

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:	Hjemløseindsatsen
Adresse:	Sundvej 96
Postnr. og By:	8700 Horsens
Tlf.nr.:	76291810
Institutionens E-mail:	soelyst@horsens.dk
Hjemmeside adr.:	www.horsens.dk
Institutionsleder:	Charlotte Jensen (51440599/ chaje@horsens.dk)
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Bjarke Hansen (21445197 / bjh@horsens.dk)
Kommunal:	Ja



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	a) 31 pladser b) Voksne c) 1 d) Døgninstitution
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	§ 110. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidigt ophold i boformer til personer med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig, og som har behov for botilbud og for tilbud om aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp (jf. bekendtgørelse af lov om social service).
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Målgruppen omfatter personer der er hjemløse, socialt udsatte og af forskellige årsager har svært ved at at fungere i eller fastholde egen bolig. Beboernes problemstillinger er mange og forskelligartet, men vil typisk være af psykosocial karakter, som f.eks samlivsproblemer, stof- og alkoholmisbrug, ludomani, kriminalitet og psykiske lidelser. Mange af forsorgshjemmets beboere gør brug af kommunale ydelser såsom kontanthjælp, førtidspension og revalidering, men enkelte kan være i a-kasse eller har en lønindtægt. Der forekommer en noget højere andel af mænd end kvinder.



Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	Det metodiske afsæt i samarbejde under opholdet på Sølyst er ud fra en tankegang om at borgeren skal mestre eget liv, med støtte fra fagområderne. Der arbejdes efter "Housing first" principperne. I kombination hermed, anvendes relevante metoder og redskaber, som kan støtte den enkelte borger i at nå sine individuelle mål, herunder at opnå egen bolig hurtigst muligt. Metoderne er bl.a. ASI-screening, Åben dialog, motivationsarbejde, relationsdannelse, spejling, recovery og særligt mestring. Yderligere efterstræbes det at inddrage og forpligte relevante samarbejdspartnere i henhold til borgerens problemstillinger.
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Pædagoger, socialrådgivere, social og sundhedsassistenter, tilsynsførende assistenter og køkkenpersonale samt pedel. Desuden er Sølyst praktiksted for studerende fra følgende professioner: Pædagoger, socialrådgiver, social og sundheds assistenter samt køkkenpersonale.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: ☒ X PD modul i praktikvejledning: ☒ X Diplomuddannelse ☐ ☐



	Andet/ andre uddannelser: Navne: Bjarke Hansen (2144 5197 / bjh@horsens.dk) Irene Juul Søes (2139 0610 / ijs@horsens.dk) Bente Klünner (2261 5197 / beklu@horsens.dk)
Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Der er et omfattende tværprofessionelt samarbejde på Sølyst både internt i organisationen og eksternt. Bl.a. kan det forventes at samarbejde med socialrådgivere og sagsbehandlere internt og i diverse kommunale/regionale afdelinger (ydelse, myndighed, familieafdelingen, jobcenter m.fl.) læger, psykiatere, diverse afdelinger på sygehuse og misbrugsbehandling. Derudover er der kontakt og samarbejde med en række boligforeninger, samt frivillig, fritids og netværksskabende tilbud.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Praktikken skal, så vidt muligt, være i den studerendes 3. praktikperiode. Da der er opgaver der kræver et teoretisk niveau svarende til den sidste del af pædagoguddannelsen. Dersom den studerende selv har benyttet sig af tilbud indenfor §110 området, eller været i misbrugsbehandling, vil det blive vurderet, om et praktikophold på Sølyst vil være hensigtsmæssigt.



