



Regulativ for erhvervsaffald

Gældende fra 6. marts 2023

Horsens Kommune

Indhold

Regulativ for erhvervsaffald

INDLEDNING	3	§ 22 Ordning for husholdningslignende affald egnet til materialenyttiggørelse ...	36
I. GENEREL DEL.....	4		
§ 1 Formål m.v.	4		
§ 2 Lovgrundlag.....	4		
§ 3 Definitioner.....	4		
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder	5		
§ 5 Gebyrer	5		
§ 6 Klage m.v.	5		
§ 7 Overtrædelse og straf.....	5		
§ 8 Bemyndigelse.....	5		
§ 9 Ikrafttrædelse	5		
II. SÆRLIG DEL	7		
§ 10 Ordning for husholdningslignende restaffald.....	7		
§ 11 Ordning for genbrugsplads (-en eller -erne).....	14		
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.....	17		
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald	19		
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	22		
§ 15 Ordning for forbrændingsegnet affald	23		
§ 16 Ordning for deponeringsegnet affald	25		
§ 17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere.....	27		
§ 18 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	30		
§ 19 Ordning for imprægneret træ	31		
§ 20 Ordning for bygge- og anlægsaffald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse.....	32		
§ 21 Ordning for den mobile genbrugsplads på Endelave.....	34		

INDLEDNING

Regulativ for erhvervsaffald er opbygget af en generel del og en særlig del. Den generelle del omfatter almindelige bestemmelser, som i vid udstrækning allerede er fastlagt i affaldsbekendtgørelsen og affaldsaktørbekendtgørelsen. Den særlige del indeholder Horsens Kommunes ordninger for erhvervsaffald, hvori bl.a. retningslinjer for sortering, indsamling og behandling af affaldet fremgår.

Udover ordningerne for kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse i dette regulativ, kan virksomheder vælge mellem indsamlingsvirksomheder og behandlingsanlæg i det nationale affaldsregister, der findes på <https://affaldsregister.ens.dk>.

Dette regulativ vil fremgå af Horsens Kommunes hjemmeside www.horsens.dk/Erhvervsservice. Endvidere kan regulativet hentes via Energistyrelsens nationale database for affaldsregulativer (NSTAR), som findes på www.ens.dk.

For affald fra husholdninger henvises til "Regulativ for husholdningsaffald" i Horsens Kommune.

I. GENEREL DEL

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Horsens Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

- Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).
- Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af

elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

- Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Ud over affaldsbekendtgørelsens definitioner, anvendes i dette regulativ følgende definitioner:

Adgangsvej: Vejen fra beholderens opstillingssted til renovationsbilens holdeplads.

Beholdere: Stativer, 2-hjulede beholdere, mini-, midi-, maxi- og pressecontainere m.v.

Bringeordning: Indsamlingsordning, hvor den enkelte virksomhed selv skal aflevere affaldet på et centralt opsamlingssted.

Henteordning: Indsamlingsordning, hvor indsamling af affald sker direkte ved den enkelte virksomhed, eller i umiddelbar nærhed heraf.

Indsamlingsudstyr: Udstyr, f.eks. lifte og hjælpeudstyr, der anvendes i forbindelse med indsamling af husholdningslignende restaffald, bortset fra beholdere.

Modtageanlæg: Anlæg der modtager affald eller udfører nyttiggørelses- eller bortskaffelsesoperationer, herunder forberedelse forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse af affald.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt kommunens hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke

tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Bæredygtigheds-, Natur- og Klimaudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 6. marts 2023.

Samtidigt med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for erhvervsaffald, gældende fra 22. juni 2020.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen
den 28. februar 2023.

Borgmester Peter Sørensen

Kommunaldirektør Charlotte Lyrskov

II. SÆRLIG DEL

§ 10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§ 10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Husholdningslignende restaffald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af husholdningslignende restaffald i affaldsbekendtgørelsen.

Husholdningslignende restaffald fra virksomheder er let fordærveligt affald eller affald, som giver hygiejnemæssige problemer i form af lugt, fluer, skadedyr eller lignende.

Husholdningslignende restaffald består eksempelvis af:

- bleer, hygiejneartikler,
- hundeposer, kattegrus,
- servietter, aftøringspapir,
- pålægspakker, kaffeposer,
- støvsugerposer, opfej,
- vådt eller forurenede papir,
- sod og aske.

Husholdningslignende restaffald omfatter desuden indpakket uhygiejnisk affald fra sundhedssektoren, som ikke er klinisk risikoaffald, f.eks. bleer, bandager m.v.

Husholdningslignende restaffald kan også være organisk produktionsaffald eller varer (eksempelvis kasserede fødevarer fra forretninger), der kan håndteres som restaffald fra husholdninger, og som ikke kan kildesorteres til genanvendelse.

Virksomheder skal sortere deres erhvervsaffald som er egnet til materialenyttiggørelse, jf. affaldsbekendtgørelsen.

Friturefedt og olie skal frasorteres og indsamles separat til genanvendelse/nyttiggørelse, og må ikke bortskaffes sammen med husholdningslignende restaffald eller komme i kloakken.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Horsens Kommune.

Endvidere kan ordningen gælde for ubebyggede grunde, byggepladser, festpladser og lignende, hvorfra der kan fremkomme husholdningslignende restaffald.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen fungerer som en indsamlingsordning ved Horsens Kommune og en anvisningsordning ved en registreret transportør.

Anvisningsordning

Husholdningslignende restaffald, som ikke indsamles i Horsens Kommunes indsamlingsordning, anvises til forbrænding på Horsens Fjernvarmes Affaldsforbrændingsanlæg, eller et tilsvarende anlæg godkendt efter kapitel 5 i Miljøbeskyttelsesloven til forbrænding af husholdningslignende restaffald med energiudnyttelse.

Virksomheder kan håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som husholdningslignende restaffald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding, og må ikke køres til midlertidigt deponi.

Modtageanlæg

Den registrerede transportør skal sikre, at det indsamlede husholdningslignende restaffald forbrændes på godkendt modtageanlæg med energiudnyttelse.

Gebyrer

Betaling for containere, containerleje, afhentning, transport og behandling af husholdningslignende restaffald er udelukkende et mellemværende mellem affaldsproducenten og affaldstransportøren.

Indsamlingsordning

Ordningen gælder kommunens egne institutioner og virksomheder. Ordningen er frivillig for øvrige virksomheder.

Kommunens egne institutioner og virksomheder skal være tilmeldt ordninger for restaffald, og øvrige virksomheder kan tilmelde sig ordninger for restaffald jf. 19 og § 28-30 i Regulativ for husholdningsaffald.

Indsamlingsordningen fungerer som en henteordning, hvor kommunalbestyrelsen indsamler husholdningslignende restaffald til forbrænding med energiudnyttelse.

I områder, hvor kommunalbestyrelsen har etableret offentlige affaldsstationer, kan virksomheder, der har husholdningslignende restaffald i art og mængde som en almindelig husholdning, efter tilladelse fra kommunalbestyrelsen, tilmeldes disse affaldsstationer. Områderne fremgår af Kommunens hjemmeside.

Kommunalbestyrelsen kan efter forudgående varsel tilmelde en virksomhed til den offentlige affaldsstation husholdningslignende restaffald, hvis kommunalbestyrelsen konstaterer, at virksomheden anvender den offentlige affaldsstation til indsamling af husholdningslignende restaffald. Tilmeldes virksomheden til den offentligt etablerede løsning til restaffald, opkræves der gebyr for brug af denne løsning.

Husholdningslignende restaffald kan indeholde mindre mængder ikke-genanvendeligt forbrændingsegnet affald.

Modtageanlæg

Kommunalbestyrelsen sikrer, at det indsamlede husholdningslignende restaffald forbrændes på godkendt modtageanlæg med energiudnyttelse.

Gebyrer

Gebyrer for ordningen opkræves af kommunalbestyrelsen som et tømninggebyr på baggrund af beholdervoluminet, antal beholdere og tømningfrekvens.

Gebyr for tømning af presse- og maxicontainere opkræves af kommunalbestyrelsen som et tømninggebyr, på baggrund af affaldets vægt og antal tømninger

Gebyr for deltagelse i ordning med offentlige affaldsstationer opkræves af kommunalbestyrelsen som et tømninggebyr.

Kommunalbestyrelsen kan, udover de i gebyrbladet angivne gebyrer, opkræve særlige gebyr for særlige ydelser.

§ 10.4 Beholdere

Anvisningsordning

Virksomheder, der benytter anvisningsordningen, aftaler selv beholdertype med den registrerede transportør.

Virksomheder der benytter en registreret transportør skal selv sikre, at opbevaringen af husholdningslignende restaffald overholder gældende krav.

Indsamlingsordning

Det påhviler virksomheder, der ønsker at benytte Horsens Kommunes indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald, at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen fastsatte beholdere til restaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Horsens Kommune.

Virksomheder anskaffer og vedligeholder selv maxi- og pressecontainere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

Som standard materiel kan benyttes følgende:

- Affaldsbeholdere på 140 l, 240 l, 360 l, 400 l og 660 l.
- Lukkede maxi- og pressecontainere i størrelsen 10 – 25 m³. Maxi- og pressecontainere skal være lukkede og kunne afhentes med kroghejs.

Hvor særlige forhold betinger det, kan kommunalbestyrelsen bestemme, at særlige beholdere eller indsamlingsudstyr benyttes.

På adresser, hvor det ikke er muligt at opstille beholdere, og der ikke er mulighed

for tilslutning til affaldsstationer på offentlige arealer, bevares muligheden for sække.

- Sækkestativer til 110 l sække. Til stativer skal de udleverede 110 l sække med Horsens Kommunes logo benyttes.

