

Forældrebestyrelsesmøde Dagtilbud Hatting

Dato: 10.06.2026

Tid: 17.00 – 19.00

Sted: Solstrålen, Smedebakken 15, 8700 Horsens

Til stede:

Peter Wennerberg	Dagtilbudsleder
Muggi M. Jørgensen	Assisterende leder
Pernille M. Rahbek	Forældrepræsentant, formand
Helle Aa. Nielsen	Forældrepræsentant, næstformand
Anneline Andresen	Forældrepræsentant
Katrine H. Kjær	Forældrepræsentant
Signe P. Rasmussen	Forældresuppleant
Christina Østerlund	Forældresuppleant
Mette Erica Emborg	Medarbejderrepræsentant
Tanja Sørensen	Medarbejderrepræsentant

Afbud:

Maria G. Jakobsen	Forældrepræsentant
-------------------	--------------------

Referent:

Muggi M. Jørgensen

O: orientering **D:** drøftelse **B:** beslutning

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra d. 18.03.2026 (5 min.) -
Godkendt.
2. Orientering fra ledelsen (20 min.)
 - Nyt fra personalet (O)– kort
 - o *Intet nyt*
 - o *Mette E. er valgt ind. 2 sup. Bettina J. og Signe*
 - Pædagogisk grundlag (O)
 - o *Vi er fortsat i gang med at udvikle og implementere. Det er en proces som forventes afsluttet i efteråret 2026*
 - Personale situation (O)

- ○ Ruth stopper og Mette Q er også stoppet.
- ○ Der har været ansættelsessamtaler. Det er et enigt udvalg som peger på 2, som begge har sagt ja tak. Nærmere info kommer ud senere, inden for de næste 14 dage.
- ○ PAU elev starter den 01.08.
- ○ Flere barsler kommer forhåbentligt tilbage i løbet af efteråret.
- Børnetal (O)
- ○ 194 børn i alt. 119 BH – 75 VU.
- Storbørnsgruppe 2026/2027 (O)
- ○ Muggi orienterede om processen og vi arbejder videre mod en løsning til efteråret.

3. Orientering fra formanden (35 min.)

- Nyt fra udvalgene. **(O)**
 - Tivolidagen blev reddet i sidste øjeblik.
- Evaluering af arbejdsdag. **(D)**
 - En rigtig god dag med stort fremmøde. Det var godt og givende personalet deltog, og det gjorde det mere effektivt og meget hyggeligt.
- Politisk indhold i Solstrålen. **(D)**
 - Der er forskellige vinkler, derfor gives pkt. mere tid på næste møde.
- Lave indbydelse til forældremødet. **(D)**
 - Kl. 17.00-19.00 med tilmelding
 - ½ time ledelse + formand
 - ½ time udvalg
 - Endelig dagsorden på næste møde.
- Institutionsforum. **(O)**
 - Tema: Deltagelse muligheder
 - Hyggeligt at være med til.

4. Årshjul (10 min.)

- Fastlæggelse af forældre/bedsteforældre aktiviteter for det kommende institutionsår. **(D)**
 - Udsættes til næste møde.
- Planlægning af fælles møde med udvalgene. **(D)**
 - Vi spørger på mødet om behovet. Hvis det fortsætter, er Muggi ansvarlig.

5. Information om forslag af central organisering af dagplejen (20 min.)

Peter orienterer om proces vedrørende forslaget. Peter og Pernille udarbejder høringsvar senest d. 02. juli, og der er brug for input fra bestyrelsen.

- Peter orienterede.
- Peter og Pernille udarbejder høringsvaret til gennemgang og kommentarer. Udsendes til bestyrelsen via mail.

6. Frugtordning – opfølgning fra sidst (20 min.)

- *Vi vil arbejde på at genindføre medbragt frugt, som drøftes til næste møde.*

7. Mælk til børnehavebørnene – opfølgning fra sidst (5 min.)

- *Lukket sidste gang.*

8. Evt. (5 min.)

- *Opfordring til at støtte op om fodgængerfelt ved et skriv med Solstrålenes perspektiv.*

Næste bestyrelsesmøde afholdes:

- *Onsdag d. 12. august.*
- *Forældremøde d. 15. september.*