	Yderligere forventes det at den studerende rummer den personlige modenhed og psykiske robusthed, bevidsthed om egne grænser og kendskab til konflikthåndtering der er nødvendig for at arbejde med den meget komplekse målgruppe der benytter institutionens tilbud. Den studerende må meget gerne have kørekort. Der vil ved forbesøg blevet udleveret retningslinjer og politikker for ansættelsen.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Der vil altid være andet personale på institutionen. Dog vil den studerende være alene med beboerne i nogle sammenhænge. Eksempelvis på ture ud af huset, samtaler og andre daglige arbejdsopgaver. Den studerendes arbejdsopgaver planlægges i overvejende grad i samarbejde med praktikvejlederen og det øvrige personale. Der vil dog kunne forventes en relativ høj grad af selvstændig tilrettelæggelse af egne arbejdsopgaver sammenlignet med andre pædagogiske institutioner.
Øvrige oplysninger	Sølyst er en døgninstitution der er åbent alle årets dage, hvorfor arbejde på helligdage, weekender, mm. kan forekomme. Praktikken på Sølyst er tilrettelagt således, at den studerende arbejder dag og aften, for at få indblik i de forskellige rutiner og arbejdsmetoder i huset.



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	☐	☐
• Skole- og fritidspædagogik	☐	☐
• Social- og specialpædagogik	☒	☐

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer. | ☐ |
| 2) Natur og udeliv. | ☐ |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse. | ☒ |
| 4) Medier og digital kultur. | ☐ |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri. | ☐ |
| 6) Social innovation og entreprenørskab. | ☐ |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet. | ☒ |



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende vil gennem det daglige arbejde få kendskab til målgruppens forskellige forudsætninger og institutionens opgaver. Der vil i samarbejde med praktikvejlederen være mulighed for oplæring, undervisning og sparring under forløbet.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædago-	Den studerende vil blive introduceret til de metoder der arbejdes udfra på institutionen og vil i samarbejde med sin vejleder være med til at tilrettelægge og tilpasse indsatsen for den enkelte beboer. Der vil desuden være mulighed for selvstændigt at opstarte og afprøve mindre og korterevarende pædagogiske aktiviteter under praktikforløbet.
		Den studerende vil blive oplært i brugen af relevante IT fag/journal systemer samt hvorfor og hvordan notaterne bruges i praksis. Der



	<i>gisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	vil med udgangspunkt i den studerendes portfolio, vejledning og daglig sparring understøttes refleksionen af egen indsats.
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	Den studerende vil blive præsenteret for relevant litteratur og arbejdsgange omhandlende sundhedsfremmende overvejelser samt tiltag. Der vil i samarbejde med vejlederen være mulighed for at understøtte og præge udviklingen af den enkelte beboers forløb.
Angivelse af relevant litteratur:	M. f. B. L. I. o. S. F. (2014) Bekendtgørelse af lov om social service. HPS Strategi 2019-2022 Hjemløshed. Housing First. Fundet [09/12/2016]. På [http://socialstyrelsen.dk/voksne/hjemloshed/housing-first]. Fredens, K. & Johnsen, T. & Thybo, P. (2012) Sundhedsfremme i hverdagen - få mennesker du møder til at vokse. Munksgaard.	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Der vil på baggrund af de opstillede kompetencemål og den studerendes forudgående indsats blive vurderet hvorvidt der fremadrettet er behov for at have særlig opmærksomhed på specifikke mål eller eventuelt intensivere den generelle indsats. Der vil blive udfærdiget en skriftlig udtalelse efter afholdt statusmøde omkring hvordan den studerende konkret kan opfylde de opstillede mål. Denne med inddragelse af den studerendes arbejdsportfolio.	
Organisering af vejledning:	a) Den studerende vil i tæt samarbejde med sin vejleder planlægge forløbet med afsæt i viden- og færdighedsmålene, nærværende praktikbeskrivelse samt den studerendes forudsætninger og individuelle læringsønsker for praktikken.	



a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	b) Der afsættes en time ugentligt til vejledning. Den studerende er i samarbejde med sin vejleder ansvarlig for at udforme en dagsorden og efterfølgende indarbejde refleksionerne i vedkommendes portfolio. c) Der vil med afsæt i bl.a. arbejdsportfolien være mulighed for faglige overvejelser omfattende praksis eksempler, teoretiske drøftelser, egen indsats og tanker omkring gældende arbejdsgange og metoder.
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerendes arbejdsplan udarbejdes i samarbejde med vejlederen forud for praktikstart.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Bekymring el. problemer i praktikforløbet søges løst så hurtigt som muligt. Først ved vejledning, dernæst kontakt til den daglige leder og slutteligt hvis der forsat ikke er fundet en løsning, kontaktes uddannelsesinstitutionen.



Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	Den studerende vil blive præsenteret for og opfordres til at indrage tidligere gennemgået relevant kommunikationsteori for at opnå en bedre forståelse for kommunikationens betydning i relationen til andre mennesker. Der vil i det daglige arbejde være påkrævet at kunne påtage sig en opsøgende og undersøgende rolle i forhold til borgernes udfordringer gennem en professionel relation.



<i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i>	<i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i>	Den studerende vil blive præsenteret for og opfordres til at indrage tidligere gennemgået relevant teori omkring professionsetik og vedtagne værdier på såvel individuelt, institution og samfunds niveau der har betydning for det pædagogiske arbejde. Det forventes at den studerende forholder sig kritisk og undrende overfor gældende arbejdsgange, eksisterende procedure og særligt egen tilgang og dennes betydning for det relationelle samspil.
<i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i>	<i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i>	Der vil under praktikopholdet blive undervist i institutionens regler, retningslinjer og strategier ved risiko for vold eller anden konfliktfyldt adfærd. Den studerende vil desuden blive præsenteret for relevant teori omhandlende særligt forebyggende indsatser og konfliktudløsende faktorer. Der vil gennem den ugentlige vejledning, sparring med kollegaer og drøftelser på møder være mulighed for at vurdere eksisterende procedure og tiltag.
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i>	Den studerende vil have mulighed for at iværksætte forskellige forløb med afsæt i tidligere gennemgået teori og ønsker. Der vil med fordel kunne benyttes en planlægningsmodel som eksempelvis SMTTE. Igangsatte forløb vil løbende kunne blive evalueret igennem både vejledning og på team, fagligfokus, supervision, studiecafé eller personalemøder.
<i>hjælpemidler og professions-teknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i>	<i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i>	Den studerende vil blive opfordret til at indrage tidligere gennemgået relevant teori omkring hjælpemidler og teknologier for at opnå en bedre forståelse for eksisterende muligheder og dermed kunne vurdere samt nytænke brugen heraf. De studerende vil modtage oplæring i forhold til at udrede borgerens teknologiske kompetencer og enheder.



Angivelse af relevant litteratur:	M. f. B. L. I. o. S. F. (2014) Bekendtgørelse af lov om social service. Lærkegaard, Per. (2008) Jeg-støttende samtale: VISS.dk Metner, L. & Storgård, P. (2007) Mestring og Mestringsstrategier: KRAP.nu HPS Strategi 2019-2022 Etisk værdigrundlag for socialpædagoger. . Fundet [09/20/2016]. På [https://sl.dk/media/1631/etisk_vaerdigrundlag_2015_revideret.pdf] Hejlskov, Bo. (2012) Low arousal og konflikthåndtering: Center for Oligofrenipsykiatri, 2012. Fundet d.09/20/2016 på http://oligo.nu/portfolio-items/vipu-viden-4-2012 Madsen, Benedicte. (2004). Kommunikationstrekanten – indhold, forhold og kontekst. Psykologiske grundtemaer. Kvan. 152-169 Rindom, Henrik. (1999) Rusmidlernes biologi. Sundhedsstyrelsen
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Der vil på baggrund af de opstillede kompetencemål og den studerendes forudgående indsats blive vurderet hvorvidt der fremadrettet er behov for at have særlig opmærksomhed på specifikke mål eller eventuelt intensivere den generelle indsats. Der vil blive udfærdiget en skriftlig udtalelse efter afholdt statusmøde omkring hvordan den studerende konkret kan opfylde de opstillede mål. Denne med inddragelse af den studerendes arbejdsportfolio.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:	a) Med udgangspunkt i den studerendes faglige niveau og læringsønsker til opholdet vil uddannelsesforløbet løbende blive tilpasset med henblik på tiltagende større selvstændighed og ansvar i varetagelse af de gældende arbejdsopgaver. Der vil gennem vejledning og den daglige sparing med



