



# **Styrelsesvedtægt for Horsens Kommunes Skolevæsen**

**Horsens Kommune**

# Indhold

## 01

1.1.	Kommunalbestyrelsen	3
1.2.	Skolebestyrelsen	3
1.2.1	Sammensætning og valg	3
1.2.2	Mødevirksomhed	5

## 02

2.1.	Skolebestyrelsens beføjelser	7
------	------------------------------	---

## 03

3.1	Samarbejde og drøftelse	9
-----	-------------------------	---

## 04

4.1.	Elevråd	9
------	---------	---

## 05

5.1.	Rådgivende organer	10
------	--------------------	----

## 06

6.1.	Ikrafttrædelse m.v.	10
------	---------------------	----

# 01

## Kommunalbestyrelsen

**§ 1.** Kommunalbestyrelsen fastlægger i henhold til folkeskolelovens § 40 mål og rammer for skolerens virksomhed. Beslutning om følgende træffes af kommunalbestyrelsen på et møde:

- Bevillinger til skolevæsenet og økonomiske rammer for de enkelte skoler.
- Skolestrukturen.
- Kommunens inddeling i skoledistrikter. Beslutninger træffes efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler.
- Antallet af skoledage samt rammer for klassesdannelsen, eventuel undervisning efter § 5, stk. 4, elevernes undervisningstimetal, skoledagens længde og specialundervisning m.v.
- Generelle retningslinjer for skolernes virksomhed efter § 3, stk. 4, 8 og 9.
- Frivillige madordninger, herunder madordninger i skolefritidsordninger.
- Beslutning om suspension af det frie skolevalg, jf. folkeskolelovens § 36, stk. 3.
- Drøftelse af kvalitetsrapport og eventuel vedtagelse af handleplan, jf. folkeskolelovens § 40a, stk. 2 og 3.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen kan helt eller delvis delegere sine beføjelser til skolebestyrelsen, bortset fra bevillings- og arbejdsgiverkompetencen.

## Skolebestyrelsen

### Sammensætning og valg

**§ 2.** Skolebestyrelserne består af et antal forældrerepræsentanter der svarer til at forældrerepræsentanterne er i flertal med mellem én og 3 i skolebestyrelsen, 2 medarbejderrepræsentanter og mindst 2 elevrepræsentanter. Ved en skolebestyrelse på en skole med undervisning på én afdeling kunne sammensætningen således være 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter, 2 elevrepræsentanter og 2 eksterne repræsentanter.

Ovenstående gælder alle skolebestyrelser, bortset fra skolebestyrelsen ved Lundagerskolen, hvor sammensætningen er således:

Lundagerskolen:

5 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og evt. 2 elevrepræsentanter.

*Stk. 2.* Byrådet har udpeget kontaktpersoner fra Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget til skolebestyrelserne. Kontaktpersonerne skal bidrage til at sikre en enkel adgang til dialog og samarbejde med Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget og Byrådet.

Kontaktpersonen er ikke fast medlem af skolebestyrelsen, men kan inviteres til at deltage i møder.

*Stk. 3:* Det fremgår af bilag til styrelsesvedtægten, hvilke skoler, der har tildelt pladser i skolebestyrelsen til eksterne repræsentanter, og med hvor mange.

*Stk. 4:* Skolelederen og dennes stedfortræder deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Skolelederen og dennes stedfortræder varetager sekretærfunktioner for skolebestyrelsen.

*Stk. 5.* På skoler med specialklasser på mindst 3 klassetrin vælges en af forældrerepræsentanterne blandt forældrene i specialklasserne af samtlige stemmeberettigede forældre.

*Stk. 6:* Ved valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen på skoler med undervisning på flere afdelinger skal der vælges mindst én forældrerepræsentant for hver af skolens afdelinger.

**§ 3.** Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter reglerne i bilaget til Styrelsesvedtægten og i henhold til reglerne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017 om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen m.v.

*Stk. 2.* Det fremgår af bilag til styrelsesvedtægten hvilke skoler, der har valgt at vælge forældrerepræsentanterne ved forskudte valg.

*Stk. 3.* Medarbejderrepræsentanterne vælges ved at skolens ledere indkalder samtlige medarbejdere med fast tjeneste ved skolen til en fælles valghandling. Medarbejdere med fast tjeneste på mere end en skole har stemmeret på den skole, hvor den pågældende har den største ugentlige arbejdstid. Med fast tjeneste menes en planlagt tjeneste af mindst 3 måneders varighed på den pågældende skole. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder, der stemmer, skal afgive stemme på 2 personer. De 2 medarbejdere, der har fået flest stemmer er valgt. Ved stemmelighed foretages bundet omvalg mellem de tre med højst stemmetal. Herefter lodtrækning. 2 stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

*Stk. 4:* Ved valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen på skoler med undervisning på flere afdelinger skal der sikres ligelig repræsentation i antallet af medarbejderrepræsentanter og elevrepræsentanter.

