

Forslag til

Tillæg 87 til Horsens Kommunes spildevandsplan 2012-2015

Etablering af regnvandslaug - Strandpromenaden



Indhold

1.	Indledning.....	3
2.	Lovgrundlag	3
2.1	Udarbejdelse af tillæg til spildevandsplanen	3
3.	Forhold til anden planlægning	4
3.1	Kommuneplan	4
3.2	Lokalplan	4
3.3	Vandområdeplaner	5
3.4	Grundvandsplanlægning.....	6
3.5	Spildevandsplanlægning – nuværende forhold.....	6
3.6	Spildevandsplanlægning – Fremtidige forhold.....	6
3.6.1	Spildevand.....	6
3.6.2	Regnvand	6
3.6.3	Klimatilpasning.....	6
4.	Miljømæssige konsekvenser.....	7
4.1	Recipient forhold.....	7
4.2	Habitatvurdering.....	7
4.2.1	Natura 2000	7
4.2.2	Bilag IV-arter	8
4.2.3	Samlet vurdering vedr. udpegningsgrundlag og bilag IV-arter.....	8
4.3	Beskyttet natur.....	8
4.4	Fredninger	8
4.5	Grundvand.....	8
5.	Miljøvurdering.....	8
5.1	Afgørelse om ingen miljøvurdering	9
6.	Berørte ejendomme – Lodsejerforhold.....	9
7.	Økonomiske forhold.....	9
8.	Tidsplan	9
9.	Vedtagelse	10
10.	*Referenceliste	10
11.	Bilag - Tinglyste vedtægter for "Regnvandslauget Strandpromenaden"	11

1. Indledning

Forslag til tillæg nr. 87 til Spildevandsplan 2012-2015 for Horsens Kommune omhandler etablering af et regnvandslaug for nyt boligområde på Rolighedsvej i Horsens. Området er omfattet af lokalplan 322 "Boliger, Strandpromenaden, Horsens", som omfatter adresserne Rolighedsvej 4A-4F, 6A-6F, 8A-8H og 8K, 8700 Horsens.

Området, omfattet af nærværende tillæg, er en del af det separatkloakerede spildevandsplan opland A63. Spildevand skal afledes til Horsens Vands A/S' spildevandsledning i området, og regnvand skal kobles på Horsens Vand A/S' regnvandsledning. Der er etableret et internt regnvandssystem med forsinkelse inden tilkobling på Horsens Vand A/S' regnvandsledning. Regnvandssystemet indenfor boligområdet skal vedligeholdes og driftes af et regnvandslaug på boligenklave-niveau, som etableres i forbindelse med vedtagelse af nærværende spildevandsplantillæg. Regnvandslaugets navn er "Regnvandslauget Strandpromenaden".

Tillægget er behandlet i Teknik og Miljø – Natur & Miljø – Overfladevand – Team Spildevand.

Sagens dokumenter er journaliseret under sag nr. 06.00.P05-P16-2-25

2. Lovgrundlag

Administrationen af kommunens spildevandsforhold sker med udgangspunkt i følgende love, bekendtgørelser og vejledninger:

Love

- Miljøbeskyttelsesloven, LBK nr. 1093 af 11. oktober 2024

Bekendtgørelser

- Bekendtgørelse om spildevand og spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4, BEK nr. 866 af 20. juni 2025
- Bekendtgørelse om indsatsprogrammer for vandområdedistrikter, BEK nr. 797 af 13. juni 2023

Vejledninger

- Spildevandsvejledningen til bekendtgørelse om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4, Vejledning nr. 9568 af 30. juni 2018

2.1 Udarbejdelse af tillæg til spildevandsplanen

I henhold til §9 spildevandsbekendtgørelsen* skal kommunalbestyrelsen ajourføre planen for bortskaffelse af spildevand i kommunen, herunder ajourføre oplandsgrænser og oplysninger om forventet gennemførelse i de enkelte kloakeringsområder m.v., når der sker ændringer i forudsætningerne herfor.

Ovenstående kan jf. vejledningen til spildevandsbekendtgørelsen* ske ved revision af hele spildevandsplanen eller ved vedtagelse af tillæg til den eksisterende spildevandsplan. En spildevandsplan kan desuden indeholde kommunens retningslinjer

for, hvordan konkrete afgørelser træffes, og kan dermed fungere som administrationsgrundlag.

I henhold til spildevandsbekendtgørelsens kapitel 3, § 5 stk. 3 gælder:
"Forinden det i et spildevandsplanforslag anføres, at der etableres et fælles spildevandsanlæg, der ikke er ejet af et spildevandsforsyningsselskab, skal berørte bolig- og grundejere oprette et spildevandslav, der varetager anlæggets etablering, drift og vedligeholdelse. Udkast til lavets vedtægter skal foreligge samtidig med planforslagets offentliggørelse. De endelige vedtægter tinglyses på de berørte ejendomme, når det fælles spildevandsanlæg er optaget i spildevandsplanen."

