

Vejledning fritidsportal

Sådan logger du på, ændrer, indberetter, søger tilskud m.m.

For foreninger



COVID-19

Orientering om corona-situationen

Oversigt med informationer og hjælp til foreningslivet i forhold til tiden med Corona-virus



Indholdsfortegnelse	Side
Min forening – søg tilskud	3
Login.....	3
Kontaktpersoner.....	4
Foreningsprofil.....	5
Generel info.....	6
Foreningsoplysninger.....	7
Medlemstal og børneattester.....	8
Aktivitetstilskud	10
Lokaletilskud	11
Kursustilskud.....	12
Tilskudsregnskab.....	14
Webprofil.....	16
Skift adgangskode.....	16
Nyheder.....	17
Kurser.....	17
Faciliteter.....	17
Fonde & Puljer.....	17
Tilladelser m.m.....	18
Vejledninger.....	18
Ny forening.....	18
Økonomisk støtte til foreningslivet.....	19

Min forening – søg tilskud:

Login knappen findes ikke længere i øverste linje.

Login sker nu via kassen ” Min forening – søg tilskud”, som man finder under menupunktet ” For foreninger” på forsiden.

Login:

Login

Hvis du allerede er oprettet i kommunes system kan du logge ind med jeres foreningsnummer og password.

Login

Foreningsnummer eller brugernavn

Password

Glemt login?

LOGIN

Her skal du bruge foreningsnummer = CVR nr. eller brugernavn.

**For at få tilsendt et nyt password til CVR nr./ brugernavn skal
E-mail adressen være oprettet i fritidsportalen.**

Skift adgangskode

Indtast den emailadresse, som er associeret med **din** konto. Så sender vi dig en mail med et link til adgangskodeskift.

Emailadresse

Besked i e-mail.

Vi har modtaget en anmodning om skift af adgangskode for kontoen med e-mail adressen
Klik på nedenstående link for at skifte din adgangskode (linket vil være gyldigt i 30 minutter)

Link vises.

Kontaktpersoner:

Kontaktperson kartoteket åbner automatisk, hvis I ikke har en person oprettet med rollen som **formand**, **kasserer**, **revisor**. Alle 3 skal være udfyldt og det skal være 3 forskellige personer.

Tjek om de som er oprettet er rigtige også deres mail adresse. Mail adressen bruges til at sende materiale ud efter.

Kontaktpersoner

	Navn	Email
I rediger Slet	Hanne	haska@horsens.dk
I rediger	Henrik	hkra@horsens.dk

Ved redigering tryk på.

Herefter vil alle felter i kontaktoplysninger komme frem. Ret felterne og tryk på gem ændringer.

Ny kontakt person: Vælg persons rolle og indtast oplysninger og tryk tilføj kontaktperson.

HUSK Det kræver samtykke hvis personen skal vises på webprofil.

Opret ny kontaktperson

Vis kontaktperson på webprofil

☐ Skjul denne person på webprofil

Kontaktoplysninger

Vælg...	Roller
Formand	
Kasserer	
Bestyrelsesmedlem	
Træner / Instruktør	
Revisor	

Adresse 2		☐ Skjul på webprofil
Postnummer		☐ Skjul på webprofil
By		☐ Skjul på webprofil
Email *		☐ Skjul på webprofil
Mobil *		☐ Skjul på webprofil
Telefon		☐ Skjul på webprofil
Brugernavn		
Kodeord		
Titel		☐ Skjul på webprofil

Tilføj kontaktperson

Foreningsprofil:

Boks.

⚠ OBS: Din profil er over 1 år gammel, Ret dine foreningsoplysninger

Denne boks vil fremkomme hvis eks. jeres seneste generalforsamlingsdato er over 1 år gammel.

Aktiviteter

Friluftsliv

Book faciliteter

For foreninger

Foreningsprofil

Bemærk: Når en ansøgning er markeret 'indsendt' eller 'godkendt' kan den ikke længere rettes, kontakt fritid@horsens.dk



Foreningsoplysninger
Her kan I se og rette de generelle oplysninger vedr. jeres forening.



⚠ Ikke indsendt oplysninger

Medlemstal og børneattest
Åbner for indberetning 15. januar
Her skal jeres medlemstal opdateres. Dette gøres én gang årligt. Fristen for indberetning er 15. marts.