Til brug ved bortskaffelse af lejlighedsvis ekstra mængder affald kan der anskaffes ekstraskækk. Skækkene er mærket "Ekstra sæk" og må maksimalt fyldes med 15 kg affald.

I forbindelse med større arrangementer og andre midlertidige aktiviteter, hvor der fremkommer husholdningslignende restaffald, skal der senest 1 måned forinden træffes aftale med kommunalbestyrelsen om egnet opsamlingsmateriel og tømning.

Virksomheder er erstatningspligtige, hvis beholderen, udlejet af Horsens Kommune, beskadiges.

Virksomheden vedligeholder selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

Ved manglende vedligeholdelse og efter påbud kan dette udføres på foranstaltning af kommunalbestyrelsen for virksomhedens regning.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden. Virksomheden er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor det ikke har været håndteret af renovatøren.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Såfremt virksomheden ønsker at skifte beholder, skal dette ske ved henvendelse til kommunalbestyrelsen via Horsens Kommunes selvbetjeningsløsning på horsens.dk/Erhvervsservice/Erhvervsaffald/.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Virksomheden skal have tilstrækkelig beholderkapacitet til den producerede affaldsmængde.

Anvisningsordning

Virksomheder, der benytter sig af anvisningsordningen, aftaler beholderkapaciteten med den registrerede transportør.

Indsamlingsordning

Det påhviler virksomheden at rette henvendelse til kommunalbestyrelsen, såfremt beholderens kapacitet ikke passer til den producerede affaldsmængde.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvor særlige forhold gør sig gældende, kan kommunalbestyrelsen dispensere fra 14. dags tømning, og iværksætte hyppigere tømning.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Anvisningsordning

Virksomheder, der benytter sig af anvisningsordningen, aftaler placering af beholdere med den registrerede transportør.

Indsamlingsordning

Beholdere skal så vidt muligt stå samlet. Beholdere skal være anbragt på et for afhentning og udskiftning let tilgængeligt sted.

Ved 140 l og 240 l beholdere skal beholderens håndtag vende udad på tømmedagen.

Kommunalbestyrelsen godkender beholderplaceringen.

Virksomheden skal overholde følgende krav til placering af beholdere:

- Adgangsvejen må ikke begrænses af advarsler vedrørende færdsel på matriklen.
- Beholdere skal placeres i terrænniveau på fast og jævnt underlag.
- Adgangsvejen til beholdere skal være plan, jævn og med kørefast underlag.
- Adgangsvejen til stativer skal have mindst 80 cm bred fast belægning. Umiddelbart foran stativet skal der være et friareal på mindst 1,3 m med fast og jævnt underlag til manøvrering med sækkekærren.
- Adgangsvejen til 2-hjulede beholdere og minicontainere skal have mindst 1 m bred fast belægning. Umiddelbart foran beholdere skal der være et friareal på mindst 1 m med fast og jævnt underlag til manøvrering med beholderen.
- For beholdere skal der være fri passage på mindst 1 m i bredden og mindst 2 m i højden på hele adgangsvejen.
- Underlaget for standplads, friarealet foran denne og adgangsvejen skal bestå af fliser, asfalt eller lignende. Underlaget må ikke bestå af græs, ral, skærver, grus, jord, sand, brosten, chaussésten, granitsten, permeable fliser, græsarmingssten, pigsten eller lignende.

- Der må ikke være trapper/trin på adgangsvejen.
- Adgangsvejen til minicontainere på 660 l skal være vandret.
- Adgangsvejen til øvrige beholdere skal så vidt muligt være vandret. Ved stigninger/fald på mere end 10%, skal kravene i afsnittet "Specielt for ejendomme med skrående adgangsvej" herunder være overholdt.
- Afstanden fra beholder til vejkant eller hvor renovationsbil kan og må holde må ikke overstige 25 m (70 m ved tillægstakst). For minicontainere gælder, at afstanden ikke må overstige 70 m.
- Låger, porte og døre, som ikke står i skel eller tjener som aflukker til affaldsrum skal stå åbne på tømningdagen.
- Låger, porte og døre i skel eller til affaldsrum skal kunne haspes eller på anden måde kunne fastholdes åben.
- Ved blinde veje og på private grunde skal der være vendemulighed for renovationsbilen, så det undgås at skulle bakke langt med bilen.
- Beplantning langs privatvej og privat fællesvej skal holdes ryddet 3,5 m i bredde og 4 m i højde.
- Pladsen omkring samt adgangsvejen til beholdere skal holdes ryddelig og om vinteren være fri for sne og is.

Det er virksomhedens ansvar, at der er fri adgang til beholdere.

I tilfælde, hvor det ikke er muligt at etablere et godkendt opstillingssted, skal beholderen inden kl. 06.00 på tømningdagen stilles frem til afhentning på fortov eller til hvor renovationsbil kan og må holde.

I særlige tilfælde kan der leveres affaldssække til udsætning på tømningdagen. Affaldssækkene leveres en gang årligt.

Hvis en virksomhed ikke kan efterleve forskrifterne for placering af beholdere, og ikke stiller sæk/minicontainer frem til afhentning på tømningdagen, kan kommunalbestyrelsen opkræve et forhøjet renovationsgebyr, som modsvarer den ekstraomkostning, der er forbundet med afhentning og tømning under de eksisterende forhold hos den pågældende virksomhed. Dette sæergebyr kan kun opkræves for affaldssække og 240 l beholdere. Det betyder at virksomheder, som benytter beholder større end 240 l, skal udskifte beholderen til det antal affaldssække eller 240 l beholdere, som svarer til tømningens volumen på beholderen.

Placering af maxi- og pressecontainere skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

- Ved maxi- og pressecontainere skal der som minimum være en frihøjde på 4 m over containeren.
- Af sikkerhedsmæssige årsager bør maxi- og pressecontainere ikke placeres i trafikerede områder.
- Tilkørselsvejen skal mindst være 3,5 m i bredden og 4 m i højde.
- Tilkørselsvejen skal som minimum være befæstet med stabilgrus.
- Tilkørselsvejen skal kunne tåle tung trafik op til 32 ton.
- Ved blinde veje og på private grunde skal der være vendemulighed for renovationsbilen, så det undgås at skulle bakke langt med bilen.

Hvis en grundejer ikke kan efterleve forskrifterne for placering og tilgængelighed af maxi- og pressecontainere, kan kommunalbestyrelsen trække sin tilladelse tilbage

Afgørelser vedrørende adgangsveje kan kun træffes af kommunalbestyrelsen.

Specielt for ejendomme med skrånende adgangsvej

Stigninger på adgangsvejen kan accepteres, til stativer og 2-hjulede beholdere, hvis stigningen er mellem 10% og 25%, og følgende er opfyldt:

- Der skal være trin til at gå på og dobbeltramper til at køre på, når stigningen er over 1:10. Trin m.v. kan dog undlades på stigninger op til 1:7 (ca. 14%) under forudsætning af, at længden af stigningen sker på en strækning under 5 m.
- Trinene skal være mindst 0,40 m dybe og højst 0,10 m høje.
- Stigningen skal for hver ca. 5 m være udformet med en vandret repos, der er så lang og bred, at der er plads til materiel og person.
- Dobeltramperne skal passe til det kørende materiel, således at dette ikke afspores.

Når stigningen angives som 10%, betyder det, at terrænforskellen er 1 m lodret for hver 10 m vandret. Det er den højst målte hældningsprocent, der bruges i vurderingen af stigningen.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Anvisningsordning

Virksomheder, der benytter sig af anvisningsordningen, aftaler med sin renovatør, hvordan beholdere anvendes og fyldes.

Beholdere skal kunne lukkes forud for tømning.

Virksomheder skal frasortere affald, som er egnet til materialenyttiggørelse fra det forbrændingsegnede affald.

Indsamlingsordning

Beholdere må kun benyttes til husholdningslignende restaffald.

I beholdere må ikke lægges haveaffald, sten, gødning, affald fra ombygning eller restaurering af bygninger, vådt kloakslam eller flydende affald i øvrigt.

Hvis affaldet på grund af temperatur eller kemiske egenskaber kan antænde det øvrige affald, må det ikke anbringes i beholdere til husholdningslignende restaffald.

Emballering

Våde genstande som bleer, madrester, urent emballage skal lægges i lukkede plastposer inden det anbringes i beholderen.

Sod, aske, slagter og andet støvende affald skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholder.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldssækken/beholderen.

Fyldning

Sække må ikke fyldes mere end til markeringen på sækken, og den enkelte sæk med indhold må ikke overstige 15 kg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end låget kan lukkes tæt, og indholdet må ikke stamper, så det sidder fastspændt, eller beholder beskadiges eller deformeres.

Såfremt vægten af affaldet i beholderen foranlediger at Arbejdstilsynets anbefalinger

ger ikke kan overholdes, kan kommunalbestyrelsen forlange, at fyldningen begrænses.

Til brug ved bortskaffelse af lejlighedsvis ekstra mængder restaffald kan virksomheden bestille ekstratømning, mod betaling af tillægsgebyr.

Ekstratømning foretages hverdagen efter bestilling er foretaget eller efter aftale.

Bestilling af ekstra tømninger foretages til kommunalbestyrelsen via Horsens Kommunes selvbetjeningsløsning på horsens.dk/Erhvervsservice/Erhvervsaffald/.

Vægten på maxi- og pressecontainerne med indhold må ikke overstige en totalvægt på 16 ton.