Ordet "spildevand" definerer både regnvand og spildevand. Idet det er regnvandet, der håndteres ved at etablere fælles private spildevandsanlæg ved Rolighedsvej, betegnes spildevandslaug i det følgende som regnvandslaug.

Dette tillæg har til formål, at oprette regnvandslauget med navn "Regnvandslauget - Strandpromenaden", da der oprettes et fælles privat regnvandssystem på adresserne Rolighedsvej 4A-4F, 6A-6F og 8A-8H og 8K, 8700 Horsens.

3. Forhold til anden planlægning

3.1 Kommuneplan

Kommuneplanen for Horsens Kommune udstikker hovedstrukturen for den fysiske udvikling i kommunen. Den gældende kommuneplan er Kommuneplan 2021*.

Spildevandsplanen skal være i overensstemmelse med de overordnede målsætninger, der er fastlagt i kommuneplanen.

Området der omfattes af nærværende tillæg, er omfattet af ramme nr. 10B003 for lokalplanlægning, hvilket betyder området er udpeget til boligområde.

Gennemførelse af de aktiviteter, der er beskrevet i tillægget, vurderes at være i overensstemmelse med kommuneplanlægningen.

3.2 Lokalplan

Spildevandsplanen skal være i overensstemmelse med de gældende lokalplaner for området.

Området er omfattet af lokalplan 322: Bolig, Strandpromenaden Horsens og lokalplan 150-2013: Horsens: Skilte og facaderegulering

Af redegørelsen i lokalplan 322 fremgår følgende:

"Projektområdet ligger i kloakopland A63. Kloakoplandet er separatkloakeret, og den maksimale befæstelsesgrad er 0,5. Overskrides den maksimale befæstelsesgrad skal regnvand håndteres på egen grund eller, der skal etableres intern forsinkelse, således at

der ikke afledes mere regnvand end hvad der svarer til den maksimale befæstelsesgrad på 0,5. Eventuel intern forsinkelse skal godkendes af Horsens Kommune.

Den maksimale befæstelsesgrad gælder på matrikelniveau.

Der må således kun afledes regnvand til den offentlige regnvandsledning fra et befæstet areal på maksimalt 50 % af matriklens samlede areal. Befæstes der mere end 50 % af matriklens samlede areal, skal regnvand forsinkes internt, før det ledes til offentlig regnvandsledning.

Kloakprojektet skal godkendes af Horsens Kommune, Team Spildevand.

Ønskes det at udføre intern forsinkelse fra flere matrikler i et fælles system, skal der udarbejdes en tilladelse til tilslutning af regnvandet fra Horsens Kommune, Team Spildevand.

Ønskes det at udføre et fælles regnvandssystem over matrikelstel, skal der udarbejdes en tilslutningstilladelse til dette af Horsens Kommune."

Af bestemmelse 10.2 i lokalplan 322 fremgår følgende:

" Den maksimale befæstelsesgrad for lokalplanområdet er 0,50. Overskrides den maksimale befæstelsesgrad skal regnvand håndteres på egen grund eller der skal etableres intern forsinkelse, således der ikke afledes mere regnvand end hvad der svarer til maksimale befæstelsesgrad på 0,50."

I lokalplan 150-2013, Horsens: Skilte og facaderegulering fremgår der intet angående spildevand og regnvandshåndtering.

En gennemførelse af de i tillægget beskrevne aktiviteter vurderes at være i overensstemmelse med redegørelse og bestemmelser i lokalplanerne for området.

3.3 Vandområdeplaner

Spildevandsplanen skal være i overensstemmelse med de overordnede målsætninger fastlagt i vandområdeplanen og tilhørende bekendtgørelser.

Området, som er omfattet af nærværende tillæg, er en del af det hovedvandopland, som afvander til Horsens Fjord. Vandområdeplanen for vandområdedistrikt Jylland og Fyn, samt tilhørende bekendtgørelser, udstikker retningslinjer for opnåelse af god økologisk og kemisk tilstand i vandløb og søer, der afleder til Horsens Fjord, samt god økologisk og kemisk tilstand i selve fjorden.

En gennemførelse af de i tillægget beskrevne aktiviteter vurderes at være i overensstemmelse med vandområdeplanen, da afløbskoefficienten ikke er ændret i forbindelse med udarbejdelse af lokalplanen og ikke har påvirkning på forsyningens regnvandsudledning.

3.4 Grundvandsplanlægning

Spildevandsplanen skal tage hensyn til den gældende vandforsyningsplan og indsatsplaner for Horsens Kommune.