b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	det øvrige personale være mulighed for at blive klogere på sin egen professionsidentitet og udviklingen af denne. b) Vejledning en gang ugentligt af en times varighed. Den studerende er tovholder og forbereder en dagsorden, eksempler fra praksis samt skriver referat for hvert møde og dokumentere dette i vedkommendes arbejdsportfolio. c) Det vil med afsæt i arbejdsportfolien være mulighed for faglige overvejelser omfattende praksis eksempler, teoretiske drøftelser, egen indsats og tanker omkring gældende arbejdsgange og metoder.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Dersom den studerende selv har benyttet sig af tilbud indenfor §110 området, eller været i misbrugsbehandling, vil det blive vurderet, om et praktikophold på Sølyst vil være hensigtsmæssigt. Yderligere forventes det at den studerende rummer den personlige modenhed, psykiske robusthed, bevidsthed om egne grænser og kendskab til konflikthåndtering der er nødvendig for at arbejde med den meget komplekse målgruppe der benytter institutionens tilbud. Den studerende må desuden meget gerne have kørekort.
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerendes arbejdsplan udarbejdes i samarbejde med vejlederen forud for praktikstart. Samlet 32,5 timer. Arbejdsplanen er underlagt mulige ændringer på lige vilkår med det øvrige personale. Der kan forventes arbejde i weekenderne og på helligdage.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er	Bekymring el. problemer i praktikforløbet søges løst så hurtigt som muligt. Først ved vejledning, dernæst kontakt til den daglige leder og slutteligt hvis der forsat ikke er fundet en løsning, kontaktes uddannelsesinstitutionen.



bekymring / problemer i praktikforløbet)	
---	--



Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
Den institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	Den studerende indgår i det daglige arbejde på samme vilkår som det øvrige personale med forventelig tiltagende større grad af selvstændighed og ansvar i den enkelte opgave samt det samlede forløb for beboeren. Der vil efter en konkret vurdering blive tilbudt oplæring, vejledning og sparring i forhold til de forskellige arbejdsopgaver med udgangspunkt i den studerendes behov og læringsønsker. Der vil i løbet af praktikopholdet blive indkaldt til et møde med afdelingslederen vedrørende de rammer Sølyst er underlagt og arbejder udfra.



<i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i>	<i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i>	Den studerende vil blive præsenteret for de pædagogiske teorier og metoder der anvendes på institutionen. Der vil i det daglige arbejde være konstant behov for at tilrettelægge og løbende tilpasse borgerens forløb med baggrund i en individuel vurdering af borgers behov/funktionsniveau og pædagogisk teori.
<i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i>	Det forventes at den studerende indgår i samarbejdsrelationer og er deltagende i møder med andre faggrupper samt desuden indgår i det tværprofessionelle kontaktteamet omkring den enkelte borger.
<i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i>	<i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange-facetteret samarbejde,</i>	Den studerende skal kunne formidle sig fagligt såvel skriftligt i institutionens journalsystem samt ved verbal informationsudveksling. Ydermere indsamle og dokumentere egen viden, indsatser og observationer.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Det forventes at den studerende forholder sig kritisk og undrende overfor gældende praksis og arbejdsgange. Den studerende vil have med -og/eller selvbestemmelse på flere forskellige områder. Der vil i forbindelse med vejledning og generelle møder være mulighed for at foreslå nye tiltag eller ændre på eksisterende.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringssopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Der vil løbende være behov for at tilrettelægge, tilpasse og koordinere påbegyndte el. opstarte individuelle forløb for den enkelte indskrevne beboer.



