Horsens Kommune

Afs. Horsens Kommune, Natur og Miljø,
Chr M Østergaards Vej 4, 8700 Horsens

Sagsnr.: 06.00.05-P16-7-24

Dato: 17. november 2026

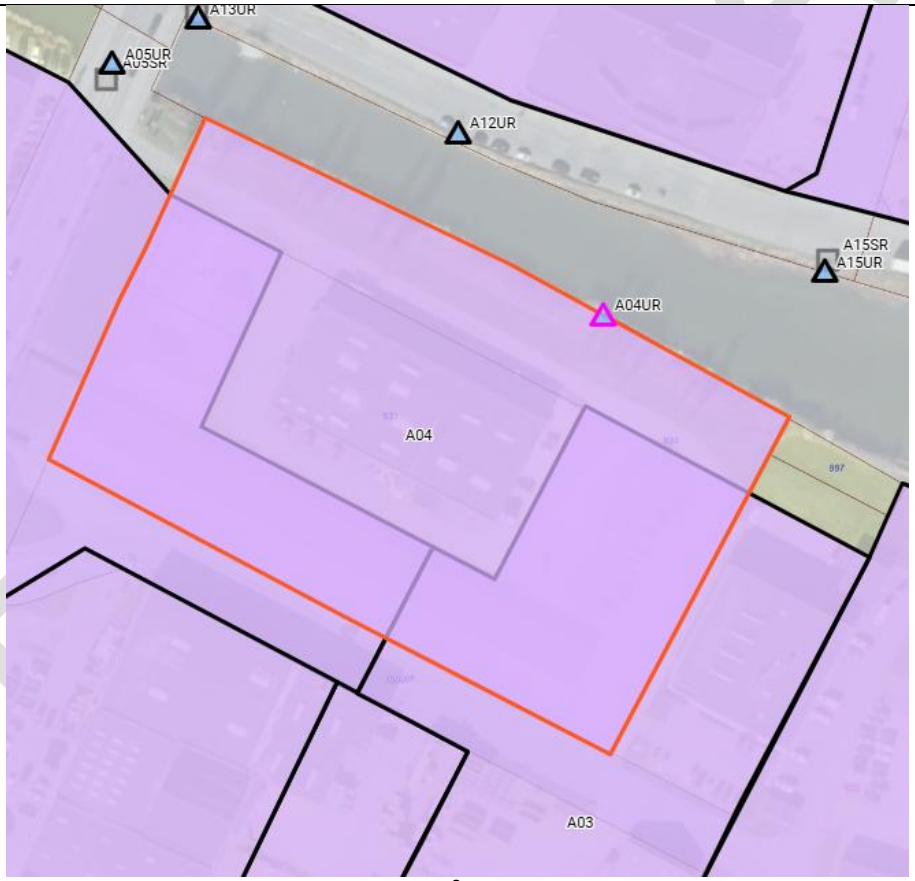
2026

Forslag til:

Spildevandsplan 2012-2015

Tillæg nr. 90

Status: Udkast



Figur 1: Afgrænsning af det område, der med dette tillæg ændres

Indhold

1. Indledning 3
1.1 Behandling og offentlig høring 3
2. Lovgrundlag 3
3. Planlægningsgrundlag 4
3.1 Kommuneplan 4
3.2 Lokalplan 5
3.3 Vandområdeplaner 5
3.4 Grundvandsplanlægning 5
4. Spildevandsplanlægning 6
4.1 Nuværende forhold 6
4.2 Fremtidige forhold 6
5. Habitatvurdering 8
5.1 Natura 2000 8
5.2 Bilag IV-arter 8
6. Miljøvurdering 9
6.1 Afgørelse om ingen miljøvurdering 9
7. Arealbehov, økonomi og tidsplan 9
7.1 Arealbehov og rådighedsindskrænkninger 9
7.2 Økonomi 10
7.3 Tidsplan 10
8. Referenceliste* 10
9. Bilag 1 12
10. Bilag 2 – Udkast til vedtægter for regnvandslauget "Erhvervsparken Alrøvej" 13

FORSLAG

1. Indledning

Tillæg nr. 90 til Spildevandsplan 2012-2015 for Horsens Kommune er udarbejdet for at ændre kloakoplandets afgræsning, befæstelsesgrad, oprettelse af regnvandslaug og opdatering i forbindelse med lokalplan 389.

Tillægget til spildevandsplanen udarbejdes forud for etablering af rense- og forsinkelsesløsninger for regnvand fra området.

Området skal separatkloakeres, og spildevandet fra området skal ledes til rensning på Horsens Centralrenseanlæg. Regnvandet fra området udledes via det eksisterende udløb A04UR til Bygholm Å og herfra videre til Horsens Fjord.

Tillægget er behandlet i Teknik og Miljø – Natur & Miljø – Overfladevand – Team Spildevand.

Sagens dokumenter er journaliseret under sag nr. 06.00.05-P16-7-24

1.1 Behandling og offentlig høring

Forslag til Tillæg nr. 90 til Spildevandsplan 2012-2015 skal offentliggøres og være i offentlig høring i mindst 8 uger. I offentlighedsfasen er det muligt for borgere, myndigheder og interesseorganisationer at kommentere det fremlagte forslag.

