



Velkommen til børnehaven i Nim Børnehus





Indhold

Velkommen til børnehaven i Nim Børnehus	2
En ny hverdag venter	2
Stuer i huset	3
PERSONALE	3
PÆDAGOGIKKEN	4
Vores fokusområder er:	4
DEN PÆDAGOGISKE LÆREPLAN	4
Aula	5
Aflevering og afhentning	5
Fravær	5
Ferie, fridage og lukkedage	5
Sygdom	6
Medicin	6
Forsikring	6
Måltider	6
Solpolitik	6
Ble og toiletbesøg	7
Sovetid	7
Legetøj og cykler	7
Fødselsdage	7
Fødselsdag i eget hjem:	7
Pakkelliste mm.	8
Hverdagen	8
Dagsrytme	8
Forældresamarbejde	8
Forældresamtaler	9
Forældremøde	9
Tavshedspligt	9
Økonomisk fripladstilskud	9
Udmeldelse	9
Fælles ledelse og fælles bestyrelse	10



Velkommen til børnehaven i Nim Børnehus.

Vi er en del af en samdriftsordning, hvilket vil sige, at vi organisatorisk hører under Nim skole med ligeværdigt ledelsessamarbejde. Vi har fælles forældrebestyrelse med Nim skole og SFO.

Nim Børnehus er et stort hus, der både inde og ude har god plads til både vuggestue- og børnehavegrupper. Vi er omgivet af en dejlig natur og har en stor naturlegeplads med et utal af muligheder for at skabe udviklende og sjove legemiljøer, der er befordrende for børnenes læring.

En ny hverdag venter

Vi glæder os til tiden sammen med dit barn og til at samarbejde med dig. Vi vil gøre vores bedste for, at dit barn får en god opstart og en hverdag med leg, aktiviteter og spændende oplevelser i samvær og fællesskab med andre børn og voksne.

Vi lægger stor vægt på, at dit barn får en god og tryk opstart i børnehaven og vi bestræber os på, at du som forælder får en god dialog med det pædagogiske personale og et godt indblik i hverdagen.

I denne folder har vi samlet information, som forhåbentlig svarer på mange af de spørgsmål, der melder sig, når ens barn starter i et nyt dagtilbud. Kontakt os gerne, hvis du har yderligere spørgsmål.

Kontakt og åbningstider

Bænkebider	40 25 71 91
Mariehøns	40 26 02 57
Myrer	29 67 35 23

Daginstitutionsleder Bettina Markvardsen: 76 29 16 11 / 23 10 68 99, mail: bhma@horsens.dk

Skoleleder Lars Svendsen: 76 29 16 01 / 22 48 95 03, mail: buslsv@horsens.dk

Administration: 76 29 16 00, mail: samdriftnim@horsens.dk

Adresse

Nim Skole og Børnehus
Møllegade 24
8740 Brædstrup

Åbningstider

Mandag – torsdag:	06:15 – 16:45
Fredag	06:15 – 16:00



Stuer i huset

Børnehaven er funktionsopdelt, men består af tre spisegrupper, i alderen 3-6 år. Grupperne hedder Bænkebider, Myrer & Mariehøns.

Det er en god idé at ringe til stuen og aftale et besøg, inden jeres barn starter. Ved forbesøget vil I få mulighed for at fortælle om jeres barn og aftale hvordan opstarten skal foregå, samt praktiske informationer I har brug for i opstarten.

Formålet med besøget er først og fremmest, at både du og dit barn bliver tryk ved det sted, hvor dit barn skal passes. Du får mulighed for at få svar på de spørgsmål, du kan have om børnehaven.

Det er vigtigt, at du på besøget fortæller personalet så meget som muligt om dit barn, om der var komplikationer under graviditeten og fødslen. Om dit barns reaktioner, vaner, kost, sygdomme og andet der kan fremme forståelsen for og kendskabet til barnet.

Det er også vigtigt, at du får indblik i den pædagogiske praksis og daglige rytme.

Vi anbefaler at I aftaler med personalet, hvordan opstarten skal være. Og at I laver en blid opstart med nogle få timer de første dage.

Det er naturligt, hvis dit barn græder, når du går. Som regel går det hurtigt over. Du er velkommen til at skrive for at høre, hvordan det går.

PERSONALE

I børnehaven er der ansat pædagoger, pædagogiske assistenter og medhjælpere, der samarbejder om og har ansvaret for børnene samt forældresamarbejdet.

