dato til forældrecafe' efter 2026 – indhold
- e. Administrator af facebookgruppen efter sommerferien 2026.
- f. Fokuspunkter for den kommende bestyrelse, hvilke tiltag skal fastholdes og hvad skal der udvikles på.