

## PRAKTIKBESKRIVELSE

**jf. Ny Bekendtgørelse om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**

**Med virkning fra 1. august 2014**

<b>Beskrivelse af praktikstedet:</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Institutionens navn:	Ane Staunings Vej 6
Adresse:	Ane Staunings Vej 6
Postnr. og By:	8700 Horsens
Tlf.nr.:	76 29 71 76
Institutionens E-mail:	Leder Tina Naldal <a href="mailto:tnn@horsens.dk">tnn@horsens.dk</a> Praktikvejleder: Mia Bech Stenhøj <a href="mailto:mbsj@horsens.dk">mbsj@horsens.dk</a>
Hjemmeside adr.:	Hjemmeside:
Institutionsleder:	Tina Naldal; 21 54 65 84
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Ja Nej
Kommunal:	Nej
Privat:	
Regional:	

<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b></p> <p>Antal børn/unge /voksne</p> <p>Aldersgruppe</p> <p>Antal stuer / afdelinger</p> <p>Åbningstid</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>15 voksne. Det er borgere med varig fysisk og psykisk funktionsnedsættelse samt borger med varig psykisk funktionsnedsættelse.</p> <p>Aldersgruppen spænder fra 22 år til 76 år.</p> <p>En afdeling Ane Staunings vej 6</p> <p>Kl. 06.30-22.45</p> <p>Den studerende skal være opmærksom på det er et døgntilbud. Dette betyder at han/hun indgår i en fast vagtplan i jul og nytåret.</p> <p>Den studerende kommer til at arbejde hver anden weekend skiftende morgen og aftenvagter. Der vil også være vagter på de øvrige helligdagene, medmindre den stud. selv gør opmærksom på, at han/hun ønsker fri i ønske-bogen.</p> <p>Der er et nattevagtsteam. Den stud. vil ikke komme til at indgå i nattevagten.</p>
<p><b>Særlige forhold omkring ansættelsen:</b></p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Der vil blive indhentet/Underskrevet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Straffeattest</li> <li>• Tavshedspligt</li> </ul> <p>Det er en fordel at have kørekort.</p>
<p><b>Ansatte</b> (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Der er ansat pædagoger, omsorgsmehjælpere, husassistenter, service medarbejder og løs vikar.</p>
<p><b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b></p>	<p>Udfyldes af institutionen (Klik på firkanten og sæt x)</p> <p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>

	<p>Diplomuddannelse</p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Neuropædagogik</p> <p>Systematik i pædagogik - 98</p>
<p><b>Formål</b></p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi arbejder under § 85-87.</p>
<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Bo-døgn giver tilbud til mennesker med vidt forskellige handicap, eks. Epilepsi, psykiatrisk overbygning, adfærdsforstyrrelser, spasticitet, kommunikationshandicap, fysiske handicap samt autisme.</p> <p>Funktionsniveauet er med en udviklingsalder fra ca. 6 mdr. til næsten aldersvarende, selvsagt meget spredt, hvorfor den enkelte afdeling såvel pædagogisk og indretningsmæssigt har specialiseret sig, og har mindre spredninger.</p> <p>Alle beboere har forskellige behov for personalestøtte, der spænder fra verbal støtte og opmuntring, til hjælp med personlig hygiejne og pleje, men også på det sociale felt er der stort behov. En af afdelingerne er specielt indrettet til mennesker med mobilitets handicap, herunder kørestols behov.</p>
<p><b>ARBEJDSMETODER:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi arbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CARF</li> <li>• Assertiv kommunikation</li> <li>• Struktur for den enkelte borger</li> </ul>

