

# KVALITETSSTANDARDE FOR DAGHJEM, KORTTIDSPLADSER OG UDREDNINGSPLADSER

-

## Indsatskatalog



**Horsens Kommune**

Godkendt i Velfærds- og Sundhedsudvalget den 16.01 2019

## Indhold

<b>Introduktion .....</b>	<b>3</b>
<b>Kvalitetsstandard for daghjem.....</b>	<b>5</b>
Daghjem .....	6
Daghjem for borgere med demenssygdom .....	7
Kvalitetsmål for daghjem .....	8
<b>Kvalitetsstandard for korttidspladser .....</b>	<b>9</b>
Korttidspladser .....	10
Korttidspladser for borgere med demenssygdom .....	11
Kvalitetsmål for korttidspladser .....	12
<b>Kvalitetsstandard for udredningspladser for borgere med demenssygdom.....</b>	<b>13</b>
Udredningspladser.....	14
Kvalitetsmål for udredningspladser.....	15

## Introduktion

Kommunalbestyrelsen har valgt at udarbejde kvalitetsstandarder for daghjem, midlertidige pladser og udredningspladser for demente borgere.

Formålet med kvalitetsstandarderne er:

- At informere om Horsens Kommunes serviceniveau.
- At sikre, at der bevilges den rette indsats ud fra det politiske fastsatte serviceniveau.
- At skabe grundlag for god faglig dialog mellem myndighed og leverandør med fokus på borgerens mestringssevne.

Der foretages altid en konkret og individuel vurdering af borgernes behov for hjælp.

I det følgende beskrives kvalitetsstandarderne i følgende grupperinger:

- Daghjem
- Korttidspladser
- Udredningspladser

Indenfor hver gruppering indledes med et afsnit, der skitserer lovgrundlag og formål. Derefter følger beskrivelse af de enkelte indsatser og målgruppen herfor.

Afslutningsvist beskrives kvalitetsmålene for de enkelte grupperinger, som er de samme uanset indsatsen.

Indsatserne er beskrevet som eksempler i kvalitetsstandarderne, hvilket forudsætter individuel planlægning sammen med den enkelte borger, herunder sikring af borgerens ret til at bytte indsatser.

Udredningsmetoden Fælles Sprog anvendes som overordnet begrebsramme til at beskrive borgerens funktionsevne.

## Horsens Kommunes Værdighedspolitik

Kernen i Horsens Kommunes værdighedspolitik er, at vi er forskellige. Vi har individuelle værdier og ønsker. Derfor er der også forskellige opfattelser af, hvad der er vigtigt for os hver især, når vi taler om værdighed.

Ældre borgere skal have mulighed for selvbestemmelse over eget liv, også når behovet for hjælp opstår. Derfor tilrettelægger vi hjælpen i samarbejde med den enkelte borger. Det gør vi i respekt for borgerens ønsker og drømme om et selvstændigt og værdigt liv.

På den måde er vi med til at sikre, at vi i mødet med borgeren og de pårørende understøtter den enkelte borgers oplevelse af værdighed.

I Værdighedspolitikken beskriver vi, hvordan ældreplejen understøtter en værdig pleje og omsorg af den enkelte borger med udgangspunkt i følgende 8 temaer:

1. Livskvalitet
2. Selvbestemmelse
3. Sundhedsfremme og mestring
4. De pårørende
5. De frivillige
6. Kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen
7. Mad og ernæring
8. En værdig død

## Det gode, aktive liv



Velfærds- og Sundhedsudvalget arbejder for at understøtte borgerne og skabe de bedste rammer for, at borgerne kan leve det gode, sunde og aktive liv. Derfor er "borgerens gode, aktive liv" det mindset, som danner grundlag for alle indsatser på velfærds- og sundhedsområdet.

At dette er udgangspunktet betyder, at der skal tænkes og samarbejdes på tværs både indtil i organisationen og udadtil med eksterne samarbejdspartnere. Kun på den måde kan der skabes sammenhæng i indsatsen for borgerne med udgangspunkt i den enkeltes ressourcer og behov.

## Kvalitetsstandard for daghjem

Indsatsens lovgrundlag er Servicelovens (SEL) § 104 og § 84 stk. 1 og 2.

