

Krav og vejledning i etablering af nedgravede affaldsstationer



Indhold

Vejledning i etablering af nedgravede affaldsstationer	3
Nedgravede affaldsstationer ved flere ejere/fælles løsning	3
Placering og etablering	4
Krav til placeringen	5
Drift og vedligeholdelse	8
Dimensionering	8
Tømning	9
Affaldsgebyr	9
Affaldsskakter	9
Brand	9
Jordflytning	10
Hvorfor vælge nedgravede affaldsstationer?	10
Gode råd	10
Ansøgning om etablering af nedgravet affaldsstation	11

Vejledning i etablering af nedgravede affaldsstationer

Horsens Kommune tilbyder mulighed for, at der etableres nedgravede affaldsstationer i form af undergrundscontainere ved boligforeninger, ejerforeninger, andelsboligforeninger og lignende.

Horsens Kommune skal altid tages med på råd inden etableringen for at sikre, at tilkørselsforhold, affaldskapaciteten, placeringen m.v. er i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regulativer i Horsens Kommune.

I Horsens Kommune kan boligselskaber, ejerforeninger, andelsboligforeninger og lignende etablere nedgravede affaldsstationer på egen grund. (I det følgende kaldt "ejer"). Det er en forudsætning for etablering af nedgravede affaldsstationer, at retningslinjerne fra Affald og Trafik overholdes, og at der ansøges om en byggetilladelse til etableringen. Krav til ansøgningen finder du bagerst i denne vejledning.

Ejere, der ønsker at etablere nedgravede affaldsstationer, skal være opmærksomme på, at der kan ske ændringer i Horsens Kommunes regler for sortering af affald, som senere kan få indflydelse på den samlede affaldsløsning hos ejer.

Horsens Kommune står for tømningen af de nedgravede stationer til dagrenovation.

Kontakt

Kontakt Affald & Trafik på tlf. 76 29 26 92 eller på dagrenovation@horsens.dk for yderligere information om nedgravede affaldsstationer.

Nedgravede affaldsstationer ved flere ejere/fælles løsning

Hvis flere ejendomme ønsker at gå sammen om etablering af nedgravede affaldsstationer, skal der etableres et affaldslaug. Aftalen om affaldslauget skal tinglyses på hver enkelt ejendom. Opkrævningen vil blive sendt til affaldslauget. Affaldslauget skal derefter selv fordele udgiften på de enkelte husstande.



Placering og etablering

Før etablering påbegyndes, skal der ansøges om en byggetilladelse til etableringen af en nedgravet station og Horsens Kommune, Affald og Trafik skal altid kontaktes. Horsens Kommune, Affald og Trafik skal godkende den konkrete løsning i forhold til containertype, affaldsvolumen, tømningshyppighed og øvrig drift.

Etableringen af fuldt nedgravede affaldsstationer eller delvis nedgravede affaldsstationer skal ske på egen grund - matrikel. Der kan ikke etableres på offentlig areal.

Ved etablering af en nedgravet affaldsstation skal der etableres beholdere til alle fire affaldstyper; restaffald, madaffald, papir og karton samt metal-, hård plast- og glasemballage. Beholderne til de fire typer skal altid stå samlet.

Både fuldt- og seminedgravede beholdere skal være minimum 3m³ og maksimalt 5m³ og må ikke opdeles til flere fraktioner. Dog må seminedgravede beholdere på 5m³ med poseløsning opdeles 50/50 så hver fraktion bliver på 2,5m³.

Semi-nedgravede der er opdelt 50/50 skal være forsynet med en bøjle, hvorfra der kun skal anhugges til ét øje ved løft af denne.

Madaffaldsbeholder skal altid være med en fast inderbeholder med perkolatopsamling samt kunne udløses og lukkes på kant som et et-krogssystem/ved anslag.