færdigheds mål)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mestring af eget liv</li> <li>• Boardmaker</li> <li>• Plan98(opstart)</li> <li>• Tegn til Tale</li> <li>• Handleplaner</li> </ul>
<b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Intern er det fast personale af pædagoger og omsorgsmedarbejder.</p> <p>Eksternt: Pårørende, forældre, tandlæge, egen læge, sygehusvæsenet, fysioterapeuter, ergoterapeuter, bandagist, oligofreni afdelingen, aftenskole-undervisere, ASV underviser /konsulenter, sagsbehandlere, myndighedsafdelingen såsom hjælpemidler, vicco, synskonsulent, dagcenter i Horsens og sygeplejersker.</p>
<b>Arbejdsforhold</b>  Forventes den studerende at arbejde alene?  Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Ja</p> <p>I starten vil dens studerende gå sammen med en fast medarbejder, hvor han/hun lære om borgerne og hverdagens rutiner. Den studerende få 2 morgenvagter og 2 aftenvagter sammen med et fast personale, hvorefter den studerende indgår fast i vagtplanen.</p> <p>Den studerende skal kunne arbejde selvstændig med den enkelte borger og dens hverdag samt skabe overblik for de overordnede rutiner på Ane Staunings Vej 10.</p> <p>Dette betyder at den studerende kan have 11 borger at varetage på en vagt. Der vil altid være personale i huset, hvor der kan bedes om hjælp og vejledning.</p> <p>Den studerende skal kunne varetage indkøb og økonomi hos den enkelte borger, ledsage vores borger til vores eksterne samarbejdspartner og være loyal overfor beslutninger arbejdsgange omkring den enkelte borger. Dette er også glæder også de overordnede beslutninger,</p>

	der foretages til møderne.
<b>Øvrige oplysninger</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

KLADDE

### Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

#### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- 1) Kreative udtryksformer.
- 2) Natur og udeliv.
- 3) Sundhedsfremme og bevægelse.
- 4) Medier og digital kultur.
- 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.
- 6) Social innovation og entreprenørskab.
- 7) Kulturmøde og interkulturalitet.

## Uddannelsesplan for Modul 4

### Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>a) Hvordan arbejder vi med dette?</b> <b>b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</b> <b>c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
<i>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</i>	<i>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</i>	A) Den studerende får et indblik i den enkelte borger, skal lære at mestre eget liv i deres lejlighed ud fra de forudsætninger en enkelte har.  Vi har også borger der skal vedligeholde, det de har mestre i deres liv.  b) Den studerende vil få et indblik i forskellige pædagogiske metoder hos den enkelte samt meget stor variation i den enkeltes mestringsniveau.  c) Dette vil blive synlig i hverdagen og tages på til vejledning
<i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	a) Den studerende skal skriftligt udfærdige en kort beskrivelse af praksis hvori planlægge, udføre og evaluerings elementerne er anvendt.  b) I samarbejde med praktikvejleder vil der blive vejledt hvilken borger i huset,

		<p>det vil være relevant at arbejde med en/flere pædagogiske metoder hos den enkelte borger.</p> <p>c) Dette foregår til vejledning</p>
<i>evaluering-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	<p>a) Det bliver taget op til vejledning, men det er den studerendes ansvar at dokumentere og evaluere over de færdigheder han/hun har tilegnet sig.</p> <p>De er vigtigt at den studerende laver refleksioner om viden og læring han/hun opnår i praktikperioden.</p> <p>b) Vi kan vejlede den studerende i at lave logbog – bruge deres portefolie.</p> <p>c) Dette vil foregå i hverdagen hos borgerne og til vejledning</p>
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<p>a) I hverdagen arbejder vi med kost og den kostpolitik Horsens kommune arbejder med.</p> <p>I arbejder med hygiejne hos den enkelte borger samt personalets, da vi har borger hvis helbred er skrøbelig.</p> <p>b) I hverdagen vil den enkeltes kostvaner og hygiejne – altid være et pædagogisk tilgang, hvor der skabes en balance mellem medbestemmelse og selvbestemmelse, da borgerne er myndige og har ret til eget liv.</p> <p>c) Det er tydelig for den studerende i tilrettelæggelsen af borgerens hverdag og de</p>



		rammer der er opbygget omkring sundhedsfremme.
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<b>Modulets evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	<p>Den studerende og praktikvejleder laver hver deres evaluering af praktikforløbet indtil nu.</p> <p>Der bliver snakket om hvordan praktikken er forløbet indtil nu og hvordan den resterende tid vil blive.</p> <p>Den studerende og praktislærer er informeret inden statusmødet, hvis der er betænkeligheder i praktikken.</p>
<b>Organisering af vejledning:</b> a) Hvordan fastlægges og udarbejdes individuel uddannelsesplan for den studerende?: b) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	<p>a)</p> <p>b)</p>
<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	<p>Den studerende vil få skriftende arbejdstider morgenvagter og aftenvagter. Der er vagter hver anden weekend skiftende morgen- og aftenvagter.</p> <p>Den studerende har en grundplan på 12 uger. Camilla laver vagtplanerne 4 uger frem, men hun har altid mulighed for at rette i vagterne 4 dagen før vagten starter. Jvn.f overenskomst.</p>
<b>Organisering af kontakt til</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	