**SEL § 104.** Kommunalbestyrelsen skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.

**SEL § 84.** Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

*Stk. 2.* Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.

### Formålet med indsatsen er:

- At give en aktiverende og forebyggende indsats i dagtimerne, så borgeren kan forblive længst muligt i eget hjem.
- At hjælpe til at bevare og træne fysiske og mentale daglige færdigheder samt vedligeholde sociale relationer.
- At forebygge ensomhed og øge borgerens livskvalitet.
- At udvikle og vedligeholde personlige færdigheder
- At aflaste pårørende.

Handicap- og Ældrerådgivningen visiterer til daghjemsophold.

### Klage

Der kan klages over afgørelsen. Skriftlig afgørelse med tilhørende klagevejledning sendes

til borgeren. Klagefristen er 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen.

Klagen sendes til:  
Handicap- og Ældrerådgivningen  
Rådhusvej 4  
8700 Horsens

Når klagen er modtaget, revurderes afgørelsen. Såfremt afgørelsen fastholdes, videresender Handicap- og Ældrerådgivningen klagen til endelig afgørelse i:

Ankestyrelsen Aalborg  
7998 Statsservice  
Mail: ast-aalborg@ast.dk  
Telefon: 72 56 68 99

### Brugerbetaling

Ovenstående indsats er gratis.

Der er egenbetaling for forplejning og andre fornødenheder. Dagstaksten for daghjem omfatter forplejning under daghjemsopholdet. Madpakke til aften kan udleveres til daghjemsbrugere, hvor hjemmeplejen ellers varetager denne opgave. Den gældende takst reguleres 1 x årligt. Der henvises til takstbladet på Horsens Kommunes hjemmeside.

Ved deltagelse i arrangementer, ture mv. må der ligeledes påregnes egenbetaling. Deltagelse heri er frivilligt.

Indsatsen er ikke omfattende af frit valg. Der visiteres som udgangspunkt til nærmeste daghjem.

## Daghjem

Indhold	Beskrivelse
1. Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Visitation sker efter en samlet vurdering af borgerens funktionsniveau, hvori følgende kriterier indgår:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren har behov for socialt samvær med andre og ikke selv kan opfylde dette behov.</li> <li>• At borgeren har behov for struktur og støtte i hverdagen.</li> <li>• At borgeren har behov for at komme ud af egen bolig og ikke selv kan tage initiativ hertil.</li> <li>• At borgeren har et netværk (privat eller professionelt) som bevirker, at vedkommende kan opholde sig i sin bolig ud over de timer daghjemsopholdet varer.</li> <li>• At opholdet på daghjemmet kan medvirke til, at borgeren kan forblive i egen bolig.</li> <li>• At borgerens ægtefælle/nærmeste pårørende har behov for aflastning i dagligdagen.</li> </ul> <p>Borgeren vil ofte være beskrevet indenfor funktionsevne 2-3 i Fælles Sprog.</p>
2. Hvad er indsatsens omfang?	<p>Indsatsens omfang tildeles på baggrund af en konkret, individuel vurdering af borgerens behov.</p> <p>Ophold på daghjem kan tildeles fra 2-5 hverdage om ugen. Der tilbydes heldagspladser.</p>
3. Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?	<p>Alle indsatser tager afsæt i vedligeholdelse af daglige færdigheder med fokus på aktivitet og samvær.</p> <p><u>Eksempler på indsatser:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vedligeholdelse af funktionsevne gennem aktiverende personlig pleje og praktisk hjælp</li> <li>• Sociale aktiviteter som fællesspisning, musik og sang, stolegymnastik, årstidsbestemte arrangementer, spil mv.</li> <li>• Medicindispensering</li> <li>• Sundhedsfaglig indsats og koordinering</li> <li>• Hjælp til bad, når APV'en ikke kan godkendes hertil i eget hjem</li> </ul> <p>Indsatsen tilpasses den enkelte borgers ressourcer, ønsker og behov.</p>
4. Hvilke aktiviteter indgår ikke i indsatsen?	<p>Genoptræning. Ledsagelse til læge, tandlæge m.fl.</p>

