



Regulativ for gå- og sivegader i Horsens midtby samt fodgængerarealer i Horsens Kommune

Den 23. september 2014

Indholdsfortegnelse

1.0 Lovgrundlag, vedtagelse, ikrafttrædelse, formål og administrationagel	4
1.1 Lovgrundlag	4
1.2 Afgrænsning	4
1.3 Vedtagelse og ikrafttræden.....	5
1.4 Formål	5
1.5 Administration.....	5
1.5.1 Brug af gaden og lejevilkår	5
1.6 Øvrige myndigheder	7
2.0 Råden over vejarealer	7
2.1 Generelle bestemmelser	7
2.2 Udeservering	8
2.3 Udstilling.....	9
2.4 Aktiviteter/arrangementer/events og begivenheder	10
2.5 Zoneinddeling – Gå- og sivegader	11
2.6 Stadepladser	12
2.6.1 Faste stadepladser	12
2.6.2 Midlertidige stadepladser	12
2.7 Torvehandel	13
2.8 Ren- og vedligeholdelse	13
3.0 Inventar m.v.	14
3.1 Overdækninger og læskærme	14
3.1.1 Generelt.....	14
3.1.2 Markiser	14
3.1.3 Parasoller.....	14
3.1.4 Læskærme	15
3.2 Fast inventar.....	16
3.2.1 Gadebelysning og andet fast inventar	16
3.2.2 Træer og øvrig beplantning.....	16
3.3 Løst inventar.....	16
3.3.1 Generelt.....	16
3.3.2 Telte, pavilloner, overdækninger m.v.	16
3.3.3 Flag m.v.	16

3.4 Skiltning.....	17
3.4.1 Generelt.....	17
3.4.2 Krav.....	17
4.0 Ordensbestemmelser.....	17
5.0 Påtaleret.....	18
6.0 Revision.....	18
Relevante Adresser:.....	19
Bilag 1: Reglement for færdselsforhold på gågadearealer og Stillegader/sivegader i Horsens midtby	20
Bilag 2: Valghandlinger (politisk agitation)	22
Bilag 3: Vedtægt for torvehandel i Horsens by.	23
Bilag 4: Kørselsretning og pullerter	
Bilag 5: Udstillings- og udeserveringsområder	
Bilag 6: Færdsels- og gangzoner	
Bilag 7: Stådepladser	

1.0 Lovgrundlag, vedtagelse, ikrafttrædelse, formål og administrationagel

1.1 Lovgrundlag

Nærværende regulativ "Regulativ for gå- og sivegader i Horsens midtby samt fodgængerarealer i Horsens Kommune" (i regulativet fremadrettet benævnt "regulativet") omfatter:

- Gågader i Horsens midtby.
- Sivegader i Horsens midtby.
- Offentlige torve/pladser, der administreres efter vejlovgivningen.
- Fodgængerarealer i Horsens Kommune

Regulativet er vedtaget i henhold til Lov om offentlige veje. Det er Horsens Kommune som vejmyndighed der administrerer Lov om offentlige veje, ligesom det er Horsens Kommune som sammen med Politiet administrerer Færdselsloven for så vidt angår Færdselslovens § 92.

Privat råden over offentlige veje reguleres efter Lov om offentlige veje § 101, § 102 og § 103 og giver vejmyndigheden/vejbestyrelsen mulighed for at regulere råden over offentlig vejareal, såsom anbringelse af inventar og andre genstande på offentlig vej. § 103 fastlægger, at faste genstande, skilte eller lignende ikke uden vejbestyrelsens tilladelse kan anbringes så de rager ind over vejens areal. Dette omfatter også markiser, som kun kan opsættes efter retningslinjerne i dette regulativ. Forhold omkring facadeskilte kan ikke håndhæves efter vejloven, og reguleres således ikke af dette regulativ. Dette reguleres efter den til enhver tid gældende Lokalplan 150 som er udarbejdet på baggrund af Byggeloven og Planloven.

Færdselsforholdene i gå- og sivegader, fortove, pladser, torve, smøger, passager mv. reguleres efter Færdselslovens § 92.

