



# **Pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom**

**Efter servicelovens § 118**

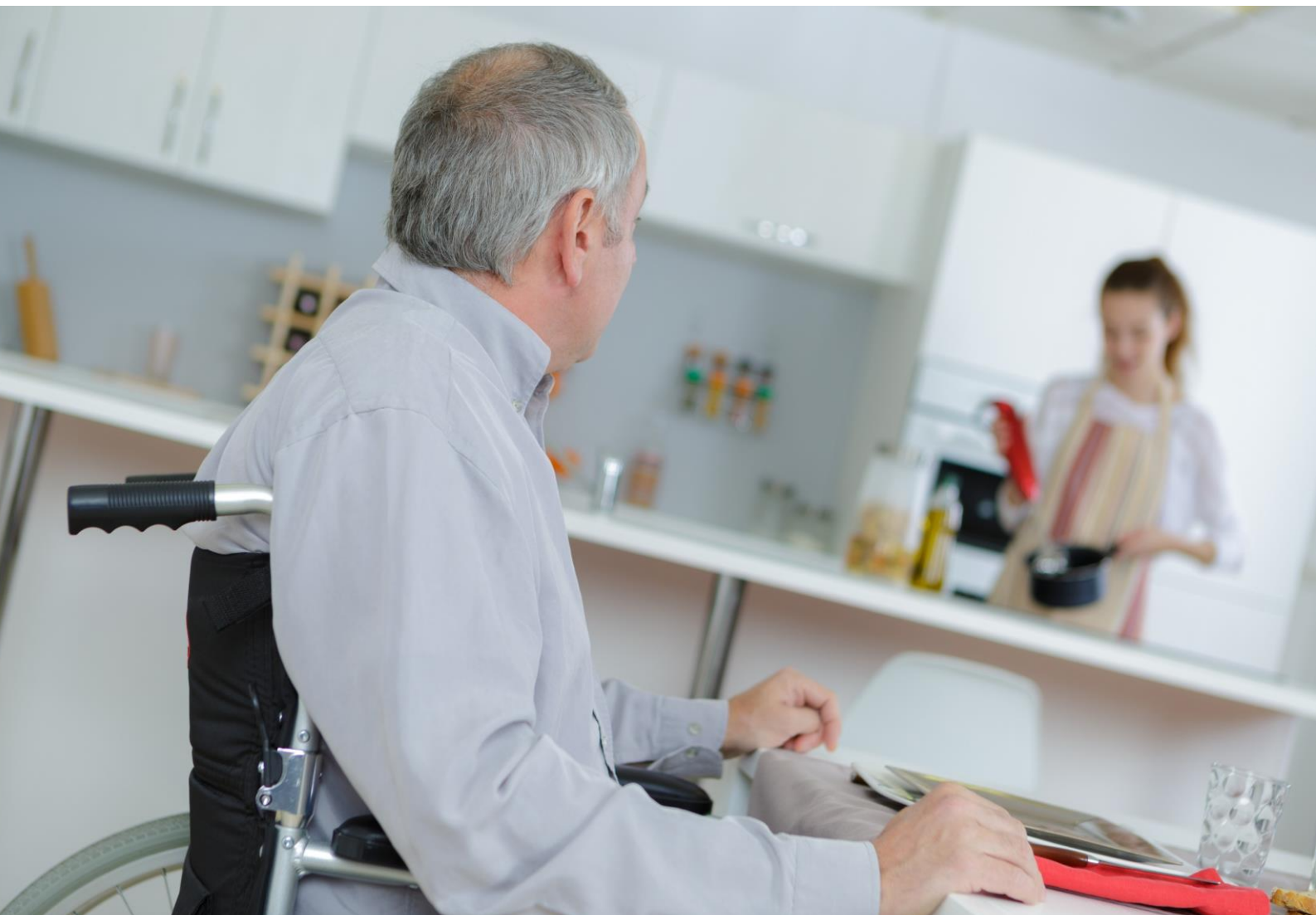
Kvalitetsstandard

# Kvalitetsstandard for pasning af nærtstående

Denne kvalitetsstandard beskriver Horsens Kommunes serviceniveau for dig, der har tilknytning til arbejdsmarkedet, og som ønsker at varetage pasnings- og omsorgsopgaver for en nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom.

Formålet med pasningsordningen er, at plejemodtageren i en **kortere periode** kan ansætte en person til at yde pasning, pleje og omsorg når;

- Pleje- og omsorgsopgaverne er uforenelige med at passe et erhvervsarbejde
- Der er brug for at overveje og planlægge hvilken anden hjælp plejemodtageren har behov for på længere sigt



## Hvem kan tilbydes en pasningsordning?

For dig, der er ansøger, gælder:

- At du skal have tilknytning til arbejdsmarkedet
  - At du har et ønske om at varetage pleje- og omsorgsopgaverne
  - At du er nærtstående. Du kan fx være ægtefælle, samlever, barn, forældre eller en som har en tæt relation til den plejkrævende.
  - At der ikke er afgørende hensyn, der taler imod, at du varetager pasning, pleje og omsorg af den, der skal modtage plejen.
- 

For plejemodtager gælder:

- At han/hun skal have en betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller en indgribende kronisk eller langvarig (et år eller mere) herunder uhelbredelig, lidelse.
- At han/hun har et pasnings- og plejebenhov svarende til et fuldtidsarbejde, eller hvor alternativet til pasning er i et døgnbemandet tilbud.