Det er vigtigt, at indkastene har en størrelse og udformning, der passer til det affald, der skal kastes i beholderen. Indkast til dagrenovation skal være tilstrækkeligt stort til, at beboerne nemt kan få poser af en vis størrelse ned i beholderen. Det skal sikres, at de enkelte affaldstyper holdes rene (fri for andre affaldstyper), derfor skal papirbeholderne helst have et smalt indkast. Horsens Kommune har følgende vejledning for mål til indkast. Dette er ikke et krav:

Restaffald: bredde 45 cm, højde 35 cm, og skal indeholde 80 liter

Madaffald: bredde 35 cm, højde 30 cm, og skal indeholde 30 liter (større indkast ved institutioner)

Papir og pap: bredde 45 cm og højde 15 cm
Emballageaffald: bredde 24 cm og højde 15 cm ovalt hul eller et firkantet hul med afrundede hjørner.

Ejer skal selv afholde alle omkostninger til indkøb, etablering, arkitektrådgivning, ansøgning om godkendelse og vedligeholdelse.

Det er udelukkende ejer, der er ansvarlig for anlægsprojektet og tilladelser, herunder undersøgelse af ledningsforhold på stedet, hvor man vil nedgrave stationerne.

Ejer er selv forpligtiget til at søge øvrige myndighedsgodkendelser, som for eksempel overholdelse af Horsens Kommune, Byg og Erhvervs krav, jf. bygningsreglement. Byggetilladelsen skal søges ved Byg, Erhverv & BBR (se vejledningen bagerst i denne vejledning).

Hvis der er affaldsskakte i ejendommen, skal der indhentes tilladelse fra Byg, Erhverv & BBR i Horsens Kommune til lukning af skakterne. Disse kan kontaktes på byggesag@horsens.dk

Horsens kommune, Affald og Trafik skal godkende den konkrete løsning i forhold til affaldsvolumen, tømningshyppighed, containertype og øvrig drift.

Ejer skal senest 14 dage før første tømning ønskes, advisere Affald og Trafik om idriftsættelse af systemet.

De nedgravede affaldsstationer skal være CE-mærket og overholde reglerne i DS/EN 13071-1 og 13071-2.

De valgte nedgravede beholdere skal kunne tømmes med et 1- krops kransystem.

Når de nedgravede affaldsbeholdere er etableret og godkendt, skal disse tømmes af Horsens Kommune mod betaling af gebyr for tømning og behandling af affaldet. De aktuelle tømningssgebyrer kan ses på www.horsens.dk Tømningssgebyret beregnes efter affaldsbeholderens volumen.