✓ Godkendt

Aktivitetstilskud
Horsens Kommune yder tilskud til foreningernes aktiviteter for børn og unge under 25 år. Dette tilskud kan søges her. Tilskuddet søges én gang årligt. Fristen for at søge er 15. marts.



✖ Indsendt

Lokaletilskud
Horsens Kommune yder tilskud til egne og lejede lokaler efter en forhåndsgodkendelse. Lokaletilskuddet søges her, én gang årligt. Fristen for at søge er 30. juni.



⚠ Ikke indsendt oplysninger

Kurstilskud
Åbner for indberetning 15. januar
Børne-, ungdoms- og idrætsforeninger kan søge tilskud til uddannelse og kurser for trænere og ledere. Dette gøres én gang årligt. Fristen er 15. marts.



⚠ Ikke indsendt oplysninger

Tilskudsregnskab
Åbner for indberetning 15. januar
For at kunne modtage tilskud skal I indtaste foreningens tilskudsregnskab. Dette gøres én gang årligt. Der er frist 30. juni.



Kontaktpersoner
Her indberettes foreningens kontaktpersoner. Vi skal som minimum have oplysninger på formand, kasserer og revisor.



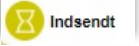
Webprofil
Her kan I skrive en kort præsentation af jeres forening, som bliver vist på foreningens profilside.



Skift adgangskode
Skift adgangskode på din forening

Generel Info for medlemstal, aktivitetstilskud, lokaletilskud og kursustilskud

Når ansøgningen er indberettet, vil en medarbejder i fritidsafdelingen gennemgå den.

Når  vises, indikerer det kun at den er indsendt, men ikke at den er blevet gennemgået eller godkendt. Når den er godkendt vil dette vises 

OBS. Når I har indsendt jeres indberetning kan I ikke længere rette i den. Hvis I har rettelser kan I kontakte E-mail: fritid@horsens.dk

Timeout:

Efter 25 minutter vil siden på fritidsportalen automatisk lukkes ned, også selv om I er i gang med at indberette. Det vil derfor være et godt råd, at I har alt klar inden I påbegynder indberetningen.

NYT Indsendelse og opsummering.

Ved indsendelse af medlemstal, aktivitetstilskud, lokaletilskud og regnskab er det således, at ved den først side når man har trykket på indsend, vil der fremkommer en ny side "Opsummering". På denne side har man mulighed for at rette igen, udskrive og indsende. I skal på siden trykke indsend og herefter vil der komme en side med opdatering af xx. Det er først når denne side kommer, at jeres oplysninger er indsendt til vores system.

Se eksempel under medlemstal.

Luk ud af fritidsportalen:

I øverste højre hjørne er dette symbol.
Ved tryk på denne lukkes I af.



Foreningsoplysninger:

Vigtigt.

Foreningsnavn *

CVR Nummer

Aktivitetsstedets adresse

Postnr

Bynavn

Hjemmeside

Momsforhold

Foreningen låner kommunale lokaler/haller

☐

Senest Generalforsamling

Foreningens Vedtægter

Vælg fil(er)

Mail til kvitteringsmails *

Login

Aktivitetsadressen er den adresse hvor foreningen mødes og afholder sine aktiviteter.

(IKKE formand / kasserer adresse)

Seneste Generalforsamling.

Husk årlig at noterer den sidste afholdte generalforsamling.

Ændringer i vedtægter. Husk at oploade de nye.

Ved alle ændringer sendes en kvittering til den mail der er i "Mail til kvitteringsmails"

Gem rettelser

Efter oprettelse /ændringer, husk "**Gem rettelser**".

Medlemstal og børneattest:

Indsend erklæring om indhentelse af børneattest samt medlemstal. Medlemstal opgøres efter CFR-metoden, dvs. antal medlemmer er de aktive medlemmer i foreningen, som har været indmeldt og betalt kontingent i mindst 3 måneder i året. Medlemstallet opdeles i medlemmer under 25 år, dvs. aktive og trænere, ledere, bestyrelsesmedlemmer alle under 25 år. For medlemmer på 25 år og derover opdeles medlemstallet i de medlemmer, som har en rolle som træner, leder eller bestyrelsesmedlem og i de aktive medlemmer, som ikke har en sådan rolle. Den samme person kan kun optræde i én af de tre indberetningstal. Tilsammen skal de tre antal svare til det totale antal medlemmer, som foreningen indberetter til fx landsforbund eller lignende via CFR-metoden.

