



Bilag til styrelsesvedtægt for Horsens Kommunes skolevæsen

Indhold

Kapitel 1	4
1.1.0 Kommunale skoler i Horsens Kommune.....	4
1.1.1 Kommunale specialskoler i Horsens Kommune	4
1.1.2 Undervisning af elever i 10. klasse.....	5
1.2.0 Skoledistrikter.....	5
1.2.1 Optagelse på anden skole end distriktsskole	5
1.3.0 Skolernes ordning og omfang.....	7
1.3.1 Særlige opgaver	7
1.4.0 Specialundervisning	8
1.5.0 Supplerende undervisning eller anden faglig støtte	8
1.6.0 Skolefritidsordninger	9
1.6.1 Skolefritidsordninger i Horsens Kommune	9
1.6.2 Ferielukning	9
1.7.0 Tosprogede elever	9
1.7.1 Undervisning i dansk som andet sprog på 1.-10. klassetrin	9
1.7.2 Modersmålsundervisning	10
Kapitel 2	11
2.1.0 Ressourcetildeling og -anvendelse.....	11
2.1.1 10. Klasse	11
2.2.0 Skolevalg ved skift til overbygningsskole	11
2.3.0 Klassesdeling og classesammenlægning	12
2.4.0 Skolens fag.....	12
2.4.1 Undervisningens organisering.....	12
2.4.2 Svømning	12
2.4.3 Valgfag i 7.-9. klasse	12
2.4.4 10. klasse.....	13
2.4.5. Juniormesterlære.....	13
Kapitel 3	14
3.1.0 Andre forhold	14
3.1.0 Skolebibliotek	14
3.2.0 Specialpædagogisk bistand i førskolealderen	14
3.3.0 Samarbejde om undervisningen	14
3.4.0 Ferieplan og antal skoledage på et skoleår.....	14
3.5.0 Konfirmationsforberedelse	15
3.6.0 Lejrskoler, ekskursioner og skolerejser.....	15

Kapitel 4	16
4.1.0 Forskudt valg til skolebestyrelser.....	16
4.2.0 Procedure for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen	16

Kapitel 1

1.1.0 Kommunale skoler i Horsens Kommune

Klynge Syd

Bankagerskolen, Bankagervej 99	8700 Horsens
Dagnæsskolen, Strandkærvej 89	8700 Horsens
Højvangskolen, Højvangsalle 20	8700 Horsens
Sønderbro Skole, Lindvigsvej 4	8700 Horsens

Klynge Nord

Egebjergskolen, Egebjergvej 165	8700 Horsens
Gedved Skole, Kirkevej 16	8751 Gedved
Østbirk Skole, Skolegade 2	8752 Østbirk

Klynge Øst

Hovedgård Skole, Horsensvej 46	8732 Hovedgård
Langmarkskolen, Nørrebakken 11	8700 Horsens
Stensballeskolen, Bygaden 59, Stensballe	8700 Horsens
Søvind Skole, Ravnebjergvej 12, Søvind	8700 Horsens

Klynge Vest

Brædstrup Skole, Niels Wongesvej 7	8740 Brædstrup
Lundskolen, Skolevej 5, Lund	8700 Horsens
Nim Skole, Møllegade 20, Nim	8740 Brædstrup

Klynge Midt

Horsens Byskole	
- Afdeling Kildegade, Kildegade 25	8700 Horsens
- Afdeling Fussingsvej, Fussingsvej 6	8700 Horsens
Østerhåbskolen	
- Afdeling Hatting, Grønhøjvej 1	8700 Horsens
- Afdeling Torsted, Sdr. Torstedvej 1	8700 Horsens

1.1.1 Kommunale specialskoler i Horsens Kommune

Bakkeskolen, Gl. Sognevej 8, Sejet	8700 Horsens
Lundagerskolen, Højen 1	8700 Horsens

Bakkeskolen har fælles ledelse og fælles bestyrelse med Horsens Ungdomsskole, jf. folkeskolelovens § 24 b.

Nim Skole og Søvind Skole har fælles ledelse og fælles bestyrelse med den lokale daginstitution, jf. folkeskolelovens § 24 a.