*Stk. 5:* Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet/elevforsamlingen.

*Stk. 6:* Ved valg af elevrepræsentanter til skolebestyrelsen på skoler med undervisning på flere afdelinger skal der vælges én elevrepræsentant for hver af skolens afdelinger.

*Stk. 7:* Valg i henhold til stk. 3 finder sted i februar / marts måned, og gælder for det efterfølgende skoleår. Valg i henhold til stk. 5 finder sted ved skoleårets start.

**§ 4.** Forældrerepræsentanter, elevrepræsentanter, medarbejderrepræsentanter og eventuelle eksterne repræsentanter i bestyrelsen, har stemmeret i alle spørgsmål.

*Stk. 2.* Elevrepræsentanterne må dog ikke deltage i den del af mødet der vedrører enkeltpersoner.

**§ 5.** På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg.

**§ 6.** Fællesbestyrelserne ved Nim Skole og Søvind Skole er sammensat således:

Nim Skole:

5 forældrerepræsentanter, én medarbejderrepræsentant og 2 elevrepræsentanter fra Nim Skole og 3 forældrerepræsentanter – hvoraf 1 så vidt muligt skal være forælder til et barn i dagplejen - og én medarbejderrepræsentant fra Nim Børnehus.

Søvind Skole:

5 forældrerepræsentanter, én medarbejder repræsentant og én elev repræsentant fra Søvind Skole og 2 forældrerepræsentanter – hvoraf en så vidt muligt skal være forælder til et barn i dagplejen - og én medarbejderrepræsentant fra Børnegården.

*Stk. 2.* Forældrerepræsentanterne fra Nim Skole og Søvind Skole vælges i overensstemmelse med reglerne i § 3, stk. 1.

*Stk. 3.* Medarbejderrepræsentanterne fra Nim Skole og Søvind Skole vælges i overensstemmelse med reglerne i § 3, stk. 3

*Stk. 4.* Elevrepræsentanten fra Nim Skole og Søvind Skole vælges i overensstemmelse med § 3, stk. 5.

*Stk. 5.* Styrelsesvedtægtens §§ 4, 5 og 7 – 26 gælder tillige for fællesbestyrelserne ved Nim Skole og Søvind Skole.

**§ 6a.** Den fælles bestyrelse ved Ungdomsskolen og Bakkeskolen er sammensat således:

Ungdomsskolen:

2 repræsentanter for Horsens Byråd, 1 repræsentant for Dansk Industri, 1 repræsentant for LO Horsens, 1 lederrepræsentant for ungdomsuddannelserne, 1 forældrerepræsentant valgt af og blandt heltidsundervisningens forældre, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 ungdomsrepræsentanter.

Bakkeskolen:

1 forældrerepræsentant, 1 medarbejderrepræsentant og evt. 1 elevrepræsentant.

*Stk. 2.* Regler fastsat i medfør af folkeskolelovens § 43, stk. 1, finder anvendelse ved valg af forældrerepræsentanten for Bakkeskolen til den fælles bestyrelse.

*Stk. 3.* Medarbejderrepræsentanten fra Bakkeskolen vælges i overensstemmelse med § 3, stk. 3. Valget finder sted ved skoleårets start.

*Stk. 4.* Elevrepræsentanten fra Bakkeskolen vælges i overensstemmelse med § 3, stk. 5. Valget finder sted ved skoleårets start.

## Mødevirksomhed

**§ 7.** Skolebestyrelsens møde afholdes for lukkede døre.

*Stk. 2.* Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne.

**§ 8.** Er et medlem for en længere periode forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, deltager så vidt muligt stedfortræderen. Fra periodens begyndelse bør bestyrelsen tage stilling til inddragelse af suppleanterne.

*Stk. 2.* Som stedfortræder indkaldes førstesuppleanten med mindre en liste på forhånd har ønsket, at en suppleant fra listen skal indkaldes.

**§ 9.** Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

*Stk. 2.* Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

**§ 10.** Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

*Stk. 2.* Formanden fastsætter dagsordenen for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne en dagsorden med eventuelle bilag. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes.

*Stk. 3.* I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

**§ 11.** Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

**§ 12.** Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

**§ 13.** Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

*Stk. 2.* Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

**§ 14.** Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes og underskrives af de medlemmer, der har været til stede. Dagsorden og referat gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for offentligheden.

*Stk. 2.* Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen i kort form, og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

*Stk. 3.* Skolelederen skal sørge for, at elevrepræsentanterne får de bedst mulige forudsætninger for arbejdet i skolebestyrelsen.

