



Dagtilbud Hovedgård

Kære forældre

Vi vil hermed gerne byde jeres familie velkommen til dagplejen i Dagtilbud Hovedgård. Vi ser frem til samarbejdet om jeres barns dagplejeliv.

Har I endnu ikke mødt jeres dagplejer, kan hun kontaktes for et forbesøg på det telefonnummer, der står i brevet fra pladsanvisningen, da I blev tilbudt plads.

Ved forbesøget får I informationer fra dagplejeren om dagsrytmen i hendes hjem. Denne information ligger også på vores hjemmeside, som vi anbefaler jer at besøge og læse under punktet "Dagplejen Hovedgård"

<https://dagtilbud.horsens.dk/dagtilbudhovedgaard>

Med dette velkomstbrev følger:

- Dagsorden til opstartsmøde
- Vejledning til Aula
- Oversigt over lukkedage og sampasning
- Stamkort til udfyldelse til brug ved gæsteplacering.
- Syge og raskmeldinger

Opstartssamtale:

Vi vil gerne sikre jer og jeres barn en rigtig god opstart i dagplejen. I vil derfor blive inviteret til en opstartssamtale (se vedhæftede dagsorden), hvor I som forældre, jeres dagplejer og Stine Ellemann, assisterende leder i dagtilbuddet deltager.

Dagplejeren laver en aftale med jer om tidspunktet for samtalen.

Vejledning til Aula:

Når dit barn starter i dagpleje, vil I som forældre få adgang til kommunikationsplatformen Aula. Aula er den digitale kommunikation mellem dagtilbud og hjem. Vi anbefaler, at I nærlæser vedhæftede vejledning, da der er vigtige forhold I skal tage stilling til i forhold til vores samarbejde med jer og jeres barn.

Stamkort ved gæsteplacering:

I bedes udfylde stamkortet som er vedhæftet sammen med dette brev. Stamkortet skal altid ligge i barnets taske så gæstedagplejere kan komme i kontakt med jer hvis det bliver nødvendigt.

Syge og raskmeldinger:

Vær opmærksom på vedhæftede procedure ved jeres faste dagplejers sygdom og raskmelding.

Med ønsket om et godt samarbejde og et lærende og legerigt børneliv i dagplejen – endnu engang velkommen til dagtilbud Hovedgård.

Med venlig hilsen – dagplejerne