1.1.2 Undervisning af elever i 10. klasse

Under henvisning til folkeskolelovens § 22, stk. 1, nr. 6, og bekendtgørelse nr. 1251 af 27. november 2014 om overenskomst mellem en kommunalbestyrelse og en institution, der udbyder erhvervsuddannelse, om varetagelse af 10. klasseundervisning samt om 10.-klassesforløbene eud10 og kombineret 10. klasse med 1. del af erhvervsuddannelsernes grundforløb, er der indgået overenskomst om overførsel af undervisning i Horsens Kommune i 10. klasse til Learnmark Horsens, således at Learnmark Horsens varetager undervisningen i 10. klasse på vegne af kommunalbestyrelsen i Horsens Kommune, herunder Horsens Kommunes erhvervsrettede 10.-klassesforløb (eud10).

Learnmark10, Learnmark Horsens, Stadionsvej 2, 8700 Horsens.

1.2.0 Skoledistrikter

Til hver skole, bortset fra Bakkeskolen og Lundagerskolen, hører et skoledistrikt, hvis grænser er fastsat af Byrådet.

Nim Skoles distrikt gælder kun børnehaveklasse–6. klasse, hvorefter det tillægges Brædstrup Skole for den del af distriktet, der er beliggende nordvest for Gudenåen, og Lundskolen for den del af distriktet, der er beliggende sydøst for Gudenåen.

Søvind Skoles distrikt gælder kun børnehaveklasse–6. klasse, hvorefter det tillægges Hovedgård Skole.

Sønderbro Skoles distrikt gælder kun børnehaveklasse-6. klasse, hvorefter det tillægges Dag-næsskolen.

10. klasse undervisningens skoledistrikt omfatter hele Horsens Kommune.

Bakkeskolen er en specialskole, der modtager elever fra børnehaveklasse-7. klasse fra alle skoledistrikter.

Lundagerskolen er en specialskole, der modtager elever fra børnehaveklasse–10. klasse fra Horsens Kommune og omegnskommuner.

En distriktsopdeling findes på forvaltningen og på Horsens Kommunes hjemmeside.

1.2.1 Optagelse på anden skole end distriktsskole

Forældre har krav på at deres kan optages i en folkeskole efter eget valg i bopælskommunen, eller i en anden kommune (frit skolevalg). Det fremgår af folkeskolelovens § 36. Det er dog en forudsætning, at der er plads på den ønskede skole. Om der er plads på den ønskede skole, afgøres efter regler fastsat af Horsens Byråd.

Horsens Byråd har fastsat at optagelse på en folkeskole efter reglerne om frit skolevalg kan ske hvis:

Børnehaveklasse – 2. klasse:

1 sporede skoler: der samlet er flere end 3 ledige pladser i årgangens klasser

2 sporede skoler: der samlet er flere end 4 ledige pladser i årgangens klasser

3 eller flersporede skoler: der samlet er flere end 5 ledige pladser i årgangens klasser

Antallet af spor som anvendes ved afgørelse af ansøgninger om frit skolevalg, beregnes ved at dividere årgangens elevtal med 28. For årgange der er påbegyndt børnehaveklassen i skoleåret 2024/25 og fremadrettet, beregnes antallet af spor dog ved at dividere årgangens elevtal med 26.

Ved ledige pladser forstås de pladser der er tilbage på årgangen, før alle klasser har et elevantal på 28. For årgange der er påbegyndt børnehaveklassen i skoleåret 2024/25 og fremadrettet, forstås ledige pladser som de pladser der er tilbage på årgangen, før alle klasser har et elevantal på 26.

3. – 6. klasse:

- 1 sporede skoler: der samlet er flere end 4 ledige pladser i årgangens klasser
- 2 sporede skoler: der samlet er flere end 7 ledige pladser i årgangens klasser
- 3 sporede skoler: der samlet er flere end 9 ledige pladser i årgangens klasser
- 4 eller flersporede skoler: der samlet er flere end 10 ledige pladser i årgangens klasser

Antallet af spor som anvendes ved afgørelse af ansøgninger om frit skolevalg, beregnes ved at dividere årgangens elevtal med 28.

Ved ledige pladser forstås de pladser der er tilbage på årgangen, før alle klasser har et elevantal på 28.

7. – 9. klasse:

- 1 sporede skoler: der samlet er flere end 2 ledige pladser i årgangens klasser
- 2 sporede skoler: der samlet er flere end 4 ledige pladser i årgangens klasser
- 3 eller flersporede skoler: der samlet er flere end 5 ledige pladser i årgangens klasser

Antallet af spor som anvendes ved afgørelse af ansøgninger om frit skolevalg, beregnes ved at dividere årgangens elevtal med 28.