Efterfølgende vil Horsens Kommune behandle eventuelle kommentarer, og eventuelle ændringer vil blive indarbejdet i tillægget, hvorefter det vedtages endeligt. Vedtagelsen offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Efter vedtagelsen udgør tillægget det juridiske grundlag for at gennemføre de beskrevne tiltag. I henhold til §32 stk. 3 i Miljøbeskyttelsesloven kan Horsens Kommunes vedtagelse af Tillæg nr. 90 til Spildevandsplan 2012-2015 ikke påklages til anden administrativ myndighed. Tillægget kan efter de generelle regler om domstolsprøvelse, indbringes for domstolene.

Horsens Kommune erklærer samtidig, at man med henblik på at gennemføre nærværende plan er indstillet på, at foretage nødvendige arealerhvervelser, samt erhvervelser af rådigheder ved ekspropriation i overensstemmelse med reglerne i lov om miljøbeskyttelse.

2. Lovgrundlag

Administrationen af kommunens spildevandsforhold sker med udgangspunkt i følgende love, bekendtgørelser og vejledninger:

Love

- Miljøbeskyttelsesloven, LBK nr. 1742 af 22. december 2025

Bekendtgørelser

FORSLAG

- Bekendtgørelse om spildevand og spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4, BEK nr. 1446 af 27. november 2025
- Bekendtgørelse om indsatsprogrammer for vandområdedistrikter, BEK nr. 1669 af 8. december 2025

Vejledninger

- Spildevandsvejledningen til bekendtgørelse om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4, Vejledning nr. 9568 af 30. juni 2018

3. Planlægningsgrundlag

Ifølge §9 i Spildevandsbekendtgørelsen skal der ske revision af kommunens spildevandsplan, når der opstår behov for det. Det er for eksempel tilfældet, når der skal udføres et projekt, der ikke er omfattet af den gældende spildevandsplan

I henhold til **spildevandsbekendtgørelsens** kapitel 3, § 5 stk. 3 gælder: *"Forinden det i et spildevandsplanforslag anføres, at der etableres et fælles spildevandsanlæg, der ikke er ejet af et spildevandsforsyningsselskab, skal berørte bolig og grundejere oprette et spildevandslav, der varetager anlæggets etablering, drift og vedligeholdelse. Udkast til lavets vedtægter skal foreligge samtidig med planforslagets offentliggørelse. De endelige vedtægter tinglyses på de berørte ejendomme, når det fælles spildevandsanlæg er optaget i spildevandsplanen."*

Ordet "spildevand" definerer både regnvand og spildevand. Idet det er regnvandet, der håndteres ved at etablere fælles private spildevandsanlæg indenfor opland A04, betegnes spildevandslaug i det følgende som regnvandslaug.

Dette tillæg har til formål at ændre afgrænsning af det planlagte separatkloakerede opland A04. Yderligere omhandler det etablering af et regnvandslaug med navn " Erhvervsparken Alrøvej Horsens", da der oprettes et fælles privat regnvandssystem indenfor opland A04.

3.1 Kommuneplan

Kommuneplanen for Horsens Kommune udstikker hovedstrukturen for den fysiske udvikling i kommunen. Den gældende kommuneplan er Kommuneplan 2025-2037.

Nærværende tillæg er omfattet af kommuneplanramme 10CE14, der udlægger området til Centerområde.

Spildevandsplanen skal være i overensstemmelse med de overordnede målsætninger, der er fastlagt i kommuneplanen. Gennemførelse af de aktiviteter, der er beskrevet i tillægget, vurderes at være i overensstemmelse med kommuneplanlægningen.

FORSLAG

3.2 Lokalplan

Spildevandsplanen skal være i overensstemmelse med de gældende lokalplaner for området. Området er omfattet af lokalplan 389 - Centerformål, Alrøvej, Horsens.

Gennemførelse af de aktiviteter, der er beskrevet i tillægget, vurderes at være i overensstemmelse med lokalplanlægning.

3.3 Vandområdeplaner

Vandområdeplanerne 2021-2027, genbesøget af disse, samt tilhørende bekendtgørelser, udstikker retningslinjer for opnåelse af god økologisk tilstand i vandløb, søer og hav.

Spildevandsplanen skal være i overensstemmelse med de overordnede målsætninger fastlagt i vandområdeplanen og tilhørende bekendtgørelser.

Tabel 1: Oversigt over miljømål og tilstande for recipient og slutrecipient

Recipient (område ID)	Miljømål for økologisk tilstand	Økologisk tilstand	Miljømål for kemisk tilstand	Kemisk tilstand
Bygholm Å (o3199)	Godt økologisk potentiale	Moderat økologisk potentiale	God kemisk tilstand	God kemisk tilstand
Horsens Fjord, indre (128)	God tilstand	Dårlig økologisk tilstand	God tilstand	Ikke-god tilstand

Hverdagsregn fra lokalplansområdet skal udledes til Bygholm Å (o3199) og nedstrøms løbe ud i Horsens Fjord, Indre.

Vandområdeplanen for vandområdedistrikt Jylland og Fyn samt tilhørende bekendtgørelser udstikker retningslinjer for opnåelse af god økologisk tilstand i vandløb og søer, der afleder til Horsens Fjord, samt god økologisk tilstand i selve fjorden.