<p><b>uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Det er vigtigt at praktikvejlederen har en mail til praktiklæren, så praktikvejlederen har mulighed for at komme i kontakt med praktiklæren, hvis der er problemer med bekymringer/problemer før statusmødet.</p> <p>Der vil blive lavet en skriftlig plan sammen med den studerende, hvor der konkret vil fremgå, hvad den studerende skal have opfyldt for at bestå sin praktik. Planen bliver også sendt til praktiklæren.</p>
--	--

*De dele af skabelonen som indeholder specialiseringer institutionen ikke tilbyder, kan slettes. Vær opmærksom på **ikke** at slette 4. praktik, som ligger til sidst i dokumentet.*

KLADDE

## Social- og specialpædagogik

### Uddannelsesplan for Modul 9

#### **Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.**

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>a) Hvordan arbejder vi med dette?</b> <b>b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</b> <b>c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
<i>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</i>	<i>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</i>	a) I hverdagen arbejder vi med tegn til tale, boardmaker og Ipads.  Vi bruger også assertiv kommunikation bruger vores kropssprog i samspillet med borgeren.  b) Den studerende vil få et meget variende genskab og brug af mange forskellige kommunikationsformer og hvordan den studerende skaber en professionel

		<p>tilgang til at skabe relationer til den enkelte borgers individuelle niveau.</p> <p>c) I det daglige arbejde, hvor den studerende arbejder med de mange forskellige kommunikationsformer og relationer.</p> <p>Det vil også være en del af vejledning sammen med den studerende.</p>
<p><i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i></p>	<p><i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i></p>	<p>a) Der er meget stor variation mellem den enkeltes behov og lyst til fællesskabet. Der er altid en opvejning af personen sociale kompetencer, mængden af stimuli og den enkeltes muligheder og behov.</p> <p>Det er ikke alle borgerne, der kan sig til og fra, hvor det er vores ansvar at vurdere hver enkelt situation og etik ved at vælge og til og fra, hvor det for den enkelte kan være svært at gennemskue konsekvensen af sine valg.</p> <p>b) Den studerende vil få en større indsigt og forståelse for de etiske problematikker, der er, når flere borger med meget varierende funktionsniveauer bor i en institution hvor der skal opvejes mellem fællesskabet og individet.</p> <p>c) Den studerende skal være analysende og observere forskellige episoder, hvor det enkelte menneske,</p>

		<p>fællesskabet kommer i spil i forhold til etikken, ligeværd og magten heromkring. Dette skal bruges til vejledning hvor den studerende bruger den vidensdannelse han/hun har erfaring fagligt fra Via.</p>
<p><i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i></p>	<p><i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i></p>	<p>A) Der kommer konflikter mellem borgerne og personel mellem borgerne. Det er meget forskelligt hvordan konflikten bliver håndteret, da dette variere mellem den enkeltes kommunikation niveau og måden at håndtere konflikter.</p> <p>Voldsepisoder vil der være en helt anden tilgang og håndtering af borgeren og det personale der er involveret disse episoder.</p> <p>a) Den studerende vil opleve og erfare mange måder at forebygge og håndtere konflikter.</p> <p>Der er meget kommunikation og kropssprog forbundet med konflikthåndtering hos den enkelt borger. Hvilke ord og ordforbrug du vælger at bruge samt måden du bruger dit kropssprog.</p> <p>c) Du skal nedskrive episoder og underbygge dem med teori til vejledning samt bruge det i praksis i samspillet med borgerne.</p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte</i></p>	<p>a) Det ligger ikke indenfor vores rammer at arbejde med dette. I stedet for</p>