Ved ledige pladser forstås de pladser der er tilbage på årgangen, før alle klasser har et elevantal på 28.

Klassetrin:	Antal spor på årgangen					
	1	2	3	4	5	6
Bh. kl. – 2. (startet i børnehaveklasse før skoleåret 2024/25)	25	52	79	107	135	163
Bh. kl. – 2. (startet i børnehaveklasse i skoleåret 2024/25 eller senere)	23	48	73	99	125	151
3. – 6.	24	49	75	102	130	158
7. – 9.	26	52	79	107	135	163

Uanset ovenstående lukkes der dog for optagelse på 6. årgang på Lundskolen og på Brædstrup Skole af elever fra andre skoledistrikter og kommuner, når der gennemsnitligt er 20 elever eller derover i klasserne på årgangen.

I situationer, hvor der ikke er et tilstrækkeligt antal pladser i forhold til antallet af modtagne ansøgninger, tildeles pladserne efter følgende kriterier:

- a) Kommunens egne borgere går forud for borgere fra andre kommuner.
- b) Søskende til elever på skolen går forud for andre.

- c) Nærmereboende børn går forud for fjernereboende.
- d) Lodtrækning i det omfang, objektive hensyn ikke fører til en prioritetsorden.

Kriterierne anvendes ved såvel indskrivning til børnehaveklasse som i alle andre situationer, hvor der modtages ansøgninger om benyttelse af det frie skolevalg.

Ved indskrivning til børnehaveklasse skal anmodning om optagelse på anden skole end distriktsskolen ske inden den 1. marts.

Forældre som har valgt en anden skole end distriktsskolen, herunder også privat- og efterskoler, har ret til at få deres barn optaget på distriktsskolen i det omfang optagelsen ikke udløser en ny klasse. Retten gælder også, selvom der ikke er plads inden for rammerne for, hvor mange elever der kan være i en klasse før der lukkes for tilgang af elever fra andre skoledistrikter i kommunen og fra andre kommuner.

1.3.0 Skolernes ordning og omfang

	Børne- have- klasse.	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.	10. kl.	SFO
Bankagerskolen	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
Brædstrup Skole	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
Dagnæsskolen	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
Egebjergskolen	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
Gedved Skole	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
Hovedgård Skole	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
Horsens Byskole	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
Højvangskolen	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
Langmarkskolen	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
Lundskolen	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
Nim Skole	•	•	•	•	•	•	•					•
Stensballeskolen	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
Sønderbro Skole	•	•	•	•	•	•	•					•
Søvind Skole	•	•	•	•	•	•	•					•
Østbirk Skole	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
Østerhåbskolen	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•

1.3.1 Særlige opgaver

En række skoler løser særlige opgaver for det samlede skolevæsen. Det gælder f.eks. specialklasser og særligt tilrettelagte forløb for ordblinde elever (Fine Readers).

	Specialklasser
Bankagerskolen	Fine Readers (8 ugers undervisningsforløb)
Brædstrup Skole	Specifikke indlæringsvanskeligheder
Dagnæsskolen	
Egebjergskolen	

	Specialklasser
Gedved Skole	
Hovedgård Skole	Specifikke indlæringsvanskeligheder
Horsens Byskole	Generelle indlæringsvanskeligheder
Højvangskolen	Specifikke indlæringsvanskeligheder
Langmarkskolen	
Lundskolen	
Nim Skole	
Stensballeskolen	
Sønderbro Skole	
Søvind Skole	
Østbirk Skole	
Østerhåbskolen	
Horsens Ungdomsskole	Specifikke indlæringsvanskeligheder

1.4.0 Specialundervisning

På alle skoler gives der specialundervisning i henhold til bekendtgørelse nr. 693 af 20. juni 2014 om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

1.5.0 Supplerende undervisning eller anden faglig støtte

Skolen er forpligtet til at etablere supplerende undervisning eller anden faglig støtte til elever, der har skiftet skole, eller som har været uden undervisning i længere tid, jf. folkeskolelovens § 5, stk. 5, 1. pkt.

Der gives desuden supplerende undervisning eller anden faglig støtte, til elever som af anden grund har behov for støtte, jf. folkeskolelovens § 5, stk. 5, 2. pkt. Der tænkes på muligheden for at kunne tilbyde lektiehjælp, ekstratimer i enkelte fag eller lignende.