Hverdagsregnen fra lokalplanområdet renses og forsinkes i forstørret sandfang, før det udledes til vandmiljøet. Vilkår til den fremtidige udledning af regnvand vil blive fastsat i tilladelse til udledning af regnvand fra området. Tilladelsen udarbejdes særskilt.

3.4 Grundvandsplanlægning

Spildevandsplanen skal tage hensyn til den gældende vandforsyningsplan og indsatsplaner for Horsens Kommune.

Der er ingen drikkevandsinteresser og NFI (nitrat følsomme indsatsområde), indvindingsoplande til vandværker eller andet grundvandsrelateret i området.

FORSLAG

Gennemførelse af de aktiviteter, der er beskrevet i tillægget, vurderes ikke at være i strid med gældende vandforsyningsplan og indsatsplaner.

4. Spildevandsplanlægning

4.1 Nuværende forhold

Oplandet afleder i dag regnvand til Horsens Fjord via udløb A03UR, A04UR og A05UR.

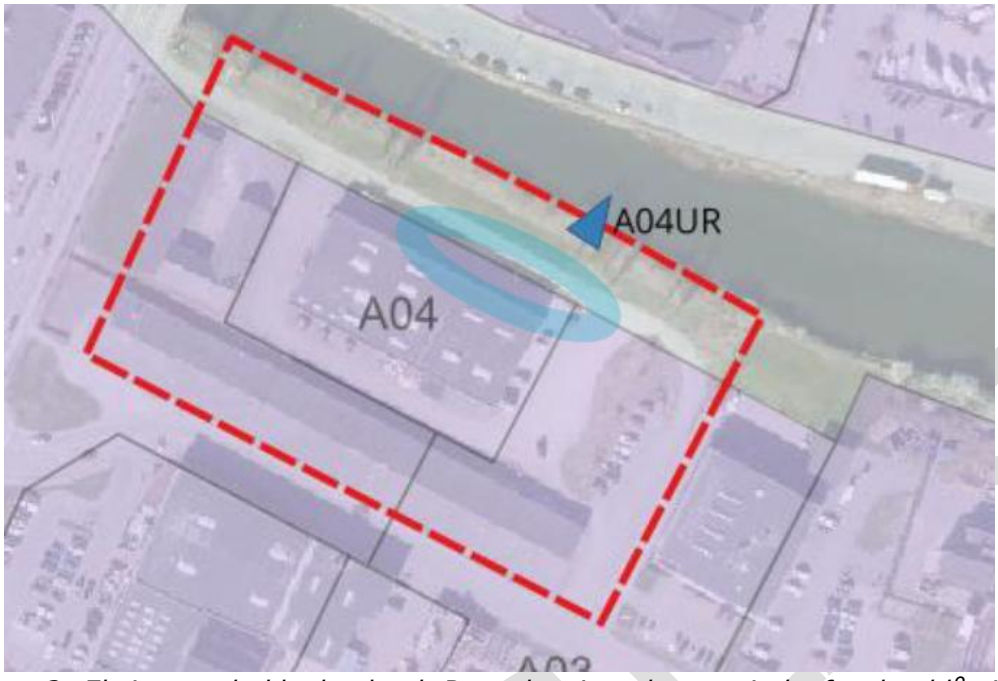


Figur 2: Eksisterende kloakopland

4.2 Fremtidige forhold

Opland A04 udvides således, at det følger lokalplan 389. Der etableres en fælles privat regnvandsløsning frem til Samn forsynings renseløsning og udløb.

FORSLAG



Figur 2: Eksisterende kloakopland. Renseløsning placeres indenfor den blå cirkel.

Opland	Status	Plan	Areal [ha]	Afløbskoefficient [%]	Befæstet areal
A04		Separeret	1,54	0,80	1,23

Tabel 1: Opland og afløbskoefficient

De berørte ejendomme fremgår af bilag 1.

4.2.1 Spildevand

Spildevand fra kloakopland A04 tilsluttet Horsens Vand A/S spildevandsledning og ledes til rensning på renseanlægget i Horsens.

4.2.2 Regnvand

Regnvandshåndtering inden for lokalplanen 389 afgrænsning bliver privat. Undtaget herfra er selve udløbsledningen og det tilhørende forstørrede sandfang eller lignende løsning, der opfylder de samme funktionskrav, som varetages af Horsens Vand A/S. Regn- og overfladevand ledes til Bygholm Å via udløb A04UR.

Der etableres et regnvandslaug "Erhvervsparken Alrøvej" til drift og vedligehold af regnvandsanlæggene frem til Samn forsynings anlæg. Udkast til vedtægterne for regnvandslauget findes i bilag 2.

5. Jord

Der er meddelt §8 tilladelse efter jordforureningsloven til selve byggeriet indenfor oplandet. I tilladelsen er der lagt særlig vægt på, at befæstelsesgraden opretholdes og

FORSLAG

som minimum ikke bliver mindre end før, da nedsivning af overfladevand helst skal undgås pga. jordforurening og tidligere losseplads. Ved etablering af nye ledninger mm. må det forventes, at der skal arbejdes i dybder, hvor der er tale om tidligere deponeret materiale, altså affald og ikke jord. Det vil derfor stilles krav i udlednings- og tilslutningstilladelser indenfor opland A04 til korrekt jord håndtering.