Vandforsyningsplanen beskriver, hvor i kommunen drikkevandet indvindes, og hvilke vandforsyninger der leverer vandet.

Området, omfattet af nærværende tillæg, er omfattet af vandværksgruppe 3 samt vandforsyningsområde Højballe/Rugballe. Området er ikke omfattet af indsatsplaner for grundvandsbeskyttelse.

Gennemførelse af de aktiviteter der er beskrevet i tillægget, vurderes ikke at være i strid med gældende vandforsyningsplan og indsatsplaner.

3.5 Spildevandsplanlægning – nuværende forhold

Området er omfattet af det separatkloakerede opland A63. Spildevand afledes således til forsyningens spildevandssystem og renses på Horsens Central renseanlæg, hvor regnvand kobles på forsyningens regnvandssystem efter det fælles privat regnvandssystem. Regnvandet fra oplandet ledes til udløb A67UR.

3.6 Spildevandsplanlægning – Fremtidige forhold

Vedtagelse af tillæg 87, omhandler oprettelse af regnvandslaug. Der sker i den forbindelse ingen ændringer i selve spildevandsplanen, da de fysiske forhold samt befæstelsesgrad på 0,5 opretholdes som tidligere. Der etableres et fælles privat regnvandssystem med intern forsinkelse inden tilkobling på forsyningens regnvandsledning, således at det fastsatte afløbstal for området kan overholdes.

3.6.1 Spildevand

Spildevand fra kloakopland A36 er tilsluttet Horsens Vand A/S spildevandsledning og ledes til rensning på renseanlægget i Horsens.

3.6.2 Regnvand

Regnvand ledes til forsyningens regnvandsledning. Der etableres et fælles privat regnvandssystem i området med intern forsinkelse inden tilkobling til forsyningens regnvandsledning. Regnvand fra kloakopland A63 ledes til udløb A67UR.

3.6.3 Klimatilpasning

Området, omfattet af nærværende tillæg, er udpeget risikoområde. Området er med i to udpegninger hhv. "Horsens By" med prioritet A og "Strandpromenaden", prioritet C. Lige syd for området, omfattet af nærværende tillæg, er der et område udpeget til et "område med risiko for oversvømmelse".

Anlægget er dimensioneret til at kunne håndtere en 5-årshændelse, og lever dermed op til servicemålet for området.

4. Miljømæssige konsekvenser

4.1 Recipient forhold

Horsens Fjord er recipient for udløbet A67UR, som er udløbet hvor regnvand fra området, omfattet af nærværende tillæg, udledes.

Nedenfor ses tilstandsvurdering for vandområdet Horsens Fjord, Indre.

Kvalitetslementer	Tilstandsvurdering
Samlet økologisk tilstand	Dårlig
Fytoplankton	Ringe
Rodfæstede planter	Dårlig
Bentiske invertebrater	Moderat
National specifikke stoffer	Ikke-god
Kemisk tilstand	Ikke-God

Tabel 1: Tilstandsvurdering for vandområde Horsens Fjord, Indre.

Tillæg nr. 87 omhandler etablering af et regnvandslaug, som skal stå for drift og vedligehold af regnvandssystemet inden tilledning til forsyningens regnvandsledning. Dermed vurderes det, at dette tillæg til spildevandsplanen ikke vil medvirke til øget påvirkning af Horsens Fjord.

4.2 Habitatvurdering

Jf. habitatbekendtgørelsens § 6 stk. 1-4 skal der forud for vedtagelse af spildevandsplantillæg foretages en vurdering af, om planen i sig selv eller i sammenhæng med andre planer og projekter kan påvirke Natura 2000-områder eller bilag IV-arter i området væsentligt. Der kan kun udarbejdes tillæg til spildevandsplanen, hvis det vurderes, at planen ikke medfører skade på de naturtyper, som området er udpeget for, skade på levesteder for de arter, som området er udpeget for eller betydelige forstyrrelser for bilag IV-arter.

4.2.1 Natura 2000

Nærmeste beliggende Natura 2000-område, er Natura 2000-område nr. 56 "Horsens Fjord, havet øst for og Endelave", som er beliggende mere end 5,5 km fra boligområdet omfattet af nærværende regnvandslaug. Natura 2000-område nr. 56 er bestående af habitatområde H52 og fuglebeskyttelsesområde F36.

Der er vedtaget en Natura 2000-plan for området. Natura 2000-planens målsætning er bindende for myndigheden og skal anvendes ved konsekvensvurdering ved myndighedsudøvelse jf. habitatbekendtgørelsen. Udpegningsgrundlaget for området fremgår af Miljøstyrelsens hjemmeside.

Tillæg 87, omhandler udelukkende etablering af regnvandslaug og nærværende tillæg fastsætter ikke rammerne for fremtidige projekter, som vil påvirke området fysisk. Det er derfor Horsens Kommunes vurdering, at denne plan om etablering af regnvandslaug ikke vil skade de arter eller naturtyper, som udgør udpegningsgrundlaget for Natura 2000-området.