Bemærk pga. Corona: Hvis medlemmet ikke har været aktiv i alle tre måneder pga aflyste aktiviteter, tæller medlemmet alligevel med, hvis han/hun er indmeldt og betalt individuelt kontingent i perioden.

Medlemstal benyttes også for folkeoplysende foreninger til beregning af Bevæg dig for livet-bonus for nettotilvæksten i antal medlemmer ift. 2019.

Læs mere i retningslinjer og vejledninger ([link horsens.dk](http://link.horsens.dk))

Vis tilskudsår : 2021  Vis

Antal medlemmer 0-24 år

50

Antal medlemmer 25+ med funktion Leder-træner-bestyrelse

25

Antal medlemmer 25+ uden ovenstående funktioner

100

Børneattest

Alle folkeoplysende foreninger, der modtager tilskud eller for anvist lokaler, har pligt til at indhente børneattester i det omfang, foreningen ansætter eller beskæftiger personer, såvel lønnet som ulønnet, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år. Derudover har alle folkeoplysende foreninger og distriktsforeninger, der modtager tilskud eller for anvist lokaler, pligt til at afgive erklæring om indhentelse af børneattester til den kommune, foreningen er hjemmehørende i. Erklæringen afgives en gang årligt.

Det er således en betingelse for, at foreningen kan få tilskud eller anvist lokaler, at foreningen afgiver erklæring om indhentelse af børneattester. Kommunerne skal således undlade at yde tilskud og at anvise lokaler, hvis foreningen ikke afgiver erklæring herom.

Foreningens tegningsberettigede efter vedtægterne afgiver erklæringen på foreningens vegne.

Pligten til at afgive erklæring gælder også, selv om foreningen på tidspunktet for erklæringens afgivelse ikke

☐ Sæt flueben hvis du accepter overstående betingelser og underskriv med navn

Tegningsberettiget

Underskriv med navn

Opsummer medlemstal (HUSK godkend på næste side)

Gem som kladde

OBS. Vis tilskudsår skal stå til 2021 for indberetning.

Oplys antal medlemmer og tryk på Opsummer medlemstal – ny side opsummering fremkommer.

Gem kladde - Kan bruges hvis I evt. vil rette igen.

Når først I har trykket på indsend medlemstal, kan I ikke længere rette. Hvis I efterfølgende får rettelser kan I skrive til Fritid@horsens.dk.

Opsummering

Udskriv som pdf

Antal medlemmer 0-24 år

50

Antal medlemmer 25+ med funktion Leder-træner-bestyrelse

25

Antal medlemmer 25+ uden ovenstående funktioner

100

Børneattest

Alle folkeoplysende foreninger, der modtager tilskud eller før anvist lokaler, har pligt til at indhente børneattester i det omfang, foreningen ansætter eller beskæftiger personer, såvel lønnet som ulønnet, der som led i udfærelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år. Derudover har alle folkeoplysende foreninger og distriktsforeninger, der modtager tilskud eller før anvist lokaler, pligt til at afgive erklæring om indhentelse af børneattester til den kommune, foreningen er hjemmehørende i. Erklæringen afgives en gang årligt.

Det er således en betingelse for, at foreningen kan få tilskud eller anvist lokaler, at foreningen afgiver erklæring om indhentelse af børneattester. Kommunerne skal således undlade at yde tilskud og at anvise lokaler, hvis foreningen ikke afgiver erklæring herom.

Foreningens tegningsberettigede efter vedtægterne afgiver erklæringen på foreningens vegne.

Pligten til at afgive erklæring gælder også, selv om foreningen på tidspunktet for erklæringens afgivelse ikke

Sæt flueben hvis du accepter overstående betingelser og underskriv med navn

Ja

Tegningsberettiget

hanne

Godkend og indsend

Rediger

Tryk Godkend og indsend. Det er først her at oplysningerne kommer ind i vores system.

