

Referat.

Bestyrelsesmøde 4, 2025/26

Mødedato: onsdag d. 5. maj 2026 **Tid:** Kl. 14.00 – 16.00

Sted: Spiren, Kontoret

Deltagere: Connie, Reni, Azra, Lisbeth, Niroshan, Ann-Katrine, Malene, Patrick og Sam.

Fraværende: Kristoffer

Gæst:

1. Godkendelse og underskrivning af referat fra seneste møde

- a. Se bilag 1

2. Velkomst til ny medarbejderrepræsentant

Connie er valgt som medarbejderrepræsentant frem til valg i 2027. Connie har været i Spiren i lidt mere end 5 år.

3. Siden sidst/ Lisbeth

- a. Orientering vedr. børnetal og personale
3 barsler før sommerferien, 1 stilling er besat pr 01.05.26, de to andre dækket med pædagogmedhjælpere frem til 09.08.26, hvor 11 børn overgår til skole pr 10.08.26
1 pædagogmedhjælper har opsagt sin stilling pr 31.05.26, stillingsopslag er sendt ud 01.05.26.
Der er afholdt afsked med en fysioterapeut, der stoppede 30.04.26
Der er visiteret 4 nye børn: 1 barn pr 01.06.26, 2 børn 10.08.26, 1 barn 17.08.26 = 24 børn pr 10.08.26
Uddannelse og kurser:
1 startet på logopæd uddannelse (foreløbig tilmeldt to moduler),
1 på 1 årig narrativ uddannelse med fokus på trivsel, forældresamarbejde og følelsesregulering. Kursusafgiften er betalt af en centralkonto,
2 har været på temadage omkring kommunikation,
1 har været på en kursusdag omkring PDA (ekstrem kravundgående adfærd, en profil under autismspektret),
Fysioterapeuterne har været på nogle korte kurser/webinar omkring CP og omkring trivsel gennem krop og sanseintegration for børn med adhd og autisme.
- b. Orientering om rettelse i velkomstpjece
Vi har orienteret os mod almen området og være nysgerrige på forventninger til forældre med praktiske opgaver, som har stor betydning i hverdagen.
 - Varme mad skal i bølter, der kan gå i micro-bølgeovn

- Bleer med snipper, det letter arbejdsgange i hverdagen, når flere børn skal skiftes
 - Medbragt mad skal være spiseklar ex emballage på ostehaps og figenstang skal være åben, så barnet selv kan åbne, frugt skal være skåret ud, brød i passende størrelse
 - Sengelinned – vi har både babydyner og juniordyner. Forældrene står for at skifte og vaske sengelinnedet én gang pr måned.
- c. Orientering om kommende kvalitetssamtaler 26.02 med dagtilbudschefen
26. maj har ledelsen møde med dagtilbudschef Annelise Nørsøller omkring kvalitetsaftaler for 2026 – 2027.
Disse aftaler holdes i lige år, hvor der er tilsyn i ulige år.
Alle dagtilbud har i 2024 – 2026 har samme temaer: Sprogvurdering, brugertilfredshedsundersøgelse og pædagogisk tilsyn.
Børne- og dagtilbudsudvalgets bidrag til den lokale drøftelse er 4 temaer: Pædagogisk kvalitet og børnesyn, Fællesskaber og deltagelsesmuligheder for alle børn, børnenes sproglige udvikling, Pædagogiske kompetencer og faglig ledelser.
Vi vælger to temaer, som vi vil fokusere særligt på: Deltagelsesmuligheder for alle børn i Spiren og kommunikation. Bevidst valg at bruge kommunikation frem for sproglig udvikling, da mange af vores børn gør brug af alternativ sporlig kommunikation (ASK), som dermed bliver deres sprog samtidig med at det nogle gange understøtter udvikling af et talt sprog.

4.