<p><i>betydning i den socialpædagogiske praksis og</i></p>	<p><i>områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i></p>	<p>borgerne tilbud aftenskole tilbud, Mandags Cafe, musikhold og de borger, som har ledsagerordninger, kan meddele hvad de ønsker og ikke ønsker, hvor de via ledsagerne kan deltage.</p> <p>b)Vi giver den studerende mulighed for at arbejde med at tilrettelægge, gennemføre og evaluere forløbet.</p> <p>c)Vejleder viser den studerende hvor det vil være muligt at lavet et forløb. Det den studerendes ansvar at tilrettelægge forløbet oplyse herom til personalemøde og i kalender og oplyse borgerne om forløbet.</p> <p>Det vil også tages op til vejledning om hvilket broger, der skal deltage og hvordan forløbet skal være og i hvor lang tid.</p>
<p><i>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i></p>	<p><i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i></p>	<p>a)Der bliver brug mange forskellige hjælpemidler i hverdagen såsom loftlifte, spisemaskiner, kørestole, rollator m.v. De er hver indstillet personligt til den enkelte, ud fra den enkeltes behov.</p> <p>b)Hvordan hjælpemidlerne bruges hos den enkelte og og samarbejdet med myndighedsafdelingen herom.</p> <p>c) Den studerende vil dagligt bruge bruge eller få den enkelte borger til at bruge</p>

		<p>hjælpemidlerne.</p> <p>Det er den studerendes ansvar at være nyssgerrig og stille spørgsmål og brugen og anvendelsen heraf. Samt tænkere hvilke andre hjælpemidler der kan være til gavn hos den enkelte borger.</p>
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<b>Modulets evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerende og praktikvejleder laver hver deres evaluering af praktikforløbet indtil nu.</p> <p>Der bliver snakket om hvordan praktikken er forløbet indtil nu og hvordan den resterende tid vil blive.</p> <p>Den studerende og praktiklærer er informeret inden statusmødet, hvis der er betænkeligheder i praktikken.</p>	
<b>Organisering af vejledning:</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<p>a) Hvordan fastlægges og udarbejdes individuel uddannelsesplan for den studerende?:</p> <p>b) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Der bliver udarbejdet en plan for hele praktikforløbet, hvornår de forskellige mål, skal være opfyldt.</p> <p>Dette foregår i samarbejde med vejlederen</p> <p>b) Det er den studerendes ansvar at skrive hans/hendes forløb i</p>	
<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
	<p>Den studerende vil få skriftende arbejdstider morgenvagter og aftenvagter. Der er vagter hver anden weekend skiftende</p>	

	<p>morgen- og aftenvagter.</p> <p>Den studerende har en grundplan på 12 uger. Camilla laver vagtplanerne 4 uger frem, men hun har altid mulighed for at rette i vagterne 4 dagen før vagten starter. Jvn.f overenskomst.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Det er vigtigt at praktikvejlederen har en mail til praktiklæren, så praktikvejlederen har mulighed for at komme i kontakt med praktiklæren, hvis der er problemer med bekymringer/problemer før statusmødet.</p> <p>Der vil blive lavet en skriftlig plan sammen med den studerende, hvor der konkret vil fremgå, hvad den studerende skal have opfyldt for at bestå sin praktik. Planen bliver også sendt til praktiklæren.</p>



## Social- og specialpædagogik

### Uddannelsesplan for Modul 13

#### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.**

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

**Kompetencemål:** Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

<b>Vidensmål:</b> studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>a) Hvordan arbejder vi med dette?</b> <b>b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</b> <b>c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
<i>Den institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	<p>a) Vi arbejder til dagligt med læring-, udvikling og omsorg hos den enkelte borger. Det er i hverdagen det kommer til udtryk, hvor godt den studerende har tilegnet sig viden og erfaring fra de øvrige praktikker i teori og praksis.</p> <p>b) Den studerende bliver mere og mere selvstændig i praktikken og kan agere hensigtsmæssigt ud fra borgergruppen. Dette er med støtte og vejledning fra kollegaerne og vejlederen.</p> <p>c) Den studerende skal kunne arbejde professionelt og selvstændigt i samspil med borgeren, personalet og det</p>