Kvittering :

Aktiviteter

Friluftsliv

Faciliteter - book

For Foreninger

Foreningsoplysninger

Jeres oplysninger er opdateret og er blevet gemt i vores system

[Tilbage til tilskudsordningen](#)

Historik - Vis tidligere år.

Her kan I se hvad I tidligere har indtastet i felterne årene tilbage. Vælg årstal og tryk på skift.

Medlemmer i alt, her er det foreningens total antal medlemmer (CFR-metode).

Aktivitetstilskud:

Horsens Kommune yder tilskud til foreningernes aktiviteter for børn og unge under 25 år.

Bemærk: Medlemstal indberettes i separat boks.

Hvis foreningen har handicappede voksne skal deres antal oplyses. Handicappet skal være en relevant begrænsning for den aktivitet der udøves, og der skal være en merudgift for foreningen for at tælle med.

Der skal angives antal almindelige aktivitetsuger for aldersgruppen.

Bemærk pga. Corona: I år medtages de uger, hvor der har været planlagt aktivitet for aldersgruppen uanset om aktiviteten har været gennemført. Der kan dog maksimalt angives 47 ugers almindelig aktivitet.

Der indberettes ikke længere ferieuger separat.

Retningslinjer: <https://horsens.dk/Fritid/ForeningerOgTiladelser/Puljer#tilskudtilforeninger>

Vis tilskudsår : 2021 ▼ Vis

Max 47 uger

Antal aktivitetsuger 0-24 år

42

Antal medlemmer handicappede voksne

10

Antal aktivitetsuger handicappede voksne

42

Opsummer aktivitetsuger (HUSK godkend på næste side)

Gem som kladde

Opsummering (HUSK at godkende indberetningen)

Udskriv som pdf

Max 47 uger

Antal aktivitetsuger 0-24 år

42

Antal medlemmer handicappede voksne

10

Antal aktivitetsuger handicappede voksne

42

Godkend og indsend

Rediger

Kvittering :

Aktiviteter

Friluftsliv

Faciliteter - book

For Foreninger

Foreningsoplysninger

Jeres oplysninger er opdateret og er blevet gemt i vores system

[Tilbage til tilskudsordningen](#)

Lokaletilskud:

Horsens Kommune yder tilskud til egne og lejede lokaler efter en forhåndsgodkendelse. Administrationen har udarbejdet en positiv-/negativliste, som kan hentes via linket herunder. Listen uddyber i detaljer, hvad der kan søges tilskud til. I også altid spørge i fritidsafdelingen på fritid@horsens.dk.

Alle foreningens indtægter ved udlån og udleje af lokalerne skal fremgå.

Lejer foreningen et fast mødelokale, skal kopi af lejekontrakten uploades. Dette gælder ikke weekendhytter og lejrpladser mv.

BEMÆRK: Det er foreningens bestyrelse og revisors ansvar, at de rigtige tal opgives. Revisor har et ansvar for at kontrollere om foreningens kommunale tilskud går til det formål de er bevilget til, fx at lokaletilskudstallene passer med positiv-/negativlisten. Revisors beretning i foreningens regnskab skal indtastes eller uploades.

Retningslinjer: <https://horsens.dk/Fritid/ForeningerOgTiladelser/Puljer#tilskudtilforeninger>

OBS. Lokaletilskud kan først beregnes når medlemstallene er indberettet.

Vis tilskudsår: 2021 Vis

Adresse(r) der søges tilskud til

Udgifter

Renter af prioritetsgæld

Lejebeløb (faste lokaler + weekendhytter)

Skatter-afgifter-forsikringer

Opvarmning og belysning

Rengøring og fornødent tilsyn

Almindelig vedligeholdelse

Beskriv projekter - alm vedligehold

Kan eventuel upload fil via "forenings tilskud" feltet.

Upload evt. bilag - Vedligeholdelses udgifter

Vælg fil(er)

Indtægter

Indtægter fra udlejning/fremlejning

Upload lejekontrakt (kun ved faste lokaler)

Vælg fil(er)

En forening kan anmode om at få fastlåst sin andel af voksne medlemmer ift. beregning af lokaletilskud. Hvis værdien herunder er forskellig fra 0, har jeres forening en sådan aftale. Ønskes aftalen ændret, så kontakt fritid@horsens.dk

Opsummer lokaletilskud (HUSK godkend på næste side)

Gem som kladde

Udgifter er ydes tilskud til, se liste over tilskudsberettigede lokaleudgifter på

Link:

<https://horsens.dk/Fritid/ForeningerOgTiladelser/Puljer#tilskudtilforeninger>

Gem kladde - Kan bruges hvis I evt. vil rette igen.

