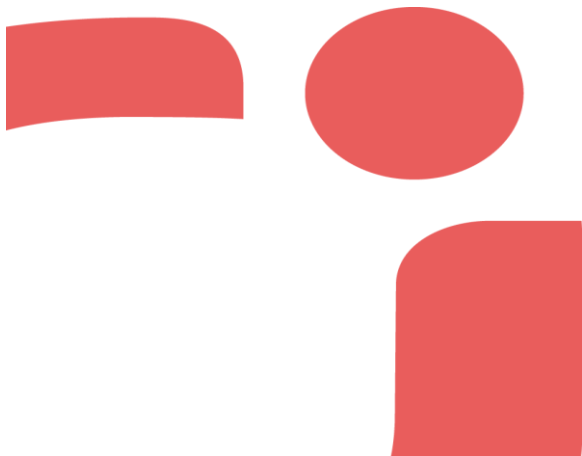




Kvalitetsstandard
Serviceoven § 100
Merudgifter



Værdigrundlag og politiske mål.

Formålet med at yde hjælp efter serviceloven er at fremme den enkeltes muligheder for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten. Hjælpen bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie. Hjælpen tilrettelægges ud fra den enkeltes persons behov og forudsætninger i samarbejde med den enkelte og evt. dennes familie.

Det er en del af Horsens Kommunes værdigrundlag at skabe service af høj kvalitet, hvor sigtet med indsatsen er, at alle borgere sikres gode livsbetingelser og at tilbuddene rettes mod den enkeltes behov.

Nærhed, fleksibilitet og gennemskuelse i de offentlige serviceydelser imødeses med decentralisering af ansvar og kompetencer, så serviceydelserne tilpasses individuelt og beslutningerne tages så tæt på borgerne som mulig. Medarbejderne er velkvalificerede, servicemindede og møder borgerne, hvor de er.

Kvalitetsstandard for: Merudgifter

Indhold	Beskrivelse
1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?	Lov om Social Service § 100
2. Hvilket behov dækker ydelsen?	Borgere med varigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne kan få kompensation for de sandsynliggjorte merudgifter som er en konsekvens af borgerens funktionsnedsættelse.
3. Hvem har visitationskompetencen?	Myndighedsafdelingen i Horsens Kommune
4. Hvem kan modtage ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Borgere, der er mellem 18 år og folkepensionsalderen eller som har fået opsat udbetaling af folkepension • Borgere, der er bevilget førtidspension efter 2003 (dvs. ikke modtager førtidspension efter lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig pension) eller borgere, der er bevilget tilskud efter Lov om Social Service § 96 om borgerstyret personlig assistance. • Borgere, der har varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne dvs. en langvarig lidelse, hvis konsekvenser for borgeren er af indgribende karakter i den daglige tilværelse, og som medfører, at der ofte må sættes ind med ikke uvæsentlige hjælpeforanstaltninger dvs. at borgerens udfoldelsesmuligheder på en række livsområder er væsentligt indskrænkede. • Borgere, der har medfødte misdannelser eller mangler, men ikke synligt eller umiddelbart konstaterbar nedsat funktionsevne, kan få hjælp til dækning af merudgifter til diæt, når forskrifter om diæt og lignende følges. • Borgere, der på grund af deformiteter eller ganske særlig legemsbygning eller lignende har behov for særligt dyrt eller særligt udformet tøj, kan få hjælp til merudgifter hertil. Det samme gælder merudgifter til beklædning, der er nødvendigt på grund af ekstraordinært slid på tøj og sko, herunder ekstraordinært slid på ortopediske sko.

5. Hvad er formålet med ydelsen?	<p>Formålet er at yde kompensation til borgere med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne for de merudgifter, som er en konsekvens af funktionsnedsættelsen. Formålet er endvidere at medvirke til, at borgeren og dennes familie kan leve et almindeligt liv som andre borgere uden funktionsnedsættelse på samme alder og i samme livssituation.</p> <p>Merudgiftsydelsen skal samtidig sikre, at borgere med varigt nedsat funktionsevne, som yder en særlig indsats for at bevare tilknytningen til arbejdsmarkedet, kan forblive på arbejdsmarkedet.</p>
6. Hvad er ydelsens omfang?	<p>Det er en betingelse for bevilling af ydelsen at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udgiften er en nødvendig, direkte og sammenhængende følge af den nedsatte funktionsevne • Det er udgifter, som borgeren ikke ville have haft, hvis pågældende ikke havde haft en nedsat funktionsevne • Udgiften skal være et led i den daglige tilværelse • Udgiften ikke kan dækkes af efter andre bestemmelser i serviceloven, anden lovgivning fx sundhedsloven eller fra Sygeforsikringen Danmark eller andre private sygeforsikringer/ordninger. <p>Borgeren skal selv afholde udgifter på linje med andre på samme alder og i samme livssituation.</p> <p>Der ydes kompensation for sandsynliggjorte merudgifter, hvis beløbet overstiger 500 kr om måneden eller 6000 kr. om året i gennemsnit. Kompensationens størrelse beregnes iht gældende lov.</p> <p>Merudgiftsydelsen kan bevilges som en naturalie ydelse.</p>
7. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	<p>Merudgifterne kan fx være</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kost og diætpræparater • Receptpligtig/tilskudsberettiget medicin • Befordring • I særlige tilfælde driftsudgifter ved befordring i egen bil • Handicaprettede kurser

	<ul style="list-style-type: none"> • Beklædning • Daglige håndsørkninger • Nødvendige håndsørkninger • Forsikringer • Indskud i en lejebolig og forhøjede huslejeudgifter • Udgifter til beskæftigelse i fritiden. • Udgifter til flytning, der er betinget af en nedsat funktionsevne, herunder eventuelt salær til ejendomsmægler (salgsomkostninger), leje af flyttevogn mv. • Ekstra varmeudgifter. • Udgifter til daglig vask (tøjvask) og hygiejne
8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<p>Der ydes ikke tilskud til</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udgifter som borgeren almindeligvis ville have • Egenbetaling • Hjælperrelaterede udgifter til BPA-ordninger • Anskaffelse af handicapbil jf. Lov om Social Service § 114 • Særlige beklædningsgenstande fx regnslag til kørestole, ortopædiske sko mv. jf. Lov om Social Service § 112 • Behandling, træning, fysioterapi, massage mv
9. Hvem leverer ydelsen og kompetencekrav til leverandøren.	Det bevilgede tilskud indsættes hver måned på borgerens nemkonto
10. Er der valgmulighed mht. leverandør.	Borgeren tilrettelægger selv, hvordan tilskudet skal anvendes, så borgerens behov dækkes bedst muligt.
11. Hvordan følges op på ydelsen?	Borgerens bevilling revurderes efter behov dog mindst hvert andet år.
12. Hvad koster ydelsen?	Ydelsen er gratis for borgeren
13. Klagevejledning	<p>Der kan klages over afgørelsen.</p> <p>Klagefristen er 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen.</p> <p>Klagen indsendes til: Myndighedsafdelingen Rådhusstorvet 4 8700 Horsens</p> <p>Når klagen er modtaget, revurderes afgørelsen.</p> <p>Såfremt afgørelsen fastholdes videresender Myndighedsafdelingen klagen til:</p>

	<p>Ankestyrelsen Aalborg 7998 Statsservice</p>
--	--

Mail: ast-aalborg@ast.dk
Telefon: 72 56 68 99