

Godkendelsesansøgning

**Ansøgning om godkendelse som leverandør af
madservice til Horsens Kommunes borgere i
henhold til Servicelovens § 83 b og
Ældrelovens § 13**

Godkendelsesansøgning

Nærværende ansøgningskema skal anvendes og udfyldes af de leverandører, der ønsker at blive godkendt som leverandør af madservice til borgere i Horsens Kommune.

Proceduren for godkendelse findes i dokumentet "Godkendelsesprocedure".

NB: Alle punkter i ansøgningen skal besvares.

1. Oplysninger om leverandøren

Oplysning	Udfyldes af leverandøren
Leverandørens navn	
Virksomhedens selskabsform og ejerskab	
Leverandørens CVR/SE-nr. (hvor haves)	
Adresse, postnr. og by	
Navn på kontaktperson	
E-mail på kontaktperson	
Telefonnummer på kontaktperson	
E-mail til sikker mail	
Leverandørens bankforbindelse	
Hjemmeside	

Nedenstående udfyldes, hvis leverandøren anvender underleverandører eller støttende enheder:

Leverandøren anvender (sæt kryds): 1. underleverandører ____ 2. støttende enheder ____

2. Ydelser

YDELSESFORHOLD		
Leverandøren ønsker at levere madservice indenfor nedenstående ydelseskategorier:		
	Sæt (x)	Ydelseskategorier
1		Normalkost
2		Specialkost
3		Dysfagifdiæter

3. Leveringsområder

LEVERINGSOMRÅDER		
Leverandøren ønsker at levere madservice i nedenstående leveringsområder		
	Sæt (x)	Leveringsområder
1		Hele Horsens Kommune
2		8700 Horsens
3		8740 Brædstrup
4		8752 Østbirk
5		8789 Endelave
6		8751 Gedved*
7		8732 Hovedgård*
8		8762 Flemming*

9	8783 Hornsyld*
10	8782 Stenderup*
11	8765 Klovsborg*
12	8654 Bryrup*

* Gælder alene borgere fra Horsens Kommune

4. Tro- og loveerklæring vedr. udelukkelsesgrunde

UDELUKKELSESGRUNDE	
Leverandøren erklærer på tro og love at:	
Sæt (x)	Udelukkelsesgrunde
1	Leverandøren og dens ansatte er ikke dømt for strafbare forhold, der rejser tvivl om leverandørens egnethed, jf. udbudslovens § 135, stk. 1 og 2.
2	Leverandøren har ikke tilsidesat gældende forpligtelser indenfor miljø-, social- eller arbejdsretlige områder jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1
3	Leverandøren er ikke erklæret konkurs eller under insolvens- eller likviditetsbehandling som beskrevet i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2
4	Leverandøren har ikke et russisk tilhørsforhold eller kontrakt med russiske selskaber og russisk kontrollerede selskaber mv jf. EU- forordning
5	Leverandøren har ikke ubetalt forfalden gæld til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor virksomheden er etableret der overstiger 50.000 kr. jf. ældreloven § 22, stk. 3
6	Leverandør har bankgaranti eller anden garanti jf. ældrelovens § 22, stk. 4.

Leverandøren giver ved underskrift af nærværende godkendelsesanmodning samtykke til, at Horsens Kommune hos SKAT kan søge oplysninger om skatter,

afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger til brug for sagsbehandlingen af godkendelsesanmodningen. Samtykket gælder 1 år fra dato på godkendelsesanmodning.

Bankerklæring eller revisorerklæring

Leverandøren skal dokumentere virksomhedens økonomiske forhold og virksomhedens hæderlighed i sin erhvervsudøvelse overfor kommunen:

Undertegnede pengeinstitut / revisor erklærer herved, at ovennævnte potentielle leverandør ikke er - eller begæret taget - under konkurs, likvidation, skifte, betalingsstandsning eller tvangsakkord uden for konkurs eller befinder sig i en lignende situation.

Den / -

Pengeinstitutts/revisorens stempel og underskrift

(Erklæringen kan eventuelt udfyldes på særskilt ark med samme ordlyd).

5. Kvalitetssikring

LEVERING AF MADSERVICE – KVALITETSSIKRING

Leverandører af madservice skal på produktionsstedet have kostfagligt uddannet personale, der er ansvarlig for madproduktionen.

Beskriv fordelingen af fastansatte og freelanceansatte samt fordelingen af uddannelseskategorier fordelt på minimum kokke og økonomaer og evt. andre relevante uddannelser.

Beskriv kort, hvordan leverandøren arbejder med- og håndterer vilkårene omkring dokumentation og notatpligt:

Beskriv kort, hvordan leverandøren arbejder med – og håndterer vilkårene omkring sprog- og skriftlighed i tale, skrive og læse.

Beskriv kort leverandørens beredskabsplan ved forsyningsnedbrud/nedlukning og ferie/svært fremkommeligt vejr og hvordan det sikres, at borgeren i disse tilfælde får leveret madservice.

6. Forsikringsforhold

FORSIKRINGSFORHOLD		
Leverandøren erklærer hermed at have tegnet en erhvervs- og produktionsansvarsforsikring med passende dækning.	Leverandøren har tegnet følgende forsikringer og kan forevise dokumentation for deres gyldighed:	
Sæt (x):	Forsikringsnavn:	Policenummer:

7. Bilag til ansøgning

Sammen med denne ansøgning sendes:

- Bilag 1 – Tro og loveerklæring vedr. gæld det til offentlige eller serviceattest
- Bilag 2 – Tro- og loveerklæring vedr. russisk ejerskab eller etablering.
- Bilag 3 - Bankgaranti eller anden garanti

8. Underskrift

UNDERSKRIFT
Undertegnede bekræfter hermed rigtigheden af alle ovennævnte oplysninger.
<i>Dato:</i>
<i>Navn:</i>
<i>Titel:</i>
<i>Underskrift (af tegningsberettiget):</i>

Ansøgningen fremsendes til Horsens Kommune på nedenstående mailadresse:

Jobogvelfærd@horsens.dk

Mærket: "Anmodning om godkendelse som madserviceleverandør efter frit valg-ordning"