<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende første-hjælp.</i>	
Angivelse af relevant literatur:	M. f. B. L. I. o. S. F. (2014) Bekendtgørelse af lov om social service. Lærkegaard, Per. (2008) Jeg-støttende samtale: VISS.dk Metner, L. & Storgård, P. (2007) Mestring og Mestringsstrategier: KRAP.nu HPS Strategi 2015-2018 - Vejen til den samlende, udviklende og målrettede organisation. Killén, Kari. (2010) Omsorgssvigt. Gyldendal Akademisk. Fredens, K. & Johnsen, T. & Thybo, P. (2012) Sundhedsfremme i hverdagen - få mennesker du møder til at vokse. Munksgaard. Fredens, Kjeld. (2008) Mennesket i hjernen - en grundbog i neuropædagogik. Academica. Lyhne, J. & Knoop, H. H. (2007) Positiv psykologi. Positiv pædagogik. Dansk psykologisk forlag. Roepstorff, Solveig. (2012) Kontaktperson - at arbejde med og for mennesker med sindslidelser. Gyldendal Akademisk Rindom, Henrik. (1999) Rusmidlernes biologi. Sundhedsstyrelsen. S. o. i. (2013) Alle skal med - Målsætninger for de mest udsatte frem mod 2020. København CSU Sølyst www.csuhorsens.dk/Hjaemloes Fly, Per. (Instruktør). (2000). Bænken. Danmark. Zentropa Vinterberg, Thomas. (Instruktør). (2010). Submarino. Danmark: Nimbus Film.	



Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Der vil på baggrund af de opstillede kompetencemål og den studerendes forudgående indsats blive vurderet hvorvidt der fremadrettet er behov for at have særlig opmærksomhed på specifikke mål eller eventuelt intensivere den generelle indsats. Der vil blive udfærdiget en skriftlig udtalelse efter afholdt statusmøde omkring hvordan den studerende konkret kan opfylde de opstillede mål. Denne med inddragelse af den studerendes arbejdsportfolio.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Med udgangspunkt i den studerendes faglige niveau og læringsønsker til opholdet vil uddannelsesforløbet løbende blive tilpasset med henblik på tiltagende større selvstændighed og ansvar i varetagelse af de gældende arbejdsopgaver. Der vil gennem vejledning og den daglige sparing med det øvrige personale være mulighed for at blive klogere på sin egen professionsidentitet og udviklingen af denne. b) Vejledning en gang ugentligt af en times varighed. Den studerende er tovholder og forbereder en dagsorden, eksempler fra praksis samt skriver referat for hvert møde og dokumentere dette i vedkommendes arbejdsportfolio. c) Det vil med afsæt i arbejdsportfolien være mulighed for faglige overvejelser omfattende praksis eksempler, teoretiske drøftelser, egen indsats og tanker omkring gældende arbejdsgange og metoder.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Dersom den studerende selv har benyttet sig af tilbud indenfor §110 området, eller været i misbrugsbehandling, vil det blive vurderet, om et praktikophold på Sølyst vil være hensigtsmæssigt. Yderligere forventes det at den studerende rummer den personlige modenhed, psykiske robusthed, bevidsthed om egne grænser og kendskab til konflikthåndtering der er nødvendig for at arbejde med den meget komplekse målgruppe der benytter institutionens tilbud.



	Den studerende må desuden meget gerne have kørekort.
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerendes arbejdsplan udarbejdes i samarbejde med vejlederen forud for praktikstart. Samlet 32,5 timer. Arbejdsplanen er underlagt mulige ændringer på lige vilkår med det øvrige personale. Der kan forventes arbejde i weekenderne og på helligdage.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Bekymring el. problemer i praktikforløbet søges løst så hurtigt som muligt. Først ved vejledning, dernæst kontakt til den daglige leder og slutteligt hvis der forsat ikke er fundet en løsning, kontaktes uddannelsesinstitutionen.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
Der vil være mulighed for at få indblik og viden om institutionens metoder, brugergruppe og samfundsopgave. Der vil på baggrund af en konkret faglig vurdering være mulighed for at udvikle og innovere på alle tre områder med udgangspunkt i de(n) studerendes ønsker. Der henvises til side to for yderligere information. Det forventes at de(n) studerende præsentere deres projekt for personalet efter endt periode.	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Der skal indhentes individuelle samtykke fra de relevante parter. Optagelse og fotografering vil oftest ikke kunne lade sig gøre på fællesarealer.	
Kontaktperson for den studerende	
Bjarke Hansen (2144 5197 / bjh@horsens.dk)	