Krav til placeringen

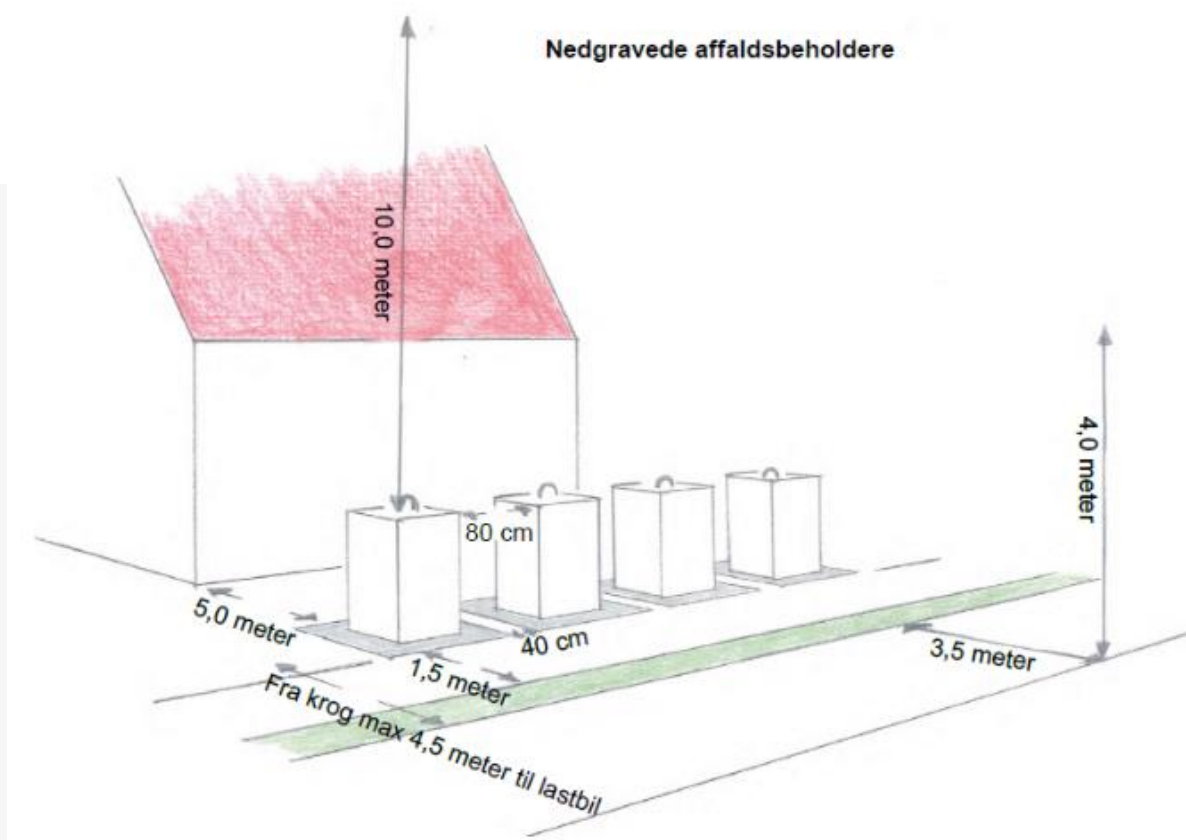
Hensyn til brugerne

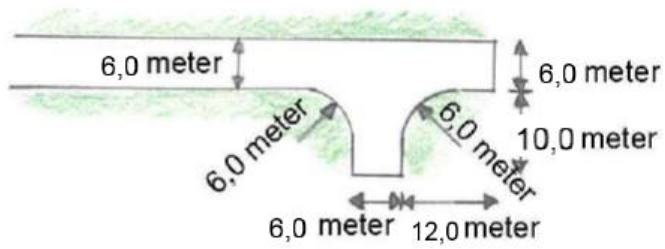
- De nedgravede affaldsstationer skal placeres så der er kort og ubesværet adgang for brugerne. Der må maksimalt være 75 meter mellem hoveddøren og de nedgravede affaldsstationer. Dette gælder samtlige af ejendommens opgange.
- Tilgængeligheden skal være egnet for alle, også børn, ældre og handicappede.
- Stationerne kan med fordel placeres steder, hvor brugerne i forvejen dagligt passerer forbi.
- For at skabe tryghed, bør beholderne placeres i lyse og åbne omgivelser.
- Området omkring de nedgravede affaldsstationer skal være belyst i mørke perioder.
- Beholderne skal være forsynet med et sikkerhedssystem i form af sikkerhedshegn eller sikkerhedsgulv, som dækker over hullet således, at personer ikke kan falde i under tømning.
- Der skal være fri passage på minimum 1,5 meter foran den enkelte beholder af hensyn til betjeningen.

Hensyn til renovatør

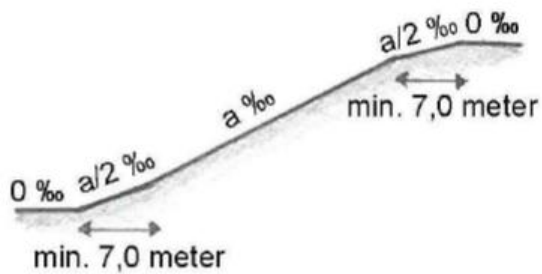
- Der skal tages hensyn til kranens løftehøjde under tømningen. Der skal minimum være en frihøjde på 10 meter over de nedgravede affaldsstationer. Dette gælder også luftledninger.
- Tilkørselsvejen skal mindst være 3,5 meter i bredden og 4,2 meter i højden.
- Tilkørselsvejen skal som minimum være befæstet med stabilgrus.
- Hvis der på adgangsvejen er behov for at udligne højdeforskelle i terrænet, skal denne udligning ske efter principperne på den viste tegning. Der må højst være et længdefald på 10% på den stejleste del af adgangsvejen.
- Ved indkørsler og hjørner skal der som minimum være 6 meter fra skel til placeringen af den første nedgravede beholder. Dette er af hensyn til tømmebilen, så den ikke holder ude på vejen ved tømning.
- Tilkørselsvejen skal kunne tåle tung trafik, på op til 32 tons, samt tåle støttefodens tryk på op til 20 tons.