Folkeskolelovens regler om undervisningstiden kan fraviges efter samråd med elevens forældre. Undervisningstiden kan ikke nedsættes.

Den supplerende undervisning gives så vidt muligt af den eller de faglærere, som eleven har i det eller de pågældende fag.

Beslutning om at tilbyde supplerende undervisning til en elev træffes af skolens leder efter samråd med forældrene og med klassens lærere.

De elever, som ikke i tilstrækkelig grad kan støttes inden for rammerne af den almindelige undervisning, herunder ved supplerende undervisning, henvises til specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand i henhold til bestemmelserne i folkeskoleloven med tilhørende bekendtgørelser.

1.6.0 Skolefritidsordninger

Skolefritidsordningerne er oprettet i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 7.

1.6.1 Skolefritidsordninger i Horsens Kommune

I Horsens Kommune er der følgende skolefritidsordninger:

SFO1 for børnehaveklasse - 3. klassetrin

Tilbydes på alle kommunens almindelige folkeskoler.

SFO2 for 4.-5. klassetrin

Tilbydes på Dagnæsskolen, Hovedgård Skole, Egebjergskolen, Højvangskolen, Lundskolen, Nim Skole, Stensballeskolen, Søvind Skole og Østerhåbskolen.

SFO2 for 4.-6. klassetrin

Tilbydes på Brædstrup Skole, Sønderbro Skole og Horsens Byskole.

SFO2 for 4.-7. klassetrin

Tilbydes på Bankagerskolen, Gedved Skole, Østbirk Skole og Langmarkskolen.

SpecialSFO for børnehaveklasse – 10. klassetrin

Tilbydes ved Lundagerskolen og ved Højvangskolens og Hovedgård Skoles centerklasser endvidere som særlige ordninger.

Alle børn på de nævnte klassetrin kan indskrives i skolefritidsordningen. Indskrivning til skolefritidsordning skal ske digitalt ved Horsens Kommunes selvbetjeningsløsning.

1.6.2 Ferielukning

Skolefritidsordningerne holder sommerferielukket i tre uger. Der arrangeres sommerferiepasning i en centralt beliggende skolefritidsordning.

Særligt for Lundagerskolen: Der er åben i hele sommerferien for elever tilmeldt Lundagerskolens SFO.

1.7.0 Tosprogede elever

Tosprogede elever indmeldes på distriktsskolen. Det er distriktsskolens leder, der beslutter hvilket sprogstøtte tilbud, i form af basis eller supplerende undervisning, en elev eventuelt har behov for (jf. § 2 i bekendtgørelse nr. 1053 af 29. juni 2016 om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog).

Undervisning af tosprogede elever tilrettelægges på følgende måder:

1.7.1 Undervisning i dansk som andet sprog på 1.-10. klassetrin

En særlig tilrettelagt undervisning i dansk gives under en af følgende former:

- **Basisundervisning**

Basisundervisningen i dansk som andetsprog er beregnet for elever, som ved optagelsen ikke har sproglige forudsætninger for at kunne deltage i den almindelige undervisning med et tilstrækkeligt udbytte. De enkelte skoler i Horsens Kommune organiserer basisundervisning i form af klasser, hold eller enkeltmandsundervisning, alt efter behov. Eleven har ved skolestart primær eller delvis tilknytning til almenklassen.

- **Dansk som andetsprog, supplerende undervisning**

Supplerende undervisning i dansk som andetsprog tildeles efter folkeskolelovens § 5, stk. 6. Den supplerende undervisning i dansk som andetsprog er beregnet for elever, som har sproglige forudsætninger for at kunne deltage i den almindelige undervisning i klassen, men som alligevel har behov for en særlig sproglig opmærksomhed.

Den supplerende undervisning i dansk som andetsprog gives derfor først og fremmest som en integreret del af den almindelige undervisning i klassen.

1.7.2 Modersmålsundervisning

I folkeskolelovens § 5, stk. 6, er det fastsat, at kommunerne tilbyder modersmålsundervisning til undervisningspligtige børn, som forsørges af en i Danmark bosiddende person, der er statsborger i en anden medlemsstat i Den Europæiske Union eller i en stat, der er omfattet af aftalen om Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde, undervisning i den pågældende stats officielle sprog.