6. Habitatvurdering

Jf. habitatbekendtgørelsens § 6 stk. 1-4 skal der forud for vedtagelse af spildevandsplantillæg foretages en vurdering af, om planen i sig selv eller i sammenhæng med andre planer og projekter kan påvirke Natura 2000- områder eller bilag IV-arter i området væsentligt. Der kan kun udarbejdes tillæg til spildevandsplanen, hvis det vurderes, at planen ikke medfører skade på de naturtyper, som området er udpeget for, skade på levesteder for de arter, som området er udpeget for eller betydelige forstyrrelser for bilag IV-arter.

5.1 Natura 2000

Projektområdet ligger ca. 6,5 km fra nærmeste Natura 2000 område, som er Natura 2000 område nr. 56 (Habitatområde H52, Horsens Fjord, havet øst for og Endelave og fuglebeskyttelsesområde F36, Horsens Fjord og Endelave).

Der er vedtaget en Natura 2000-plan for området. Natura 2000-planens målsætning er bindende for myndigheden og skal anvendes ved konsekvensvurdering ved myndighedsudøvelse jf. habitatbekendtgørelsen. Udpegningsgrundlaget for området fremgår af Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø´s hjemmeside hér.

Alene på baggrund af den store afstand til det internationale naturbeskyttelsesområde og projektets omfang er det Horsens Kommunes vurdering, at det kan udelukkes, at planen kan skade arter eller naturtyper, som udgør udpegningsgrundlaget for Natura 2000-området.

5.2 Bilag IV-arter

Yngle- og rasteområderne til en række sjældne arter af planter og dyr på EU-plan, de såkaldte bilag IV-arter, er omfattet af en særlig streng levestedsbeskyttelse i alle EU-medlemsstater. I Danmark er beskyttelsen implementeret i Habitatbekendtgørelsen § 10. Det gælder for dyrearterne, at der er et generelt forbud mod at beskadige eller ødelægge yngle- og rasteområder i deres naturlige udbredelsesområde, mens der for plantearterne er forbud mod at ødelægge dem. Forbuddet gælder uanset om disse dyr og planter findes inden eller uden for beskyttede naturområder.

Der er ikke gjort fund indenfor planområdet.

Horsens Kommune har kendskab til, at der i oplandet omkring planområdet lever følgende bilag IV arter; odder, stor vandsalamander, arter af flagermus, grøn mosaikguldsmed og strandtudse.

FORSLAG

I det der ikke sker nogen fysiske ændringer, vil der ikke ske ændringer for eventuelle bilag IV arter i områdets yngle- og rasteområder.

Samlet vurdering vedr. udpegningsgrundlag og bilag IV-arter
Horsens Kommune vurderer således samlet, at projektet ikke medfører:

- Skade af arter eller naturtyper, som indgår i udpegningsgrundlaget for Natura 2000-områder.
- Beskadigelse eller ødelæggelse af yngle- eller rasteområder i det naturlige udbredelsesområde for de dyrearter – eller ødelæggelse af de plantearter, der er optaget på habitatdirektivets bilag IV.

6. Miljøvurdering

I henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM) (LBK. nr. 4 af 03/01/2023) skal det for planer, som fastlægger rammer for fremtidig anlægstilladelse, klarlægges, hvorvidt der skal foretages en miljøvurdering af den pågældende plan eller ej. Planer skal miljøvurderes, såfremt indvirkningen på miljøet vurderes som væsentlig. Dette tillæg nr. 90 til spildevandsplan 2012-2015 er omfattet af Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter.

Horsens Kommune har gennemført en screening af tillægget med henblik på at vurdere, om der skal gennemføres en miljøvurdering af tillægget.

6.1 Afgørelse om ingen miljøvurdering

Horsens Kommune har efter høring af berørte myndigheder truffet afgørelse efter miljøvurderingsloven, og afgjort at der ikke skal udarbejdes en miljøvurdering af tillægget.

Afgørelsen er meddelt som en selvstændig afgørelse, der er truffet med hjemmel i lovens § 10d. Afgørelsen er er offentliggjort den 17. november 2026 på Horsens Kommunes hjemmeside. Klagefristen udløber den 15. december 2026.

7. Arealbehov, økonomi og tidsplan

7.1 Arealbehov og rådighedsindskrænkninger

Omfanget af rådighedsindskrænkninger vil blive nærmere fastlagt i forbindelse med den forestående detailprojektering. Rådighedsindskrænkningerne vil til den tid ske i form af arealafståelse eller servitutpålæg, og vil ske efter forudgående frivillige aftaler eller ved ekspropriation.

Servitutpålæg vil blandt andet bestå i en deklaration omfattende nedenstående punkter:

Deklarationsbælte
Der fastlægges et deklarationsbælte, som minimum skal være 2 meter på hver side af ledningsanlægget målt fra midt af ledning. Det er ikke tilladt – uden forudgående tilladelse fra Samn Forsyning – at opføre bygninger eller bygningslignende konstruktioner (f.eks. større støttemure), eller foretage beplantning med træer eller beplantning med

FORSLAG

buske med dybgående rødder, eller i øvrigt iværksætte noget inden for deklarationsbæltet, der kan være til hinder for adgangen til ledningsanlægget, eller til skade for anlægget og for dettes bestående.