- Ved blinde veje og på private grunde skal der være vendemuligheder for renovationsbilen, så det undgås at skulle bakke med bilen. Vendepladserne skal dimensioneres så de overholder Vejdirektoratets vejregler for 12 meter lastvogn (LV12). Ved en cirkelformet vendeplads skal der som minimum være 12,5 meter i ydre og maksimalt 5,0 meter i indre radius. I visse tilfælde kan der ved eksisterende boligområder etableres vendeplads med hammer vending (Se tegning). Hvis vejreglernes anbefalinger ikke overholdes, så skal der vises med kørekurver, at en 12 meter 3-akslet lastbil kan vende inden for kørebanearealet.
- For at sikre at renovationsbilens kran kan løfte beholderens vægt, må afstanden fra bilen til den nedgravede affaldsstation ikke være mere end 4,5 meter.
- Af sikkerhedsmæssige årsager bør der ikke være fortov eller gang mellem renovationsbil og beholder. Der må ikke være cykelsti mellem renovationsbil og beholder.
- Ved fuldt nedgravede affaldsbeholdere, hvor der er luft om toppene gælder følgende krav: Der skal være minimum 40 cm mellemrum mellem platform/dørklade og minimum 80 cm mellemrum mellem indkastsøjlerne/toppene. Dette er for at sikre, at Horsens Kommune kan tømme beholdere uden at forårsage skader.
- Ved seminedgravede runde affaldsbeholdere skal der være minimum 40 cm mellemrum mellem beholderne. Der skal dog være minimum 150 cm mellem beholderne der hvor brugerne skal gå/betjene disse.
- Sne skal være ryddet før afhentning.
- Ejer skal sikre, at der på tømningdagen ikke står hensatte ting omkring beholderen, som forhindrer tømning.
- Ved seminedgravede affaldsbeholdere der ligger i forlængelse af hinanden, og hvor der ikke er luft rundt om toppene. Her stilles der ikke krav til mellemrum mellem beholderne. Horsens Kommune skal dog godkende den nedgravede løsning.
- Der skal altid være en fri passage på minimum 0,8 meter omkring den enkelte station af hensyn til betjeningen og perkolat-spild.
- Af sikkerhedsmæssige årsager bør beholderen ikke placeres i trafikerede områder.

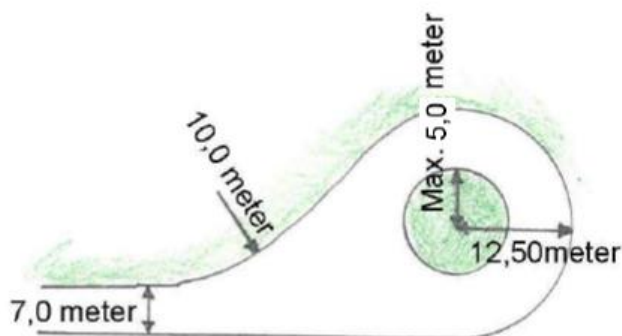




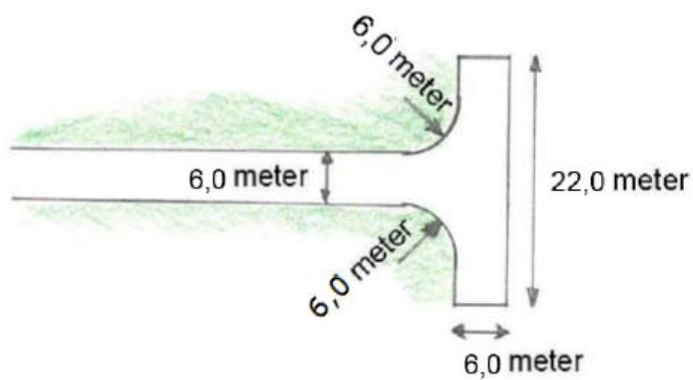
Vendeplads med asymmetrisk hammerhoved



Ramper



Cirkelformet vendeplads



Vendeplads med symmetrisk hammerhoved

Drift og vedligeholdelse

Tømning af eventuel perkolat og vedligeholdelse af beholderne påhviler ejeren. Ejeren sørger desuden for renholdelse omkring beholderne. Det er herunder ejers ansvar, at beholderne altid fremstår i en funktionsdygtig og sikker stand for såvel brugere som renovatør.

