

## Referat Forældrebestyrelses møde i Dagtilbud Gedved

Mødedata			
Mødedato	17. februar 2026		
Mødetidspunkt	kl. 16.30 – 18.30		
Mødested	Livstræet		
Deltagere	Forældre: Asbjørn Mols Nørgaard, Lars Jarl Christensen, Tanja Enevold Møller, Christian Lyngesen, Pernille Fløe Hansen og Laura Lind Albertsen  Medarbejdere: Karin Skandbo Sørensen og Merete Nielsen  Ledelse: Henriette Søs Stein Carlsen		
Afbud			
Gæster			
Referent/ Mødeleder/ordstyrer:	Referent, Henriette Søs Stein Carlsen		
Dagsorden			
Punkt	Dagsorden	Beskrivelse af punkter samt indstilling:	Referat og ansvarlige:
	<b>Kommentar til referatet fra sidste møde 25. november 26</b>		<i>Ingen kommentar – godkendt!</i>
	<b>Godkendelse af dagsorden</b>		<i>Ingen kommentar – godkendt!</i>
	<b>Sidste nyt fra formanden</b>  v/Asbjørn		Institutionsforum; Hvem deltager fra Bestyrelsen? Asbjørn og Laura deltager fra bestyrelsen. Henriette tilmelder.  Asbjørn giver udtryk for at han gerne vil etablere et aktivitetsudvalg som skal lave et engagement til foråret med klargøring af legepladsen samt forældrekafe/hygge efterfølgende.
	<b>Orientering om sidste nyt fra institutionen</b>  v/Karin og Merete	Hvad skal vi arbejde med og hvad er der fokus på? Merete: Skolevenner.	Vuggestuen har fokus indkøring af mange nye små børn. Skabe gode trygge relationer. De er pt. ikke så meget ude pga. kulden. Ser frem til foråret hvor de kan komme mere ud. Børnehaven har arbejdet med vintertema. Stort fokus på relations arbejdet. Der er fokus på skolevenner.

			<p>Skolevennerne mødes to gange om ugen, hvor en af gangene er sammen med de andre skolevenner i Gedved by. Det fungerer rigtig godt med skolevenner. Årgang 21 deltager i vores TRoLD projekt.</p>
	<p><b>Orientering om sidste nyt fra ledelsen v/Henriette</b></p>	<p>1)Kontaktpolitikker. 2)Status personale - ansættelse af PFS: Maria, Administrativ medarbejder og Køkkenansvarlig. 3) Tilbage melding Tilsyn 4)feriepasning/åbningsdage 5) Hjemmeside</p>	<p>1) Børn og unge udvalget har indstillet flg. Til at blive Institutionens flg. Kontaktpolitikker Birthe Knudsen Kontaktpersonerne skal bidrage til at sikre bestyrelserne en enkel adgang til dialog og samarbejde med udvalget og Byrådet. Kontaktpersonen er ikke fast medlem af bestyrelsen, men kan inviteres til at deltage i møder. Bestyrelsen drøftede anvendelse af vores kontaktpolitikker. Asbjørn kontakter vores politikker for deltagelse i et kommende møde.</p> <p>2) Velkommen til nye. Der afholdes samtaler. Bestyrelsen orienteres.</p> <p>3) Hvad skal vi arbejde med og hvad er vi i gang med? Bestyrelsen orienteres om tilsyn. Tilsynet er godkendt uden anmærkninger. Skriv gøres tilgængeligt via dagtilbuddets hjemmeside. Der vil i de kommende år være fokus på den fysiske indretning af leg og læringsmiljøer indendørs i dagtilbud Gedved, Livstræet.</p> <p>4) Feriepasning. Der er fuld opbakning fra bestyrelsen til at ledelsen kontakter forældrene op til de enkelte fælles pasningsdage vedr. om pasningsbehovet stadig er aktuelt. Der er desværre stort frafald af tilmeldte børn. Det har stort betydning for udnyttelse af personaleresourcer bedst muligt. Så vi har mest muligt personale på arbejde når der også er flest børn i dagtilbuddet. – kommer ud i infobrev til forældrene.</p> <p>5)Hjemmesiden forventes og være i luften inden udgangen af februar.</p>
	<p><b>Orientering og drøftelse vedr. Ministammen/Henriette</b></p>	<p>Hvad fungerer? Hvad udforder? Hvad skal der ske fremover?</p>	<p>Bestyrelsen orienteres om den iværksat struktur fra august 2025 med Ministammen og Stammen. Strukturen evalueres med personalet d. 3. marts.2026 Ledelsen indsamler tilbagemeldinger fra medarbejderne og bestyrelsen. Ledelsen træffer her efterfølgende beslutning om kommende struktur. Det er vigtigt for ledelsen at det har mindst muligt betydning for børnene, hvis der sker ændringer i strukturen.</p>
	<p>Actioncard nr. 18: <b>Drøftelse og beslutning/Henriette</b></p>	<p>Længerevarende strømafbrydelse der dækker et større område (hele kommunen, region eller landsdele)</p>	<p>Godkendt af bestyrelsen Forældrene opfordres til at tage tæpper, varmt tøj, drikkedunk og madpakker med hjemmefra som supplement med barnets navn på.</p>

		Bestyrelsen skal gennemgå actioncard	<i>OBS: Der er ingen mobil- eller aulakontakt. DERFOR KAN VI IKKE INFORMERE FORÆLDRE ELLER ALARMCENTRAL OM SYGDOM ELLER TILSKADEKOMST</i>
	<b>Budget v/ Henriette Orientering</b>	Opfølgning på budget 2025 og nyt budget 2026	<i>Forældrebestyrelsen orienteres om budgetrammen og handleplan for 2026. Vi går ud af 2025 med et overskud på 128.000 kr. Beløbet anvendes til indretning af leg og læringsmiljøer i dagtilbuddet, samt vedligehold af bygningen indvendig – reparation af gulve, nye lamper m.m.</i>
	<b>Institutionsforum</b>	Afholdes d.18. maj kl.17-19 på Bygholm Landbrugsskole Der skal deltagelse to forældrerepræsentanter fra bestyrelsen Henriette deltager som lederrepræsentant fra dagtilbuddene i Horsens Kommune.	<i>Under punktet nyt fra formanden  Står flg. I vores forretningsorden; Formand og næstformand deltager hver halve år i Institutionsforum med politikere og formænd/næstformænd fra andre distrikter.</i>
	<b>Evt.</b>		
	<b>Punkter til næste forældrebestyrelses møde</b>		<i>- Pædagogisk læreplan - Forældremøde - Fælles møde med Skolebestyrelsen</i>