

GODKENDELSESPROCEDURE

Levering af madservice efter frit valg-ordning i Horsens Kommune jf. servicelovens § 91, stk. 1 og Ældrelovens § 18, stk. 1

Horsens Kommune har besluttet at anvende en godkendelsesmodel for at sikre et udvalg af godkendte leverandører.

Alle kan ansøge Horsens Kommune om at blive godkendt som leverandører af madlevering efter frit valg-ordning.

Godkendelsesproceduren gælder for alle potentielle leverandører, uanset om man er godkendt i anden kommune, da Horsens Kommune vil sikre sig, at de leverandører, som kommunen indgår kontrakt med, kan leve op til de kvalitetskrav, der gælder for Horsens Kommune.

Ansøgning om godkendelse

Horsens Kommune godkender løbende nye leverandører. Der vil inden for en frist på maksimalt 3 måneder blive taget stilling til de fremsendte ansøgninger.

Godkendelsen sker i overensstemmelse med gældende priser og kvalitetskrav.

Ved ansøgning om godkendelse SKAL den af Horsens Kommunes udarbejdede godkendelsesanmodning benyttes.

Godkendelsesanmodningen og anden dokumentation sendes til digitalt til Horsens Kommune på mail:

Jobogvelfærd@horsens.dk

Mærket: *"Ansøgning om godkendelse som leverandør af madlevering efter frit valg-ordning"*

Er der spørgsmål til godkendelsesanmodningen eller processen i øvrigt, kontakt da også Horsens Kommune på ovenstående mailadresse.

Når Horsens Kommune har modtaget ansøgning om godkendelse til leverandør af madlevering, vil ansøgeren blive indkaldt til en godkendelsessamtale.

Hvis der er behov for afklaring i forhold til leverandørens ansøgning, forbeholder Horsens Kommune sig retten til at indkalde til et afklaringsmøde for at opnå klarhed omkring leverandørens egnethed.

Afslag på anmodning

Såfremt ansøgeren ikke kan godkendes, vil ansøgeren få en skriftlig begrundelse.

Klage over kommunens afgørelse kan fremsendes digitalt på mail:

Jobogvelfærd@horsens.dk

Kontrakt med leverandør

Hvis leverandøren godkendes, afholdes der et opstartsmøde og der indgås en bindende kontrakt på baggrund af Horsens Kommunes kontraktudkast, mellem Horsens Kommune og leverandøren.

Før leverandøren kan komme på oversigten over godkendte leverandører af madservice, skal virksomheden udarbejde et informationsmateriale.

Visitatoren i Horsens Kommune udleverer informationsmaterialet til borgerne i forbindelse med ny visitation og revisitation.

Informationsmaterialet udsendes *ikke* til alle de borgere, der er allerede modtager madservice.

Ikrafttrædelse

Den endelige godkendelse træder i kraft ved kontraktens underskrivelse.