4.2.2 Bilag IV-arter

En række arter af planter og dyr, de såkaldte bilag IV-arter, er omfattet af en særlig streng beskyttelse i alle EU-medlemsstater, herunder Danmark. Det gælder for dyrearterne, at der er et generelt forbud mod at beskadige eller ødelægge yngle- og rasteområder i deres naturlige udbredelsesområde, mens der for plantearterne er forbud mod at ødelægge dem. Forbuddet gælder uanset, om disse dyr og planter findes indenfor eller uden for beskyttede naturområder.

Kommunen vurderer, at yngle- eller rasteområder for bilag IV-arter, som potentielt findes i området, hverken vil blive beskadiget eller ødelagt, da nærværende tillæg omfatter oprettelse af et regnvandslaug og ikke påvirker området fysisk.

4.2.3 Samlet vurdering vedr. udpegningsgrundlag og bilag IV-arter

Horsens Kommune vurderer således samlet, at planen kan realiseres uden at skade arter eller naturtyper, som indgår i udpegningsgrundlaget for Natura 2000-områder eller indskrænke eller forringe egnede yngle- eller rastesteder for bilag IV-arter i området.

4.3 Beskyttet natur

Nærmest beliggende § 3 beskyttet naturområde, er en udpeget § 3 mose som er beliggende mere end 1200 m fra området omfattet af nærværende tillæg. Grundet afstanden, og at nærværende tillæg udelukkende omhandler etablering af et regnvandslaug, samt at tillægget ikke fastsætter rammerne for fremtidige projekter, som vil påvirke område fysisk, er det derfor Horsens Kommunes vurdering, at denne plan om etablering af regnvandslaug ikke vil påvirke beskyttet natur.

4.4 Fredninger

Området er ikke beliggende nær fredet områder. Nærværende tillæg fastsætter ikke rammerne for fremtidige projekter, som vil påvirke området fysisk. Der er derfor Horsens Kommunes vurdering, at denne plan om etablering af et regnvandslaug ikke vil påvirke diverse fredninger.

4.5 Grundvand

Området, omfattet af nærværende tillæg, er ikke beliggende i et område med særlige drikkevandsinteresser eller i et indvindingsopland. Nærværende tillæg fastsætter ikke rammerne for fremtidige projekter, som vil påvirke område fysisk. Det er derfor Horsens Kommunes vurdering, at denne plan om etablering af regnvandslaug ikke vil påvirke grundvandet.

5. Miljøvurdering

I henhold til miljøvurderingsloven skal alle fysiske planer og projekter, som skønnes at få en væsentlig indvirkning på miljøet, miljøvurderes for miljøpåvirkninger og konsekvenser for omgivelserne.

Horsens Kommune har gennemført en screening af tillægget med henblik på at vurdere, om der skal gennemføres en miljøvurdering af tillægget.

5.1 Afgørelse om ingen miljøvurdering

I henhold til miljøvurderingsloven skal alle fysiske planer og projekter, som skønnes at få en væsentlig indvirkning på miljøet, miljøvurderes for miljøpåvirkninger og konsekvenser for omgivelserne.

Horsens Kommune har gennemført en screening af tillægget med henblik på at vurdere, om der skal gennemføres en miljøvurdering af tillægget.

Afgørelsen er meddelt som en selvstændig afgørelse, der er truffet med hjemmel i lovens § 10d. Afgørelsen er offentliggjort den 22. oktober 2025 på Horsens Kommunes hjemmeside. Klagefristen udløber den 12. november 2025.

6. Berørte ejendomme – Lodsejerforhold

Ejendommene opfattet af nærværende regnvandslaug er:

- Matr.nr. 118d Horsens Markjorder
- Rolighedsvej 4A, 8700 Horsens, beliggende på matr.nr. 118ar Horsens Markjorder
- Rolighedsvej 4B, 8700 Horsens, beliggende på matr.nr. 118aq Horsens Markjorder
- Rolighedsvej 4C, 8700 Horsens, beliggende på matr.nr. 118ap Horsens Markjorder
- Rolighedsvej 4D, 8700 Horsens, beliggende på matr.nr. 118ao Horsens Markjorder
- Rolighedsvej 4E, 8700 Horsens, beliggende på matr.nr. 118an Horsens Markjorder
- Rolighedsvej 4F, 8700 Horsens, beliggende på matr.nr. 118am Horsens Markjorder
- Rolighedsvej 6A, 8700 Horsens, beliggende på matr.nr. 118af Horsens Markjorder
- Rolighedsvej 6B, 8700 Horsens, beliggende på matr.nr. 118ag Horsens Markjorder
- Rolighedsvej 6C, 8700 Horsens, beliggende på matr.nr. 118ah Horsens Markjorder
- Rolighedsvej 6D, 8700 Horsens, beliggende på matr.nr. 118ai Horsens Markjorder
- Rolighedsvej 6E, 8700 Horsens, beliggende på matr.nr. 118ak Horsens Markjorder
- Rolighedsvej 6F, 8700 Horsens, beliggende på matr.nr. 118al Horsens Markjorder
- Rolighedsvej 8A, 8700 Horsens, beliggende på matr.nr. 118b Horsens Markjorder
- Rolighedsvej 8B, 8700 Horsens, beliggende på matr.nr. 118b Horsens Markjorder
- Rolighedsvej 8C, 8700 Horsens, beliggende på matr.nr. 118b Horsens Markjorder
- Rolighedsvej 8D, 8700 Horsens, beliggende på matr.nr. 118b Horsens Markjorder
- Rolighedsvej 8E, 8700 Horsens, beliggende på matr.nr. 118b Horsens Markjorder
- Rolighedsvej 8F, 8700 Horsens, beliggende på matr.nr. 118b Horsens Markjorder
- Rolighedsvej 8G, 8700 Horsens, beliggende på matr.nr. 118b Horsens Markjorder
- Rolighedsvej 8H, 8700 Horsens, beliggende på matr.nr. 118b Horsens Markjorder
- Rolighedsvej 8K, 8700 Horsens, beliggende på matr.nr. 118b Horsens Markjorder

7. Økonomiske forhold

Bygherre har etableret det fælles private regnvandssystem og regnvandslauget er tinglyst. Drift og vedligeholdelse er derfor overgået til regnvandslauget.

8. Tidsplan

Gennemførelse af tillæg forventes at se i 2025

9. Vedtagelse

Forslag til Tillæg nr. 87 til Spildevandsplan 2012-2015 for Horsens Kommune offentliggøres på Horsens Kommunes hjemmeside i perioden 22. oktober til den 17. december 2025.

Når høringsperioden er afsluttet, vedtages tillægget på Horsens Kommunes næstkommende Plan- og Miljøudvalgsmøde, såfremt der ikke er indkommet bemærkninger til tillægget i høringsperioden.

10. *Referenceliste

Habitatbekendtgørelsen

Bekendtgørelse nr. 1098 af 21. august 2023 om udpegning og administration af internationale naturbeskyttelsesområder samt beskyttelse af visse arter.

Miljøbeskyttelsesloven

Bekendtgørelse nr. 1093 af 11. oktober 2024 af lov om miljøbeskyttelse

Miljøvurderingsloven

Bekendtgørelse nr. 4 af 3. januar 2023 af lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM).

Naturbeskyttelsesloven

Bekendtgørelse nr. 927 af 28. juni 2024 af lov om naturbeskyttelse

Spildevandsbekendtgørelsen

Bekendtgørelse nr. 866 af 20. juni 2025 om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4.

Indsatsbekendtgørelsen

Bekendtgørelse nr. 797 af den 13. juni 2023 om indsatsprogrammer for vandområdedistrikter.

Vandområdeplan 2015-2021 for Jylland og Fyn.

<https://edit.mst.dk/media/njvlvhax/vandomraadeplanerne-2021-2027-22-9-2023.pdf>

Spildevandsplan 2012-2015

<https://sektorplaner.horsens.dk/spildevandsplan/>

Kommuneplanen 2021

<https://kommuneplan2021.horsens.dk/>

11. Bilag - Tinglyste vedtægter for "Regnvandslauget Strandpromenaden"

1. Laugets navn og hjemsted

1.1 Laugets navn er "Regnvandslauget Strandpromenaden" (herefter "Lauget")

1.2 Laugets hjemsted er Horsens Kommune.

2. Laugets område, medlemskab og oprettelse

2.1 Laugets geografiske område er angivet i bilag 2.1.

2.2 Laugets medlemmer er de til enhver tid værende ejere af de boligenheder, der ligger inden for Laugets geografiske område, jf. pkt. 2.1.

2.3 Lauget forestår funktionen som regnvandslaug jf. bekendtgørelse nr. 1393 af 21. juni 2021 om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4. Lauget varetager i den forbindelse drift og vedligeholdelse af det fælles private regnvandssystem.

2.4 Laugets vedtægter tinglyses på matriklerne indenfor Laugets område, jf. pkt. 2.1.

2.5 Lauget oprettes på tinglysningstidspunktet, jf. pkt. 2.5.

2.6 Laugets værneting er Byretten i Horsens for alle tvistigheder, hvor regnvandslauget er part. Lauget ved dennes bestyrelse er som sådan procespart for alle fælles rettigheder og forpligtelser i laugetsanliggende.