Det er et krav at rest- og madaffaldsbeholderne rengøres ud- og indvendigt mindst én gang om året.

Information til beboerne om det nye system skal varetages af ejer, men Kommunen er gerne behjælpelig.

Ejer har ansvaret for, at container, krogssøje m.v. er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand. Såfremt Horsens Kommune vurderer, at materialet ikke er tilstrækkeligt vedligeholdt, kan tømning udelades og beholder på hjul opstilles for ejers regning, indtil defekt er udbedret.



Affaldssortering

En nedgravet station skal bestå af beholdere til alle fire affaldsfraktioner. En til hver af følgende affaldstyper:

Restaffald

Madaffald

Papir og karton

Metal-, hård plast-, og glasemballage

Det er et krav, at beboerne kan sortere deres affald i de fire affaldstyper. Hvis der ikke etableres nedgravede løsninger til alle fraktioner, så opstiller Kommunen beholdere på hjul til de genanvendelige fraktioner. Der kan i så fald ikke opnås reduktion i husholdningsgebyret.

Indkastene skal mærkes, så det tydeligt fremgår med tekst og piktogrammer, hvilke type (fraktion) der skal i den enkelte beholder.

Dimensionering

De nedgravede stationer må etableres i størrelser fra 3 m³ op til 5 m³.

Ved etablering af en nedgravet affaldsstation er det vigtigt, at de enkelte beholdere er dimensioneret korrekt, da det ikke efterfølgende er så enkelt at tilrette mere kapacitet. Horsens Kommune, Affald og Trafik er gerne behjælpelig med at beregne kapacitetsbehovet, men det er grundejers eget ansvar, at størrelsen af de nedgravede beholdere er dimensioneret korrekt og til en hver tid passer til behovet.

Kapaciteten afhænger blandt andet af:

- Antal beboelseslejligheder
- Ejendomsstype (bolig med have/etagebolig)
- Beboersammensætning (yngre/ældre/børn)
- Affaldstype

For restaffald og madaffald kan der ske tømning hver uge eller hver 2. uge. Af hensyn til lugtgener, må der normalt ikke gå mere end 2 uger. Tømning af beholdere hver 2. uge kræver den dobbelte volumen i forhold til ugetømning. Det kan være større eller etablering af dobbelt så mange stationer. Sidstnævnte giver dermed mulighed for mindre gangafstand til den enkelte station.

Beholderne til metal-, hård plast- og glasemballage tømmes hver 4. uge. Beholderen til papir og karton tømmes hver 2. uge. Dimensionering af størrelser og antal vil igen afhænge af de valgte gangafstande.

Dimensioneringen af de nedgravede affaldsstationer skal altid foretages konkret, således at antal beboelseslejligheder, nuværende kapacitet, priser for valgte beholdertyper, gangafstand og æstetik tages med i betragtning.

Dimensioneringsgrundlaget kan som udgangspunkt, jævnført forrige side, antages at være følgende per husstand per uge:

Restaffald: 85 liter

Madaffald: 15 liter

Metal-, hård plast- og glasemballage: 15 liter

Papiraffald: 25 liter

Det er grundejers ansvar at sikre, at det aktuelle affaldsvolumen passer til det faktiske behov

Tømning

De nedgravede affaldsstationer tømmes af Horsens Kommunes renovatør – med en renovationsbil med kran, der løfter den indvendige sæk eller container op og tømmer indholdet over i en åben ladvogn gennem beholderens bund.