1.2 Afgrænsning

Gå- og sivegaderne omfatter følgende gader:

Gågader:

- Grønnegade
- Thornbogade
- Graven
- Jessensgade
- Vitus Berings Plads beliggende øst for Gl. Jernbanegade
- Rådhusgade
- Rådhusstorvet
- Søndergade
- Kippervig (Kørsel tilladt)
- Torvet den vestlige del (Kørsel tilladt)
- Hospitalsgade
- Hestedamsgade

Sivegader (gader hvor biler skal køre med lav hastighed og under hensyntagen til fodgængertrafikken mm):

- Fugholm

Øvrige fodgængerarealer i Horsens Kommune

- Alle befæstede som ubefæstede fodgængerarealer i Horsens Kommune som administreres efter vejlovgivningen.

Torve og pladser

- Torve og pladser som administreres efter vejlovgivningen.

1.3 Vedtagelse og ikrafttræden

"Regulativ for gå- og sivegader i Horsens midtby samt forgængerarealer i Horsens Kommune" er vedtaget af Byrådet den 23.09 2014 med ikrafttrædelse fra samme dato.

1.4 Formål

Formålet med et gågaderegulativ for Horsens er at fastsætte rammerne for anvendelsen og udviklingen af et pænt og levende bymiljø.

Alle der ønsker at benytte kommunens veje, fortove, torve og pladser til aktiviteter herunder udstilling og udeservering, og arrangementer skal ansøge Horsens Kommune. Horsens Kommune vil gerne sikre at aktiviteterne kan gennemføres, uden at de generer andre. Der skal bl.a. tages hensyn til den ønskede trafikale fredeliggørelse af Horsens midtby, at der er den nødvendige adgang for de forretningsdrivende til at få leveret varer, beboernes adgang til deres bopæl i gaderne og af hensyn til, at der kan komme brand- og redningskøretøjer frem, hvis der sker uheld.

Det er også vigtigt at aktiviteter og arrangementer ikke påfører veje, fortove, torve og pladser varige skader. Der er brugt mange ressourcer på at forskønne det offentlige rum i kommunen og skabe gode og smukke rammer for bylivet. Horsens Kommune har stor interesse i at udvikle bylivet ligesom andre har stor interesse for at bruge midtbyen til mange former for aktiviteter og arrangementer. Derfor er der brug for et sæt regler for, hvordan veje, fortove, torve og pladser kan bruges til glæde og gavn for alle.

1.5 Administration

Den daglige administration af gågaderegulativet varetages af Affald og Trafik under Teknik- og Miljøområdet (i regulativet fremadrettet benævnt Affald og Trafik). Det medfører at ansøgninger om f.eks. kørsel og parkering i gågaderne på tidspunkter og steder hvor dette jf. gågaderegulativet ikke er tilladt, skal sendes til Affald og Trafik som behandler ansøgningen og udsteder den eventuelle dispensation.

Det kommunale tilsyn med gå- og sivegaderne samt torvene efter vejlovgivningen varetages af Affald og Trafik i samarbejde med Politiet, Service og Beredskab og Fødevarestyrelsen.

I nedenstående er en kort opstilling af hvad kommunen skal høres om, og hvad den enkelte butiksejer/borger selv kan beslutte efter rammerne i dette regulativ uden at høre kommunen.

Gågaderegulativet, serviceinformation og ansøgninger vedr. udeserveringsarealer, dispensation til kørsel og parkering, leje af studepladser, udstillingszoner mm. kan ses på Horsens Kommunes hjemmeside: <http://www.horsens.dk/>

Er der uoverensstemmelse imellem teksten og bilagene, er det til enhver tid teksten, som er gældende.

1.5.1 Brug af gaden og lejevilkår

Færdselsforhold

I gågaderne må kørende færdsel kun ske i de tidsrum som er angivet med skiltning, og kun med henblik på af- og pålæsning af varer til ejendomme i gaden. Se nærmere retningslinjer for færdselsforhold i bilag 1.

Hastigheden ved kørsel på gågadearealerne må ikke overstige 15 km/t. Fodgængere må ikke generes eller udsættes for fare dvs. at det skal være på fodgængernes præmisser og køretøjer skal om nødvendigt stoppe op for fodgængerne.

Tilladt kørselsretningen kan se i bilag 4

Cykler

Cykler må ikke parkeres til gene for den øvrige færdsel, driften af vejene og gadens bygninger.