Ved overfyldning, fejlsortering, gennemblødning, uindpakket affald, eller hvis adgangsvejen ikke overholder gældende regler, er renovatøren berettiget til at undlade at tømme beholderen. Virksomheden er da selv forpligtet til at placere beholderen korrekt samt at bringe beholderen i korrekt stand, og bestille ekstra tømning, hvorefter beholderen vil blive tømt mod ekstrabetaling.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere **Anvisningsordning**

Virksomheder, der benytter sig af anvisningsordningen, aftaler ansvaret omkring renholdelse af beholdere med den registrerede transportør.

Indsamlingsordning

Virksomheden renholder selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

Ved manglende vedligeholdelse eller renholdelse af beholdere, og efter forudgående skriftligt varsel kan dette udføres ved kommunalbestyrelsen foranstaltning for virksomhedens regning.

§ 10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald

Indsamlingsordning

Afhentning af husholdningslignende restaffald sker på samme ugedag i tidsrummet mellem kl. 06.00 og kl. 18.00, inden for hvilken periode, der skal være fri adgang for tømning. Grundet trafik- og sikkerhedsmæssige forhold kan der forekomme tømning før kl. 06.00.

Beholdere tømmes normalt hver 14. dag.

Såfremt særlige forhold kræver kortere tømningintervaller, kan dette aftales mod ekstra betaling.

Maxi- og pressecontainere kan tilmeldes enten til uge- eller 14-dages tømning.

I forbindelse med helligdage og vejrlig kan der ske forskydninger af tømningdage.

Opbevaring af affald må ikke give anledning til forurening eller uhygiejniske forhold på ejendommen eller naboejendomme eller forårsage tilhold af skadedyr.

Hvis det ikke er muligt at tømme beholderen på tømningdagen, på grund af forhold som grundejerne er herre over, kan kommunalbestyrelsen opkræve et fastsat gebyr for ekstra tømning uden for rute.

Hvis det på en given tømmedag ikke er muligt at tømme maxi- eller pressecontai-

neren, f.eks. pga. overfyldning, forhindringer på adgangsvej eller defekt udstyr, kan kommunalbestyrelsen opkræve et fastsat gebyr for forgæves kørsel.

§ 10.10 Tilmelding/afmelding Anvisningsordning

Virksomheder, der benytter sig af anvisningsordningen, aftaler krav for til- og afmelding med den registrerede transportør. Afregning for affaldets håndtering og behandling sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og/eller transportøren.

Indsamlingsordning

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen via Horsens Kommunes selvbetjeningsløsning på <https://horsens.dk/Erhvervsservice/Erhvervsaffald/>.

Ved mere end 2 årlige til- og afmeldinger kan opkræves et sæргеbyr.

§ 11 Ordning for genbrugsplads (-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladserne på fastlandet til modtagelse af affald

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Der er etableret genbrugspladser på følgende adresser på fastlandet i Horsens Kommune:

- Energivej 19, 8740 Brædstrup.
- Gl. Århusvej 50F, Vedslet, 8732 Hovedgård.
- Endelavevej 24, 8700 Horsens.

Der er en mobil genbrugspladsordning på Endelave jf. § 21.

§ 11.2 Adgang til genbrugsplads (-en eller -erne)

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads (-en eller -erne) i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads (-en eller -erne) skal følges.

Ordningen for genbrugspladserne fungerer som en indsamlingsordning i form af en bringeordning, hvor virksomheden selv skal transportere affaldet til genbrugspladserne. Ordningen er frivillig.

Inden genbrugspladserne benyttes, skal virksomheden være tilmeldt ordningen for genbrugspladserne. Tilmelding skal ske på horsens.dk/Erhvervsservice/Erhvervsaffald/Genbrugspladser eller via www.virk.dk.

Virksomheder er, på forlangende fra pladspersonalet, forpligtet til at oplyse navn og adresse samt oplyse, hvilke affaldsfraktioner virksomheden kommer med, og hvor affaldet stammer fra.

Virksomheder er, på forlangende fra pladspersonalet, forpligtet til at fremvise kvittering for registreret betalt besøg. Ikke gyldig kvittering eller mangel på kvittering kan medføre politianmeldelse.

§ 11.3 Sortering på genbrugsplads (-en eller -erne)

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads (-en eller -erne) skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads (-en eller -erne).

På genbrugspladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere sorteret affald, der svarer i karakter til husholdningsaffald.

Undtaget herfra er dog:

- Husholdningslignende restaffald og uhygiejnisk affald.
- Automobile, motorcykler, entreprenørmaskiner og lign. samt affald fra adskillelse og ophugning af disse.
- Særligt farligt affald, såsom fyrværkeri, radioaktivt affald, klinisk risikoaffald, medicinrester.
- Udstyr hvis sammensætning i art og mængde ikke kan sidestilles med husholdningers elektriske og elektroniske udstyr, og som ikke er omfattet af bilag 3 i elektronikaffaldsbekendtgørelsen (f.eks. drejebænk, elmotor, elevator).
- Industribatterier og -akkumulatorer.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Pladspersonalet er berettiget til at afvise usorteret affald og affald, der ikke er korrekt emballeret.

Affaldet sorteres med henblik på størst mulig genanvendelse. Således må affaldscontainere til "rest efter sortering" kun benyttes til affald, der ikke kan genanvendes og således må containere til deponi kun benyttes til affald, der ikke kan genanvendes og til affald, der ikke forsvarligt kan brændes.

Farligt og miljøfarligt affald skal håndteres med særskilt bevågenhed. Tilsvarende gælder emballager fra farligt affald.

Der kan være mindre forskelle på sorteringen på pladserne.

Følgende sorterede fraktioner modtages på genbrugspladserne:

Farligt affald:

Olie- og kemikalieaffald (f.eks. malingsrester, spraydåser, oliefiltre), akkumulatorer og batterier.

Olieholdige maskiner skal tømmes for olie inden aflevering. Olien afleveres så vidt muligt i originalemballagen.

Stærkt støvende asbestaffald, filtre og lignende skal opbevares befugtet i tæt lukket emballage mærket "ASBEST".

Asbestholdigt affald, der kan støve, f.eks. teknisk isolering, bløde lofts- og vægplader, knust eternit og lignende, skal opbevares og transporteres befugtet og emballeret i dobbelte plasticsække eller plastfolie, så det ikke kan støve til omgivelserne. Asbestholdigt affald modtages kun emballeret på genbrugspladserne. Der kan maksimalt afleveres 200 kg asbestholdigt affald pr. dag. Se i øvrigt § 16 Ordning for deponeringsegnet affald.

Alt farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen eller i beholdere, der er egnet til formålet. Emballage skal tydeligt mærkes med indholdets art.

Større mængder farligt affald eller farligt affald, som ikke kan håndteres på de dertil indrettede indleveringssteder på genbrugspladserne, anvises til behandling på alternative modtageanlæg, som er godkendt og registreret til at kunne modtage det pågældende affald. Dette affald kan fx være farligt bygge- og anlægsaffald eller affald i palletanke mv.

Andet miljøproblematisk affald:

Andet miljøfarligt affald omfatter eksempelvis imprægneret træ, trykflaske.

Materialer egnet til genbrug:

Gode ting egnet til genbrug eller forberedelse til genbrug indsamles med henblik på videresalg eksempelvis tøj, møbler, køkkenudstyr, legetøj, paller, byggematerialer.

Affald egnet til materialenyttiggørelse:

Pap, papir og aviser, bøger, flasker og glas, plastfolie, plastdunke, mad- og drikkekartoner, tekstiler, havemøbler i plast, hård PVC, øvrigt hård plast, personvognsdæk med og uden fælge, jern og metal, kabelskrot, metaldåser, rent træ, gips, murbrokker, jord, vinduer, fladt glas, sanitet/porcelæn (inklusive keramik, fliser, klinker og glaseret tegl), stenuld og haveaffald.

Forbrændingseget affald:

Ikke-genanvendeligt småt brændbart, stort brændbart affald, polstrede møbler, genbrugsmaterialer, som pga. fugt, snavs, forurening ikke er egnede til genanvendelse, øvrige brændbare rester efter sortering.

Deponeringseget affald:

Ikke-genanvendeligt mineraluld, blød PVC (vinylgulve, bløde plast paneler, persienner af plast m.v.), aske og restaffald til deponering.

Indsamlingssted for elektronikaffald omfattet af producentansvar:

Store husholdningsapparater (f.eks. vaskemaskiner, tørretumblere, opvaskemaskiner, komfurer og elevationsenge), kølemøbler (f.eks. køleskabe, fryserer og klimaanlæg/aircondition), små husholdningsapparater (f.eks. mikrobølgeovne, emhætter, støvsugere, computere u. skærme og telefoner), skærme og monitører (f.eks. fjernsyn, monitører og fladskærme), lyskilder (f.eks. lysstofrør, elsparepærer og lavenergipærer) og fotovoltaiske paneler (f.eks. solcellepaneler), som er bestemt til brug ved en spænding på højst 1000 volt for vekselstrøms vedkommende og højest 1500 volt for jævnstrøms vedkommende.

Indsamlingssted for affald af andet elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger uden producentansvar:

Større mængder affald af elektronisk udstyr fra husholdninger, hvor slutbrugerne er private eller offentlige institutioner eller erhvervsvirksomheder, skal afleveres til en producent, importør eller kollektiv ordning, som har forpligtelsen til tilbagetagning og særskilt håndtering.

Øvrige ordninger:

Affald, som ikke er omfattet af denne ordning, skal håndteres i henhold til ordningerne for de pågældende fraktioner eller efter konkret anvisning af kommunalbestyrelsen.

Modtageanlæg

Kommunalbestyrelsen sikrer, at de indsamlede fraktioner forberedes med henblik på genbrug, genanvendes, forbrændes eller deponeres på godkendte modtageanlæg afhængig af fraktionernes egenskaber.

