



Borgerstyret Personlig Assistance (BPA)

Efter servicelovens § 96 stk. 1 og stk. 2

Kvalitetsstandard

Kvalitetsstandard Borgerstyret Personlig Assistance

Denne kvalitetsstandard beskriver Horsens Kommunes serviceniveau for Borgerstyret Personlig Assistance (BPA-ordning)

Hvad er en BPA-ordning?

En BPA-ordning er for dig, der bor i eget hjem og har et omfattende behov for hjælp og støtte i dagligdagen.

Formålet med ordningen er at:

Du kan få en fleksibel ordning, hvor du selv kan tilrettelægge hjælpen, så du kan fastholde eller opbygge et selvstændigt liv.

Hvem kan få BPA-ordning?

- Du kan få en BPA-ordning, hvis du er over 18 år og har en betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne
- Du har et omfattende og sammensat behov for pleje, praktisk bistand, overvågning og ledsagelse, der ikke kan dækkes ved almindelig praktisk hjælp og personlig pleje
- Det er et krav, at du kan fungere selvstændigt som arbejdsleder
- Samtidig skal du kunne varetage arbejdsgiverrollen, medmindre du vælger at overdrage arbejdsgiverrollen til et arbejdsgiverfirma. Arbejdsgiverfirmaet skal være godkendt af socialtilsynet.



Borgerstyret Personlig Assistance, hvor du ikke selv skal være arbejdsleder, er ikke en del af Horsens Kommunes serviceniveau.

Hvilke krav er der til arbejdslederrollen?

Du skal kunne fungere som daglig leder for de ansatte og kunne tilrettelægge hjælpen hensigtsmæssigt og forsvarligt. Opgaver som arbejdsleder er eksempelvis oplæring og daglig instruktion af hjælpere, arbejdsplanlægning, afholdelse af personalemøder og MUS-samtaler mv.

Hvilke krav er der til arbejdsgiverrollen?

Rollen som arbejdsgiver indebærer ansvaret for at administrere ydelsen og de praktiske og juridiske opgaver, der er forbundet med at modtage BPA-ordning. Det er eksempelvis ansættelse og afskedigelse af hjælpere, gennemføre de nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger mv.

Læs mere om arbejdsleder- og arbejdsgiverrollen i [Håndbogen for kontant tilskud og Borgerstyret Personlig Assistance](#)

Hvilken hjælp kan indgå i en BPA-ordning?

Hjælpen dækker dine behov for praktisk hjælp og personlig pleje, overvågning og ledsagelse uden for hjemmet.

Det kan eksempelvis være

- Personlig hygiejne
- Ledsagelse til indkøb og andre aktiviteter, herunder behov for hjælp i forbindelse med transport
- Overvågning
- Hjælp til respiration
- Hjælp til aktiviteter
- Hjælp til aktiviteter med børn
- Af- og påklædning
- Toiletbesøg
- Tandbørstning
- Madlavning
- Spisning
- Tøjvask, rengøring og eventuelle andre gøremål i hjemmet

Du kan tage BPA-ordning med til udlandet.

Se [Håndbogen for kontant tilskud og Borgerstyret Personlig Assistance](#)

Hvilke aktiviteter indgår ikke i indsatsen?

- Hjælp til at varetage arbejdslederfunktionen
- Havearbejde, malerarbejde og andre større vedligeholdelsesopgaver
- Ekstra udgifter i forbindelse med ferie
- Hjælp til at varetage dit job (denne hjælp søges hos jobcenteret)
- Hjælp til at kunne deltage i undervisningen (denne hjælp søges gennem uddannelsesstedet)
- Ledsagelse efter Servicelovens § 97



Som en del af BPA-ordningen kan du få personlig pleje, praktisk hjælp, overvågning og ledsagelse, mens du er på arbejde eller i uddannelse.

Hvilken anden hjælp kan du kombinere med en BPA-ordning?

- Du kan søge om dækning af nødvendige merudgifter (Serviceloven § 100)
- Du kan modtage socialpædagogisk støtte eksempelvis til de opgaver, der er forbundet med en BPA-ordning (Servicelovens § 85)
- Du kan vælge, at dele af din BPA-ordning, eksempelvis personlige pleje, skal varetages af hjemmeplejen (Serviceloven § 83)



Har du bistands- eller plejetillæg, vurderer kommunen, om tillægget kan beholdes, eller om det delvist skal indgå i finansieringen af din BPA-ordning

Hvem leverer hjælpen?

Du skal selv ansætte dine hjælpere. Hjælperne skal være fyldt 18 år. Der stilles ingen uddannelsesmæssige krav til hjælperne. Kommunen fører tilsyn med, at du modtager den nødvendige hjælp.

Hvis du er respiratorbruger, er det Region Midt, der varetager oplæring af hjælperne i forhold til alt, hvad der vedrører respiratorhjælp.

Hvordan søger jeg om hjælp?

Du kan rette henvendelse til:

Handicaprådgivningen

Telefon: 76 29 45 00

Du kan også ansøge via

Horsens kommunes hjemmeside:

horsens.dk/Familie/HandicapOgPsykiatri/Ledsager-og-hjaelper

For mere information læs [Håndbog for konstant tilskud og borgerstyret personlig assistance](#)

Hvornår får jeg svar på min ansøgning?

Senest 5 måneder efter du har ansøgt, skal sagsbehandler have truffet afgørelse og orienteret dig om, hvorvidt du kan få bevilget en BPA-ordning.

Hvordan klager jeg?

Du kan klage over en afgørelse ved at sende en klage til:

Handicaprådgivningen

Chr M Østergaards Vej 4

8700 Horsens

Du kan også ringe til den sagsbehandler, der har truffet afgørelsen.

Navn og telefonnummer fremgår af afgørelsen.

Klagefristen er **4 uger** efter modtagelsen af afgørelsen.

Vi følger løbende op på din støtte, så den tilpasses dine behov.



Læs om tilsyn på horsens.dk/tilsyn

LOVGRUNDLAG

Serviceovens § 1

Formålet med denne lov er 1. at tilbyde rådgivning og støtte for at forebygge sociale problemer, 2. at tilbyde en række almene serviceydelser, der også kan have et forebyggende sigte, og 3. at tilgodese behov, der følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Stk. 2. Formålet med hjælpen efter denne lov er at fremme den enkeltes mulighed for at udvikle sig og for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten.

Stk. 3. Hjælpen efter denne lov bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie og på den enkeltes ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer, i det omfang det er muligt for den enkelte. Hjælpen tilrettelægges på baggrund af en konkret og individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger og i samarbejde med den enkelte. Afgørelse efter loven træffes på baggrund af faglige og økonomiske hensyn.

§ 96

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde borgerstyret personlig assistance. Borgerstyret personlig assistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.

Stk. 2. Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1, at borgeren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at borgeren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående, eller en forening eller privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet, om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne.

Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde borgerstyret personlig assistance til borgere, der ikke er omfattet af personkredsen efter stk. 1, hvis kommunalbestyrelsen vurderer, at dette er den bedste mulighed for at sikre en helhedsorienteret og sammenhængende hjælp for borgeren.

Stk. 4. I de situationer, hvor borgeren eller en nærtstående er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetaling m.v.

Handicaprådgivningen

Kvalitetsstandarden er godkendt i Byrådet den 31. januar 2023