Cykler skal parkeres i cykelstativer.

Lån af areal til udstillingzoner

Der skal ikke ansøges om lån af areal til udstillingszoner

Affald og Trafik kan til enhver tid ændre på tildelte arealers udstrækning uden at der ydes nogen form for kompensation

Lån af torve(t)/pladser

Affald og Trafik ansøges om lån af arealet.

Alt efter varetype og eventuelle alkoholbevillinger skal fødevarestyrelsen samt Politiet ansøges.

Affald og Trafik kan til enhver tid ændre på tildelte arealers udstrækning uden at der ydes nogen form for kompensation.

Lån af areal til udserveringszoner,

Affald og Trafik ansøges om lån af arealet. Alt efter varetype og eventuelle alkoholbevillinger skal fødevarestyrelsen samt Politiet ansøges.

Brug af fodgængerarealer uden for gå- og sivegaderne

Der skal til enhver tid være et friareal på 1,45 meter¹ til fodgængere. Anvendelsen af fodgængerarealer til udstilling/udservering skal følge reglerne i regulativet.

Affald og Trafik kan til enhver tid ændre på tildelte arealers udstrækning uden at der ydes nogen form for kompensation.

Aktiviteter/arrangementer/events/begivenheder

Horsens Kommune Kulturafdelingen skal ansøges om rådighedsret. Alt efter arrangementstype skal ansøgning også sendes til Politi og i visse tilfælde også til Service og Beredskab, herunder Brand og Redning.

Stadepladser

Affald og Trafik ansøges om leje/lån af stadeplads.

Alt efter varetype og eventuelle alkoholbevillinger skal fødevarestyrelsen samt Politiet ansøges.

Facadeskiltning, markiser m.v.

Jf. bestemmelserne i lokalplan 150 og i henhold til nærværende regulativ.

Det gøres opmærksom på at opsætning af markiser og opsætning af faste skilte kræver byggetilladelse

Løst inventar

Affald og Trafik skal ikke høres, hvis regulativet følges.

Reklamer

Der må ikke opstilles reklameparasoller, reklamebannere, reklamestativer og standere, lysreklamer og lignende, som reklamerer for varemærker eller leverandører på vejarealet²

Flag m.v.

Horsens Kommunes Byggesagsafdelingen kan ansøges om tilladelse til ophængning af flag m.v. i gaderne.

Forbrug

Tilslutning af el- og elforbrug i forbindelse med en stadeplads, herunder også midlertidig stadeplads, torvehandel, arrangementer, aktiviteter, events og begivenheder m.v. etableres og bekostes af ansøger.

¹ Mindstemålet for et dobbelt fortov jf. Vejdirektoratets anbefalinger.

² Her tænkes ikke på reklamer for forretningen, men på reklamer for f.eks. Tuborg, et bestemt brillemærke eller tøjmærke m.v.

1.6 Øvrige myndigheder

Politiet

Politiet meddeler tilladelse til gøgl, gademusik, uddeling af løbesedler, optog, møder og lignende i overensstemmelse med ordensbekendtgørelsen og færdselslovgivningen og med evt. fornøden henvendelse til Horsens Kommune, Teknik og Miljø.

Alkoholbevilling og fornyelse heraf søges hos politiet.

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri (Fødevarestyrelsen)

Fødevarestyrelsen behandler ansøgninger til fødevarehåndtering.

Horsens Kommune, Teknik og Miljø, Byggesag

Horsens Kommune, Teknik og Miljø, Byggesag administrerer lokalplan 150 og behandler ansøgninger som kræver behandling i relation til byggelovgivningen/byggetilladelse/planloven.

2.0 Råden over vejarealer

2.1 Generelle bestemmelser

En privat rådighedsret baseres på midlertidige og tidsbegrænsede aftaler. Disse kan fra offentlig side ændres med kort varsel, når dette er begrundet i vej-, færdsels- og ledningsmæssige forhold.

Hvor der er tale om katastrofe/redningssituationer, om manglende vedligeholdelse eller overtrædelse af fastsatte vilkår, kan ændring foregå med øjeblikkeligt varsel.