**§ 15.** Med udgangspunkt i skolens mål- og handlingsplaner, afgiver skolebestyrelsen en årlig beretning.

**§ 16.** Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.

**§ 17.** Skolebestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

## 02

### Skolebestyrelsens beføjelser

**§ 18.** Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet, og som fremgår af bilaget til denne vedtægt. Skolebestyrelsen fører i øvrigt tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager. Skolebestyrelsen kan fra skolens leder indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet.

*Stk. 2.* Skolebestyrelserne fastsætter principper for skolens virksomhed inden for rammerne af Byrådets beslutninger, jf. folkeskolelovens § 44, stk. 2, herunder:

- Undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstimetotal på hvert klassetrin (dog skal lovkrav om minimumstimetotal være opfyldt), skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, samarbejder efter folkeskolelovens § 3, stk. 4, 1. pkt., eventuel undervisning efter folkeskolelovens § 5, stk. 4, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser.
- Skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber.
- Adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening.
- Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
- Samarbejdet mellem skole og hjem og om forældrenes ansvar i samarbejdet.
- Arbejdets fordeling mellem skolens undervisende personale.
- Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.
- Skolefritidsordningens virksomhed.

*Stk. 3.* Skolebestyrelsen godkender, indenfor de økonomiske rammer, der er fastsat for skolen, skolens budget.

*Stk. 4.* Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler og fastsætter ordensregler og værdiregelsæt.

*Stk. 5.* Skolebestyrelsen udarbejder forslag til kommunalbestyrelsen om skolens læseplaner og beskrivelser jf. § 40, stk. 3, bortset fra de praktiske og musiske valgfag og emner.

*Stk. 6.* Skolebestyrelsen godkender indenfor de af Byrådet fastsatte retningslinjer, om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning, jf. folkeskolelovens § 3, stk. 8, og fastsætter principper herfor.

*Stk. 7.* Skolebestyrelserne godkender indenfor de af Byrådet fastsatte retningslinjer, om skolen skal medvirke til eller forestå og koordinere kulturcenteraktiviteter, jf. folkeskolelovens § 3, stk. 9, og fastsætter principper herfor.

*Stk. 8.* Ved ansættelse af skolens leder vælger skolebestyrelsen blandt skolebestyrelsens forældrerepræsentanter en repræsentant som deltager i beslutningen om, hvem der tilbydes ansættelse i stillingen. Skolebestyrelsen afgiver udtalelse til Byrådet om ansættelse af andre ledere, lærere og pædagoger.

*Stk. 9.* Hvis Byrådet har truffet beslutning om, at der kan tilbydes madordninger, træffer skolebestyrelserne beslutning om hvorvidt der skal oprettes madordning på skolen, herunder i skolefritidsordningen, og fastsætter principper for madordningen indenfor de rammer, som Byrådet har fastsat.

*Stk. 10.* Skolebestyrelsen afgiver indstilling til Byrådet om forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang, det overskrider de mål og rammer, som Byrådet har fastsat.

*Stk. 11.* Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Byrådet om alle spørgsmål, der vedrører den pågældende skole. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som Byrådet forelægger den.

*Stk. 12.* Byrådet har - bortset fra arbejdsgiver- og bevillingskompetencen - delegeret følgende beføjelser i henhold til folkeskoleloven til skolebestyrelserne:

1. Skolebestyrelsen godkender skolens læseplaner og beskrivelser i de praktisk og kunstneriske valgfag og emner.
2. Skolebestyrelserne fastsætter principper for hvilke pædagogiske områder der bør fremmes.
3. Skolebestyrelsen afgør, om valg af forældrerepræsentanter skal ske ved forskudte valg.
4. Den enkelte skolebestyrelse kan beslutte, at skolebestyrelsen suppleres med ind til to pladser, som tildeles eksterne repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner og/eller lokale foreninger. Skolebestyrelsen skal dog fortsat bestå af et flertal af repræsentanter for forældrene, jf. § 2 i Styrelsesvedtægten for Horsens Kommunes Skolevæsen. Skolebestyrelsen fastsætter, efter godkendelse hos Kommunalbestyrelsen, retningslinjer og principper for valg af eksterne repræsentanter.



5. Inden for de af Byrådet fastsatte retningslinjer, at beslutte hvorvidt og i hvilket omfang, den enkelte elevs forældre skal sørge for forplejning under ekskursioner, lejrskole og skolerejser, og om dækning af øvrige udgifter kan ske ved frivilligt indsamlede midler eller lignende.

**§ 19.** Skolebestyrelsen på en skole, der modtager elever i hele klasser efter 6. eller 7. klasse fra en anden skole, skal årligt afholde mindst et koordinerende møde med repræsentanter for denne skoles skolebestyrelse. På mødet drøftes principper for klassesdannelse i 7., 8. og 9. klasse og for timefordelingsplan i 1. -6./ 7. klasse.