Undervisningen er for elever, som taler et eller flere andre sprog end dansk i hjemmet og således, gennem undervisning i modersmålet, har mulighed for yderligere at udbygge deres flersprogede og flerkulturelle kompetencer.

I Horsens Kommune er det besluttet, at:

- Modersmålsundervisning tilbydes børn fra EU og EØS-landene samt fra Grønland og Færøerne.
- Der oprettes hold ved minimum 5 tilmeldte elever, og under forudsætning af, at der kan findes en kvalificeret lærer.
- Der kan henvises til modersmålsundervisning i nabokommuner og i Aarhus Kommune.

Kapitel 2

2.1.0 Ressourcetildeling og –anvendelse

Den enkelte skoles budget, herunder eventuelt budget til specialklasser, modtagelsesklasser m.v., fastlægges ud fra de gældende politisk godkendte budgettildelingsmodeller. Budgettildelingsmodellerne tager højde for skolens elevtal og elevernes socioøkonomiske baggrundsforhold.

Budgettildelingsmodeller er beskrevet i budgetbemærkningerne, som findes her:

[Regnskab, budgetter og budgetaftaler](#)

Budgettet tildeles som en samlet ramme uden forhåndsbindinger på anvendelsen. Skolen kan således frit prioritere indenfor de rammer, der i øvrigt følger af lovgivning, personalepolitik, økonomisk politik for Horsens Kommune m.v. med henblik på at opnå den bedst mulige anvendelse af de samlede ressourcer i relation til skolens mål og opgave.

Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen, skolens budget (folkeskolelovens § 44, stk. 4).

2.1.1 10. Klasse

Ressourcerammen og omfanget af undervisningsopgaven for 10. klasse er fastlagt i "Overenskomst mellem Horsens Kommune og Learnmark Horsens om varetagelse af 10. klasse undervisning".

2.2.0 Skolevalg ved skift til overbygningsskole

Elever på, Nim skole, Sønderbro Skole og Søvind skole, der skal skifte skole til en overbygningsskole og ikke ønsker at fortsætte på distriktsskolen, kan søge om optagelse på anden skole.

Ansøgninger der er fremsendt til den ønskede skole inden den 1. april, vil blive behandlet efter følgende principper:

- a) Kommunens egne borgere går forud for borgere fra andre kommuner
- b) Søskende til elever på skolen går forud for andre
- c) Nærmereboende børn går forud for fjernereboende
- d) Dato for fremsat ønske om optagelse
- e) Lodtrækning i det omfang, objektive hensyn ikke fører til en prioritetsorden

Ovenstående principper anvendes i det omfang, der er ledige pladser på den ønskede skole på opgørelsestidspunktet 1. april, efter samme opgørelsesmetode som gælder for frit skolevalg i Horsens Kommune.

2.3.0 Klassesdeling og classesammenlægning

I henhold til § 17, stk. 1, i folkeskoleloven må elevtallet i børnehaveklassen og i grundskolens klasser normalt ikke den 1. august overstige 28.

For årgange der har påbegyndt børnehaveklassen i skoleåret 2024/2025 og senere må elevtallet i børnehaveklassen og på 1. og 2. klassetrin ikke overstige 26 elever den 1. august.

Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget kan dog i situationer, hvor en enkeltsporet skole – eller en afdeling på afdelingsopdelt skole – på en enkelt årgang har 29 eller 30 elever, eller i situationer, hvor en eller ganske få tilflyttede elever ellers vil betyde, at en eksisterende klasse skulle deles i 2 ved det kommende skoleårs begyndelse, tillade et højere elevtal i grundskolens klasser, dog ikke over 30.

For årgange der har påbegyndt børnehaveklassen i skoleåret 2024/2025 og senere, kan Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget – hvor en enkelt årgang har 27 eller 28 elever – i samme situationer tillade et højere elevtal i en klasse, dog ikke over 28. Det samme gælder hvor en eller ganske få tilflyttede elever ellers vil betyde, at en eksisterende klasse skal deles i 2 ved det kommende skoleårs begyndelse.

Pædagogisk begrundede klassesdelinger kan den enkelte skole foretage inden for den tildelte ramme.

2.4.0 Skolens fag

2.4.1 Undervisningens organisering

Den enkelte skoles leder har inden for de givne rammer, ansvaret for undervisningens kvalitet og fastlægger selv undervisningens organisering og tilrettelæggelse.