- a. Orientering om udviklingsforløb med udgangspunkt i tilsynsrapport
Vi har gang i flere interne projekter:
1. Samarbejde med psykolog Susanne Pedersen, TEFL, Horsens kommune "Læringsforløb for personalet" fokus er på læringsmiljøet og personalets aktiviteter med børnene.
 2. Udvidet samarbejde mellem stuerne i et team. Vi er startet i team 1 som er Boblerne og Krudtuglerne
 3. Udviklingsforløb for ledelsen med fokus på
 - Kommunikation med forskellige personlighedstyper
 - Kommunikation og drøftelse af opgaver ud fra systemisk- og kommunikationsteori af Paul Watzlawick
 - Planlagt tilstedeværelse af en ledelsesrepræsentant fra kl. 7.00.
- b. Tilmelding til institutionsforum: Niroso og Malene deltager.
- c. LMU (lokalt MED-udvalg) har p.t ny organisering af Videncentrene, Horsens kommune til høring. Udkastet er at samle de 4 videncentre til 1 pr 01.08.26.
- d. Skolekonferencer for skolestartere 2027 er planlagt i perioden august 2026 – januar 2027. Der er udarbejdet en procesplan til forældrene og samtykkeerklæring, der skal give mulighed for at dele statusskrivelser med lederen af distriktsskolen.
- e. Weekendbørnehave 2. halvår 2026: Deadline for ønsker var 04.05.26, der er indkommet ønsker for 8 børn. Tilbage melding sker i uge 25 – 26.

Forældre til nye børn får udleveret oversigt over datoer og kan ønske, der hvor der er pladser.

5. Forældrecafe 2026

- a. Opsamling på forældrecafe 2026 – forår
Tidligere forældre gav oplæg om sin erfaring omkring overgang til skole – børnenes hverdag, skoleskemaer, forskellige tips til hvad, der er vigtigt at være opmærksom på. Dejligt at der også var mulighed for at der var tid til drøftelse forældrene i mellem.
- b. Planlægning af forældrecafe 2026 – efterår
 - i. Fastsætte dato – uge 44 onsdag d. 28 – forældrecafe
 - ii. Indhold og invitation – ny bestyrelse har denne del. Præsentation af legetek og forældreperspektiv på weekendbørnehave.

6. Forældremøde 09.06.2026

- a. Hvad er status?
Personaleoplæg fastlægges på personalemøde 13.05.26
Ønsker fra forældreside: god ide med daglig praksis og at ting tager tid, mål og delmål i en proces, hverdagsnære eksempler, video, oplæring af vikarer, forældrecafe'
Formandsberetning v. Niroso, obs på forældrecafe', facebookgruppe, små arrangementer i weekenderne.
Valg: 2 forældrerepræsentanter og 2 suppl for forældrerep.

7. Sommerfest 21.08.2026

- a. Indhold og invitation
Mulighed for samme sang underholdning som i 2025. Alle medbringer mad til egen familie. Bordene skal samles, så vi sidder mere samlet.
Evt ansigtsmaling for de søskende.
Niroso tilretter indbydelsen og sender til Lisbeth. Indbydelsen sendes ud inden sommerferien og gives til nye forældre ved formøde.

8. Overleveringsplan til ny bestyrelse

- a. Facebookgruppen
Ny administrator: aftales mellem Niroso og den nye bestyrelse.
- b. Fokuspunkter for kommende bestyrelse
 - i. Tiltag som skal fastholdes
Niroso laver en pakke med dokumenter og overleveres til den nye formand: årshjul, referater, skabeloner mv.
Facebook gruppen, sociale arrangementer: påskejagt, legepladsaftale i weekend, skal der være betaling til de forældrearrangerede arrangementer, tidspunkter for arrangementer, sommerfesten, fælles årshjul.

- ii. Tiltag som skal udvikles videre på Forældrecafe og påskejagt.

9. Eventuelt

- a. Ny hjemmeside: afsnit "Jeres rolle som forældre" – nuværende tekst udleveret 04.02.26. Punkter udsættes til ny bestyrelse.
- b. Besøg på Lundager af børnene – Lisbeth undersøger ved skoleleder Mette Harder.

10. Punkter til næste møde

- a. Fraværsguide til Aula
- b. Finansiering/ fondssøgning til børnehalebussen og et par ladcykler
- c. Besøg af ny kontaktpolitiker navn: – rundvisning i Spiren med fokus på de fysiske rammer, der kunne give et indblik i de ønsker som der er fremkommet fra personalet.