		<p>tværfalige samarbejde.</p> <p>Der vil til vejledning bliver arbejdet med, hvordan den studerende arbejder og får ros og konstruktiv kritik, som han/hun kan arbejde videre med.</p>
<p><i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i></p>	<p><i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i></p>	<p>a) Dette foregår til hvert Team-møde, hvor hvert enkelt borger bliver taget op, og om der skal være ændringer i forhold til den/de metoder og tilgang der er fastlagt.</p> <p>b) Her får den studerende et lang større kendskab til beslutninger og kendskab til den enkelte borger og der er relevant at arbejde med hos den enkelte.</p> <p>c) Den studerende er en del af det team, hvor han/hun har kan komme med faglige vurderinger og ændring af metoder hos borgerne.</p> <p>Den studerende har også et fast punkt til p-møderne.</p>
<p><i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i></p>	<p>a) Vi er i konstant samarbejde med tværprofessionelle samarbejdspartner. Dette varierer meget hvad opgaven er og hvordan den skal løses.</p> <p>b) Den studerende vil få en indblik i hvordan der bliver taget beslutninger omkring den enkelte borger i det tværprofessionelle samarbejde.</p> <p>c) Den studerende vil tage med den enkelte borger, når</p>

		han/hun har behov for at der kommer et tværprofessionelt samarbejde. Dette kan også foregå hos den i borgerens lejlighed. Dette kan være tandlæge, fysioterapeuter, læge, foddame m.v.
<i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i>	<i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,</i>	a) b) c)
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	a) b) c)
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	a) b) c)
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<b>Modulets evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Den studerende og praktikvejleder laver hver deres evaluering af praktikforløbet indtil nu. Der bliver snakket om hvordan praktikken er forløbet indtil nu og hvordan den resterende tid vil blive.	

	Den studerende og praktiklærer er informeret inden statusmødet, hvis der er betænkeligheder i praktikken.
<b>Institutionen som praktiksted:</b>  Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Den studerende vil få skriftende arbejdstider morgenvagter og aftenvagter. Der er vagter hver anden weekend skiftende morgen- og aftenvagter.  Den studerende har en grundplan på 12 uger. Camilla laver vagtplanerne 4 uger frem, men hun har altid mulighed for at rette i vagterne 4 dagen før vagten starter. Jvn.f overenskomst.
<b>Organisering af praktikvejledning</b>  Hvordan og hvornår gives der vejledning?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Det er vigtigt at praktikvejlederen har en mail til praktiklæren, så praktikvejlederen har mulighed for at komme i kontakt med praktiklæren, hvis der er problemer med bekymringer/problemer før statusmødet.  Der vil blive lavet en skriftlig plan sammen med den studerende, hvor der konkret vil fremgå, hvad den studerende skal have opfyldt for at bestå sin praktik. Planen bliver også sendt til praktiklæren.

KLAODE

### Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,
nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,	inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,
empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og	vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og
opgaveskrivning og faglig formidling.	formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.

<b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b>
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
<b>Institutionens rammer for empiriindsamling: (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)</b>
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
<b>Kontaktperson for den studerende</b>
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

### **Praktikuddannelsen**

#### **§ 8. Praktikken tilrettelægges i fire perioder.**

*Stk. 2. Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen*

*Stk. 3. Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder indgår 10 studiedage på professionshøjskolen. I forbindelse med tredje praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.*

*Stk. 4. Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.*

*Stk. 5. Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.*

*Stk. 6. Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.*

*Stk. 7. Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.*

**§ 9.** *Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:*

*1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.*

*2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.*

*Stk. 2. Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.*

*Stk. 3. Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.*

**§ 10.** *Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.*

*Stk. 2. I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.*

*Stk. 3. Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.*

**§ 11.** *Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.*

*Stk. 2. Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.*

*Stk. 3. I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.*



**§ 17.** Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.

*Stk. 2.* Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.

*Stk. 3.* Tredje praktikperiode bedømmes med ekstern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en censor.

*Stk. 4.* De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.

*Stk. 5.* Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.

**§ 18.** Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt, jf. bilag 1-7.

*Stk. 2.* I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende

1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,

2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og

3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.

*Stk. 3.* Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.

*Stk. 4.* For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).