## 03

**§ 20.** Driften af folkeskoleområdet i Horsens Kommune bygger på MED-aftalens principper om konstruktiv dialog, tillid og samarbejde mellem ledelse og medarbejdere. Disse principper udgør fundamentet for drøftelser og tilrettelæggelse af samarbejdet og arbejdsmiljøet på de enkelte arbejdspladser.

*Stk. 2.* Skolelederen skal sikre, at beslutninger træffes på grundlag af åbne og konstruktive drøftelser med medarbejderne og med inddragelse af medarbejdernes viden. Dette skal som minimum ske via MED-systemet, men kan også ske via personalemøder m.v.

## 04

### Elevråd

**§ 21.** Skolens elever danner et elevråd. Elevrådets opgave er i videst muligt omfang at deltage i planlægningen af skolens undervisning og øvrige aktiviteter.

*Stk. 2.* På skoler med undervisning på flere afdelinger har eleverne ved hver afdeling, ret til at danne et afdelingselevråd. Sammensætning og valg til afdelingselevrådene og rådenes samarbejde med skolens elevråd, tilrettelægges lokalt.

**§ 22.** Antallet af repræsentanter i elevrådet og fremgangsmåden ved valg af elevrådet godkendes af skolebestyrelsen efter indstilling fra eleverne.

*Stk. 2.* Efter samråd med elevrådet udarbejder skolelederen en arbejdsbeskrivelse for en kontaktlærer for elevrådet.

*Stk. 3.* Skolelederen udpeger en kontaktlærer for elevrådet blandt skolens medarbejdere.

*Stk. 4.* Skolelederen og kontaktlæreren vejleder elevrådet om, hvordan elevrådets synspunkter bedst inddrages i beslutningerne på skolen.

**§ 23.** Elevrådet er rådgivende for skolebestyrelsen og skolens ledelse.

*Stk. 2.* Elevrådet kan udtale sig om alle spørgsmål, der vedrører elevernes forhold på skolen generelt.

*Stk. 3.* Udtalelser til skolebestyrelsen sendes gennem skolens leder.

**§ 24.** Elevrådet fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

## 05

### Rådgivende organer

**§ 25.** Der er oprettet et fælles rådgivende organ for folkeskoleområdet, kaldet FolkeskoleForum.

*Stk. 2.* Formålet med Folkeskoleforum er en fremadrettet dialog mellem medlemmer af Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget og de øvrige deltagere. Dialogen bygger på målet om at fastholde og udvikle den gode folkeskole for vore børn i kommunen inden for de økonomiske rammer.

*Stk. 3.* FolkeskoleForum består af:

- Medlemmerne af Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget
- 2 repræsentanter fra hver skolebestyrelse
- 2 elever udpeget af Horsens Børnebyråd (blandt elever i det kommunale skolevæsen)
- 3 repræsentanter fra det pædagogiske personale, heraf 2 udpeget af Horsens Lærerforening og 1 af BUPL
- 2 repræsentanter valgt blandt skolelederne
- 1 repræsentant valgt af og blandt lederne på specialskolerne
- Skolechefen

For hver gruppe vælges lige så mange suppleanter, som der er medlemmer. Kommunalbestyrelsen og de forældrevalgte vælges for hele byrådsperioden. Repræsentanterne for eleverne, det pædagogiske personale og skolelederne, udpeges eller vælges for et år ad gangen.

*Stk. 4.* FolkeskoleForum kan nedsætte arbejdsgrupper vedrørende ad hoc-opgaver samt til forberedelse af sager på kommende møder.

*Stk. 5.* Formanden for Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget er formand for FolkeskoleForum.

*Stk. 6.* FolkeskoleForum har ingen besluttende myndighed.

*Stk. 7.* Møderne afholdes én gang om året. Dagsorden og referat fra møderne offentliggøres på Folkeskolens hjemmeside.

# 06

## **Ikrafttrædelse m.v.**

**§ 26.** Denne vedtægt træder i kraft den 27. september 2022.

Ændringer af styrelsesvedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Såfremt det ikke udsætter nødvendige beslutninger i kommunalbestyrelsen, udsendes forslag til ændringer af bilaget også til høring.

Styrelsesvedtægten er vedtaget af Byrådet i Horsens Kommunes den 27. september 2022, og ændret den 20. juni 2023.

Horsens kommune, den 20. juni 2023

Peter Sørensen  
Borgmester

/

Mette Faust Kjær  
Direktør Børn, Unge og Kultur

Horsens Kommune  
Rådhusvej 4  
8700 Horsens

Telefon: 76 29 29 29  
[www.horsens.dk](http://www.horsens.dk)