De opgaver, der indgår i vurderingen af, om plejeopgaven svarer til et fuldtidsarbejde (37 timer) er:

- Praktisk hjælp og personlig pleje-, omsorgs- og pasningsopgaver.
- Ledsagelse/støtte, herunder kørsel til kontroller, behandling eller indlæggelser på sygehus og/eller
- Andre praktiske og sociale støttefunktioner, der ofte kendetegner alvorlige sygdomsforløb.

## Øvrige betingelser

- Det er en forudsætning, at plejemodtageren og den nærtstående er enige om etablering af pasningsforholdet.
- Det er en forudsætning, at plejemodtageren og den nærtstående bor sammen, eller at parterne bor så tæt på hinanden, at det er muligt at varetage opgaverne.
- Horsens Kommune vurderer, om der er afgørende forhold, eksempelvis faglige hensyn af sygeplejefaglig karakter eller særlige fysiske eller psykiske belastninger, der taler imod etablering af ordningen.

## Behandling i udlandet

En pasningsordning kan medtages i forbindelse med fx kortvarig behandling på sygehus i udlandet, kortvarige genoptrænings- eller rekreationsophold.

### Sygehusindlæggelse og pasningsordning

Efter en konkret vurdering kan der etableres eller opretholdes pasningsordning i forbindelse med hospitalsophold.

Det kan eksempelvis være:

- hvis indlæggelsen vedrører et barn
- hvis behandlingen finder sted i en anden landsdel end bopælen
- hvis der er tale om et behandlingsforløb med flere kortvarige indlæggelser som f.eks. ved behandling af cancer.

## Hvilke opgaver skal du varetage?

Som ansat til at varetage pasning, pleje og omsorg for plejemodtager skal du løse opgaver som eksempelvis:

- rengøring
- tilberedelse af måltider
- oprydning
- forflytninger/lejring
- toiletbesøg
- bad
- deltagelse ved kontrol, behandling, indlæggelse m.v.

Kommunen foretager en konkret og individuel vurdering af behovet for pleje og omsorg. Kommunen vurderer også, om der samtidig skal stilles anden hjælp til rådighed.

Det kan f.eks. være:

- hjælp i forbindelse med pleje og omsorgsopgaver, der kræver mere end en person
- aflastning/afløsning i pasningsperioden
- nødvendige tekniske hjælpemidler for at arbejdet kan udføres forsvarligt og i overensstemmelse med arbejdsmiljøloven.

## **Om ansættelsesforholdet:**

Du vil i perioden være ansat af Horsens Kommune. Lønnen for en pasningsordning udgør 25.138 kr. pr. måned (2023 sats).

Der kan ansættes flere personer under samme pasningsordning, hvis alle opfylder betingelserne for ansættelse. Det betyder, at flere nærtstående kan dele ét ansættelsesforhold, og udbetalingen sker forholdsmæssigt i forhold til delingen af pasningsordningen.

Når du bliver ansat, modtager du en kontrakt, hvor rammerne for din ansættelse er beskrevet.

## **Om opsigelse:**

Hvis ansættelsesforholdet afbrydes i ansættelsesperioden, f.eks. på grund af plejemodtagers død, egen sygdom eller andre personlige forhold, udbetales løn i en måned efter udgangen af den måned, hvor ansættelsen ophører.

---

## **Hvor lang tid kan en pasningsordning vare?**

Plejemodtageren kan modtage én pasningsordning til ét sammenhængende sygdomsforløb eller handicap. Plejemodtageren kan eventuelt blive omfattet af en ny pasningsordning, hvis han/hun får en anden lidelse eller funktionsevnedssættelse.

En pasningsordning kan bevilges i indtil 6 måneder og kan forlænges med indtil 3 måneder, hvis der er særlige forhold, eksempelvis hvis behandlingsforløbet tager længere tid end først antaget.

## **Kan en pasningsordning opdeles i perioder?**

Ja. En pasningsordning kan efter en konkret vurdering opdeles i en kortere periode - ned til en måneds varighed. Det er plejemodtagers pasningsbehov, som afgør om pasningsperioden kan opdeles. Det kan eksempelvis være ved behov for periodisk pasning før og efter sygehusindlægger.

Hvis pasningsordningen skal opdeles i kortere perioder end hele måneder, skal du have accept fra din arbejdsgiver.