Forretningsindehavere kan i gågaderne, ud for deres facader anbringe udstillingsgenstande indenfor særligt aftalte felter se bilag 5 og afsnit 2.3 Udstilling.

Forretningsdrivende uden for gå- og sivegaderne kan ud for deres facade udstille såfremt der friholdes et areal på mindst 1,45 meter til passage for fodgængere. Se afsnit 2.3 Udstilling

Forretningsdrivende kan søge om tilladelse til at etablere et udeserveringsareal ud for deres restaurant/cafe. Dette gælder både for restauranter/cafeer på gå- og sivegaderne og i resten af Horsens Kommune. Ansøgning herom sendes til Affald og Trafik. Se afsnit 2.2 Udeservering.

Der kan kun gives tilladelse til udeservering til restauranter, barer, beværtningssteder m.v. der også har indendørs servering hvor det bestilte kan indtages.

Horsens Kommune og Sydøstjyllands Politi kan efter forudgående ansøgning give tilladelse til at veje, fortove, torve, pladser, og lignende anvendes ved særlige begivenheder og aktiviteter/arrangementer/events.

Der tillades kun gennemført begivenheder og aktiviteter/arrangementer/events som ikke har et kommercielt formål, dvs. at begivenheder og arrangementer/events med et kommercielt formål f.eks. at markedsføre konkrete produkter eller butikker/virksomheder/personer ikke tillades. Det er ikke muligt at reservere/låne arealer til privat sammenkomster som f.eks. firmafester eller bryllupper.

Skader på belægninger, gadeudstyr og beplantning mm. forårsaget af de aktiviteter/arrangementer/events/begivenheder, der er iværksat, vil blive udbedret for den arrangementsansvarliges regning.

2.2 Udeservering

Generelt

Affald og Trafik udsteder tilladelse til udeservering. Tilladelsen til udeservering er personlig og kan kun gives til ejeren og kan ikke overdrages til andre.

I gå- og sivegaderne kan der gives tilladelse til udeservering på de i bilag 5 viste områder.

Der skal opretholdes ro og orden, og der må ikke skabes unødvendige problemer og gener for såvel gående som kørende trafik.

Der kan kun gives tilladelse til udeservering til restaurationer, barer, beværtningssteder m.v. der også har indendørs servering hvor det bestilte kan indtages.

Affald og Trafik kan til enhver tid inddrage tilladelsen med øjeblikkelig virkning, hvis udeserveringen efter Politiet/Affald og Trafiks skøn foregår uhensigtsmæssigt og uforeneligt med gadens normale drift, samt hvis der konstateres færdselsmæssige eller miljømæssige ulemper. Tilladelsen kan ligeledes inddrages midlertidigt, hvis kabelarbejder eller renoveringer nødvendiggør dette, ligesom tilladelsen vil kunne inddrages midlertidigt i forbindelse med afholdelse af arrangementer i byen. Horsens Kommune giver ikke kompensation for manglende mulighed for udeservering i disse tilfælde.

Tilladelsen er normalt gældende for en periode på 5 år.

Der må ikke opstilles salgsoverdele, pølsevogne m.v. i forbindelse med udeservering.

I forbindelse med store arrangementer/events i Horsens f.eks. de helt store koncerter kan der ansøges om udvidelse af udeserveringsarealet til den dag arrangementet/eventen forgår.

Åbningstider

Udeservering må finde sted hele året i tidsrummet kl. 08.00 – 23.00.

Arealmæssig afgrænsning

Opstilling af borde og stole m.v. skal foregå indenfor de særligt tildelte felter ud for de enkelte restaurationer, barer, beværtningssteder m.v.

Opsatte borde, stole m.v. i forbindelse med udeservering må ikke hindre den frie oversigt eller det frie udsyn til offentlig skiltning og/eller trafikregulerende foranstaltninger.

Der skal til enhver tid være en fri passage på min. 1 meter imellem møblelementet, herunder skilte og lignende og alt fast monteret byudstyr samt træer/beplantning.

Serveringsarealet kan afgrænses med balustre, læskærme eller lignende efter nærmere godkendelse af Affald og Trafik, og skal til stadighed være passende vedligeholdt.