## Daghjem for borgere med demenssygdom

Indhold	Beskrivelse
1. Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Borgeren er diagnostisk udredt med let til middelsvær demens eller lignende adfærd.</p> <p>Visitation sker efter en samlet vurdering af borgerens funktionsniveau, hvori følgende kriterier indgår:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• At opholdet på daghjemmet kan medvirke til, at borgeren kan forblive i egen bolig.</li><li>• At borgeren har behov for overskuelige fysiske og sociale rammer.</li><li>• At borgeren har behov for omfattende guidning af personale.</li><li>• At borgeren har behov for hjælp til at få struktur på hverdagen for at kunne mestre dagligdagens rutiner.</li><li>• At borgerens ægtefælle/nærmeste pårørende har behov for aflastning i dagligdagen.</li></ul> <p>Borgeren vil ofte være beskrevet indenfor funktionsevne 3-4 i Fælles Sprog.</p>
2. Hvad er indsatsens omfang?	<p>Indsatsens omfang tildeles på baggrund af en konkret, individuel vurdering af borgerens behov.</p> <p>Indsatsen kan tildeles fra 2-5 hverdage om ugen.</p> <p>Ved særlige behov kan der midlertidigt tilbydes 7 dage om ugen.</p> <p>Der tilbydes heldagspladser.</p>
3. Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?	<p>Alle indsatser tager afsæt i vedligeholdelse af daglige færdigheder med fokus på aktivitet og samvær.</p> <p><u>Eksempler på indsatser:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vedligeholdelse af funktionsevne gennem aktiverende personlig pleje og praktisk hjælp</li><li>• Medicindispensering</li><li>• Sundhedsfaglig indsats og koordinering</li></ul> <p>Der tages udgangspunkt i borgerens individuelle ressourcer og behov, og der tilbydes både individuelle/fælles aktiviteter.</p>
4. Hvilke aktiviteter indgår ikke i indsatsen?	<p>Genoptræning. Ledsagelse til læge, tandlæge m.fl.</p>

## Kvalitetsmål for daghjem

<p><b>Visitation</b> Borgeren kan forvente, at der senest 2 måneder efter ansøgning er truffet afgørelse af visitator, og at borgeren er orienteret herom.</p> <p><b>Tilrettelæggelse af daghjemsophold</b> Borgeren skrives på venteliste til daghjemsophold.</p> <p>Når borgeren har fået tildelt plads, kontakter daghjemmets personalet pågældende. Opstartsdato aftales, og planlægning af indsatsen påbegyndes sammen med borgeren.</p>	<p><b>Kvalitetssikring</b> Er der ikke truffet afgørelse inden for 2 måneder, skal borgeren kontaktes af Handicap- og Ældrerådgivningen enten via digital post eller brev.</p>
---	--



## Kvalitetsstandard for korttidsplader

Indsatsens lovgrundlag er Servicelovens (SEL) § 84 stk. 1 og 2.

### Formålet med indsatsen er:

- At tilbyde aflastning til ægtefælle eller andre nære pårørende, som normalt varetager pleje og omsorg for borgeren.
- At tilbyde midlertidigt ophold til borgere, hvor særlige sociale, fysiske og/eller psykiske forhold nødvendiggør tæt observation, omsorg og pleje.

Handicap- og Ældrerådgivningen visiterer til ophold i aflastning/midlertidig.

### Klage

Der kan klages over afgørelsen. Skriftlig afgørelse med tilhørende klagevejledning sendes til borgeren. Klagefristen er 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen.

Klagen sendes til:  
Handicap- og Ældrerådgivningen  
Rådhusstorvet 4

8700 Horsens

Når klagen er modtaget, revurderes afgørelsen. Såfremt afgørelsen fastholdes, videresender Handicap- og Ældrerådgivningen klagen til endelig afgørelse i:

Ankestyrelsen Aalborg  
7998 Statsservice  
Mail: ast-aalborg@ast.dk  
Telefon: 72 56 68 99

### Brugerbetaling

Ovenstående indsats er gratis.

Der er egenbetaling for forplejning, transport og andre fornødenheder. Den gældende takst reguleres 1 x årligt. Der henvises til takstbladet på Horsens Kommunes hjemmeside.

Ved deltagelse i arrangementer, ture mv. må der ligeledes påregnes egenbetaling. Deltagelse heri er frivilligt.

Indsatsen er ikke omfattet af frit valg.