## Hvordan søger jeg om at passe en nærtstående?

Du skal ansøge hos den kommune, hvor den, som **skal modtage plejen**, bor.  
Du kan ansøge på [horsens.dk/Familie/HandicapOgPsykiatri/Aflastning-og-pasning](https://horsens.dk/Familie/HandicapOgPsykiatri/Aflastning-og-pasning)  
Eller du kan rette henvendelse til:

### Rådgivningsteamet

Telefon: **76 29 45 01**

Telefontider:

Hverdage 8.30 - 9.30 og 12.00 - 13.00

## Hvornår får jeg svar på min ansøgning?

Senest 4 uger efter at du har ansøgt skal visitator have truffet en afgørelse og orienteret dig om, hvorvidt du kan ansættes.

---

## Hvordan klager jeg?

Du kan klage over en afgørelse ved at sende en klage til:

### Visitationen

Chr M Østergaards Vej 4  
8700 Horsens

Du kan også ringe til den **sagsbehandler**, der har truffet afgørelsen.  
Navn og telefonnummer fremgår af afgørelsen.

Klagefristen er 4 uger efter modtagelsen af afgørelsen.

Læs om tilsyn på [horsens.dk/tilsyn](https://horsens.dk/tilsyn).

---

## Borgerrådgivere

Du kan også tage kontakt til Horsens Kommunes borgerrådgivere.

Du kan læse mere om borgerrådgiverne og deres træffetider på:

[horsens.dk - borgerraadgiver](https://horsens.dk - borgerraadgiver)

## Opfølgning på indsatsen

Vi følger løbende op på din hjælp, så den tilpasses dine behov og senest 4 uger før pasningsordningen ophører, vil der blive fulgt op på pasningsordningen.

Du har pligt til at oplyse om ændringer som kan have betydning for hjælpen.

# LOVGRUNDLAG

## Serviceovens § 118

§1 En person med tilknytning til arbejdsmarkedet, der ønsker at passe en nærtstående med betydelig og varigt nedsat funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig, herunder uhelbredelig, lidelse i hjemmet, skal ansættes af kommunalbestyrelsen, når

1) alternativet til pasning i hjemmet er døgnophold uden for hjemmet eller plejebehovet svarer til fuldtidsarbejde,

2) der er enighed mellem parterne om etableringen af pasningsforholdet og

3) kommunalbestyrelsen vurderer, at der ikke er afgørende hensyn, der taler imod, at det er den pågældende person, der passer den nærtstående

Stk. 2. Personen skal ansættes af den kommune, hvor den nærtstående bor. Lønnen udgør 16.556 kr. om måneden. Der betales pensionsbidrag med i alt 12 pct. hvoraf de 4 pct. tilbageholdes i lønnen, mens arbejdsgiveren betaler 8 pct. af lønnen.

Stk. 3. Personen kan ansættes i indtil 6 måneder med henblik på at passe den nærtstående. Pasningsperioden kan forlænges med indtil 3 måneder, hvis særlige forhold taler herfor. Pasningen kan opdeles i perioder af hele måneder. Efter aftale med den arbejdsgiver, som har givet orlov til pasning af en nærtstående, kan pasningen opdeles i kortere

perioder. Pasningen kan deles af flere personer, hvis de alle opfylder betingelserne for ansættelse efter stk. 1.

Stk. 4. Hvis to eller flere personer deles om pasningsordningen, kan den samlede aflønning ikke overstige den aflønning, der nævnes i stk. 2. Lønnen udbetales forholdsmæssigt i forhold til delingen af pasningsordningen.

Stk. 5. Der kan ydes én pasningsordning til ét sammenhængende sygdomsforløb eller handicap. Samme nærtstående kan dog blive omfattet af pasningsordningen igen, hvis der tilstøder den pågældende en anden lidelse eller funktionsevnenedsættelse, som anført i stk. 1, og hvis betingelserne i øvrigt er opfyldt.

Stk. 6. Der indgås en ansættelsesaftale mellem personen og kommunalbestyrelsen, hvor de nærmere vilkår i forbindelse med ansættelsesforholdet beskrives, herunder angivelse af, hvem den nærtstående er, periodens længde, arbejdsopgaverne, opsigelsesvarsler m.v. Hvis ansættelsen på grund af undskyldelige omstændigheder afbrydes i ansættelsesperioden, udbetaler kommunen løn til den ansatte i 1 måned efter udgangen af den måned, hvor ophøret finder sted. Såfremt personen får et andet forsørgelsesgrundlag inden for denne periode, bortfalder kommunens forpligtelse.

**For generel information og vejledning kontakt:**

**Visitationen**

Telefon: 76 29 36 25

Telefontider:

Man-ons: 9.00 - 15.00

Torsdag: 9.00 - 17.00

Fredag: 9.00 - 13.00

**For konkret sagsbehandling:**

**Rådgivningsteamet**

Telefon: 76 29 45 01

Telefontider:

Hverdage 8.30 - 9.30 og 12.00 - 13.00

**Du kan også læse kvalitetsstandarden  
på [horsens.dk](https://www.horsens.dk)**

**Kvalitetsstandarden er godkendt  
i Ældre- og Handicapudvalget den 19. april 2023.**