Renholdelse

Serveringsarealet skal af restaurations-, bar eller beværtningssejeren altid holdes rent og ryddeligt, og alt affald skal fjernes hver dag. Der skal således løbende fjernes affald mm. fra arealet – også i de tilfælde hvor affaldet kommer fra andre cafeer/restauranter/forretninger og borgere.

Udnyttes udeserveringsarealet ikke, påhviler renholdelsen grundejerne jf. gældende lovgivning og Horsens Kommunes regulativ for Vintervedligeholdelse og renholdelse af veje, stier og pladser

Der kan forlanges opsat affaldsbeholdere indenfor udeserveringsarealet.

Alt inventar skal være rent og pænt vedligeholdt, og graffiti, klistermærker mm. skal fjernes.

Lugt og støj

Udendørsserveringen må ikke give anledning til støj- og lugtgener i omgivelserne f.eks. fra høj musik eller røgelse. Der henvises til gældende lovgivning herom

Tilberedning af mad på udeserveringsarealer, herunder grill og lignende, er ikke tilladt.

Der kan gives tilladelse til tilberedning af mad ved særlige arrangementer/lejligheder.

Vintervedligeholdelse

Udeserveringsarealet skal af butiksejerne holdes rengjort for sne- og glatførebekæmpet. Se endvidere afsnit 2.8

Udnyttes udeserveringsarealet ikke påhviler vintervedligeholdelsen grundejerne jf. gældende lovgivning og Horsens Kommunes regulativ for Vintervedligeholdelse og renholdelse af veje, stier og pladser

Inventar

Det samlede møblelement på hver enkelt udeserveringsareal skal være ensartet og udgøre en helhed med hensyn til materialevalg og farver mv.

Borde og stole skal have en god kvalitet.

Plastikmøbler (havemøbeltypen) må ikke anvendes

Betjeningsmøbler (bardiske) skal være mobile, og skal have en god kvalitet og må have en maksimal størrelse på 1,5 m²³. Skal godkendes af Affald og Trafik.

Faste og mobile fadølsanlæg, madboder, og lignende tillades ikke⁴.

Delvis afskærmning af udendørsservering, herunder overdækning og læskærme kan tillades, jf. betingelserne i afsnit 3.0.

Borde, stole og lignende skal stables/samles hver aften. De stablede/ samlede bord, stole, parasoller og lignende må stå på gågadearealet om natten, men det indsamlede og stablede inventar skal fastgøres så det ikke utilsigtet kan fjernes fra opbevaringsstedet⁵.

Betjeningsmøbler skal fjernes hver aften⁶

Der gives ikke tilladelse til gulvbelægning på gågadearealet⁷.

2.3 Udstilling

Generelt

Der kræves ikke tilladelse fra Affald og Trafik til at udstille på fodgængerarealer.

I gå- og sivegaderne kan der tillades udstilling på de i bilag 5 viste områder.

På fodgængerarealer uden for gå- og sivegaderne kan der kun udstilles såfremt fortovet er bredere end 1,45 meter dvs. at der til enhver tid skal være et friareal til fodgængere på 1,45 meter. Dermed kan der ikke udstilles på fodgængerarealer som er 1,45 meter eller smallere end dette.

Der må ikke skabes unødvendige problemer og gener for såvel gående som kørende trafik.

³ Undtagelse herfra er de to allerede etablerede bardiske ved henholdsvis Jørgensens Hotel og Corfitz.

⁴ Se note 3

⁵ Der er givet tilladelse til at der på Søndergade ved nr. 15 i en prøveperiode må være et fast udeserveringsareal på vejarealet under iagttagelse af forskellige æstetiske og anvendelsesmæssige krav. Det er få steder, hvor der er mulighed for at etablere tilsvarende permanente udeserveringsforhold uden at det medfører pladsmæssige problemer. Andre steder hvor det vil være muligt er i Søndergade ved nr. 17 og nr. 21/23.

⁶ Se note 3

⁷ Se note 5

Affald og Trafik kan til enhver tid inddrage tilladelsen med øjeblikkelig virkning, hvis udstillingen efter Politiet/Affald og Trafiks skøn foregår uhensigtsmæssigt og uforeneligt med gadens normale drift, samt hvis der konstateres færdselsmæssige eller miljømæssige ulemper. Tilladelsen kan ligeledes inddrages midlertidigt, hvis kabelarbejder eller renoveringer nødvendiggør dette, ligesom tilladelsen vil kunne inddrages midlertidigt i forbindelse med afholdelse af arrangementer i byen. Horsens Kommune giver ikke kompensation for manglende mulighed for udstilling i disse tilfælde.