Skolerne kan bruge Børne- og Undervisningsministeriets vejledende læseplaner hvis de ønsker det.

2.4.2 Svømning

Undervisningen i idræt på 4. og/eller 5. årgang omfatter svømning i et omfang svarende til 60 timer i alt på de to trin.

2.4.3 Valgfag i 7.-9. klasse

Valgfag er de fag, som skolen i henhold til § 9 i folkeskoleloven kan tilbyde. Derudover kan der tilbydes kommunale valgfag.

Såfremt der ikke melder sig et tilstrækkeligt antal elever til oprettelse af hold i valgfag, kan undervisningen etableres i samarbejde med andre af kommunens skoler og/eller den kommunale ungdomsskole eller af en erhvervsskole efter overenskomst med kommunen.

I Horsens organiserer folkeskolerne udskolingen i faglige profilinjer/spor/klynger. Klyngerne er oplistet ovenfor under pkt. 1.1.0.

Valgfag udvikles og kvalificeres i et tæt samarbejde mellem folkeskoler, ungdomsuddannelser og brancher, samt knytter an til faget "Uddannelse og job". Valgfag tilbydes med det formål at skabe kvalificeret og nuanceret grundlag for elevernes uddannelses- og karrierevalg.

Undervisningen i valgfag på den enkelte skole kan være fælles for flere årgange.

Der skal tilbydes eleverne valgfag svarende til mindst 120 undervisningstimer årligt.

2.4.4 10. klasse

Omfanget af undervisningen i 10. klasse er bestemt i folkeskolelovens §§ 19a – 19j, og yderligere præciseret i "Overenskomst mellem Horsens Kommune og Learnmark Horsens" om varetagelse af 10. klasse undervisning.

2.4.5. Juniormesterlære

Fristen for tilmelding til juniormesterlære er den 1. april (med opstart fra følgende skoleårs begyndelse). Administrationen beslutter om elever som deltager i juniormesterlære, samles i én klasse på én eller flere skoler i kommunen.

Kapitel 3

3.1.0 Andre forhold

3.1.0 Skolebibliotek

Skolebiblioteker er fastsat i folkeskolelovens § 19.

Formål

Ved hver selvstændig skole oprettes et skolebibliotek. Skolebiblioteket stiller undervisningsmidler til rådighed for skolens undervisning, herunder fysiske bøger til brug i undervisningen og til elevernes fritidslæsning, og yder vejledning i brugen heraf.

Skolebiblioteker samarbejder med folkebiblioteket.

3.2.0 Specialpædagogisk bistand i førskolealderen

Der ydes specialpædagogisk bistand til børn der endnu ikke har påbegyndt skolegangen, jf. bekendtgørelse nr. 999 af 15. september 2014 om specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen. Bistanden ydes hvis barnets udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte. Bistanden varetages af lærere eller pædagoger, der gennem særlig uddannelse eller på anden måde har tilegnet sig de nødvendige forudsætninger. Bistanden ydes enten i daginstitutionen eller i særlig småbørnsgrupper. Transporten til disse er gratis.

3.3.0 Samarbejde om undervisningen

Skolerne indgår i samarbejder med virksomheder, institutioner for erhvervsrettet uddannelse, lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv og kunst- og kulturskoler, med lokale fritids- og klubtilbud og med de kommunale eller kommunalt støttede musikskoler og ungdomsskoler, jf. folkeskolelovens § 3, stk. 4.

Skolens leder kan – efter anmodning fra forældrene – tillade, at en elev delvist opfylder sin undervisningspligt ved at deltage i undervisningen i den kommunale ungdomsskole, i en kommunalt eller statsligt støttet musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening, jf. folkeskolelovens § 33, stk. 8 og 9.

Efter det 7. klassetrin kan undervisningspligten opfyldes ved deltagelse i Ungdomsskolens helhedsundervisning, jf. folkeskolelovens § 33, stk. 3.

3.4.0 Ferieplan og antal skoledage på et skoleår

Ferieplanen for hvert skoleår fastsættes af Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget. Ferieplanen fastsættes på baggrund af at det er besluttet af Byrådet, at der er 200 skoledage i et skoleår.