3. Laugets formål og opgaver, herunder drift og vedligeholdelse

3.1 Laugets formål er at sikre drift og vedligeholdelse af et fællesprivat regnvandssystem som markeret på bilag 2.1, i overensstemmelse med offentlige myndigheders bestemmelser, og at udføre de opgaver, der i øvrigt henlægges til Lauget i medfør af lovgivningen.

3.2 Lauget er forpligtet til at modtage både vejvand samt tag og overfladevand fra alle ejendomme indenfor Laugets område.

3.3 Lauget er til enhver tid berettiget til at foretage nødvendige reparationer og er i den forbindelse berettiget til, i nødvendigt omfang, at færdes på private grunde i området.

3.4 Lauget er berettiget til at påbyde forhold, der hindrer vandets frie løb i regnvandsgrøfter, bragt til ophør. Efterkommes påbud ikke inden for en rimelig frist, er Lauget beføjet til at udføre arbejdet på medlemmets regning.

3.5 Lauget varetager i øvrigt medlemmernes fælles interesser i forbindelse med regnvandshåndtering for Laugets område, jf. pkt. 2.1.

3.6 Lauget kan ikke uden forudgående skriftligt samtykke fra Horsens Kommune, Natur og Miljø videresælge sine anlæg.

3.7 Det enkelte medlem af Lauget har pligt til at holde sit private regnvandsanlæg, inden for skel ved den enkelte ejendom, i god og forsvarlig stand.

3.8 Medlemmerne må ikke fortage ændringer eller rettelser på Laugets regnvands-system eller det centrale regnvandssystem. Fejl eller mangler ved Laugets regnvandssystem, eller det centrale regnvandssystem udenfor laugets geografiske område, skal af den, der konstaterer dem, uden ugrundet ophold meddeles til Laugets formand eller, i dennes fravær, en anden fra bestyrelsen.

3.9 Lauget er berettiget til at opkræve bidrag hos medlemmerne til udgifter, der er nødvendige for udførelsen af Laugets opgaver, herunder betale medlemskab til "Det Overordnede Regnvandslaug Nørrestrand", jf. pkt. 2.3.

3.10 Lauget er uafhængig af partipolitiske interesser.

4. Medlemmernes forhold til Lauget

4.1 De til enhver tid værende ejere af de boligenheder, der ligger inden for Laugets geografiske område jf. pkt. 2.1 har pligt til at være medlem af Lauget.

4.1.1 Medlemspligten indtræder den dag, hvor den pågældende ejers skøde, uanset om dette er betinget eller ej, anmeldes til tinglysning. Såfremt den pågældende ejer overtager ejendommen inden skødet anmeldes til tinglysning, indtræder medlemspligten på overtagelsesdagen.

4.1.2 Den nye ejer kan dog først udøve stemmeret, når Laugets kasserer har modtaget skriftligt meddelelse om ejerskifte, og den nye ejer har betalt kontingent til Lauget.

4.1.3 Det enkelte medlem har pligt til at betale de til enhver tid af generalforsamlingen fastsatte bidrag. Medlemsbidraget opkræves 1 gang årligt. Bidragets størrelse fastsættes af generalforsamlingen på den ordinære generalforsamling.

4.1.4 Ved ikke rettidig betaling af skyldige beløb skal medlemmet betale alle omkostninger ved inddrivelsen. Derudover skal der betales et rentebeløb pr. påbegyndt måned af det skyldige beløb. Rentebeløbet fastsættes i overensstemmelse med renteloven.

4.1.5 Et medlem, der er i restance til Lauget, har ikke adgang til, og har ikke stemmeret på generalforsamlingen, ligesom medlemmet ikke kan vælges til tillidshverv i Lauget.

4.2 Et medlem betaler bidrag for hver boligenhed, medlemmet ejer, fra det tidspunkt, hvor der er pligt til at være medlem af Lauget, jf. 4.1.1.

4.2.1 Medmindre generalforsamlingen beslutter andet, skal der betales lige store bidrag for alle boligenheder uanset disses størrelse.

4.3 I forholdet til tredjemand hæfter medlemmerne ikke for Laugets forpligtigelser med andet end deres andel i Laugets formue.

4.3.1 I forhold til Lauget hæfter medlemmerne personligt og pro rata.

4.4 Når et medlem overdrager sin ejendom, eller på anden måde ophører med at være ejer heraf, er vedkommende fra dette tidspunkt ophørt med at være medlem af Lauget og har intet krav på Laugets formue. Som skæringstidspunkt anvendes overtagelsesdagen for den nye ejer af ejendommen.

4.5 Det nye medlem indtræder fra overtagelsesdagen i det tidligere medlems rettigheder og forpligtigelser overfor Lauget, idet det tidligere medlem dog fortsætter med at hæfte for eventuelle restancer overfor Lauget.