Adgang til ledningsanlæg
Ledningsanlægget skal henligge uforstyrret, og der skal til enhver tid gives de berettigede adgang til eftersyn og rensning af ledningsanlægget, samt til at forestå vedligeholdelses- og reparationsarbejder i det omfang Samn Forsyning skønner det nødvendigt.

Ulemper samt retablering m.v.
Der skal til enhver tid tåles de ulemper, der kan være forbundet med eventuelle eftersyn, vedligeholdelses- eller reparationsarbejder. I forbindelse med vedligeholdelse eller reparationsarbejder af ledningsanlægget, foretager ledningsejeren (Samn Forsyning) retablering af terræn, belægninger m.v. Erstatning for eventuel forvoldt skade fastlægges ved mindelig overenskomst mellem parterne, eller i mangel heraf, af uvildige personer udmeldt af retten.

Deklarationer begæres tinglyst på berørte matrikler med Samn Forsyning som påtaleberettiget.

7.2 Økonomi

Udgifter til separering af kloakken på private matrikler, samt etablering af fælles regnvandshåndtering indtil udledningen til Samn Forsynings renseløsning påhviler grundejeren. Udgifter til renseløsning og udløb af regnvand afholdes for takstfinansierede midler af Samn Forsyning.

7.3 Tidsplan

Matrikelejeren forventer at gennemføre etableringen af regnvandshåndteringen i 2026-2027.

Samn Forsyning vil gennemføre separeringen i perioden 2026 - 2027.

8. Referenceliste*

Habitatbekendtgørelsen
Bekendtgørelse nr. 1098 af 21. august 2023 om udpegning og administration af internationale naturbeskyttelsesområder samt beskyttelse af visse arter.

Miljøbeskyttelsesloven
Bekendtgørelse nr. 1742 af 22. december 2025 af lov om miljøbeskyttelse

Miljøvurderingsloven
Bekendtgørelse nr. 4 af 3. januar 2023 af lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM).

Naturbeskyttelsesloven
Bekendtgørelse nr. 927 af 28. juni 2024 af lov om naturbeskyttelse

FORSLAG

Spildevandsbekendtgørelsen
Bekendtgørelse nr. 1446 af 27. november 2025 om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4.

Indsastbekendtgørelsen
Bekendtgørelse nr. 797 af den 13. juni 2023 om indsatsprogrammer for vandområdedistrikter.

Vandområdeplan 2021-2027 for Jylland og Fyn.
https://sgavmst.dk/media/etsko0yf/vandomraadeplanerne-2021-2027-eftergenbesoeget-justeret.pdf
Spildevandsplan 2012-2015
https://sektorplaner.horsens.dk/spildevandsplan/

Kommuneplanen 2025
https://kommuneplan2025.horsens.dk/

FORSLAG

9. Bilag 1

Ejendommene omfattet af nærværende tillæg og oprettelse af regnvandslaug er:

Matrikel	Tiltag, der omfatter matriklerne
812, Horsens Markjorder	Der oprettes opland A04 som seperatkloakeret opland med. Ydermere oprettes der et regnvandslaug. I oplandet etableres fælles forsinkelses løsning inden udledning til Samn Forsynings renseløsning og udløb.
833, Horsens Markjorder	
831, Horsens Markjorder	

Tabel 2: Ejendomme som er berørt at nærværende tillæg til Horsens Kommunes gældende spildevandsplan.

FORSLAG

10. Bilag 2 – Udkast til vedtægter for regnvandslauget "Erhvervsparken Alrøvej"

LAND & PLAN
Rådgivende ingeniører,
landinspektører og
planlæggere

J.nr. 36977/svs
Dato. 22/10-2026

VEDTÆGTER
for
Regnsvandslaget
Erhvervsparken Alrøvej Horsens

FORSLAG

1. Navn, hjemsted og formål

1.1 Foreningens navn er Regnvandslaget Erhvervsparken Alrøvej Horsens (herefter "Regnvandslaget").

1.2 Regnvandslagets hjemsted er Horsens Kommune.

1.3 Regnvandslaget er et fælles privat Regnvandslag, der har til formål at forestå drift, vedligeholdelse og evt. fornyelse af fællesanlæg til afledning af regnvand, jf. pkt. 8.

Regnvandslaget udfører i øvrigt de opgaver, som i medfør af lovgivningen henlægges til Regnvandslaget.

1.4 Regnvandslaget er berettiget til at opkræve de økonomiske midler hos medlemmerne, der er nødvendige for udførelsen af foreningens opgaver.

1.5 Regnvandslaget er uafhængig af partipolitiske interesser.

2. Regnvandslagets område og medlemskab

2.1 Regnvandslagets geografiske område er identisk med området omfattet af Lokalplan nr. 389 Centerformål, Erhvervsparken Alrøvej, Horsens.

2.2 Regnvandslagets medlemmer er de til enhver tid værende ejere af ejendomme (grunde) inden for Regnvandslagets område på stiftelsestidspunkt matr. nr. 812, 831 og 833 Horsens Markjorder.