De vedtagne ferieplaner er offentliggjort på kommunens hjemmeside:

<https://horsens.dk/Familie/BoernOgUnge/Ferieplaner>

3.5.0 Konfirmationsforberedelse

Der afsættes på 7. eller 8. klassetrin den nødvendige tid til konfirmationsforberedelse. For Østbirk Skole på 7. klassetrin og for øvrige skoler på 8. klassetrin.

3.6.0 Lejrskoler, ekskursioner og skolerejser

Ifølge Styrelsesvedtægt for Horsens Kommunes skolevæsen, har Byrådet delegeret følgende beføjelser til skolebestyrelserne:

- at bestemme, hvorvidt den enkelte elevs forældre skal sørge for forplejning under ekskursioner,
- at kræve, at forældrene skal betale for elevernes forplejning under lejrskole og skolerejser.
- at træffe beslutning om hvorvidt og i hvilket omfang dækning af alle øvrige udgifter til ekskursioner, lejrskoler og skolerejser kan ske ved frivilligt indsamlede midler eller lignende,

Ved beslutning om at opkræve betaling for elevernes forplejning under lejrskole og skolerejser, må et beløb på ca. 75 kr. pr. dag (2017) anses for at være rimeligt (sparet hjemmeforbrug).

Der må ikke opkræves et højere beløb end det, som udgiften reelt udgør.

Kapitel 4

4.1.0 Forskudt valg til skolebestyrelser

Følgende skoler har besluttet at afholde forskudte valg til skolebestyrelserne:

- Bankagerskolen
- Brædstrup Skole
- Egebjergskolen
- Gedved Skole
- Horsens Byskole
- Hovedgård Skole
- Højvangskolen
- Langmarkskolen
- Lundagerskolen
- Lundsken
- Nim Skole
- Stensballeskolen
- Søvind Skole
- Østbirk Skole
- Østerhåbskolen

4.2.0 Procedure for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen

Det fremgår af § 1, stk. 2 i Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen, at regler for valg til bestyrelse fastsættes i et bilag til vedtægten for styrelsen af kommunens skolevæsen.

Reglerne skal blandt andet vedrøre:

- 1) Hvem der har ansvaret for gennemførelsen af valget
- 2) Valgtidspunkt
- 3) Afstemning herunder muligheden for elektronisk afstemning
- 4) Muligheden for fredsvalg
- 5) Opgørelse af valget,
- 6) Klager over valget,
- 7) Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden
- 8) Suppleringsvalg og
- 9) Bekendtgørelsen af valgets resultater

Den her nævnte procedure for valg af forældrerepræsentanter gælder alle folkeskoler i Horsens Kommune med undtagelse af Bakkeskolen. Ved Bakkeskolen udpeges forældrerepræsentanterne af bestyrelserne på kommunens øvrige skoler via Folkeskoleforum.

Ad 1)

Den afgående skolebestyrelse har ansvaret for afviklingen af valg af forældrerepræsentanter. Den afgående skolebestyrelse sikrer at valget sker i overensstemmelse med styrelsesvedtægten for skoleområdet samt Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen (Bekendtgørelse nr 28 af 14-01-2014).

Den afgående skolebestyrelse kan besluttes at nedsætte en valgbestyrelse der varetager forberedelse, afvikling og optælling af valget. Valgbestyrelsen består af repræsentanter fra den siddende skolebestyrelse. Der skal være minimum tre personer i en given valgbestyrelse.

Ad 2)

Der afholdes ordinært skolebestyrelsesvalg i det efterfølgende år ved kommunalvalg. For de skolebestyrelser som har besluttet, at valgperioden for forældrerepræsentanter er 2 år, afholdes der valg i lige år.

Et eventuelt valg skal senest være afsluttet så den nye bestyrelse kan afholde konstitueringsmøde inden tiltrædelsen pr 1. august i det givne år.

Skolebestyrelsen skal ved planlægning af valget tilgodese afvikling af såvel helligdage som skolernes sommerferie.

Den afgående skolebestyrelse fastsætter rimelige tidsfrister for følgende:

- afholdelse af eventuelt valgmøde
- kandidatopstilling
- Dato for afholdelse af eventuelt valg

Ad 3)

Skolebestyrelsen skal på grundlag af kandidatopstillingerne opsætte retningslinjer for fysisk eller digital aflevering af vælernes stemmer. Valgbestyrelsen skal sikre at vælernes stemmer behandles fortroligt. Der skal være minimum to uger til afgivelse af stemmer ved et eventuelt valg.