Børnehaven er også et uddannelsessted og derfor har vi løbende forskellige praktikanter og studerende i huset.

I fællesrummet, på skillevæggen kan du se hvem der er ansat i Børnehuset. Derudover kan du også se hvem der er i praktik, nyttejob eller er studerende.



Pædagogikken

Kerneopgaven i Nim Børnehus tager udgangspunkt i dagtilbudslovens §7 "Dagtilbud Nim skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv".

Vi arbejder ud fra en anerkendende og ressourceorienteret tilgang, hvor det enkelte barn skal føle sig set, hørt og forstået i hverdagen. I det pædagogiske arbejde støtter vi op om barnets kompetencer gennem leg og dagligdagens aktiviteter.

Vores fokusområder er:

- **Relationer** - fordi tonen og tilgangen til børnene samt evnen til relations dannelse er det, der har allerstørst betydning for børnene i den tidlige alder.
- **Fællesskaber** - fordi et mindset om, at børn er forskellige og udvikler sig forskelligt, har stor betydning, samt den voksnes bevidsthed om, at børn er i gang med at øve sig på at indgå i fællesskabet og lærer sammen.
- **Hverdagsrutiner** - fordi børnenes hverdag indeholder mange læringsmiljøer, og det har betydning, hvordan de voksne strukturerer, tydeliggør og koder hverdagen, så det er nemmere at være barn i.
- **Fysiske læringsmiljø** - fordi omgivelserne har betydning for, om det er rart at træde ind i og at være i rummet (inde eller ude), og kan understøtte legen og pædagogikken.

Den pædagogiske læreplan

Vi arbejder med skriftlige pædagogiske læreplaner og sætter mål inden for de seks læreplanstemaer:

- Social udvikling
- Alsidig personlig udvikling
- Kommunikation og sprog
- Krop, sanser og bevægelse
- Kultur, æstetik og fællesskab
- Natur, udeliv og science

Læreskemaerne udgør den pædagogiske ramme, som vi er forpligtet til at arbejde med sammen med børnene og er de tiltag, emner og aktiviteter, vi planlægger efter i Børnehuset.

I læreskemaerne beskriver personalet løbende, hvordan vi i arbejdet med de seks temaer skaber rum for leg, læring, udvikling og dannelse.

Børnehaven gør stor brug af de gode muligheder for udeleg på legepladserne og for at tage på små ture i den omkringlæggende natur i lokalområdet.

Du kan læse mere om vores læreplaner på vores hjemmeside:

<https://dagtilbud.horsens.dk/nim/velkommen-til-daginstitution-nim>



Aula

Aula er vores digitale kommunikationssystem, som du bruger til at:

- Tjekke dit barn ind og ud
- Give besked om sygdom, fridage og ferie.
- Holde dig løbende orienteret om aktiviteter og arrangementer.
- Se billeder fra hverdagen.
- Læse beskeder fra ledelse og personale.

Man kan tilgå Aula fra touch-skærme i stuerne samt din egen smartphone og computer. Har du brug for hjælp til at oprette dit barn i Aula, er du velkommen til at kontakte personalet.

Du er ansvarlig for, at dit barns billede og stamdata er udfyldt og opdateret i Aula, så vi altid kan komme i kontakt med dig. Indtjekning af dit barn sker på stuens skærm. Du skal selv tjekke dit barn ind samt skrive hvornår dit barn bliver hentet og af hvem.

Aflevering og afhentning

Ved aflevering er det vigtig at vi får hilst på hinanden. Har I brug for hjælp til at sige farvel, skal I henvende jer til Blæksprutten, som bærer et tydeligt blæksprutteskilt.

Det er vigtigt at du skriver det rigtig tidspunkt for aflevering og afhentning i tilfælde af at personalet får akut brug for at kontakte jer hvis der opstår sygdom eller lign. Vi udleverer ikke børn til andre end barnets forældre, medmindre vi på Aula kan se, at det er planen, at barnet skal hentes af en anden person. Når du afleverer og henter dit barn, beder vi dig benytte indgangen til børnehavens garderobe via legepladsen.

Fravær

Er dit barn syg eller holder en fridag eller ferie, skal du selv melde dit barn syg/fri på Aula. Det skal gøres så tidligt som muligt og helst inden barnets normale mødetid af hensyn til personaleplanlægning og mad.