4.6 Både den tidligere og den nye ejer har pligt at anmelde ejerskiftet til Lauget og i forbindelse hermed oplyse den nye ejers navn og bopæl, samt den tidligere ejers nye bopæl.

4.7 Et medlem har på generalforsamlingen en stemme for hvert bidrag, der er pålagt medlemmet.

5. Laugets ledelse og administration

5.1 Generalforsamlingen er Laugets højeste myndighed.

5.2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i marts måned på Laugets hjemsted.

5.3 Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse til hvert enkelt medlem under den i medlemsprotokollen anførte adresse eller e-mailadresse.

5.4 Dagsordenen fremsendes med indkaldelsen til generalforsamlingen. Det samme gælder det underskrevne årsregnskab samt forslag til budget for indeværende regnskabsår.

5.5 Forslag, der af medlemmerne ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Rettidigt indkomne forslag fremsendes i henhold til 5.3 senest 6 dage inden generalforsamlingen.

5.6 På den ordinære generalforsamling skal følgende punkter behandles: 1) Valg af referent 2) Valg af dirigent 3) Bestyrelsens beretning om det forløbne år 4) Godkendelse af regnskab 5) Rettidigt indkomne forslag fra medlemmerne 6) Vedtagelse af budget og fastsættelse af bidrag og eventuelt indskud 7) Fastlæggelse af størrelse på bestyrelsen 8) Valg af bestyrelsesmedlemmer samt suppleanter 9) Valg af revisor og revisorsuppleant 10) Eventuelt Under "Eventuelt" kan der ikke sættes forslag under afstemning.

5.7 Ekstraordinær generalforsamling, der indkaldes som beskrevet i 5.3, dog med mindst 7 dages varsel, afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt eller efter skriftlig begæring herom til bestyrelsen af mindst 1/4 af Laugets medlemmer, der ikke er i restance til Lauget. I begæringen skal dagsordenen for den ekstraordinære generalforsamling angives.

5.7.1 Når begæring om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling er indgivet til bestyrelsen, skal generalforsamlingen afholdes inden 6 uger efter dennes modtagelse, idet juli måned dog ikke medregnes.

5.7.2 Hvis ikke mindst 3/4 af de medlemmer, der har ønsket den ekstraordinære generalforsamling indkaldt, er til stede på generalforsamlingen, kan dagsordenen nægtes behandlet af generalforsamlingen.

5.8 Generalforsamlingen vælger en dirigent, der afgør om generalforsamlingen er lovlig indvarslet og beslutningsdygtig.

5.8.1 Dirigenten leder generalforsamlingen og afgør alle tvivlsspørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde og stemmeafgivningen.

5.8.2 Afstemningen sker ved håndsoprækning, medmindre der foreligger anmodning om skriftlig afstemning.

5.8.3 Stemmeafgivningen kan ske ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem eller et medlem af vedkommendes husstand. Ingen kan dog afgive stemme i henhold til mere end to fuldmagter.

5.8.4 Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal, medmindre vedtægten bestemmer andet. Ved stemmelighed forkastes forslaget. Blanke stemmer medregnes ikke.

5.8.5 Over det på generalforsamlingen passerede, skal der udarbejdes et referat, der underskrives af dirigenten og formanden, hvorefter det har fuld beviskraft i enhver henseende.

5.8.6 Senest 1 måned efter generalforsamlingens afholdelse udsendes referatet af bestyrelsen til hvert enkelt medlem.

5.8.7 Når der på generalforsamlingen er truffet gyldig beslutning om forhold af fælles interesse, er bestyrelsen bemyndiget til at underskrive for Laugets medlemmer i ethvert forhold, der er nødvendigt til gennemførelse af generalforsamlingens beslutning.

5.9 Bestyrelsen består af 3-5 medlemmer, der vælges af generalforsamlingen. Bestyrelsen konstituerer sig selv. Genvalg kan finde sted.

5.9.1 Bestyrelsen samt to suppleanter vælges for 2 år ad gangen, dog således, at der efter den første 2-års periode kun er 2 medlemmer på valg, året efter de resterende og så fremdeles.

5.9.2 Dersom antallet af bestyrelsesmedlemmer ved afgang i årets løb, og efter at suppleanterne er tiltrådt, bliver mindre end 3, er bestyrelsen berettiget til at supplere sig blandt Laugets medlemmer indtil førstkommende generalforsamling.

5.9.3 Bestyrelseshverv er ulønnet, medmindre generalforsamlingen bestemmer andet.

5.10 Bestyrelsen har den daglige ledelse af Laugets virksomhed, herunder drift og vedligeholdelse af regnvandssystemet, og udøver de administrative beføjelser som er henlagt til Lauget.