Udstillingstider

Udstillinger på gågadearealerne og fodgængerarealer skal fjernes efter forretnings åbningstid.

Arealmæssig afgrænsning

Opstilling af udstillingsgenstande m.v. skal foregå indenfor de særligt tildelte felter i gå- og sivegaderne ud for de enkelte forretninger m.v.

Uden for gå- og sivegaderne skal der til enhver tid være et friareal på 1,45 meter på fodgængerarealer.

Der må kun udstilles ud for forretningsfacade.

Opsatte udstillingsgenstande mv. må ikke hindre den frie oversigt eller det frie udsyn til offentlig skiltning og/eller trafikregulerende foranstaltninger.

Der skal til enhver tid være en fripassage på min. 1 meter imellem udstillingsgenstande, herunder skilte og lignende og alt fast monteret byudstyr samt træer/beplantning.

Renholdelse

Udstillingsarealet skal af butiksejeren altid holdes rent og ryddeligt, og alt affald skal fjernes hver dag, der skal således løbende fjernes affald mm. fra arealet – også i de tilfælde hvor affaldet kommer fra andre forretninger og borgere.

Udnyttes udstillingsarealet ikke påhviler renholdelsen grundejerne jf. gældende lovgivning og Horsens Kommunes regulativ for Vintervedligeholdelse og renholdelse af veje, stier og pladser

Alt inventar/udstillingsgenstande skal være rent og pænt vedligeholdt, og graffiti, klistermærker mm. skal fjernes.

Vintervedligeholdelse

Udstillingsarealet skal af butiksejerne holdes rengjort for sne og glatførebekæmpet. Se endvidere afsnit 2.8

Udnyttes udstillingsarealet ikke påhviler vintervedligeholdelsen grundejerne jf. gældende lovgivning og Horsens Kommunes regulativ for Vintervedligeholdelse og renholdelse af veje, stier og pladser

Inventar

Der må benyttes almindeligt udstillingsinventar såsom stativer, borde, montre, reoler m.v. se endvidere gældende retningslinjer i afsnit 3.0 Inventar

2.4 Aktiviteter/arrangementer/events og begivenheder

Gøgl, gademusik m.m.

Gøgl, gademusik, uddeling af løbesedler, indsamling, optog, møder mv. kræver tilladelse fra Politiet og Horsens Kommune.

Ansøgning

Ansøgningen om tilladelse til afholdelse af aktiviteter/arrangementer/events/begivenheder skal fremsendes til Horsens Kommune, Kulturafdelingen senest 4 uger før aktiviteten/arrangementet/eventen/begivenheden planlægges afholdt, og skal indeholde oplysninger om:

- Kort beskrivelse af aktiviteten/arrangementet/eventen/begivenheden
- Angivelse af sted og tidspunkt for afholdelsen
- Hvem der er ansvarlig (navn, adresse og tlf.nr.)

- Omfang af udstyr (scener, siddefaciliteter, telte og lignende).

Kulturafdelingen kan give tilladelse til begivenheder og aktiviteter/arrangementer/events som ikke har et kommercielt formål, dvs. at begivenheder og arrangementer/events med et kommercielt formål f.eks. at markedsføre konkrete produkter eller butikker/virksomheder/personer ikke tillades. Det er ikke muligt at reservere/låne arealer til private sammenkomster som f.eks. firmafester eller bryllupper.

I forbindelse med ikke kommercielle begivenheder og aktiviteter/arrangementer/events kan der gives tilladelse til at der benyttes campingvogne, skurvogne, trailere, biler, motorcykler, knallerter, scootere eller andre former for køretøjer/transportmidler m.v.

I forbindelse med ikke kommercielle begivenheder og aktiviteter/arrangementer/events kan der gives tilladelse til opsætning af anden overdækning end parasoller og pavilloner f.eks. scener, telte, siddefaciliteter m.v.