Ferie, fridage og lukkedage

Vi holder ferielukket tre uger i juli, mellem jul og nytår samt fredagen efter Kr. Himmelfartsdag. Den 5. juni og 24. december er politisk fastlagte lukkedage, hvor der ikke stilles alternativ pasning til rådighed.

I ferielukket perioden samarbejder vi med dagtilbuddene Østbirk, Brædstrup og Lund. Der vil i disse perioder være personalet fra alle distrikter og det kan dermed ikke garanteres, at der er en kendt voksen for alle børn.

I vil modtage anmodning på Aula om fra/ tilmelding i forbindelse med følgende feriedage:

- Uge 52 – Juleferien (Sampasning for de børn hvor begge forældre arbejder i dagene mellem jul og nytår)
- Uge 7 – Vinterferien.
- Dagene op til påske.
- Uge 27-32 – Sommerferien (fællespasning i de sidste tre uger i juli)
- Uge 42- Efterårsferien.

Det er godt for alle børn at have ferie sammen med deres forældre. Hvis du har brug for at få dit barn passet i feriepasning, forventer vi at I holder ferie på et andet tidspunkt. I ferieperioden er vi rykker stuerne sammen på en stue, medmindre der er rigtig mange børn.



Sygdom

Vi tager ikke imod syge børn i børnehaven. Barnet skal kunne indgå i børnehavens daglige rytme såvel indendørs som udendørs. Barnet skal være alment velbefindende, dvs. ingen feber, normal appetit, ikke mat og særlig pylret. Hvis dit barn bliver syg i løbet af dagen, ringer vi til dig.

Det er vigtigt at vi kan komme i kontakt med dig, når dette er nødvendigt. Hvis du får nyt arbejde, flytter eller får nyt telefonnummer, skal du fortælle det til personalet og registrere det i Aula.

I tilfælde af smitsomme sygdomme (fx skoldkopper og børneorm eller lus), er det vigtigt, at vi bliver informeret, så vi kan orientere de andre forældre om smitterisiko.

Du kan læse mere i sundhedsstyrelsens pjece:

[Vejledning til institutioner om smitsomme sygdomme hos børn og unge | Sundhedsstyrelsen.](#)

Medicin

Personalet giver ikke medicin til børnene, medmindre der er tale om lægeordineret medicin for kroniske lidelser. Du skal lave en aftale med personalet og udfylde et medicinskema, hvis det er aktuelt og der skal altid være en tydelig beskrivelse af hvorfor, hvornår og hvordan medicinen skal gives.

Det skal desuden fremgå af emballagen, at medicinen er udstedt af lægen til det pågældende barn. Det er vigtigt, at indlægssedlen følger medicinen.

Forsikring

Du kan læse om Daginstitutioner og Forsikring i folderen: "Daginstitution og forsikring", som du finder på vores hjemmeside, eller kan få printet ud af institutionen.

Måltider

Vores kostpolitik bygger på de officielle kostråd om alsidig, sund og nærende kost og hænger sammen med Horsens Kommunes kostpolitik for daginstitutioner. Du kan læse mere i vores kostpolitik folder, som findes på hjemmesiden.

Vi laver selv maden i vores køkken og vi har særlig fokus på økologi, årsbestemte råvarer og børnenes mulighed for at udvikle madmod i fælles spisesituationer.

Jeres barn får formiddagsmad, frokost og eftermiddagsmad.

Særlige behov

Har dit barn særlige behov i forhold til maden f.eks. mælke- eller glutenallergi, tager vi gerne de nødvendige hensyn. Dog skal det dokumenteret fra lægen.

Solpolitik

Dit barn er smurt ind i solcreme hjemmefra, når vejret kræver det. Vi opfordrer til, at barnet har en bredskygget solhat med og at skuldre, albuer og knæ er tildækket med let tøj.

Vi følger Sundhedsstyrelsens anbefalinger for solbeskyttelse og giver børnene solcreme på, når UV-indekset er 3 eller højere. Vi bruger en solcreme med faktor 30. Solcremen er parfumefri,



svanemærket og deklareret i samarbejde med Astma-Allergi Danmark. Hvis dit barn har særlig sart hud og som derfor har behov for en højere solfaktor, skal barnet selv have solcreme med.

Vi sørger for, at der er områder med skygge på legepladsen med parasoller og solsejl i de solrige måneder.

Ble og toiletbesøg

Hvis jeres barn stadig bruger ble skal de medbringes. Vi samarbejder gerne med dig om at gøre dit barn blefri, når barnet er klar til det. Vi støtter børnene i at blive selvhjulpne i forhold til at gå på toilettet og vaske hænder.