Når I har trykket "opsummer lokaletilskud". Her kan I også rette, udskrive igen.

Når I har trykket på godkend og indsend, kan I ikke længere rette.

Kurstilskud:

Kurstilskud

Folkeoplysende foreninger kan søge tilskud til uddannelse og kurser for trænere og ledere. Foreninger kan søge tilskud til kursusafgiften - men ikke transportudgifter.

Tilskuddet er 100 pct. - dog max. 1.200 kr. pr. person pr. år.

Skemaet er opdelt, så du først opretter en kursUSDeltager, herefter alle de kurser vedkommende søger tilskud til. Herefter tilføjes en evt. ny kursUSDeltager og alle de kurser denne deltager søger tilskud til, osv.

Feltet "Beskrivelse" behøver kun være udfyldt, hvis kursUSDeltageren ikke i sig selv tydeligt beskriver kursets indhold. Fx et kursUSDeltager navn som "Træner U12" behøver ikke uddybes, mens et kursus som fx "Diamant" skal uddybes.

Når skemaet er udfyldt klikkes "Send ansøgning". Herefter kommer en side, hvor dokumentation for kursUSDeltageren kan vedhæftes (fx kursusbevis eller faktura for kurset). Dokumentationen behøver ikke opdeles, men må gerne samles i én fil.

Retningslinjer: <https://horsens.dk/Fritid/ForeningerOgTiladelser/Puljer#tilskudtilforeninger>

Bemærk: brug IKKE tusindtals separator (punktum) i indberetningen

Kurstilskud

Indberetning af kursus

KursUSDeltager	KursUSDeltager navn	Dato	Beskrivelse	Arrangør	Pris	Status
----------------	---------------------	------	-------------	----------	------	--------

KursUSDeltager *

*

KursUSDeltager navn *

*

Dato *

*

Beskrivelse

Arrangør *

*

Pris *

*

↑ Tilføj ↑

Dokumentation

Upload dokumentation

Vælg fil(er)

BEMÆRK: Udfyld ikke skemaet flere gange, hvis der udfyldes et nyt skema, vil det tidligere indsendte skema blive overskrevet. Kontakt evt. fritid@horsens.dk, hvis I har rettelse til det indsendte.

Videre

Gem kladde

Tryk på videre når du er færdig med listen

Opsummering af kursustilskud

Du er IKKE færdig endnu!

Gennemgå dine data nedenfor og vælg "Godkend og indsend" hvis alt stemmer.

Udskriv som pdf

Kursustilskud

Indberetning af kursus

Kursusdeltager	Kursusnavn	Dato	Beskrivelse	Arrangør	Pris
hans	test	01.02.22		dgi	10

Dokumentation

Upload dokumentation

BEMÆRK: Udfyld ikke skemaet flere gange, hvis der udfyldes et nyt skema, vil det tidligere indsendte skema blive overskrevet. Kontakt evt. fritid@horsens.dk, hvis I har rettelser til det indsendte.

Godkend og indsend

Rediger

Godkend og indsend.

Har du spørgsmål eller rettelser efter det er indsendt, så kontakt Fritidsafdelingen på fritid@horsens.dk eller ring på 76292305 (Helle) eller 76292318 (Henrik).

Tilskudsregnskab:

Foreningsregnskab

Horsens Kommune er lovmæssig forpligtet til at offentliggøre foreningernes tilskudsregnskab for de foreninger, som modtager folkeoplysende tilskud fra kommunen.

Tilskudsregnskabet gælder kun de indtægter og udgifter, som relaterer sig til de kommunale tilskud. De resterende beløb i foreningens regnskab samles i felterne "Øvrige indtægter" eller "Øvrige udgifter". Årsresultat stemmer således med det resultat, som fremgår af foreningens reviderede regnskab.

Regnskabet skal underskrives af både revisor og HELE foreningens bestyrelse. Foreningen skal afkrydse dette og gemme de underskrevne regnskaber og bilag i mindst fem år.