Medlemspligt af Regnvandslaget indtræder ved erhvervelsen af en ejendom (grund) i området pr. overtagelsesdagen.

Undtaget fra medlemspligt er Horsens Kommune og Forsyningsselskaber herunder Horsens Vand.

2.3 Ved efterfølgende overdragelser indtræder den nye ejer ved overtagelsen af ejendommen og hæfter herefter også for det udtrædende medlems eventuelle restancer. Sælgers forpligtelse ophører dog først, når Regnvandslaget har modtaget eventuelle restancer pr. overtagelsesdagen.

3. Afgrænsning af ansvarsområder

3.1 Fællesanlæggene inden for Regnvandslagets område anlægges i takt med, at området udstykkes, og omkostningerne ved anlæg heraf afholdes af udstykker.

Fællesanlæggene omfatter med nedenstående begrænsninger alle anlæg (rør, brønde, bygværker og tekniske installationer) til regnvandshåndtering uden for erhvervsparcellerne og frem til udløbsledningen og den tilhørende renseløsning, som varetages af Horsens Vand A/S.

- stikledninger indtil 1m indenfor skel på den enkelte erhvervsparcel hører under Regnvandslaget,
- vej- og pladsafvanding ind. nedløbsbrønde og stikledninger hører under vejanlægget og driftes ikke af Regnvandslaget.

3.2 I takt med anlæggelsen overtager Regnvandslaget drifts-, renholdelses-, fornyelses- og vedligeholdelsespligten for fællesanlæggene.
Skæringstidspunktet herfor er entreprenørens aflevering af anlæggene.

3.3 Anlæg, der indgår i regnvandsløsningen skal opfylde alle krav i Regnvandslovgivningen, herunder den gældende Regnvandsplanlægning. Regnvandsløsningen skal være udført i overensstemmelse med gældende Regnvandsplan, lovgivning og myndighedstilladelser.

3.4 De enkelte parcelejere varetager renholdelse, drift, fornyelse og vedligeholdelse af alle anlæg til håndtering af regnvand inden for parcellerne.

FORSLAG

4. Medlemmernes forhold til foreningen

4.1 Generalforsamlingen afgør, i hvilket omfang finansiering og administration af de til foreningen henlagte opgaver alene skal ske ved opkrævning hos de enkelte medlemmer eller tillige ved optagelse af lån.

4.2 Det enkelte medlem er pligtig at betale de til enhver tid af generalforsamlingen fastsatte bidrag.

4.3 Ved ikke-rettidig betaling af skyldige beløb skal medlemmet betale alle omkostninger ved inddrivelsen. Derudover skal der betales et rentebeløb pr. påbegyndte måned af det skyldige beløb. Rentebeløbet fastsættes i overensstemmelse med renteloven.

4.4 Et medlem, der er i restance til foreningen, har ikke adgang til og har ikke stemmeret på generalforsamlingen, ligesom medlemmet ikke kan vælges til tillidshverv i foreningen. Dette gælder for alle ejendomme, ejet af det pågældende medlem, uanset at restancen alene måtte gælde en af ejendommene.

4.5 Et medlem betaler bidrag for hver ejendom, medlemmet ejer, fra det tidspunkt, hvor der er pligt til at være medlem af foreningen.

4.6 Foreningens medlemmer betaler foreningens udgifter i forhold til medlemmets bebyggede bruttoetageareal. Særskilt oversigt over medlemsejendommene og dermed de enkelte medlemmers fordelingstal vedlægges vedtægterne og opdateres frem til området er endeligt udbygget og ved fremtidige ændringer.

Fordelingen tilrettes løbende ved hhv. bebyggelse eller nedrivning. Kontingent tilrettes med virkning fra den 1. i måneden efter hhv. ibrugtagningstilladelse eller anmeldt gennemført nedrivning. Medlemmerne skal holde bestyrelsen orienteret om ændringer. Ved ændringer af et medlems bebyggelse på mere end 10% af medlemmets bebyggelse skal bestyrelsen varsles herom senest samtidig med indlevering af ansøgning til byggemyndighederne. Det enkelte medlem af foreningen skal respektere vedtægtens bestemmelser, deklarationer, servitutter, lokalplaner m.v.

4.7 I forholdet til tredjemand hæfter medlemmerne ikke for foreningens forpligtelser med andet end deres andel i foreningens formue.

4.8 I forhold til foreningen hæfter medlemmerne personligt og pro rata.

4.9 Når et medlem overdrager sin ejendom eller på anden måde ophører med at være ejer af denne, er vedkommende fra dette tidspunkt ophørt med at være medlem af foreningen og har intet krav på foreningens formue. Den nye ejer indtræder i den tidligere ejers rettigheder og forpligtigelser over for foreningen. Både den tidligere og den nye ejer er pligtig at anmelde ejerskiftet til foreningen og i forbindelse hermed oplyse den nye ejers navn, bopæl og mailadresse, samt den tidligere ejers nye bopæl og mailadresse.

4.10 Hvert medlem har én stemme der vægtes med det etageareal medlemmet repræsenterer. Et medlem kan kun give fuldmagt til ét andet medlem. Et medlem kan alene stemme med én fuldmagt.

