



## **Serviceniveau i forhold til elever i Horsens Kommunes folkeskoler, som er visiteret til kørsel ved Horsens Kommunes Kørselskontor.**

Kørslen er tilrettelagt som rutekørsel og er ikke en taxaordning. Det betyder, at vognen kører en fast rute, der planlægges så hensigtsmæssigt geografisk og økonomisk, som det er muligt. Kørslen planlægges og tilpasses hvert år til skolestart i august måned. Der kan forekomme mindre afvigelser i den daglige kørsel, og varige ændringer i ruterne i løbet af året.

Kørsel kan ske til og fra elevens hjem og/eller aflastningssted.

Hvis eleven bor skiftevis hos mor og far, kan eleven køres til og fra mors eller fars bopæl, hvis bopælene er indenfor kommunegrænsen.

Kørsel om morgenen kan ske enten til SFO med aflevering mellem kl. 6.45 og 7.00, eller til skolestart.

Kørslen om eftermiddagen kan ske enten ved skoledagens ophør eller fra SFO omkring kl. 16 afhængig af, hvilken skole eleven skal transporteres hjem fra.

Elever som skal køres til SFO på ikke-skoledage, afleveres i SFO mellem kl. 6.45 og 7.00. Kørslen om eftermiddagen hjem er omkring kl. 16.00 afhængig af hvilken skole eleven skal transporteres hjem fra.

Elevens ventetid på skolen må ikke overstige 10 minutter fra eleven afleveres om morgenen og indtil skolestart. Efter skoletidens ophør om eftermiddagen, må elevens ventetid på skolen ikke overstige 10 minutter. Ventetiden om eftermiddagen kan dog i helt særlige tilfælde overstige 10 minutter, men aldrig være på mere end 60 minutter fra skoletidens ophør og indtil eleven afhentes. Skolen har pligt til at føre tilsyn med eleven i ventetiden.

Det tilstræbes, at eleven afleveres så tæt på skolestartstidspunktet som muligt, og afhentes så tæt på tidspunktet for skoledagens ophør som muligt.

Kørslen er fra kantsten til kantsten medmindre det vurderes muligt, at aftale centrale opsamlings- og afleveringssteder for grupper af elever. Eleven skal selv sørge for at komme ind i vognen og for at få sine ejendele ind i vognen.

Chaufføren må ikke forlade bilen, mens der er elever i bilen. Hvis skolen vurderer, at eleven om morgenen ikke kan gå alene ind på skolen fra vognen, og om eftermiddagen ikke kan stå alene ved skolen og vente på vognen, står der personale fra skolen klar til at modtage og aflevere eleven.

For at sikre en effektiv udnyttelse af vogne, skal kørslen gennemføres ad den rute, som Horsens Kommunes Kørselskontor har planlagt.

Alle elever spændes fast under kørslen, efter den til enhver tid gældende lovgivning, og ved behov er chaufføren behjælpelig med at spænde selen.

For kørestolsbrugere sørger chaufførerne for, at både kørestol og eleven er forsvarligt fastspændt ved brug af godkendte firepunktsseler og godkendte trepunktsseler. Kørestolen skal være udstyret med godkendt nakkestøtte.

Der er mulighed for at få en ledsager med på turen, som kan hjælpe og give medicin til en elev, hvis der er behov for det. Behovet for en ledsager vurderes af elevens skole. For andre elever, der akut f.eks. kramper eller kaster op under transporten, køres direkte til afleveringsadressen uanset om det ikke er den optimale rute i forhold til de øvrige elever, der skal afleveres på turen. Hvis afstanden er kortere til sygehuset end til afleveringsadressen, vurderer chaufføren, om eleven skal køres til sygehuset. De øvrige elever køres herefter til deres afleveringsadresser.

Chaufføren må ikke tilbyde eleverne mad, drikke, slik eller lignende under kørslen. Alle vogne er røgfrie.

Ved afhentning venter chaufføren max 3 minutter i tilfælde af, at eleven ikke er klar på det aftalte tidspunkt. Derefter har chaufføren ret til at køre uden eleven.

Elevens samlede køretid må ikke overstige 60 minutter medmindre andet er aftalt. Lokale forhold kan dog forlænge turen.

Hvis eleven bliver syg eller af anden grund ikke skal være i skole hele dagen, er det forældrenes ansvar at sørge for transport af eleven.

Hvor det er aftalt, skal chaufføren sikre sig, at der er nogen hjemme til at modtage eleven. Forældrene skal sørge for at være klar til at modtage eleven. Hvis der ikke er nogen hjemme til at modtage eleven, køres eleven tilbage på skolen. Skolen kontakter forældrene, som herefter selv skal sørge for afhentningen af eleven.

Hvis eleven kommer for sent til vognen om eftermiddagen, skal forældrene selv sørge for afhentning af eleven. Hvis skolen er nødt til at bestille en taxa til at køre eleven hjem, skal forældrene betale denne udgift. Skolen bestiller en taxa til at køre eleven hjem, hvis skolen ikke kan føre det nødvendige tilsyn med eleven, indtil eleven afhentes.

Hvis en kørsel ikke kan gennemføres pga. dårligt vejr, kontaktes forældrene.

Der kan ikke transporteres cykler. Der kan medtages nødvendige hjælpemidler i henhold til aftale med skole og Horsens Kommunes Kørselskontor. Chaufføren hjælper med at få de nødvendige hjælpemidler ind og ud af vognen, i det omfang eleven ikke selv kan.

Chaufføren efterkommer så vidt muligt eventuelle særlige behov, den enkelte elev måtte have under kørslen pga. sin lidelse – f.eks. hvis elevens handicap gør, at eleven har behov for placering på sædet bag chaufføren under kørslen.

Kørslen udføres så vidt muligt af den samme chauffør hver dag med mindre sygdom, ferie og lignende gør det nødvendigt at indsætte en reservechauffør. Der kan dog forekomme afvigelser af hensyn til kørselens planlægning.

Chaufførerne bærer en let identificerbar uniform med synlig legitimation, og taler dansk.

Horsens Kommunes serviceniveau i forhold til elever i Horsens Kommunes folkeskoler, som er visiteret til kørsel ved Horsens Kommunes Kørselskontor kan alene fraviges, hvis der foreligger ganske særlige grunde. Ganske særlige grunde kan f.eks. være, at en elev har sygdomme eller lidelser der gør, at der er særlige behov i forhold til afviklingen af kørslen. Det kan f.eks. være særlige behov i forhold til køretidens længde, at eleven kun kan køre alene i vognen, at eleven skal køres hjem på andre tidspunkter eller at eleven skal hjælpes ud og ind af vognen sammen med elevens ejendele. Om der foreligger sådanne ganske særlige grunde, som kan begrunde en fravigelse, vurderes af den skole eleven går på. Skolen kan – til brug for vurderingen – kræve, at

der foreligger en lægeattest, hvis skolen vurderer, at en sådan er nødvendig for at behovet kan vurderes.

Serviceniveauet vil være gældende fra 1. august 2013.