Det er ejerens ansvar, at beholderne ved tømning er forsynet med en tydelig markering af, hvilken type affald denne beholder indeholder. Dette skal markeres i bunden af beholderen ved udløseren på alle duo/twinbeholdere, så tømmefolkene kan se, hvilken fraktion de udløser, når beholderen er oppe på krogen.

Affaldsgebyr

De aktuelle tømningsgebyrer kan ses på www.horsens.dk. Ved etablering af nedgravede affaldsstationer opnås der en reduktion i husholdningsgebyret.

Ejer opkræves ekstragebyr, hvis tømningen ikke kan gennemføres som planlagt.

Affaldsskakter

Eksisterende byggeri - Lukning af affaldsskakter

Etableres der nedgravede affaldsstationer ved ejendomme med nedfaldsskakter, skal der søges dispensation om lukning af disse hos Horsens kommune, Byg, Erhverv & BBR.

Når Byg, Erhverv & BBR modtager en ansøgning om tilladelse til lukning af affaldsskakter i

eksisterende bebyggelser, foretages der en individuel vurdering. Eventuel dispensation gives som en permanent tilladelse til enten lukning eller nedlæggelse af affaldsskakterne.

Skakterne skal derfor ikke være forberedt til genåbning og kan eventuelt helt fjernes. Etablering af affaldsskakt blev indskrevet i bygningsreglementet for at tilgodese særligt ældre og handicappede. En ansøgning om dispensation til lukning af skakterne skal derfor vedlægges dokumentation for, at der er truffet tilfredsstillende ordninger for ældre og handicappede i bebyggelsen.

Ansøgning om nedlæggelse af affaldsskakter kan ske ved henvendelse til Byg, Erhverv & BBR.

Nybyggeri – affaldsskakter

I forbindelse med opførelse af beboelsesbygninger med 3 etager og derover over terræn skal der jf. bygningsreglementet indrettes affaldsskakt for hver opgang.

Bag bygningsreglementets krav om affaldsskakter ligger brugshensyn særligt til ældre og handicappede.

Ved ansøgning om byggetilladelse til nybyggeri kan der samtidig søges om fritagelse for etablering af affaldsskakter. Ansøgningen skal indeholde en af Affald og Trafiks godkendt plan for indretning af plads til sortering af affaldet i affaldstyperne restaffald, madaffald, papir og karton samt metal-, hård plast, og glasemballage.

Brand

Hvis den ønskede placering af de nedgravede affaldsstationer er nærmere end 5 meter fra bygninger, skal placeringen vurderes af Brandmyndigheden med henblik på minimering af risikoen for brandspredning fra beholderen til andre bygninger.

Jordflytning

Når der etableres en nedgravet affaldsstation, giver det noget overskudsjord. Hvis jorden skal flyttes væk fra matriklen, skal du være opmærksom på, at du skal anmelde jordflytningen, når:

- Den opgravede jord, der føres bort fra en ejendom, er forurennet.
- Der flyttes jord fra en ejendom, som er kortlagt på vidensniveau 1 eller 2 efter Jordforureningsloven.
- Der flyttes jord fra et areal, der er områdeklassificeret efter Jordforureningsloven.

Inden jorden må flyttes, skal dette anmeldes til kommunen via JordWeb på kommunens hjemmeside. Der er udarbejdet et særligt regulativ gældende for anmeldelse af jordflytninger og hvilke områder i kommunen, der er områdeklassificeret.

Hvorfor vælge nedgravede affaldsstationer?

Med muligheden for at vælge nedgravede affaldsstationer kan de enkelte boligforeninger, ejerforeninger og lignende udfase minicontainerne, som er dyrere at få tømt.

Fordele

- Passer bedre æstetisk ind i omgivelserne.
- Der er større mulighed for at bestemme design, og om beholderne skal være halvt eller helt nedgravede. (Det er dog et krav, at beholderne skal kunne tømmes af Horsens Kommune).
- Mulighed for en stor kapacitet, op til 5 m³ (madaffald op til 4 m³). En beholder kan således indeholde affald fra mange boligheder og fylder samtidig mindre rent fysisk end minicontainerne.
- En god mulighed for besparelse på mandskabet til affaldshåndtering.
- Viceværter kan bedre planlægge deres arbejde, da affaldsbeholdere ikke skal stilles frem til renovationsbilen.
- Et bedre arbejdsmiljø for servicemedarbejderne og renovationsfolkene, da de ikke kommer i kontakt med affaldet.