Sovetid

Har dit barn brug for middagssøvn, er det muligt at sove i børnehaven. En medarbejder putter børnene ca. kl. 11.30 og bliver hos dem i ca. ½ time. Hvis et barn ikke er faldet i søvn efter ca. ½ time bliver barnet taget op.

Dit barn må gerne have sut og sovedyr med, hvis det kan hjælpe til en tryk søvn. Når vi skønner, at et barn ikke længere har behov for middagssøvn eller har svært ved at sove, taler vi med jer om det.

Legetøj og cykler

Vi frabeder os, at børnene har cykler og legetøj med i børnehaven. Vi arrangerer af og til cykeldage, Vi har en fin asfalteret sti på vores legeplads hvor dit barn har mulighed for at øve sig i at cykle.

Alle børn, der har cykler med, skal også have en cykelhjelm med. Cyklen skal stilles udenfor hegnet, på cykelparkeringen.

Vi har ligeledes legetøjsdage, hvor dit barn må have et stykke legetøj med. Det er en stor oplevelse for børnene at vise og se hinandens legetøj.

Husk at skrive navn på legetøjet og vær opmærksom på, at det legetøj du sender med dit barn, kan gå i stykker eller blive væk.

Fødselsdage

Vi holder en samling og synger fødselsdagssang. I er velkomne til at deltage. I må gerne tage noget med til at dele ud, det er ikke et krav. Det kan f.eks. være en bolle eller noget frugt, som er udskåret/klar til servering.

Fødselsdag i eget hjem:

Ønsker du at fejre dit barn til en privat fødselsdag, vil vi gerne opfordre til, at der tages hensyn til fællesskabet og at børn ikke oplever, at de bliver udelukket. Det kunne fx være at invitere hele gruppen, pigegruppen, drengegruppen eller dit barns årgang.



Pakkeliste mm.

Vi har fokus på børnenes selvhjulpethed, så det er vigtigt, at dit barn har tøj, som det selv kan øve sig i at tage af og på, ligeledes skal dit barn skal have praktisk tøj på, som det kan bevæge sig i og som kan tåle, at barnet deltager i vores aktiviteter både indenfor og udenfor i al slags vejr.

Du skal medbringe skiftetøj, hjemmesko og overtøj/ udetøj efter årstiden. Hvis dit barn har brug for en middagslur, skal I medbringe sengetøj. Det vil være en god ide at have en sut/bamse i børnehaven og et sæt derhjemme.
HUSK! Navn på alt tøj og sko.

Af hensyn til dit barns sikkerhed må der ikke være snore og bindebånd i tøjet. Det samme gælder løse halstørklæder. Opdager vi snore eller bindebånd i tøjet, bliver de fjernet eller klippet af hvis nødvendigt. Ligeledes af sikkerhedsmæssige årsager må der ikke ligge plasticposer i dit barns garderoberum.

Hverdagen

Dagens pædagogiske aktiviteter foregår i mindre grupper enten inde eller ude. Der er leg på stuerne, i tumleren eller på legepladsen. Det gør at vores børn lærer alle de voksne at kende og bliver tryk ved alle voksne.

Det er vigtigt for os at jeres børn føler sig trykke ved alle voksne, da vi samarbejder på kryds og tværs, både i hverdagen samt ved sygdom eller ferieperioder. I ferieperioden er vi sammen alle stuer, medmindre der er rigtig mange børn, tilmeldte på en enkelt stue.

Stuerne har et tæt samarbejde og laver ofte aktiviteter på tværs som fx sanglege med de yngste børn, bevægelse og leg i vores multihal med børn fra samme årgang, skovture med alle drengene, osv.

Vi har mulighed for at opdele børnene i forskellige grupper efter alder/udviklingsalder og læringslyst, når vi planlægger aktiviteter. Vi sørger for at komme omkring alle børn med tilbud, der kan sikre en børnehavedag med god plads til leg og mulighed for læring på barnets niveau.