Gebyrer

Gebyr for ordningen betales pr. besøg differentieret efter hvorvidt man medbringer trailer eller ej og hvorvidt, der er tale om farligt affald eller ej.

Gebyr for ordningen betales via et SMS system, hvor brugeren selv registrer besøget.

Kommunalbestyrelsen kan, jf. affaldsaktørbekendtgørelsen, opkræve gebyr for konkrete anvisninger.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads (-en eller -erne). Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatører, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

Aflevering af farligt affald må kun ske ved henvendelse til pladspersonalet.

Når det farlige affald afleveres, skal affaldets art og virksomhedens P-nr. oplyses, og affaldet skal vejes.

Hvis den samlede mængde farligt affald pr. år overstiger 200 kg, anvises virksomhedens farlige affald til en anden godkendt modtager jf. § 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Herunder for eksempel:

- Organiske, halogenfrie forbindelser.
- Organiske forbindelser.
- Olieaffald (som ikke er omfattet af genanvendelsesregisteret).
- Tungmetalholdigt affald.
- Asbestholdigt affald.
- PCB-holdigt affald.
- Medicinaffald.
- Klinisk risikoaffald jf. § 13.
- Affald fra tømningssordning for olie- og benzinudskillere jf. § 17.

Foruden eksplosivt affald omfatter ordningen heller ikke farligt affald, der er omfattet af særlig regulering, for eksempel:

- Elektriske og elektroniske produkter.
- Bærbare batterier og akkumulatører.
- Radioaktivt affald.
- Ammunition.
- Udtjente køretøjer.
- Flyveaske.
- Shredderaffald.

- Fyrværkeri.
- Airbags.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Horsens Kommune.

Fritagelse fra den kommunale ordning

Virksomheder kan, jf. affaldsbekendtgørelsen, søge om fritagelse fra den kommunale ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.

Ansøgning skal ske via Horsens Kommunes selvbetjeningsløsning på: horsens.dk/Erhvervsservice/Erhvervsaffald/FarligtAffald eller via www.virk.dk.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordning/anvisningsordning

Ordningen gennemføres som:

- En fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning for klinisk risikoaffald, jf. § 13, og for farligt affald fra olie- og benzinudskillere jf. § 17.
- En anvisningsordning for øvrigt ikke-genanvendeligt farligt affald.

Den fælleskommunale indsamlingsordning for klinisk risikoaffald og for affald fra olie- og benzinudskillere administreres af: Modtagestation Syddanmark I/S, Vejlbjvej 21, 7000 Fredericia, www.motas.dk. Anvisningsordningen for øvrigt ikke-genanvendeligt farligt affald administreres af: Horsens Kommune, Rådhusvej 4, 8700 Horsens, www.horsens.dk.

Virksomheder på Endelave og på fastlandet kan aflevere ikke-genanvendeligt farligt affald til genbrugspladserne på fastlandet jf. § 11.

Opsamling og opbevaring

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet og opbevares efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.
- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så evt. utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere.
- Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.
- Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste

sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken.
- Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Gebyrer

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og/eller transportøren.

Indsamling og transport

Affaldsproducenten skal benytte en registreret transportør, der er miljøgodkendt til formålet.

Modtageanlæg

Affaldsproducenten skal benytte en registreret affaldsbehandler, der er miljøgodkendt til formålet.

Øvrige bestemmelser

Mindre mængder farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugspladserne jf. § 11.

Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortynnes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering, f.eks.:

- Skærende og stikkende genstande.
- Affald fra patienter, som er isolerede.
- Smitteførende affald.
- Vævsaffald.

Skærende og stikkende genstande er genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling, f.eks.:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud.

- Reagensglas, skår og lign., der indeholder blod, pus eller rester af vævsvæske.
- Laboratorieglassvarer forurenet med blod, pus og vævsvæsker, hæmoglobinkuvetter, hårrør og pipetter.

Smitteførende affald er affald, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, f.eks.:

- Petriskåle og lign., som indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer.
- Drænflasker og lign. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- Meget vådt engangsmateriale (som vil dryppe, hvis det sammenpresses), hvor væden udgøres af vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, eksempelvis forbindinger, afdækninger, operationsservietter.
- Alle vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer.
- Affald fra patienter, som er isolerede, medmindre kendskab til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal.
- Rester af ikke-dræbt vaccine.

Vævsaffald af alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald er affald, hvor ugenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde, f.eks.:

- Moderkager.
- Aborter.
- Vævsprøver, herunder også vævsprøver i formalin.
- Amputerede legemsdele.
- Visse typer vævsaffald, som på grund af stikkende (f.eks. knoglesplinter) eller

vævsholdig/dryppende karakter (f.eks. moderkager) kan udgøre en risiko.

- Vævsaffald, der må karakteriseres som risikoaffald/farligt affald kan håndteres sammen med vævsaffald i øvrigt.

Klinisk risikoaffald opstår blandt andet i sundhedssektoren, som omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, m.fl. samt på dyreklinikker, hos dyrlæger, ved dyrehold m.fl.

Ved tvivl om, hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i Horsens Kommune.

Enhver producent af klinisk risikoaffald i Horsens Kommune har pligt til at benytte den kommunale indsamlingsordning for klinisk risikoaffald jf. affaldsbekendtgørelsens afsnit om benyttelsespligt for virksomheder.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen Indsamlingsordning

Ordningen for klinisk risikoaffald er en fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning, som administreres af:

Modtagestation Syddanmark I/S, Vejlbysvej 21, 7000 Fredericia, www.motas.dk.

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst 1 gang årligt.

Sortering

Klinisk risikoaffald skal sorteres ved kilden/produktionsstedet efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lign.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i egnede brudsikre beholdere som f.eks. kanylebokse og skårspande. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande eller lign. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles på forbrændingsanlæg, der er godkendt til forbrænding af klinisk risikoaffald.

Opsamling og opbevaring

Klinisk risikoaffald skal emballeres efter følgende retningslinjer:

- Ved emballering, der alene eller i kombination med anden emballage udgør transportemballagen, må kun benyttes de af Modtagestation Syddanmark leverede emballager.
- Ved emballering, der ikke indgår i transportemballagen, kan benyttes anden

end den af Modtagestation Syddanmark leverede emballage.

- Anden emballage skal være PVC-fri emballage af en god kvalitet med hensyn til materiale og funktion.

Opbevaringsemballage skal:

- Mærkes med gul markering og være mærket "klinisk risikoaffald".
- Mærkes inden ibrugtagning for at undgå misforståelser under kildesortering og ved afhentning.
- Pakkes, så den kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

Transportemballagen skal mærkes med:

- Dato, navn og telefonnummer på affaldsproducenten.
- Navn på den for emballering ansvarlige person.
- Affaldstype samt produktionssted.

Er en emballage blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af større emballage af samme eller bedre kvalitet.

Den beskadigede emballage må ikke åbnes.

Opbevaring og intern håndtering af klinisk risikoaffald skal foregå på en sådan måde, at beskadigelse af emballagen undgås.

Når flere affaldstyper opbevares samme sted, skal affaldstyperne holdes adskilte.

Klinisk risikoaffald skal opbevares utilgængeligt for uvedkommende.

Indsamling og transport

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte frekvensen for afhentning af klinisk risikoaffald. Frekvensen fastsættes så gener som lugt og unødigt stort oplag undgås. Ved fastsættelse af frekvensen tages der hensyn til efterfølgende opholdstid under transport og behandling.

Modtageanlæg

Når klinisk risikoaffald behandles internt, for eksempel på eget forbrændingsanlæg eller autoklaveanlæg, stilles ikke særlige krav til emballager. Ved håndteringen skal affaldet dog opsamles forsvarligt i egnede tætte emballager for at sikre hygiejniske forhold.

Gebyrer

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og/eller transportøren.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald omfatter bl.a. bløde PVC-produkter som f.eks.:

- Persiener.
- Gulvbelægninger.
- Ventilationsslanger.
- Bløde paneler og fodlister af plast.
- Regntøj.
- Gummistøvler.
- Voksdug.
- Bruseforhæng.
- Havebassiner og badedyr.
- Presenninger.

PVC-affald må ikke forbrændes, idet klorindholdet ved forbrænding danner syre, der kan skade miljøet.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Horsens Kommune, der i forbindelse med virksomhedens almene virke eller i forbindelse med et byggeprojekt eller lignende producerer ikke-genanvendeligt PVC-affald.

Genanvendelig hård PVC som f.eks., kloakrør, brønde, fittings, nedløbsrør, elrør, rammer fra døre m.v. er ikke omfattet af ordningen. Genanvendelig hård PVC skal frasorteres til genanvendelse.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen Indsamlingsordning

Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald gennemføres som en indsamlingsordning i form af en bringeordning, hvor affaldet skal afleveres til:

Horsens Deponeringsanlæg, Endelavevej 32, 8700 Horsens, se www.horsenskommune.dk.

Mindre mængder ikke-genanvendeligt PVC kan efter sortering afleveres til Horsens Kommunes genbrugspladser jf. § 11, eller til Ordning for den mobile genbrugsplads på Endelave jf. § 21.

Sortering

Virksomheder skal frasortere ikke-genanvendeligt PVC-affald til deponering jf. § 16.

Opsamling og opbevaring

De frasorterede materialer skal opsamles og opbevares adskilt fra affald til forbrænding.

Hvis materialerne opbevares udendørs, skal dette ske i materiel, som beskytter de opsamlede materialer, så der ikke sker spredning til omgivelserne.