Hent skabelon til hjælp for beregning af felter i tilskudsregnskab (lav evt. regnskabet først i dette regneark og overfør tallene i felterne herunder)

Vis tidligere år: 2021 ▼ Skift

Indtægt

Kontingent
0

Anden deltagerbetaling
0

Kommunale tilskud
0

Udleje el fremleje af lokaler
0

Øvrige indtægter
0

Indtægter i alt: 0 kr.

Udgift

Aktivitetsmaterialer/-anskaffelser
0

Arrangementsudgifter
0

Aktivitets-/trænerløn
0

Aktivitetsudgifter øvrige
0

Aktivitetsudgifter i alt: 0 kr.

Lokaleudgifter
0

Udgifter til kursus og ledertræning
0

Øvrige udgifter
0

Udgifter i alt: 0 kr.

Årets resultat: 0 kr.

Startdato *

Slutdato *

Foreningens Regnskab
Vælg fil(er)

Revisorpåtegning (L)

Revisorpåtegning dokument
Vælg fil(er)

☐ Underskrevet af hele bestyrelse

☐ Underskrevet af revisor

Indsend tilskudsregnskab Gem kladde

Gem kladde - Kan bruges hvis I evt. vil rette igen.

Når I har trykket på Indsend ansøgning, kommer ny side "opsummering". Her kan I også rette, udskrive og indsende. Når I har trykket på send ansøgning kan I ikke længere rette.

14

Forklaring til hvert indtastningsfelt

Indtægter		
	Kontingent	
	Anden deltagerbetaling	F.eks. deltagerbetaling ture eller stævner)
	Kommunale tilskud	Aktivitets- + lokale- + kursustilskud
	Udleje el fremleje af lokaler	
	Øvrige indtægter	Alle andre indtægter som ikke tilskudsberettiget. F.eks. reklame salg, midler fra fonde m.v.
	Indtægter i alt	Indtægter i alt stemmer med tallet i regnskabet
Udgifter		
	Aktivitetsudgifter	
	Aktivitetsmaterialer/-anskaffelser	F.eks bolde, telte, skiver
	Arrangementsudgifter	F.eks. stævner, ture, lejre
	Aktivitets-/trænerløn	
	Andre aktivitesudgifter	Aktivitetsudgifter som ikke passer ind i de andre 3 (tilskudsberettigede)
	Aktivitetsudgifter i alt	SUM (fire aktivitetsposter)
	Udgifter til kursus og ledertræning	
	Lokaleudgifter	
	Øvrige udgifter	Alle andre udgifter som ikke er tilskudsberettiget. F.eks drift omk, inventar, administration.
	Udgifter i alt	Udgifter i alt som stemmer med tallet i regnskabet
	Årets resultat	Resultat regnskabet

Et råd. For at lette den årlige indberetning med det som er tilskudsberettigede, vil det være en fordel at lave kontoplanen med opdelt poster. F.eks. aktiviteter (berettiget / ikke berettiget).

Webprofil:

Her er det muligt at tilpasse oplysningerne på foreningslisten.

Beskrivelse

-ingen beskrivelse angivet-

Rediger

Gps-koordinater (den bruger foreningsadressen som standard)

Gem

Kategorier

Vælg...