Valghandlinger

Agitation i forbindelse med valg m.m.: Se bilag 2

2.5 Zoneinddeling – Gå- og sivegader

Generelt

Gadernes tværprofil er principielt opdelt i 3 forskellige zoner afhængig af den enkelte gades beskaffenhed, det vil sige gadens bredde, belægning, anvendelse/funktion mm.

Nedenfor er de 3 zonetyper beskrevet ligesom en beskrivelse af rammerne for brugen af disse.

Er der tale om særlige omstændigheder efter kommunes skøn, kan Affald og Trafik give dispensation for nedenstående rammer.

A Færdselszoner

I færdselszonen afvikles den kørende trafik / færdsel. Færdselszonerne skal altid friholdes for udstillingsgenstande, udeserveringsinventar, markiser, skilte mm af hensyn til den kørende færdsel, herunder udrykningskørsel efter nedenstående retningslinjer. Der skal således friholdes et areal på mindst 3 meter i bredden til brand- og redningskøretøjer. I de tilfælde hvor det er nødvendigt at bruge en lift i forbindelse med redningsarbejdet kræves der mindst 4 meters friareal⁸. I smalle gader kan det betyde, at udstillings- eller udeserveringsarealer ikke tillades eller begrænses. Se bilag 6

I sivegader gælder de almindelige færdselsregler.

Kørende færdsel i gågaderne må kun ske i tidsrummet angivet i bilag 1, og kun med henblik på af- og pålæsning for de ejendomme, der ligger langs gågaden. Udenfor dette tidsrum er gågaderne forbeholdt gående færdsel, og kørsel er kun tilladt i de i bilag 1 anførte tilfælde.

B Gangzoner

Gangzonerne må kun benyttes af gående og skal friholdes for enhver form for udeservering, udstilling og genstande m.v. se bilag 6

Ledelinier skal friholdes for alle former for vareudstillinger, udeserveringsinventar, skilte mm.

Ledelinjen forefindes på den sydlige side af Søndergade, Torvet og Vitus Berings Plads øst.

C Udstillings- og udeserveringszoner

Udstillings- og udeserveringszonerne kan efter bestemmelserne i dette regulativ benyttes til udstillingsareal/udeserveringsareal af de erhvervsdrivende mv. (se også bilag 5)

Tilladelse til at benytte vejarealer og særlig råderet, dvs. i forbindelse med udstillings- og udeserveringsarealer, gives af Affald og Trafik. Ansøgningen skal indeholde målsat skitse som viser disponeringen af arealet, i forhold til hvor mange borde, stole, bænke, stativer osv. som ønskes.

⁸ Områder hvor der er mere end 10,8 meter til underkant af øverste redningsåbning

Brandhaner, skilte og afmærkning må ikke skjules eller tildækkes på nogen måde.

Erhvervsdrivende, der har indgået lejekontrakt herom, kan anvende udeserveringsarealet ud for den pågældendes ejendomsfacade.

Udstilling og salg af varer i udstillingszonen skal være i overensstemmelse med varesortimentet i den tilhørende forretning.

De erhvervsdrivende kan ikke fremleje udstillings- eller udeserveringszonen foran deres lokaler/facader til andre.

Er der erhvervslejemål i flere etager, kan de enkelte erhvervsdrivende aftale den indbyrdes fordeling af udstillingszonen. Kan der ikke opnås enighed om fordelingen, er det forretningen, som har facade ud til udstillings- eller udeserveringszonen som har fortrinsret.

Der tillades ikke udlagt "gulve" ovenpå gadebelægningen⁹.

Levende lys og anden åben ild er kun tilladt, hvis det er afskærmet og placeret, så det ikke udgør brandfare eller fare for personer.

Der tillades ikke lysreklamer hvor lys/projektorer bruger gaderummet herunder gadebelægning som lærred. Blændende belysning herunder laserlys er ikke tilladt. Lyseffekter i forbindelse med særlige arrangementer kan tillades efter ansøgning hos Affald og Trafik. Det tillades kun anvendt lyseffekter på gadebelægningen.

Ansvar for eventuelle skader, der måtte blive påført, enten de udstillede genstande, udeserveringsgenstande eller forbigående som følge af udstillingsgenstande eller udeserveringsgenstande påhviler fuldt ud ejeren af de pågældende genstande subsidiært forretningsindehaveren.