Indsamling og transport

Affaldsproducenten skal benytte en registreret transportør der er godkendt til formålet jf. Energistyrelsens affaldsregister, eller selv transportere affaldet.

Modtageanlæg

Ikke genanvendeligt PVC-affald bortskaffes i henhold til § 16.

Gebyrer/afgifter

Deponeringsanlægget opkræver takster ved den affaldstransporterende virksomhed. I særlige tilfælde kan der laves aftale om opkrævning hos affaldsproducenten jf. § 16.3.

Betaling for containere, containerleje, afhentning og transport af de frasorterede materialer er udelukkende et mellemværende mellem affaldsproducenten og affaldstransportøren.

§ 15 Ordning for forbrændingsegnet affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingsegnet affald

Forbrændingsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingsegnet affald omfatter affald med en positiv brændværdi bortset fra affald, som det ifølge lovgivningen er forbudt at brænde, eller som af brandtekniske årsager ikke er egnet til det konkrete forbrændingsanlæg eksempelvis flydende eller støvende affald.

For at undgå uhygiejniske forhold ved eventuelt længere tids oplagring af forbrændingsegnet affald må affaldet ikke indeholde fordærlige varer. Der er etableret en særskilt ordning for husholdningslignende restaffald, jf. § 10.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, som producerer forbrændingsegnet affald i Horsens Kommune.

Ordningen omfatter ikke affaldstyper, som skal håndteres efter særlige regulativ- eller lovbestemmelser, eksempelvis husholdningslignende restaffald, ikke-genanvendeligt farligt affald og klinisk risikoaffald.

Affaldstyper, som ikke er omfattet af ordningen, er:

- Affald egnet til materialenyttiggørelse, eksempelvis, pap, karton, papir, have- og parkaffald, emballageaffald af træ, emballageaffald af plast herunder plastfolie, hård PVC, rent træ, stenuld, gips m.v.
- Restaffald og husholdningslignende restaffald.
- Affald til specialbehandling, eksempelvis elektronikaffald, elsparepærer, batterier og akkumulatorer samt farligt affald.
- Affald til deponering, eksempelvis blød PVC, asbest og glasuld.

- Affald, der på grund af brandtekniske egenskaber er uhensigtsmæssige at modtage i anviste affaldsforbrændingsanlæg, eksempelvis flydende eller støvende affald eller affald i lange baner (der henvises i øvrigt til forbrændingsanlæggets retningslinjer).

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Anvisningsordning

Ordning for forbrændingseget affald gennemføres som en anvisningsordning, hvor kommunalbestyrelsen anviser det forbrændingsegnete affald, som ikke kan genanvendes, til forbrænding med energidnyttelse på miljøgodkendt anlæg.

Kommunalbestyrelsen har truffet aftale med et forbrændingsanlæg om forbrænding af stort og småt brændbart affald fra virksomheder i Horsens kommune

Mindre mængder forbrændingseget affald kan afleveres til Horsens Kommunes genbrugspladser, jf. § 11, eller til Ordning for den mobile genbrugsplads på Endelave, jf. § 21.

Sortering

Forbrændingseget affald modtages som småt – og stort brændbart affald:

- Småt brændbart affald. Enkeltdele må maksimalt være 1,0 x 0,8 x 0,8 m, dog ikke massive emner. Fraktionen skal tilføres direkte i forbrændingsanlæggets modtagesilo. Der kræves tiplad.
- Stort brændbart affald. Enkeltdele større end 1,0 x 0,8 x 0,8 m, dog må længden maksimalt være 5,0 m. Enkeltemner må ikke overstige en vægt på 3.000 kg. Fraktionen aflæsses ved forbrændingsanlæggets neddelingsanlæg.

Massive emner, stramt rullet papir, plast og tekstil samt hårdt pressede baller af papir, plast og tekstil modtages kun opskåret fra virksomheden, eller der skal foreligge en særlig aftale med forbrændingsanlægget inden leverancen.

For affaldslæs, som indeholder mere end 4 m³ plast, polystyren eller lignende med en brændværdi højere end 5.000 kcal/kg, skal der foreligge en særlig aftale med forbrændingsanlægget inden leverancen.

Hvis en virksomheds forbrændingsegnete affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Det er affaldsproducentens ansvar, at affaldet sorteres og håndteres i overensstemmelse med transportørens samt kommunalbestyrelsens og modtageanlæggets anvisninger.

Opsamling og opbevaring

Forbrændingseget affald skal opsamles adskilt fra andet affald.

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at det forbrændingsegnete affald opbevares således, at materialeflugt undgås og at kvaliteten af affaldet ikke forringes i forhold til forbrænding af affaldet.

Indsamling og transport

Affaldsproducenten skal benytte en registreret transportør der er godkendt til formålet jf. Energistyrelsens affaldsregister, eller selv transportere affaldet.

Modtageanlæg

Kommunalbestyrelsen kan anvise forbrændingseget affald til midlertidig oplagring på miljøgodkendt anlæg.

Kommunalbestyrelsen kan anvise fejlsorteret affald til sortering på sorteringsanlæg, som er miljøgodkendt til formålet.

Modtageanlæggets sikkerhedsbestemmelser, anvisninger og krav til materiel skal overholdes.

Gebyrer/afgifter

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og/eller transportøren.

Betaling for container, containerleje, afhentning og transport af affaldet er udelukkende et mellemværende mellem affaldsproducenten og transportøren.

§ 16 Ordning for deponeringseget affald

§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Der må deponeres ikke brændbare, ikke genanvendelige og ikke farlige affaldstyper af:

- Storskrald.
- Haveaffald.
- Erhvervsaffald.
- Bygningsaffald.

Eksempler på deponeringseget affald er f.eks. blød PVC (vinylgulve, bløde plast paneler, persienner i plast m.v.), skorsten

sten. Endvidere ikke-genanvendeligt og ikke-forbrændingseget affald (f.eks. mineraluld, porcelæn, spejlglass, gips).

Derudover må deponeres blandet fyld (let forurennet), bundaske og slagger (ikke farligt), asbestholdigt affald (i rene læs) og forurennet jord (kun efter aftale med Horsens Kommune).

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder som producerer deponeringseget affald i Horsens Kommune.

Ordningen omfatter ikke affaldstyper, som skal håndteres efter særlige regulativer eller lovbestemmelser, eksempelvis ikke-genanvendeligt farligt affald.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen Indsamlingsordning

Ordning for deponeringseget affald gennemføres som en indsamlingsordning i form af en bringeordning, hvor affaldet skal afleveres til:

Horsens Deponeringsanlæg, Endelavevej 32, 8700 Horsens, se horsens.dk/Erhvervsservice/Erhvervsaffald/Deponi.

Såfremt affaldsproducenten har deponeringseget affald, der ikke findes på deponiets positivliste, og dermed ikke fremgår af deklarationen, kan kommunalbestyrelsen kontaktes for konkret anvisning til deponeringsanlæg, der kan modtage det deponeringseget affald.

Mindre mængder deponeringseget affald kan afleveres til Horsens Kommunes gen-

brugspladser eller til Ordning for den mobile genbrugsplads på Endelave jf. § 11 og § 21.

Sortering

Deponeringsegnet affald skal sorteres jf. § 16.1.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald som defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk, bortset fra dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.

Eksempler på affaldstyper der ikke må deponeres på Horsens Deponeringsanlæg:

- Brændbart affald.
- Affald egnet til materialenyttiggørelse (f.eks. genanvendeligt affald).
- Farligt affald med undtagelse af asbest.
- Trykimprægneret træ.
- Støvende asbest, der ikke er befugtet og emballeret i støvtæt emballage.
- Spildevandsslam, ristestof og sand fra sandfang.
- Have- parkaffald, der kan komposteres eller forbrændes.
- Blandede læs, hvori der indgår andre affaldstyper, der ikke må deponeres.
- Glasfibertanke, med mindre der er attest på, at de er rengjorte, eller de er åbnede (flækkede) og syner rene indvendigt.

Læs vil blive afvist, hvis:

- der i læsset er genanvendelige eller brændbare plaststykker større end 1m²,
- der i læsset er træ eller træstykker større end 0,5 m,
- det samlede indhold af brændbare materialer vurderes at udgøre mere end 5 % efter vægt,
- der i læsset er metaller ud over søm og skruer, 0,25 m metalstykker eller metalplader større end 0,25 x 0,25 m,
- indholdet af affald egnet til materialenyttiggørelse og/eller forbrændingsegnet affald, der ikke må deponeres, i øvrigt forekommer i et omfang, at læsset bærer præg af materialerne, og at mængden ved en grovsortering kan reduceres nævneværdigt,
- læsset er iblandet farligt affald og/eller asbestaffald, uanset mængden (asbestaffald skal afleveres i rene læs jf. § 16.1),
- læsset ikke er deklareret, eller deklARATIONEN ikke er fyldestgørende udfyldt,
- chaufføren ikke er i besiddelse af et gyldigt kontokort til Deponeringsanlægget.

Opsamling og opbevaring

Erhvervsaffald til deponering skal opsamles og opbevares adskilt fra andre affaldstyper.

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at det deponeringsegnete affald opbevares således, at materialeflugt undgås, og at den efterfølgende håndtering af affaldet på Horsens Deponeringsanlæg ikke besværliggøres.

Indsamling og transport

Affaldsproducenten skal benytte en registreret transportør der er godkendt til formålet jf. Energistyrelsens affaldsregister, eller selv transportere affaldet.

Transport af affald til deponeringsanlægget skal ske med lastbil forsynet med tiplad og dobbelt bagaksel. Der er ikke mulighed for aflæsning med en lastbil med sættevogn, anhænger eller kærre uden særlig tilladelse.