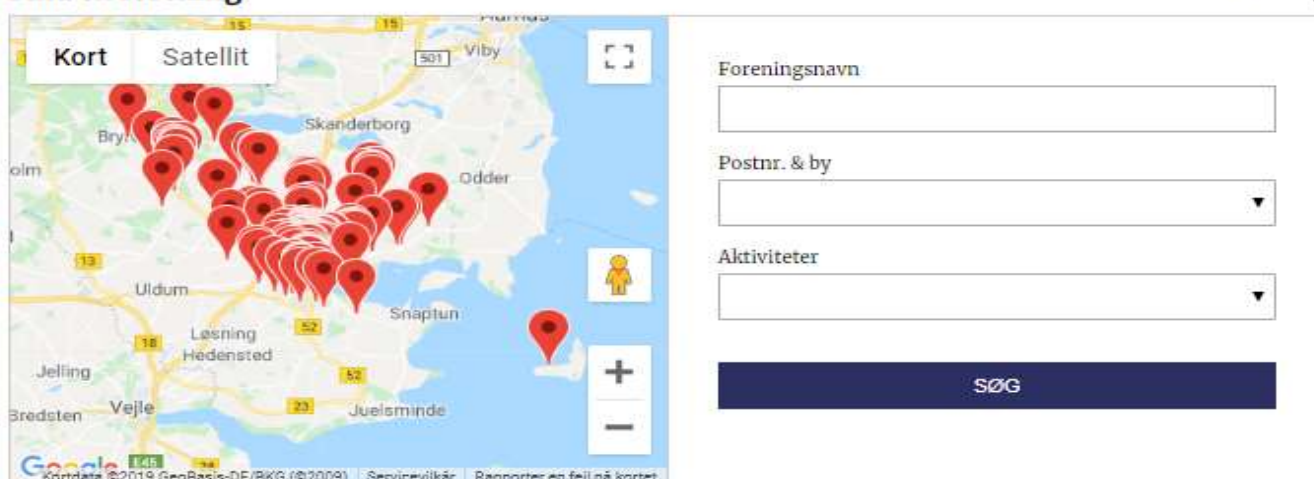
Gem

Denne rubrik er jeres "markedsføring" til brugere, nuværende som potentielle nye medlemmer. Her kan lægges yderligere informationer ind om foreningen. F.eks. generelle træningstider, mødesteder, trænere m.m.

De oplysninger I indtaster i Webprofilen, er dem som man på forsiden af Fritidsportalen kan søge, i find en forening.

Find en forening

Se alle



Skift adgangskode:

Aktiviteter

Friluftsliv

Faciliteter - book

For Foreninger

Skift adgangskode

Hvis du ønsker at ændre din adgangskode, skal du klikke på knappen herunder. Så sender vi dig en mail med et link til adgangskodeskift.

Send link

Nyheder:

Nyheder er opslag fra Fritidsafdelingen i Horsens Kommune, hvor man kan se hvad der sker rundt om i kommunens foreninger. Find gode tilbud, sjove arrangementer mm.

Kurser:

Horsens Kommune udbyder løbende forskellige kurser til foreningerne i Horsens Kommune. Kurserne er gratis. Hvert kursus er vist med dato og indhold.

Faciliteter:

Horsens kommune byder på en masse spændende faciliteter. Det er alt fra mødelokaler, boldbaner, gymnastiksale, haller, til outdoorfaciliteter og golfbaner. Alle faciliteter er listet her med en adresse, evt.billede, kontaktoplysninger, links.

[Det er også her man laver booking.](#)

Fonde & puljer:

På Horsens Kommunes hjemmeside kan man få en overblik over hvilke fonde og puljer, som I forening har mulighed for at søge tilskud fra

Puljer, tilskud og fonde

Søg tilskud til aftenskoler, foreninger, projekter og aktiviteter. Få hjælp til fundraising med gratis adgang til databasen fonde.dk.

Luk alle ^	
Tilskud til foreninger	▼
Tilskud til aftenskoler	▼
Søg udviklingspuljen	▼
Søg støtte til frivilligt socialt arbejde	▼
Søg Den Åbne Skole puljen	▼
Mellembypuljen	▼
Kultur- og Oplevelsespuljen	▼
Den Trygge Landsby	▼

Tilladelser mm.:

Noget kræver særlige tilladelser. Her er nogle nyttige links til ansøgning om tilladelser til bl.a. overnatning, byggetilladelse mm.

Fester og midlertidige arrangementer

Skal du opstille telte, scener, tribuner, skurvogne, containere eller andre transportable konstruktioner? Tjek først om det kræver godkendelse eller tilladelse.

Nogle gange skal du både omkring politiet og os for at få tilladelse til dit midlertidige arrangement.

Der gælder regler, hvad enten du vil stille et telt op i din egen have til konfirmationsfesten, afholde dyrskue eller måske arrangere et sportsstævne i en park.

Åbn alle ▾	
Hvornår skal du søge tilladelse hos politiet?	▾
Søg tilladelse hvis du vil holde et arrangement på et offentligt vejareal	▾
Hvornår skal du søge byggetilladelse, før du opstiller teltet eller en anden konstruktion?	▾
Lokaler og arealer til lån og leje	▾

Vejledninger:

Her har vi samlet forskellige vejledninger, der kan være en hjælp med de forskellige indberetninger og ansøgning om tilskud.