5.10.1 Bestyrelsen kan, med generalforsamlingens forudgående samtykke, overdrage Laugets administrative opgaver, eller dele heraf, til en af generalforsamlingen valgt administrator.

5.10.2 Bestyrelsen afholder møde, så ofte 1 medlem finder det nødvendigt, dog min. 2 gange om året.

5.10.3 Der føres protokol over vedtagne beslutninger, såvel ved generalforsamling som ved bestyrelsesmøder. Protokollen skal underskrives af bestyrelsen på næstkommende bestyrelsesmøde.

5.10.4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når flertallet af bestyrelsens medlemmer giver møde.

5.10.5 Bestyrelsens beslutning træffes ved stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

5.10.6 De af bestyrelsen truffne beslutninger kan af ethvert medlem, som beslutningen direkte vedrører, indbringes for generalforsamlingen. Begæring om indbringelse for generalforsamlingen har opsættende virkning, såfremt begæring indgives senest 14 dage efter, at beslutningen er meddelt det pågældende medlem.

5.10.7 Bestyrelsen kan til løsning af specielle opgaver nedsætte udvalg, der kan bestå af Laugets medlemmer uden for bestyrelsen. Dog skal mindst et medlem af udvalget også være medlem af bestyrelsen.

5.10.8 Lauget tegnes overfor tredjemand af to bestyrelsesmedlemmer i forening.

5.10.9 Fremkommer der spørgsmål, hvorom denne vedtægt intet foreskriver, er bestyrelsen pligtig til, efter bedste evne og overbevisning, at afgøre og løse disse, men skal dog fremlægge sagen til medlemmernes godkendelse ved førstkommende ordinære generalforsamling. I væsentlige anliggender skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

5.11 Generalforsamlingens beslutning om ændring af Laugets vedtægter eller overdragelse af regnvandssystemet eller andre fælles bestanddele og tilbehør kræver 2/3

majoritet blandt de på generalforsamlingen fremmødte medlemmer, som dog mindst skal udgøre halvdelen af Laugets medlemmer.

5.11.1 Er det fornødne antal medlemmer ikke til stede, men mindst 2/3 af de afgivne stemmer for forslaget, indkaldes til ny generalforsamling, der skal afholdes inden en måned. På denne generalforsamling kan forslaget vedtages, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer, uden hensyn til de fremmødtes tal, er for forslaget.

5.11.2 Ændring af Laugets vedtægter kræver desuden godkendelse fra Horsens Kommune, Natur og Miljø.

6. Belåning

6.1 Anlægget kan ikke belånes af enkelte medlemmer.

6.2 Partsverdi af tilhørende Laug kan ikke videregives til tredjepart. Såfremt en parcel nedlægges om selvstændig parcel, overgår den ledige parcells parts-verdi til Lauget.

7. Hæftelse

7.1 Medlemmer hæfter solidarisk for drift og vedligeholdelse og er tillige pligtige til at udbedre alle skader på anlægget, samt renovere, vedligeholde og udskifte dele på anlægget, når vedligeholdelse ikke længere er formålstjenligt. Alle udgifter fordeles ligeligt mellem de enkelte matrikler i Lauget, dog undtaget fællesarealer.

7.2 I tilfælde af uenighed om fordeling af udgifter er det kommunalbestyrelsen, der træffer afgørelse om dette i henhold til gældende lovregler og bekendtgørelser om betalingsregler for spildevandsforsyningsselskaber m.v.

8. Regnskab og revision

8.1 Laugets regnskabsår er kalenderåret. Første regnskabsår er dog fra Laugets stiftelse og til den 31. december samme år.

8.2 Generalforsamlingen vælger en revisor og en revisorsuppleant. Genvalg kan finde sted.

8.3 Regnskabet tilstilles revisor inden 1. februar og skal af denne være revideret, såvel talmæssigt som kritisk, så betids, at en ekstrakt med revisorpåtegning kan udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelse til generalforsamlingen.

8.4 Revisor skal foretage mindst et uanmeldt eftersyn til kontrol af regnskabsføring og kassebeholdning.

8.5 Medlemmernes indbetalinger foretages til det sted, som angives af bestyrelsen eller generalforsamlingen. Laugets midler indsættes i bank, sparekasse eller på girokonto i Laugets navn.

9. Laugets nedlæggelse

9.1 I tilfælde af Laugets nedlæggelse ved eksempelvis ved overdragelse af Laugets regnvandsanlæg til det offentlige, skal samtlige medlemmer være enige herom, og det skal godkendes af Horsens Kommune.

9.2 Eventuelle udgifter eller indtægter i tilfælde af nedlæggelse skal fordeles ligeligt blandt samtlige medlemmer.

Kortbilag



Kortbilag: Området omfattet af regnvandslauget "Strandpromenaden" er angivet med rød linje.