Aflæsning af asbest skal ske med kran og pallegaffel eller lignende hejseanordning. Affaldstransportøren skal selv sørge for aflæsning på anvist plads.

Hele ikke støvende asbestplader skal afleveres på paller (maksimalt 80 cm høje) emballeret enten bundet med plast- eller stålband eller wrappet med plastik. Rygninger, pladestumper, asbest fra rensning af tag, isoleringsmateriale fra installationer, filtre og lignende støvende asbestholdigt affald skal afleveres befugtet i egnet, lukket tæt emballage f.eks. 2 lags- plast sække eller tætte bigbag sække. Asbestaffald skal være mærket ASBEST.

Affald, som kan give anledning til væsentlige støvgener i omgivelserne i forbindelse med opbevaring, transport og aflæsning skal emballeres eller behandles, så genevirkningerne forhindres.

Affaldsbehandlingsanlæg

Alle virksomheder, der ønsker at deponere affald skal anmelde det til deponeringsanlæggets kontrol, senest 15 min. før indvejsning kan finde sted.

Alle læs, der indvejes, skal deklarerer efter den i Horsens Kommune til en hver tid gældende deklaration for affald til deponi via Horsens Kommunes selvbetjeningsløsning på horsens.dk/Erhvervsservice/Erhvervsaffald/Deponi

Affald til deponering skal inden aflevering vejes og registreres på Brovægten, Endelavevej 24, 8700 Horsens (ved Genbrugspladsen).

Deponeringsanlægget foretager en kontrol og vurdering af læssenes egnethed til deponering.

Deponeringsanlæggets afgørelser og anvisninger om modtagelse af affaldet, herunder deklarering af affaldet samt ordens- og sikkerhedsbestemmelser skal efterkommes uden ophold.

Gebyrer/afgifter

Behandlingsprisen er inkl. de til enhver tid gældende affaldsafgifter til Staten.

Betaling af behandlingsprisen sker ved indvejsning af affaldsmængden og opkræves ved den affaldstransporterende virksomhed. I særlige tilfælde kan der laves aftale om opkrævning hos affaldsproducenten.

Betaling for containere, containerleje, afhentning og transport af de frasorterede materialer er udelukkende et mellemværende mellem affaldsproducenten og affaldstransportøren.

Kommunalbestyrelsen kan, jf. affaldsaktørbekendtgørelsen, opkræve gebyr for konkrete anvisninger.

§ 17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere

§ 17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere

Affald, der opstår i forbindelse med tømmning af olie- og benzinudskillere, er klassificeret som blandet farligt affald og består af f.eks.:

- Sand, olie eller benzin og vand.

Olie- og benzinudskillere skal etableres overalt, hvor der under normal drift forekommer olie- og benzinholdigt afløbsvand, og hvor der er risiko for benzin- eller olie-spild.

Etablering af olie- og benzinudskillere kræver tilladelse, og vilkår i tilladelsen skal følges.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle olie- og benzinudskillere (herefter "udskillere") med tilhørende magasinbrønde og sandfang, der er etableret hos virksomheder samt offentlige og private institutioner i Horsens Kommune.

Enhver bruger af olie- og benzinudskillere i Horsens Kommune har pligt til at benytte ordningen for olie- og benzinudskillere jf. affaldsaktørbekendtgørelsen.

I tvivlstilfælde afgør kommunalbestyrelsen, om udskilleren er omfattet af ordningen.

Anvendes udskilleren ikke, kan kommunalbestyrelsen give tilladelse til, at den afblændes, sløjfes eller bypasses. Udskilleren skal derefter afmeldes fra indsamlingsordningen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen Indsamlingsordning

Ordningen for affald fra olie- og benzinudskillere er en fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning, som administreres af:

Modtagestation Syddanmark I/S, Vejlbysvej 21, 7000 Fredericia, www.motas.dk.

Tømning og kontrol

Ordningen omfatter begrænset kontrol af de omfattede udskillere med tilhørende magasinbrønde og sandfang, tømning af disse samt nyttiggørelse eller bortskaffelse af det affald, der opstår i forbindelse hermed.

Ved begrænset kontrol forstås en begrænset driftsmæssig kontrol, hvorved udskillere, magasinbrønd og sandfang undersøges for mængden af udskilt olie/benzin og bundslam, samt kontrol af korrekt vandstand og synlige tegn på skader eller utætheder.

Minimum 1 gang årligt foretages måling og registrering af udskilte affaldsmængder i udskiller/magasinbrønd og i sandfang samt oplysning om synlige fejl og mangler. Kommunalbestyrelsen kan efter behov ændre den planlagte tømningfrekvens efter forudgående varsel på 4 uger til affaldsproducenten/ejeren af udskilleren.

Ved udskilt olie-/benzinlag i udskilleren foretages en normaltømning.

Ved normaltømning forstås, at udskilt olie/benzin opsuges fra overfladen af udskilleren/magasinbrønden.

Ved udskilt bundslam i udskilleren foretages en bundtømning.

Ved udskilt bundslam i sandfanget foretages en bundtømning.

Ved udskilt olie eller bundslam i magasinbrønden foretages en bundtømning.

Ved bundtømning forstås, at udskilt bundslam opsuges fra bunden af udskiller/magasinbrønd og/eller tilhørende sandfang.

Affaldsproducenten modtager en rapport efter besøg indeholdende observationer om:

- Målt indhold af udskilt olie og bundslam.
- Vandstanden i udskilleren.
- Sandfang før udskilleren.
- Udskiller/magasinbrønd og sandfangs umiddelbare tilstand.
- Opsuget affaldsmængde.

Ved manglende mulighed for at tømme/kontrollere udskiller/magasinbrønd og sandfang har Modtagestation Syddanmark pligt til at informere kommunalbestyrelsen herom.

Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde foranledige ekstra tømning af en udskiller med tilhørende magasinbrønd og sandfang på grundejerens regning.

Kommunalbestyrelsen tilmelder og afmelder udskiller, magasinbrønd og sandfang til indsamlingsordningen.

Ved fejl eller mangler på udskiller/magasinbrønd og sandfang har affaldsproducenten og Modtagestation Syddanmark pligt til at informere kommunalbestyrelsen herom.

Bundtømning af udskilleren og det foranstående sandfang skal ske efter behov – dog minimum hvert 3. år. Der er mulighed for at søge dispensation fra denne frekvens, hvis olieudskilleren ikke er i brug.

Affaldsproducenten skal anvise/anlægge de fornødne adgangsveje samt sikre hensigtsmæssige arbejdsforhold for personer og materiel i forbindelse med kontrol og tømning af udskiller, magasinbrønd og sandfang.

Dæksler og lignende skal være synlige og ført op til terrænhøjde samt være let aftagelige.

Affaldsproducenten skal føre løbende kontrol med, at udskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten, og påse, at udskilleren altid er vandfyldt.

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at udskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten.

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at udskilleren straks fyldes med vand efter tømning.

Hvis den planlagte tømning af frekvens ikke er tilstrækkelig, skal affaldsproducenten rekvirere ekstra tømning hos Modtagestation Syddanmark I/S.

Affaldsproducenten skal, uanset tømning af frekvens, rekvirere tømning, senest når udskilleren har opbrugt 70% af sin kapacitet eller i henhold til vilkårene i en meddelt udledningstilladelse.

For udskillere, der er omfattet af bekendtgørelse om forebyggelse af jord- og grundvandsforurening fra benzin- og dieselsalgslæge, og som modtager afløbsvand fra en påfyldningsplads og tillige er uden magasinbrønd, skal affaldsproducenten dog rekvirere tømning senest, når udskilleren har opbrugt 30% af sin kapacitet.

Olie- og benzinudskillere, der anvendes som sikkerhed mod forureninger ved samlet spild på f.eks. tankanlæg og påfyldningspladser, skal tømmes efter enhver tilførsel af olie eller benzin.

Yderligere informationer kan findes på www.motas.dk.

Gebyrer

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og /eller transportøren.

§ 18 Ordning for bærbare batterier og akkumulatører

§ 18.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatører

Bærbare batterier og akkumulatører defineres efter affaldsbekendtgørelsen som ethvert batteri, knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, som ikke er et industribatteri, en industriakkumulator, et bilbatteri eller en bilakkumulator,

Et knapcellebatteri er defineret som et lille, rundt, bærbart batteri eller lille, en rund, bærbar akkumulator, hvor diameteren er større end højden, til anvendelse i specialudstyr herunder høreapparater, armbåndsure, mindre bærbart udstyr og nødstrøm.

En batteripakke er defineret som enhver samling af batterier og akkumulatører, der er forbundne og/eller indkapslet i et hylster til en samlet enhed, som ikke skal åbnes eller skilles ad.

Eksempler på bærbare batterier og akkumulatører er AA- og AAA-batterier og batterier i f.eks. mobiltelefoner, bærbare computere, batteridrevet håndværktøj, legetøj og husholdningsapparater såsom elektriske tandbørster, barbermaskiner og håndholdte støvsugere.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Horsens Kommune.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen Indsamlingsordning

Ordning for bærbare batterier og akkumulatører gennemføres som en indsamlingsordning. Indsamlingsordningen fungerer både som en bringe- og henteordning, hvor batterier og akkumulatører kan afleveres til genbrugspladserne eller hentes i forbindelse med indsamlingsordningen for husholdningslignende restaffald.

Det påhviler enhver virksomhed i Horsens Kommune at kildesortere bærbare batterier og akkumulatører fra det husholdningslignende restaffald og benytte bringe- eller henteordningen.

Bærbare batterier og akkumulatører skal være taget ud af udstyret før aflevering.