FORSLAG

4.11 Områdets eventuelle ejerlejlighedsforeninger er medlemmer af Regnvandslaget med bidragspligt og stemmeret i hht. egne vedtægter. Ejerlejlighedsforeninger repræsenteres i Regnvandslaget i henhold til punkt 5.5. Fremgår det ikke af ejerlejlighedsforeningers vedtægter, hvem der kan repræsentere foreningerne på generalforsamlingen, udpeges repræsentanterne af foreningens bestyrelse.

5. Generalforsamling, stemmeregler m.v.

5.1 Regnvandslagets højeste myndighed er generalforsamlingen.

5.2 Alle generalforsamlinger skal afholdes i Horsens Kommune.

5.3 Alle generalforsamlinger ledes af en af generalforsamlingen ved simpel majoritet valgt dirigent, som på generalforsamlingen afgør alle tvivlsspørgsmål vedrørende behandlingsmåde og stemmeafgivning.

5.4 Hvert medlem stemmer samlet og med ejendommens samlede fordelingstal på foreningens generalforsamlinger. En ejer af en ejendom, der er i restance over for Regnvandslaget, kan ikke stemme på generalforsamlingen ligesom medlemmet ikke kan vælges til tillidshverv i foreningen.

5.5 Hvert medlem(ejendom) kan deltage med op til to personer på generalforsamlingen. Det påhviler medlemmerne at give Regnvandslaget information om én repræsentant, der kan modtage meddelelser, som gives til Regnvandslagets medlemmer.

5.6 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i perioden fra og med august til og med november måned.

5.7 Generalforsamlinger indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel. Alle generalforsamlinger indkaldes ved almindeligt brev eller pr mail. Indkaldelsen skal angive tid, sted og dagsorden for den pågældende generalforsamling. Forslag, der agtes stillet på generalforsamlingen, skal fremgå af indkaldelsen. Med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling skal følge den af bestyrelsen udfærdigede og af revisor påtegnede årsrapport med budgetforslag for det indeværende regnskabsår Ethvert medlem er forpligtet til at holde bestyrelsen orienteret om sin adresse og mailadresse, og bærer selv risikoen ved manglende oplysninger.

5.8 Indkaldelse til ordinær generalforsamling skal indeholde følgende dagsorden:

I. Valg af dirigent

II. Bestyrelsens beretning om Regnvandslagets virke det forløbne år samt udsigterne for det kommende år

III. Forelæggelse af årsrapport med revisorpåtegning til godkendelse

IV. Forelæggelse af budget for indeværende regnskabsår til godkendelse V. Rettidigt indkomne forslag fra bestyrelse og/eller medlemmer

VI. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter

VII. Valg af revisor og revisorsuppleant

VIII. Valg af administrator

IX. Eventuelt

5.9 Spørgsmål, der ikke er optaget på dagsordenen, kan ikke sættes under afstemning.

5.10 I den udsendte dagsorden til den ordinære generalforsamling skal forslag kort refereres.

5.11 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når det besluttes af bestyrelsen, når en tidligere generalforsamling har besluttet det, eller når det begæres af medlemmer, der repræsenterer mindst 25%

FORSLAG

af Regnvandslagets samlede stemmetal. I begæringen skal angives et bestemt emne som ønskes behandlet på den ekstraordinære generalforsamling.

5.12 Når begæring om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling er indgivet til bestyrelsen, skal generalforsamlingen afholdes inden 6 uger efter dennes modtagelse, idet juli og december måned dog ikke medregnes.

5.13 Hvis ikke mindst 75 % af de medlemmer, der har ønsket den ekstraordinære generalforsamling indkaldt, er til stede på generalforsamlingen, kan dagsordenen nægtes behandlet af generalforsamlingen.

5.14 Afstemningen sker ved håndsoprækning, medmindre der foreligger anmodning om skriftlig afstemning.

5.15 Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal i hht fordelingstal medmindre vedtægten bestemmer andet. Ved stemmelighed forkastes forslaget. Blanke stemmer medregnes ikke.

5.16 Over det på generalforsamlingen passerede skal der udarbejdes et referat, der underskrives af dirigenten og formanden, hvorefter det har fuld beviskraft i enhver henseende.

5.17 Senest en måned efter generalforsamlingens afholdelse udsendes referatet af bestyrelsen til hvert enkelt medlem.

5.18 Når der på generalforsamlingen er truffet gyldig beslutning om forhold af fælles interesse, er de tegningsberettigede for Regnvandslaget bemyndiget til at underskrive for foreningens medlemmer i ethvert forhold, der er nødvendigt til gennemførelse af generalforsamlingens beslutning, herunder at tinglyse gyldigt vedtagne ændringer til nærværende vedtægter.

6. Emner m.v. på Generalforsamlingen

6.1 Ethvert medlem har ret til at få et angivet forslag behandlet på generalforsamlingen.

6.2 Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest den 1. juni. Disse forslag sendes ud til medlemmerne sammen med indkaldelsen til ordinær generalforsamling.

6.3 Forslag, der ønskes behandlet på en ekstraordinær generalforsamling, skal fremsendes sammen med begæringen om indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling. Såfremt ekstraordinær generalforsamling indkaldes af bestyrelsen eller af en generalforsamling, skal forslag, der ønskes behandlet på den pågældende ekstraordinære generalforsamling, fremsendes til bestyrelsen senest 8 kalenderdage forud for generalforsamlingen. Disse forslag eftersendes uden unødigt ophold og senest 3 kalenderdage før generalforsamlingen til samtlige Regnvandslagets medlemmer.

