

RETNINGSLINJER

Udbetaling af diæter mv. til Handicaprådet
Horsens Kommune, Velfærd og Sundhed, januar
2018

Sagsnr.: 27.69.48-Ø00-1-18

1. Lovhjemmel

Efterfølgende (1. juli 2009) blev der ved L 2009/316 indsat, at et medlem af handicaprådet ikke er forpligtet til at modtage diæter eller udgiftsgodtgørelse, der tilkommer den pågældende.

Begge ændringer er indarbejdet i den nye lovbekendtgørelse af retssikkerhedsloven (LBKG 2013/983) – henholdsvis stk. 3 og stk. 4. Bestemmelsen har denne ordlyd:

§ 31. Kommunalbestyrelsen fastsætter i samarbejde med rådet vedtægter for handicaprådet. Handicaprådet fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk.2. Kommunalbestyrelsen betaler udgifterne ved handicaprådets virksomhed og stiller sekretariatsbistand til rådighed, hvis rådet ønsker dette.

Stk.3. Kommunalbestyrelsen yder diæter, erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og udgiftsgodtgørelse efter reglerne i § 16 a i lov om kommunernes styrelse til handicaprådets medlemmer.

Stk.4. Et medlem af rådet er ikke forpligtet til at modtage diæter eller udgiftsgodtgørelse, der tilkommer den pågældende efter stk. 3.

Reglerne for handicaprådsmedlemmerne er herefter de samme som for byrådsmedlemmer og andre, der bestrider hverv i råd og nævn.

2. Generelle retningslinjer

I de tilfælde, hvor Byrådet har godkendt vedtægter for Handicaprådet, hvoraf det fremgår, at Handicaprådet organiseres i specifikke underudvalg, arbejdsgrupper mv. skal Handicaprådsmedlemmerne have diæter i forbindelse med møder i disse. Lovgrundlaget for disse aftaler er § 16a i lov om kommunernes styrelse.

Det afgørende for om Handicaprådsmedlemmers arbejde i underudvalg, deltagelse i konferencer m.v. berettiger til diæter om aktiviteterne indgår som en del af den arbejdsfordeling for Handicaprådets virke, som er pålagt og godkendt af Byrådet.

3. Møder hvortil der kan ydes diæter, kørselsgodtgørelse og dækning for tabt arbejdsfortjeneste:

- Handicaprådsmøder, herunder ekstraordinære møder

Takster

Diæter pr. gang eller møder op til 4 timer. Skattepligtig.	Taksten for 2018 er 420,00 kr. Taksten reguleres x 1 årligt.
Kørselsgodtgørelse eller dækning af billigste offentlige transportmiddel.	Der ydes betaling pr. kørte km op til 20.000 km pr. år. Takst for 2018 er 3,53 kr. Befordring er dækket, jf. kommunestyrelsesloven § 16 a, stk. 1 og stk. 6.
Dækning af tabt arbejdsfortjeneste	Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste kan pr. dag højst udgøre det femdobbelte af det diætbeløb, som af Indenrigsministeriet er fastsat for møder af ikke over 4 timers varighed. Det maksimale erstatningsbeløb udgør pr. 1. januar 2018 i alt 2.100,00 kr. Ved opgørelsen af den tid der skal ydes erstatning for medtages den medgående rejsetid til og fra mødet /aktiviteten. Taksten reguleres årligt.
Telefongodtgørelse	Formanden for Handicaprådet får tildelt telefongodtgørelse takst pr. måned 91 kr.

Der ydes ikke diæter eller tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med deltagelse i kurser, konferencer eller lignende. Ovenstående liste er udtømmende. Kursusafgift m.v. kan dækkes i henhold til nedenstående.

4. Relevante kurser eller årsmøder

Kursusafgift m.v. afholdes efter aftale på formandskabsmødet.

Sekretæren orienteres med henblik på konkret tilmelding af hensyn til betaling af regning for opholdet.

5. Sekretariatsbistand

Der ydes sekretariatsbistand fra Velfærd og Sundhed til Handicaprådet inden for en ramme af 2 - 3 timer pr. uge.

6. Økonomi

Handicaprådets virksomhed skal afholdes inden for den af Byrådet angivne budgetramme. Der gives kvartalsvis budgetorientering overfor Handicaprådet.

Praktisk arbejdsgang vedr. udbetaling af diæter, kørselsgodtgørelse, tabt arbejdsfortjeneste for Handicaprådets medlemmer:

7. Hvad skal jeg selv gøre:

Emne	Hvad gør jeg?	Hvem tager sig af det?
Udbetaling af diæter	Sekretær udfylder diætskema	Velfærd og Sundhed Administration og sekretariat
Udbetaling af kørselsgodtgørelse/Befordring	Udfylder kørselsskemaet og afleverer til sekretæren	Velfærd og Sundhed Administration og sekretariat
Dækning af dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.	Dokumentation som underskrives af arbejdsgiver.	Velfærd og Sundhed Administration og sekretariat