Ny forening:

Her kan du finde råd hjælp og vejledning hvis du gerne vil starte en ny forening i Horsens kommune.

Økonomisk støtte til foreningslivet:

Økonomisk støtte til foreningslivet

Herunder præsenteres dels de puljer og tilskud, som er relevante for foreningslivet, og som kan søges hos Horsens Kommune. Derudover har vi også forsøgt at finde frem til mulige puljer eller tilskud, som kan søges hos større organisationer på det folkeoplysende område.

Du kan finde yderligere oplysninger om puljerne ved at klikke på de enkelte navne.

Kommunale puljer

Puljenavn	Hvad kan der primært søges til?	Ansøgningsfrist	Andet
Corona-hjælpapuljen	Arrangementer	Løbende ansøgning	Puljen kan søges frem til udgangen af 2021.
Pulje til aktiviteter for sårbare unge	Aktiviteter og arrangementer	Løbende ansøgning	Puljen kan søges frem til ???
Kultur- og Oplevelsespuljen	Arrangementer	Løbende ansøgning	Forvent længere sagsbehandlingstid ved ansøgninger på 5.000 kr. eller mere
Udviklings- og aktivitetspuljen	Nye aktiviteter	1. februar 2022	Puljen kan søges 2 gange om året (februar og september).
Åben Skole-puljen	Åben Skole-samarbejder med skoler eller SFO	Løbende ansøgning	Forvent længere sagsbehandlingstid ved ansøgninger på 5.000 kr. eller mere
Mellempuljen	Aktiviteter og faciliteter i Mellempuljen	Løbende ansøgning	Kan kun søges af foreninger med tilknytning til en Mellempulje
Landsbypuljen	Aktiviteter og faciliteter i Landsbyer	Løbende ansøgning	Kan kun søges af foreninger med tilknytning til en Landsby
Facilitetspuljen	Faciliteter	1. april 2022	Sidste ansøgningsmulighed er 2022. Puljen kan kun søges af folkeoplysende foreninger
§18-puljen	Frivilligt socialt og sundhedsfremmende arbejde	12. november 2021	Puljen kan søges 2 gange om året (forår og efterår)

Puljer i landsdækkende organisationer samt lokale fonde

Puljenavn	Hvad kan der primært søges til?	Ansøgningsfrist	Andet
DIF og DGIs Genstartspulje	Igangsættelse af nye aktiviteter og oplevelser	Løbende behandling dog senest 30. september 2021	Kan søges af alle frivillige foreninger, der beskæftiger sig med idræt.
DIF og DGIs pulje for planlagte aktiviteter	Støtte til planlagte aktiviteter som ikke vil kunne finde sted pga. manglende indtægter ifbm. Corona	Løbende behandling dog senest d. 15. november 2021	Kan søges af alle frivillige foreninger, der beskæftiger sig med idræt.
DIF og DGIs foreningspulje	Hverdagens fællesskaber og udvikling i foreningen	Løbende behandling for ansøgninger under 30.000 kr. ellers er fristen 31. oktober 2021	
Dansk Firmaidrætsforbund - Genstartspulje	Udvikling i foreningen	Løbende behandling dog senest 15. oktober 2021	Kan kun søges af DIF's medlemsforeninger.
DUFs sommerpulje	Aktiviteter	Løbende behandling, dog senest 19. september	Kun for medlemsforeninger under DUF
DUFs aktivitetspulje	Støtte til planlagte aktiviteter som ikke vil kunne finde sted pga. manglende indtægter ifbm. Corona	Løbende behandling dog senest 19. september.	Kun for medlemsforeninger under DUF
DUFs lokalforeningspulje	Arbejde for børn og unge i Danmark og Sydslesvig	Ansøgningsfrist d. 1. i hver måned (dog ikke juli)	Kun for medlemsforeninger under DUF
Insero Horsens	Sport og kultur	1/3, 1/6, 1/9 og 1/12	Lokal fond
Familien Hede Nielsens Fond	Almennyttige formål	Løbende behandling	Lokal fond
Engell Friis Fonden	Sociale formål	31. januar 2022	2 årlige friste (31. januar og 31. juli)