Skjulte batterier i f.eks. legetøj, sko, lykønskningskort m.v. skal afmonteres inden aflevering eller det samlede produkt kan afleveres som elektronikaffald på en af genbrugspladserne på fastlandet jf. § 11.

Henteordninger

Afhentning i plastpose i forbindelse med husholdningslignende restaffald og genbrugsmaterialer

Ordningen gælder for virksomheder på fastlandet.

Ved afhentning af bærbare batterier og akkumulatører i forbindelse med Horsens Kommunes indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald og genbrugsmaterialer skal de bærbare batterier og akkumulatører pakkes i en klar plastpose

på maksimalt 4 liter, som skal lukkes med en knude. Herefter skal posen stilles på låget af beholdere inden det husholdningslignende restaffald eller genbrugsmaterialer bliver afhentet.

Afhentning i batterikurv i forbindelse med indsamlingsordningen for husholdningslignende restaffald

Ordningen gælder for virksomheder på fastlandet.

Ved virksomheder, der har egen eller fælles container, og som har rekvireret en batterikurv ved kommunalbestyrelsen, afleveres de bærbare batterier og akkumulatorer i de af kommunalbestyrelsen udleverede batterikurve. Batterikurven tømmes i forbindelse med afhentningen af husholdningslignende restaffald.

Batterikurve må ikke være monteret direkte på beholderen til det husholdningslignende restaffald, men skal være anbragt i umiddelbar nærhed heraf.

Ejeren eller virksomheden er selv ansvarlige for monteringen og vedligeholdelse af batterikurven.

Bringeordninger

Bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres til Horsens Kommunes genbrugspladser på fastlandet. Der henvises til § 11 Ordning for genbrugsplads (-en eller -erne).

Modtageanlæg

De indsamlede batterier og akkumulatorer oparbejdes på godkendt modtageanlæg med henblik på størst mulig genanvendelse.

Gebyrer

Gebyr for ordningen indgår i virksomhedsgebyrerne.

§ 19 Ordning for imprægneret træ

§ 19.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ omfatter såvel nyt imprægneret træ som afskær og brugt imprægneret træ fra nedbrydning, der har været anvendt udendørs, og som ved tryk-, vakuum-, eller overfladebehandling er behandlet med imprægneringsmidler, der indeholder krom, kobber, arsen, tin, kreo-sot eller andre for miljøet og sundheden skadelige stoffer.

Eksempler på imprægneret træ er:

- Beklædningsbrædder.
- Havehegn.
- Stolper.
- Sternkanter.
- Telefonmaster.
- Jernbanesveller.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder som producerer affald af imprægneret træ i Horsens Kommune.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen Anvisningsordning

Ordning for imprægneret træ gennemføres som en anvisningsordning, hvor kommunalbestyrelsen anviser affaldet til nyttiggørelse ved særlig forbrænding på dertil godkendte anlæg.

Imprægneret træ må ikke forbrændes i brændeovn eller brændefyr, da behandlingen med tungmetaller og nedbrydningshæmmende midler bl.a. kan udvikle dioxin ved forbrænding i anlæg, som ikke er miljøgodkendt til formålet.

Mindre mængder imprægneret træ kan afleveres til Horsens Kommunes genbrugspladser, jf. § 11.

Sortering

Imprægneret træ skal frasorteres genanvendeligt rent træ og øvrigt forbrændingsegnet affald.

Træet kan indeholde mindre fremmedlegemer som søm, skruer, bygningsbeslag, tagpaprester og plaststumper, men ikke løst affald.

Modtageanlægget kan opstille nærmere retningslinjer for sorteringen og renheden af det materiale, som modtages.

Opsamling og opbevaring

Det frasorterede, imprægnerede træ skal opbevares adskilt fra andet affald.

Hvis materialerne opbevares i en længere periode, skal dette ske på en måde, der sikrer mod nedsivning til undergrunden eller afløb til regn- eller spildevandskloak.

Indsamling og transport

Affaldsproducenten skal benytte en registreret transportør der er godkendt til formålet jf. Energistyrelsens affaldsregister, eller selv transportere affaldet.

Modtageanlæg

Affaldsproducenten skal sikre, at aflevering af imprægneret træ sker til modtageanlæg, der er miljøgodkendt til at modtage den pågældende affaldstype.

Modtageanlæggets anvisninger skal følges.

Gebyrer/afgifter

Betaling for container, containerleje, afhentning og transport samt opkrævning af

gebyrer for indvejning af de frasorterede materialer er udelukkende et mellemværende mellem affaldsproducenten, affaldstransportøren eller modtageanlægget.

§ 20 Ordning for bygge- og anlægsaffald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse

§ 20.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse

Bygge- og anlægsaffald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse er f.eks. PCB- og tungmetalholdigt affald, asbestholdigt affald, samt andet ikke-genanvendeligt forurennet eller farligt bygge- og anlægsaffald.

PCB-holdigt affald

PCB-holdigt affald kan f.eks. være fugemasse, forseglingslim i termoruder, maling, kondensatorer i lysstofarmaturer, betonelementer og murværk fuget med PCB-holdig fugemasse, vinduesrammer og karme med PCB fra termoruder og fuger mv.

Affald skal klassificeres som PCB-holdigt, når indholdet af PCB er så højt, at affaldet er omfattet af Miljøstyrelsens retningslinjer for PCB-holdigt affald.

Ved tvivl om affald skal klassificeres som PCB-holdigt affald, skal virksomheden rekvirere analyser af affaldets PCB-indhold til Horsens Kommune.

Asbestholdigt affald

Asbestholdigt affald kan f.eks. være tagplader, loftplader, isoleringsmateriale,

pakninger, lim, fuge- og spartelmasse, armeringer i tagpap mv.

Ved tvivl om affald indeholder asbest, skal virksomheden rekvirere analyser af affaldet til påvisning af eventuelt indhold af asbest til Horsens Kommune.

Andet ikke-genanvendeligt forurennet eller farligt bygge- og anlægsaffald

Dette er affald med indhold af miljøproblematisk stoffer som f.eks. bly, kviksølv, krom, tjære, olie, sod, maling og lak mv.

Andet ikke-genanvendeligt forurennet eller farligt bygge- og anlægsaffald kan f.eks. være tegl, beton, glaserede klinker, keramik og porcelæn, imprægneret træ, malede materialer m.v.

Ved tvivl om affald skal klassificeres som forurennet eller farligt affald, skal virksomheden rekvirere analyser af affaldets indhold af miljøproblematisk stoffer til Horsens Kommune.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder der producerer bygge- og anlægsaffald i Horsens Kommune.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen Anvisningsordning

Ordning for bygge- og anlægsaffald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse gennemføres som en anvisningsordning, hvor kommunalbestyrelsen anviser affaldet.

Ikke-genanvendeligt farligt affald håndteres jf. § 12. Ikke-genanvendeligt PVC-affald deponeres jf. § 14. Forbrændings-

egnet affald forbrændes jf. § 15. Depone-ringseget affald deponeres jf. § 16. Imprægneret træ håndteres jf. § 19

Bygge- og anlægsaffald jf. § 20.1, som ikke er omfattet af en ordning i henhold til dette regulativ, eller er omfattet af anden regulering, håndteres efter konkret anvisning af kommunalbestyrelsen.

Mindre mængder bygge- og anlægsaffald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse, kan afleveres til Horsens Kommunes genbrugspladser jf. § 11.

Anmeldelse

Ved nedrivningsarbejder, renoveringsarbejder og vedligeholdelsesarbejder af bygninger eller anlæg eller dele heraf, hvor der fremkommer mere end 1 ton affald, eller hvis der skal udskiftes termoruder, der kan være fremstillet i perioden 1950 – 1977 uanset mængde, skal indsendes anmeldelse af bygge- og anlægsaffald til kommunalbestyrelsen.

Bygherren er, jf. affaldsbekendtgørelsen, ansvarlig for, at anmeldelse af bygge- og anlægsaffald indsendes til kommunalbestyrelsen senest 14 dage inden byggearbejdet påbegyndes.

Anmeldelse skal ske via Horsens Kommunes selvbetjeningsløsning på: horsens.dk/Erhvervsservice/Erhvervsaffald/ByggeogAnlaegsaffald.

Kommunalbestyrelsen anviser herefter, hvordan affaldet skal håndteres, og virksomheden har pligt til at følge Horsens Kommunes anvisning.

Sortering

I henhold til gældende regler for håndtering af affald påhviler det bygherren at kildesortere affaldet.

Modtageanlægget kan opstille nærmere retningslinjer for sorteringen og "renheden" af det materiale, som modtages.

Opsamling og opbevaring

Bygge- og anlægsaffald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse, skal holdes adskilt fra andet affald

Opbevaring skal ske på en måde, så udvaskning og spredning af støv mv. undgås.

Gældende regler og krav til opsamling og opbevaring af bygge- og anlægsaffaldet skal følges.

Indsamling og transport

Affaldsproducenten skal benytte en registreret transportør, der er godkendt til formålet jf. Energistyrelsens affaldsregister, eller selv transportere affaldet.

Modtageanlæg

Affaldsproducenten skal sikre, at aflevering af bygge- og anlægsaffald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse sker til modtageanlæg, der er miljøgodkendt til at modtage den pågældende affaldstype.

Modtageanlæggets anvisninger skal følges.

Gebyrer

Afregning for screening, kortlægning, analyser, håndtering og behandling af affaldet sker direkte mellem virksomheden, laboratoriet, modtageanlægget og/eller transportøren.