- I tilfælde af is og sne er tømningssikkerheden højere end ved affaldsbeholdere på hjul, der ofte skal transporteres over større afstande – fra standpladsen og til og fra renovationsbilen.
- Jorden omkring beholderne køler affaldet ned og minimere dermed lugtgener fra affaldet.

Ulemper

- Der er tale om relative høje anskaffelses- og etableringspriser samt driftsomkostninger.
- Der skal være en frihøjde på 10 meter over beholderne, og der hvor lastbilen holder. Der må ikke være mere end 4,5 meter fra beholderens krog til renovationsbilens holdeplads.
- Gangafstanden for den enkelte bruger vil blive længere.
- Det må forventes, at der i containernes bund samles perkolat (saft fra affaldet). Man må påregne, at bunden regelmæssigt skal suges tom for perkolat, ellers skal containeren være konstrueret på en sådan måde, at perkolaten opsamles i et kar, der tømmes, når containeren tømmes.
- Der skal påregnes udgifter til et årligt serviceeftersyn og vask af alle beholdere.

Gode råd

Vær opmærksom på:

- Om systemet er brand- og hærværksikret
- At beholderlåg og dækpladen er tætte.
- At belægningen omkring beholderne etableres, så der ikke trænger regn eller andet overfladevand ind i beholderne.



Ansøgning om etablering af nedgravet affaldsstation

Der skal ansøges om en byggetilladelse til at få etableret en nedgravet affaldsstation. Affald & Trafik står for sagsbehandlingen af dette.

Følgende dokumenter skal indsendes, før vi kan behandle ansøgningen:

1. Underskrevet fuldmagt fra ejendommens ejer til at søge byggetilladelse, såfremt ejendomsejer ikke selv søger.
2. Dokumentation på at beboerdemokratiet er inddraget i projektet (ved eksisterende byggeri). Opmærksomheden henledes på, at samtlige beboere skal have haft mulighed for, at komme med bemærkninger til projektet inden der kan træffes beslutning:
 - Mødeindkaldelse, hvor der som minimum skal være påført følgende tekst "Forslag til nyt affaldssystem. Placering af nye affaldsbeholdere, kan medføre længere afstand til aflevering af affald". (Punktet skal altid på, ved nedlæggelse af affaldsskakte og ved længere gåafstand end 75 meter fra udgangsdør).
 - Referat af generalforsamling eller lignende med stemmefordeling i beslutningen skal medsendes.
3. Situationsplan med angivelse af:
 - De eksisterende affaldsbeholdere (se nedenstående eksempel):
 - De nye affaldsstationers placering med angivelse af:
 - o Afstand fra fjerneste adgangsdør (ikke lige luftlinje)
 - o Mål på afstanden fra affaldsstation til bygning
 - o Mål på placering af affaldsstationen
 - o Detailtegning på affaldsstationen, hvor man kan se afstanden mellem beholderne ved dørk-/bundpladen og rundt om beholderne (for brugerne). Husk at der skal påføres måleenheder på denne.

Horsens Kommune tømmer kun de nedgravede affaldsstationer, såfremt etableringen er godkendt af kommunen.

Det bemærkes, at det ikke er tilladt at indgå aftale med en privat renovatør om tømning af de nedgravede affaldsstationer.

Ansøgningsmaterialet sendes samlet til:

Byg, Erhverv og BBR
Rådhusvej 4
8700 Horsens
Mail:byggesag@horsens.dk

Senest 14 dage før den nedgravede affaldsstation skal ibrugtages, skal der indsendes en tilmeldingsblanket. Tilmeldingsblanketten findes på www.horsens.dk

Tilmeldingsblanketten sendes til:

Affald og Trafik
Rådhusvej 4
8700 Horsens
Mail:dagrenovation@horsens.dk