## Korttidspladser

Indhold	Beskrivelse
1. Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Aflastning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere, som passes af ægtefælle eller andre nære pårørende, og hvor disse har behov for aflastning, ferie mv.</li> <li>• Borgere, der på grund af ægtefælles eller familiemedlems hospitalsindlæggelse, sygdom eller pludselige død er ude af stand til at tage vare på sig selv.</li> </ul> <p>Midlertidigt ophold:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere, der grundet deres sociale, fysiske og/eller psykiske situation har behov for tæt observation, omsorg og pleje.</li> <li>• Færdigbehandlede hospitalsindlagte, der ikke umiddelbart kan udskrives til eget hjem.</li> </ul>
2. Hvad er indsatsens omfang?	Som udgangspunkt kan aflastningsophold vare op til 14 dage. I ganske særlige tilfælde kan opholdet forlænges.
3. Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?	<p><u>Eksempler på indsatser:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At yde tæt observation, omsorg og pleje</li> <li>• Psykisk pleje og omsorg</li> <li>• Træning i hverdagsaktiviteter</li> <li>• Vedligeholdelse af funktionsevne gennem aktiverende personlig pleje og praktisk hjælp</li> <li>• At observere og vurdere evt. fremtidig boform</li> <li>• Sociale aktiviteter</li> </ul>
4. Hvilke aktiviteter indgår ikke i indsatsen?	Transport til og fra opholdsstedet.

## Korttidspladser for borgere med demenssygdom

Indhold	Beskrivelse
1. Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Indsatsen kan tilbydes borgere, der er diagnostisk udredt og erklæret middel til svært demente eller har lignende adfærd, og som har behov for at opholde sig i et beskyttet miljø med få personer omkring sig i en struktureret dagligdag</p> <p>Aflastning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere, som passes af ægtefælle eller andre nære pårørende og hvor disse har behov for aflastning, ferie mv.</li> <li>• Borgere, der på grund af ægtefælles eller familiemedlems hospitalsindlæggelse, sygdom eller pludselige død er ude af stand til at tage vare på sig selv.</li> </ul> <p>Midlertidigt ophold:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere, der grundet deres sociale, fysiske og/eller psykiske situation har behov for tæt observation, omsorg og pleje.</li> <li>• Færdigbehandlede hospitalsindlagte, der ikke umiddelbart kan udskrives til eget hjem.</li> </ul>
2. Hvad er indsatsens omfang?	<p>Som udgangspunkt kan aflastningsophold være op til 21 dage. I ganske særlige tilfælde kan opholdet forlænges.</p>
3. Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?	<p><u>Eksempler på indsatser:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At yde tæt observation, omsorg og pleje</li> <li>• Psykisk pleje og omsorg</li> <li>• Træning i hverdagsaktiviteter</li> <li>• Vedligeholdelse af funktionsevne gennem aktiverende personlig pleje og praktisk hjælp</li> <li>• At observere og vurdere evt. fremtidig boform</li> <li>• Sociale aktiviteter</li> </ul>
4. Hvilke aktiviteter indgår ikke i indsatsen?	<p>Transport til og fra aflastningsstedet.</p>

## Kvalitetsmål for korttidspladser

<p><b>Visitation</b> Borgeren kan forvente, at der senest 5 hverdage efter ansøgning er truffet afgørelse af visitator, og at borgeren er orienteret herom.</p> <p><b>Tilrettelæggelse af ophold</b> Hurtigst muligt efter start af opholdet igangsættes afklaring og udredning af borgerens situation, herunder udarbejdelse af handleplan.</p>	<p><b>Kvalitetssikring</b> Er der ikke truffet afgørelsen inden for de 5 hverdage, skal borgeren kontaktes af Handicap- og Ældrerådgivningen enten via digital post eller brev.</p> <p>Det bevilgede ophold revideres efter behov.</p>
--	--

## Kvalitetsstandard for udredningspladser for borgere med demenssygdom

Indsatsens lovgrundlag er Servicelovens (SL) § 84 stk. 1 og 2.

**SEL § 84.** Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

*Stk. 2.* Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.

Der er behov for at kunne tilbyde udredningspladser til borgere, der er i gang med at blive udredt for en svær demenssygdom. Endvidere hvor der akut opstår et særligt behov, der ikke kan opfyldes i egen bolig eller på en aflastningsplads for borgere med demenssygdom.