7. Bestyrelsen

7.1 Regnvandslaget ledes af en bestyrelse bestående af 3 medlemmer, der vælges af generalforsamlingen. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer samt andre hverv efter behov.

FORSLAG

7.2 Bestyrelsen samt to suppleanter vælges for 2 år ad gangen forskudt, så halvdelen er på valg hvert år. Genvalg kan finde sted.

7.3 Dersom antallet af bestyrelsesmedlemmer ved afgang i årets løb, og efter at suppleanterne er tiltrådt, bliver mindre end 3, er bestyrelsen berettiget til at supplere sig selv blandt Regnvandslagets medlemmer indtil førstkommende generalforsamling.

7.4 Bestyrelseshverv er ulønnet, medmindre generalforsamlingen bestemmer andet.

7.5 Bestyrelsen har den daglige ledelse af foreningens virksomhed, herunder drift og vedligeholdelse af fællesarealer og fællesanlæg, og udøver de administrative beføjelser, som er henlagt til foreningen.

7.6 Bestyrelsen afholder møde, så ofte formanden eller to medlemmer finder det nødvendigt.

7.7 Over det under forhandlingerne passerede føres en protokol, der skal underskrives af bestyrelsen på næstfølgende bestyrelsesmøde.

7.8 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne giver møde.

7.9 Bestyrelsens beslutning træffes ved stemmeflertal, idet hvert medlem har en stemme. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

8. Regnskab og revision

8.1 Generalforsamlingen vælger revisor - og eventuelt en revisorsuppleant - for ét år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

8.2 Foreningens årsregnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og underskrives af evt. administrator og hele bestyrelsen. Regnskabsåret er 1. juli til 30. juni. Foreningens første regnskabsår løber dog fra stiftelsen indtil førstkommende 30.06.

8.3 Årsrapporten udarbejdes af bestyrelsen og revideres af den af generalforsamlingen valgte revisor.

8.4 Regnskabet tilstilles revisor inden den 1. august og skal af denne være revideret, såvel talmæssigt som kritisk, så betids, at en ekstrakt med revisorpåtegning kan udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelse til generalforsamlingen eller senest 7 dage før generalforsamlingen.

8.5 Medlemmernes indbetalinger foretages til det sted, som angives af bestyrelsen eller generalforsamlingen. Foreningens midler indsættes i bank eller sparekasse i foreningens navn.

8.6 Alle bilag skal attesteres af formanden og kassereren. Formanden kan dog fastsætte retningslinjer, der giver kassereren beføjelse til at attestere visse nærmere afgrænsede bilagstyper alene.

9. Administration

Regnvandslaget kan på generalforsamlingen vælge en administrator til at bistå med den daglige drift af Regnvandslaget.

FORSLAG

10. Tegningsregel

Regnvandslaget tegnes af formanden eller næstformanden for bestyrelsen i foreningen med et andet medlem af bestyrelsen eller af den samlede bestyrelse.

11. Ændring af vedtægter

11.1 Beslutning om ændring af Regnvandslagets vedtægter kan kun træffes, såfremt mindst 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer (efter fordelingstal) er fremmødt på generalforsamlingen, og 2/3 af de fremmødte stemmer for forslaget (efter fordelingstal) om vedtægtsændring.

11.2 Opnås der på generalforsamlingen ikke kvalificeret flertal som nævnt, men opnås dog et flertal af de fremmødte stemmer, afholdes ny generalforsamling inden en måned. På denne generalforsamling kan forslaget vedtages med 2/3 af de fremmødte stemmer (efter fordelingstal).

11.3 Ændringer af vedtægterne for Regnvandslaget er først gyldige, når ændringerne er godkendt af Horsens Kommune.

12. Tinglysning

13.1 Nærværende vedtægter vil være at tinglyse på alle ejendomme, der til enhver tid indgår i Regnvandslagets område med respekt af tidligere tinglyste byrder.

På stiftelsestidspunktet tinglyses vedtægterne på ejendommene matr nr 812, 831 og 833 Horsens Markjorder.

13.2 Påtaleberettiget er Regnvandslaget ved dens bestyrelse og Horsens Kommune.

13.3 Med hensyn til de på ejendommene påhvilende byrder, rettigheder og forpligtelser, henvises til de enkelte ejendommes blade i tingbogen.

13.4 Efterfølgende ændringer til nærværende vedtægter kan tinglyses på alle ejendomme inden for Regnvandslagets område på begæring fra de for Regnvandslagets tegningsberettigede mod dokumentation for disses tegningsberettigelse og for vedtægtsændringens gyldige vedtagelse i form af generalforsamlingsreferat(-er) underskrevet af dirigenten og godkendelse fra Horsens Kommune.

---oo0oo---

Således vedtaget ved den stiftende generalforsamling den xx/xx 2026

Den xx/xx-2026

FORSLAG

……
…….
f/Bestyrelsen for Regnvandslaget Erhvervsparken Alrøvej Horsens

FORSLAG