Kommunalbestyrelsen kan, jf. affaldsaktørbekendtgørelsen, opkræve gebyr for konkrete anvisninger

§ 21 Ordning for den mobile genbrugsplads på Endelave

§ 21.1 Hvad er ordning for den mobile genbrugsplads på Endelave

Ordningen for den mobile genbrugsplads på Endelave omfatter storskrald og bygningsaffald som er affald, der i karakter og mængde svarer til det, en almindelig husholdning kan aflevere på genbrugspladsen.

Storskrald og bygningsaffald skal sorteres særskilt i følgende behandlingsegne affaldstyper:

- **Elektronik**, f.eks. hårde hvidevarer, EDB udstyr, fjernsyn, støvsuger.
- **Metal**, f.eks. cykler, gryder, vandhaner, armeringsnet.
- **Tøj**, tekstiler, gardiner.
- **Pap**, flyttekasse, transportemballage.
- **Hård plast** havemøbler, PVC-rør.
- **Plan glas**, vinduer, termoruder.
- **Porcelæn**, sanitet, keramik, klinker.
- **Beton** og uglaseret teglsten f.eks. fundament, mursten, havefliser.
- **Gips**, væg- og loftsplader.
- **Mineraluld**.
- **Rent træ** f.eks. indendørs loftbrædder, lægter, massive døre, træmøbler.
- **Imprægneret træ** f.eks. udendørs brædder, stolper, havehegn.
- **Brændbart affald** f.eks. stof møbler, tæpper, tapetrester.
- **Deponeringsegnet affald** f.eks. blød PVC (badebassiner, vinylgulve, persienner), forurenede beton, aske.

Ordning for den mobile genbrugsplads på Endelave omfatter ikke:

- Uhygiejnisk affald, der skal håndteres jf. § 10 Ordning for husholdningslignende restaffald og § 22 Ordning for husholdningslignende affald egnet til materialenyttiggørelse.
- Farligt affald, småt elektronik og batterier omfattet af § 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald, § 13 Ordning for klinisk risikoaffald og 18 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer.
- Asbest, omfattet af § 16.

Håndtering af bygningsaffald med forurenende stoffer anvises til behandling af Horsens Kommune, efter anmeldelse af bygningsaffald til Horsens Kommune.

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for den mobile genbrugsplads på Endelave gælder for alle virksomheder beliggende på Endelave.

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen Indsamlingsordning

Ordningen for den mobile genbrugsplads på Endelave gennemføres som en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Det påhviler enhver virksomhed at kilde-sortere storskrald og bygningsaffald.

Henteordning

Indsamlingsordningen fungerer som en henteordning, efter individuel aftale. Virksomheder på Endelave kan træffe aftale om afhentning af storskrald og bygningsaffald ved henvendelse til Horsens Kommune, via Horsens Kommunes selvbetje-

ningsløsning på <https://horsens.dk/Bolig/Affald/Storskrald> eller via www.borger.dk.

Der medtages kun det affald, der er aftalt ved bestilling.

Den samlede mængde af storskrald og bygningsaffald, der afhentes, skal i komprimeret form være større end 100 l (0,1 m³) og mindre end 5.000 l (5 m³).

Affaldet skal være sorteret efter affaldstype.

Mindre emner skal bundtes eller pakkes i klare sække for hver fraktion.

Til større ensartede affaldsmængder kan anvendes bigbags.

Støvende affald, såsom mineraluld pakkes i klare sække. Madrasser, pakkes i plastfolie. Vandfølsom affald, såsom tøj, gips, elektronik pakkes i klare sække. Der udleveres ikke klare sække til opsamling af storskrald.

Bundter må maksimalt måle 50x50x200 cm og vægten på et bundt eller en klar sæk må ikke overstige 11 kg.

Ting der vejer over 11 kg, herunder emner der er pakket i bigbags, placeres så der er frit over affaldet, så det kan løftes med kran. Ingen enheder må veje mere end 1000 kg.

Til opsamling af større mængder ensartede affaldstyper, kan der bestilles materiel, der leveres til opstilling i en aftalt begrænset periode.

Materiel må ikke fyldes op over kanten. Afhængig af materiel kan der være særlige vægtgrænser, der skal overholdes.

Storskrald og bygningsaffald skal senest kl. 07.00 på afhentningsdagen, placeres på et let tilgængeligt sted umiddelbart ved ejendommens adgang til farbar vej.

Affaldet må så vidt muligt ikke placeres på vejarealet. Affaldet må ikke give anledning til forurening af omgivelserne.

Det sorterede storskrald og bygningsaffald som ikke afleveres til henteordningen, kan bringes til Horsens Kommunes genbrugspladser jf. § 11 Ordning for genbrugsplads (-en eller -erne), og sorteres i henhold til anvisninger på genbrugspladserne.

Modtageanlæg

Kommunalbestyrelsen sikrer, at det indsamlede storskrald og bygningsaffald sorteres og oparbejdes af modtageanlæg med henblik på størst mulig materialenyttiggørelse.

Gebyrer

Ordningen er en del af genbrugspladsordningen. Virksomheder betaler gebyr pr afhentning, differentieret efter mængden af affald.

Der kan opkræves ekstra gebyrer for leje af opsamlingsmateriel og transport af større affaldsmængder.

Anmeldelse

Ved nedrivningsarbejder, renoveringsarbejder og vedligeholdelsesarbejder af bygninger eller anlæg eller dele heraf, hvor der fremkommer mere end 1 ton affald, eller hvis der skal udskiftes termoruder, der kan være fremstillet i perioden 1950 – 1977 uanset mængde, skal indsendes anmeldelse af bygge- og anlægsaffald til kommunalbestyrelsen.

Bygherren er, jf. affaldsbekendtgørelsen, ansvarlig for, at anmeldelse af bygge- og anlægsaffald indsendes til kommunalbestyrelsen senest 14 dage inden byggearbejdet påbegyndes.

Anmeldelse skal ske via Horsens Kommunes selvbetjeningsløsning på <https://horsens.dk/Bolig/Affald/ByggeOgAnlaeg>.

Kommunalbestyrelsen anviser herefter, hvordan affaldet skal håndteres, og virksomheden har pligt til at følge Horsens Kommunes anvisning.

§ 22 Ordning for husholdningslignende affald egnet til materialenyttiggørelse

§ 22.1 Hvad er husholdningslignende affald egnet til materialenyttiggørelse

Husholdningslignende affald egnet til materialenyttiggørelse er affald egnet til materialenyttiggørelse, som er frembragt af virksomheder, som i art og mængde svarer til en almindelig husholdning, samt affald frembragt af kommunale institutioner og virksomheder i art som en almindelig husholdning.

Husholdningslignende affald egnet til materiale nyttiggørelse sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i Regulativ for husholdningsaffald:

- Ordning for madaffald § 10.
- Ordning for papiraffald § 11.
- Ordning for glasaffald § 13.
- Ordning for metalaffald § 14.
- Ordning for plastaffald § 15.

Ordningen omfatter ikke andet husholdningslignende affald, såsom:

- Affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE).
- Storskrald.

Ordningen omfatter ikke andet affald, hvor der er udarbejdet retningslinjer i Regulativ for erhvervsaffald.

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder alle kommunale institutioner og virksomheder i Horsens Kommune.

Ordningen kan omfatte virksomheder, for det af virksomhedens affald der i art og mængde svarer til almindelig husholdninger.

Endvidere kan ordningen gælde for ubebyggede grunde, byggepladser, festpladser og lignende, hvorfra der kan fremkomme husholdningslignende restaffald.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder og kommunale institutioner skal følge Regulativ for husholdningsaffald for så vidt angår:

- Madaffald egnet til materialenyttiggørelse,
- papir egnet til materialenyttiggørelse,
- kombineret glas, metal og hård plast egnet til materialenyttiggørelse.

Affald egnet til materiale nyttiggørelse skal sorteres på samme niveau som husholdninger.

Madaffald egnet til materialenyttiggørelse

Madaffald egnet til materialenyttiggørelse håndteres i henhold til Regulativ for husholdningsaffald § 10.

Større mængder madaffald fra storkøkkener og lignende, som af hygiejniske, praktiske eller andre årsager ikke hensigtsmæssigt kan håndteres i henhold til Regulativ for husholdningsaffald § 10 anvises til modtageanlæg, som kan genanvende eller nyttiggøre madaffald.

Papiraffald egnet til materialenyttiggørelse

Papiraffald skal håndteres efter bestemmelserne i § 11 i Regulativ for husholdningsaffald.

Større mængder papir- og papaffald, som af praktiske årsager ikke hensigtsmæssigt kan håndteres i henhold til Regulativ for husholdningsaffald § 11, anvises til modtageanlæg, som kan genanvende papir- og papaffald.

Kombineret glas, metal og hård plast egnet til materialenyttiggørelse

Kombineret glas, metal og hård plast skal håndteres efter bestemmelserne i Regulativ for husholdningsaffald § 13, 14 og 15.

Større mængder af glas, metal og hård plast egnet til materialenyttiggørelse, som af praktiske årsager ikke hensigtsmæssigt kan håndteres i henhold til Regulativ for husholdningsaffald § 13, 14 og 15, anvises til modtageanlæg, som kan genanvende emballager af glas, metal og hård plast.

Gebyrer

Gebyrer for ordningen opkræves af kommunalbestyrelsen som et tømningssgebyr på baggrund af affaldstype, beholder volumen, antal beholdere og tømningssfrekvens.

Såfremt der er indgået aftaler med private indsamlere af genanvendelige materialer, skal afregning for affaldets håndtering ske direkte mellem virksomheden og modtageanlægget/indsamlingsvirksomheden.

Horsens Kommune
Chr M Østergaards Vej 4
8700 Horsens

Telefon: 76 29 29 29
www.horsens.dk

Horsens Kommune