### Formålet med indsatsen er:

- At sikre, at borgere under udredning for svær demenssygdom og/eller udfordrende adfærd og kompleksitet i forløbet, bliver udredt og evt. afklaret.

Handicap- og Ældrerådgivningen visiterer til udredningspladser.

### Klage

Der kan klages over afgørelsen. Skriftlig afgørelse med tilhørende klagevejledning sendes

til borgeren. Klagefristen er 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen.

Klagen sendes til:  
Handicap- og Ældrerådgivningen  
Rådhusvej 4  
8700 Horsens

Når klagen er modtaget, revurderes afgørelsen. Såfremt afgørelsen fastholdes, videresender Handicap- og Ældrerådgivningen klagen til endelig afgørelse i:

Ankestyrelsen Aalborg  
7998 Statsservice  
Mail: [ast-aalborg@ast.dk](mailto:ast-aalborg@ast.dk)  
Telefon: 72 56 68 99

### Brugerbetaling

Ovenstående indsats er gratis.

Der er egenbetaling for forplejning, transport og andre fornødenheder. Den gældende takst reguleres 1 x årligt. Der henvises til takstbladet på Horsens Kommunes hjemmeside.

Ved deltagelse i arrangementer, ture mv. må der ligeledes påregnes egenbetaling. Deltagelse heri er frivilligt.

Indsatsen er ikke omfattet af frit valg.

## Udredningspladser

Indhold	Beskrivelse
1. Hvem kan modtage indsatsen?	Visitation sker efter en samlet vurdering af borgerens funktionsniveau, hvori følgende kriterier indgår: <ul style="list-style-type: none"> <li>• At situationen i eget hjem eller anden boform ikke er håndterbar eller er særlig udfordrende og kompleks.</li> <li>• At borgerens fysiske funktionsniveau eller kognitive færdigheder er ændret i betydelig grad.</li> <li>• At borgeren har behov for afklaring af fremtidig levevis og boform.</li> </ul>
2. Hvad er indsatsens omfang?	Udredningsopholdet er individuelt tilpasset og omfanget er derfor variabelt dog inden for serviceramme på 2 – 3 mdr.
3. Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?	<p><b>Sundhedsfaglig udredning:</b>            Udredning og observation for smerter, fysisk sygdom, medicinordinationer m.v. samt afklaring af eventuelle differentialdiagnoser.</p> <p><b>Neuropædagogisk udredning:</b>            Klarlægning af tilgange og aktiviteter som medvirker til, at borgeren med svær demenssygdom mestrer eget liv bedst muligt. Der kan udarbejdes en neuropædagogisk screening af specialuddannet personale.</p> <p><b>Socialpædagogisk indsats:</b>            Udarbejdelse af en socialpædagogisk handleplan, med udgangspunkt i det enkelte menneskes livssyn, livshistorie, ønsker og drømme. Hverdagen kan tilrettelægges med oplevelse af sammenhæng og meningsfuldhed.</p> <p><b>Samarbejde:</b>            Der samarbejdes med den praktiserende læge, demenskonsulenterne, den rehabiliterende ergoterapeut, terapeuter, Handicap- og Ældrerådgivningen, ældrepsykiatrien og andre relevante specialer.            I hele udredningsforløbet er de pårørende en meget vigtig samarbejdspartner.</p>
4. Hvilke aktiviteter indgår ikke i indsatsen?	Handlinger som følge af retspsykiatrisk dom.

## Kvalitetsmål for udredningspladser

<p><b>Visitation</b> Borgeren kan forvente, at der senest 4 uger efter ansøgning er truffet afgørelse af visitator, og at borgeren er orienteret herom.</p> <p><b>Tilrettelæggelse af indsatsen</b> Tilrettelæggelsen af indsatsen sker i tæt samarbejde med mellem Handicap- og Ældreådgivningen samt funktionsleder for demensområdet.</p>	<p><b>Kvalitetssikring</b> Er der ikke truffet afgørelsen inden for de 4 uger, skal borgeren kontaktes af Handicap- og Ældreådgivningen enten via digital post eller brev.</p> <p>Indsatsen revideres efter behov.</p>
--	--