Skolebestyrelsens forældrerepræsentanter vælges af og blandt de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen, samt af og blandt de personer som tillægges valget og valgbarhed. Valget og valgbarhed for forældrene forudsætter, at barnets skoleplacering er endeligt fastlagt inden valget,

Skolebestyrelsen skal bestå af et flertal af forældre, og skal bestå af følgende:

- Hvis skolen har undervisning på flere afdelinger, skal der vælges mindst én forældrerepræsentant fra hver afdeling.
- Hvis flere skoler har fælles leder og fælles skolebestyrelse, skal der vælges mindst én forældrerepræsentant fra hver af de deltagende skoler
- Hvis en skole har specialklasser på mindst 3 klassetrin, skal der vælges mindst én forældrerepræsentant fra specialklasserne

Der tillægges følgende personer valget og valgbarhed:

- 1) Personer, der har modtaget et barn, der er indskrevet i skolen eller ved et regionalt undervisningstilbud, i privat familiepleje eller formidlet døgnophold, forudsat, at personerne har plejetilladelse eller godkendelse fra kommunalbestyrelsen. Tilladelsen skal være meddelt senest et år før valget. Forældremyndighedens indehaver(e) kan ikke samtidig deltage i valget.
- 2) Den, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, der er indskrevet i skolen, forudsat at indehaverne/indehaveren af forældremyndigheden giver sin tilslutning.

- 3) Stedforældre til en elev, hvis indehaveren/indehaverne af forældremyndigheden over barnet samtykker heri.
- 4) Faderen til et barn, der er indskrevet i skolen, hvis faderskabet er fastslået, og faderen bor sammen med forældremyndighedens indehaver og barnet.
- 5) Den af de biologiske forældre, som ikke har del i forældremyndigheden, og som ikke bor sammen med forældremyndighedens indehaver, jf. nr. 4. Det er en forudsætning, at forældremyndighedens indehaver giver sin tilslutning, og at der ikke er meddelt valgret til nogen anden i medfør af nr. 2.

Ad 4)

Valgbestyrelsen fastsætter en rimelig tidsfrist før afholdelsen af et eventuelt valg kan der mellem kandidaterne aftales en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg, hvis:

- Alle kandidater er enige i aftalen og meddeler den afgående skolebestyrelse dette.
- Skolebestyrelsen kan godkende kandidatopstillingerne.

Ad 5)

Ved afholdelse af valg foretages stemmeoptællingen af den afgående skolebestyrelse straks efter udløbet frist. Kandidaterne placeres i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal. I tilfælde af stemmelighed afgøres placeringen i rækkefølgen ved lodtrækning. Såfremt der er flere kandidater end pladser i skolebestyrelsen betragtes de resterende kandidater som stedfortrædere der indtræder i den aftalte rækkefølge såfremt det bliver nødvendigt.

Ad 6)

Tvivlsspørgsmål vedrørende fremgangsmåden ved valget afgøres af kommunalforvaltningen.

Klager over valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser skal indgives skriftligt inden 10 dage efter valgets endelige opgørelse til kommunalforvaltningen.

Ad 7)

De nye skolebestyrelser tiltræder hvervet den 1. august efter afslutningen af skolebestyrelsesvalgene, og de hidtidige forældrerepræsentanter fratræder hvervet den 31. juli ved udløbet af valgperioden.

Ad 8)

Er der ved ledighed ingen stedfortrædere for skolebestyrelsens forældrerepræsentanter, kan skolebestyrelsen vælge

- 1) At afholde suppleringsvalg efter reglerne i bilaget til styrelsesvedtægten med henblik på besættelse af den ledige plads i skolebestyrelse for resten af valgperioden og eventuelt valg af yderligere stedfortrædere.
- 2) At indbyde interesserede forældre til øjeblikkelig indgåelse i bestyrelsen efter høring af forældre med valgret ved skolen

Ad 9)

Den afgående skolebestyrelse underretter de valgte repræsentanter og stedfortrædere om valget og bekendtgør resultat på skolens hjemmeside eller anden vanligt benyttet kommunikationsplatform.

Afstemningens resultat meddeles til kommunalforvaltningen.

Horsens Kommune
Chr M Østergaards Vej 4
8700 Horsens

Telefon: 76 29 29 29
www.horsens.dk