Dagsrytme

- Kl. 6:15 afleveres alle børn i fællesrummet. Der vil altid være en voksen som dit barn kender, men ikke altid en voksen fra barnets egen stue. Har I brug for hjælp til at sige farvel, skal I henvende jer til Blæksprutten, som bærer et tydeligt blæksprutteskilt.
- Kl. 7:30 går børnene og personale løbende ud på de rum der åbnes.
- Kl. 8:00-9:00 spiser vi formiddagsmad (frugt og brød).
- Kl. 9:15 og frem til frokost har vi fordybelsestid hvor vi laver aktiviteter, går ture, går i hallen mm.
Derfor er det en god ide at aflevere dit barn inden kl. 9:00.
- Kl. 11:00 spiser vi frokost. De børn som stadig sover, bliver puttet herefter.
- Kl. 14:00-15:00 spiser vi eftermiddagsmad.
- Kl. ca. 16:00 mødes vi igen i fællesrummet eller udenfor med vuggestuen, hvor børnene bliver hentet.

Forældresamarbejde

Vi lægger vægt på åbenhed og information i vores fælles samarbejde om dit barn.



Du har mulighed for en kort dialog med personalet, når du afleverer og henter dit barn. Har du brug for en længere dialog eller en uddybende samtale, kan du sige til og vi aftaler et godt tidspunkt.

Der kan også skrives korte beskeder på Aula til personalet.

Vi vil gerne tage bedst mulig hånd om dit barns trivsel og udvikling. Derfor vil vi også gerne vide, hvis der sker større ændringer i familien (fx flytning, skilsmisse, sygdom eller dødsfald), som kan påvirke barnet.

Oplever vi udfordringer eller tegn på, at dit barn ikke trives, tager vi en snak med dig om, hvad vi kan gøre. Omvendt er det også vigtigt, at du siger til, hvis du har nogle bekymringer omkring dit barn eller spørgsmål til vores praksis i børnehaven. Alt sammen for at sikre, at dit barn trives og at du som forælder har et godt forhold til børnehaven.

For at du kan få et indblik i dit barns oplevelser i hverdagen, fortæller personalet løbende om de aktiviteter, vi laver sammen med børnene. Du vil kunne se billeder og få informationer via Aula.

Forældresamtaler

Når dit barn har gået i børnehaven i cirka seks måneder, tilbyder vi en opfølgningssamtale. Her taler vi om opstarten, dit barns trivsel og udvikling samt samarbejdet mellem børnehaven og hjem. Vi snakker også om den sprogvurdering, vi har lavet af dit barn.

5,5 års samtale - på vej mod skole. Her skal vi drøfte, hvad det vil sige at være skoleparat og om dit barn er klar eller evt. skal vente til næste skolestart.

Hvis vi oplever, at der er behov for en ekstra samtale, kontakter vi jer. I er ligeledes velkommen til at sige til, hvis I oplever at vi har brug for en snak om jeres barns trivsel, udvikling eller læring.

Forældremøde

Vi inviterer til et årligt forældremøde for alle forældre i Nim Børnehus. Mødet indledes med en fælles del for alle forældre og afsluttes med møder i hhv. vuggestuen og i børnehaven.

Tavshedspligt

Det pædagogiske personale har tavshedspligt med hensyn til oplysninger om det enkelte barn og dets forældres private forhold.

Du bør som forældre også vise hensyn overfor oplysninger om de andre børn og deres forældre i Børnehuset.

Økonomisk fripladstilskud

Der kan søges økonomisk friplads ved henvendelse til Forældrebetalingen i Horsens Kommune. Find kontaktinformation på Horsens Kommunes hjemmeside og spørg gerne om råd og vejledning hos ledelsen.

Udmeldelse

Ønsker du at udmelde dit barn, skal det ske via Digital Pladsanvisning på Horsens Kommunes hjemmeside.

Du kan udmelde dit barn med en måneds varsel til den sidste dag i måneden eller den 15. i måneden.



Fælles ledelse og fælles bestyrelse

Vi er en del af en samdriftsordning, hvilket vil sige, at vi organisatorisk hører under Nim skole med ligeværdig ledelse.

Den daglige ledelse af Nim Børnehus varetages af daginstitutionsleder Bettina Markvardsen og skoleleder Lars Svendsen. Du kan finde kontaktinformationer til ledelsesteamet på bagsiden af folderen.

Nim Skole og Børnehus har en Fællesbestyrelse, som består af 9 forældrerepræsentanter og 5 repræsentanter fra medarbejderstab og ledelse. Fællesbestyrelsen er med til at bestemme de overordnede principper for, hvordan Nim Skole og Børnehus skal drives. På www.nimskole.dk kan du finde en oversigt over repræsentanterne samt læse bestyrelsens mødereferater.

Mvh
Bettina Markvardsen
Dagtilbudsleder