2.6 Stadepladser

2.6.1 Faste stadepladser

Det kræver altid tilladelse fra Affald og Trafik til at opsætte en fast stadeplads.

Der skal altid indsendes en skriftlig ansøgning.

Udformning, materialer og størrelser skal godkendes af Teknik og Miljø.

Der skal betales afgift af stadearealet jf. Horsens Kommunes takstblad.

Der kan ansøges om tilladelse til at disponere over følgende faste stadepladser:

- Ved den sydøstlige ende af Torvet (nuværende pølsevogn),
- Ud for Søndergade nr. 31 (Ruds bageri)
- Ud for Søndergade nr. 2 (Mobil pølsevogn) samt
- På Vitus Berings Plads Øst (Adams kiosk).

2.6.2 Midlertidige stadepladser.

Det kræver altid tilladelse fra Affald og Trafik at opstille en midlertidig stadeplads.

Der skal altid indsendes en skriftlig ansøgning. Ansøgningen skal indeholde oplysninger om perioden, hvad der skal sælges, laves/produceres eller oplyses om. Endvidere skal der oplyses mål på staden samt hvilken af de nedenfor nævnte placeringer der ansøges om. Der skal oplyses kontaktoplysninger, navn, adresse og telefonnummer på ansøger, endvidere skal oplyses kontaktoplysninger på en person som hele tiden er til stede i staden.

⁹ Se note 5

Handel med hjemmeproducerede varer kræver tilladelse fra Politiet.

Ved handel med levnedsmidler, f.eks. is, pølser og lignende, skal fødevarestyrelsens bestemmelser om detailforhandling af levnedsmidler følges. Fødevarestyrelsen behandler ansøgninger til fødevarerhåndtering.

Opstilling af tombola kræver tilladelse fra Politiet.

Der kan ansøges om tilladelse til opsætninger af midlertidige stader på følgende placeringer (se også bilag 7):

- På Torvet
- Ud for Søndergade 5 (Der må ikke spærres for ind og udkørsel til Thonbogade)
- Ud for Søndergade 7 (Der må ikke spærres for ind og udkørsel til Teatergården)
- Ud for Søndergade 18 (kun i tidsrummet 9.30-17.00 på hverdage og 9.30-16.00 på lørdage. Det er ikke mulig på helligdage)
- Ud for Søndergade 20 (kun i tidsrummet 9.30-17.00 på hverdage og 9.30-16.00 på lørdage. Det er ikke mulig på helligdage)
- Ud for Søndergade 23 (kun en del af arealet)
- Ud for Søndergade 26 (det gamle rådhus)
- Vitus Berings Plads – øst (dvs. pladsen placeret øst for Gl. Jernbanegade)

Der kan kun tildeles 1 stadeplads pr. forretning/person i gågaden.

Affald og Trafik kan til enhver tid trække en tilladelse til en stadeplads tilbage.

En midlertidig stadeplads kan højst lånes 3 uger i træk. Der kan søges om forlængelse, når der er en uge tilbage af låne perioden. I december kan stadepladser lånes hele måneden.

Der må ikke benyttes campingvogne, skurvogne, trailere, biler, motorcykler, knallerter og scootere herunder også scootere med lad eller andre former for køretøjer/transportmidler m.v.

Der må opstilles én bod, der om nødvendigt kan overdækkes med én parasol eller én pavillon (maks. 3x3 meter). Evt. skiltning på parasoller eller pavilloner skal overholde retningslinjerne i regulativet og i lokalplan 150.

Parasoller, pavilloner og andet materiel/materialer skal fjernes fra gaderne/arealerne hver dag.

I forbindelse med begivenheder, aktiviteter, arrangementer, events, jul og andre højtider kan der gives tilladelse til opsætninger af boder eller lignende, som ikke fjernes hver dag.

Tilladelsen til en stadeplads er personlig og kan kun gives til ejeren og kan ikke overdrages til andre.

Ved handel med følgende: næringsmidler, der hidrører fra jordbrug, husdyrhold, fiskeri, blomster samt danske husflidsprodukter og lign. Udvalgsvarer f.eks. tøj, sko, smykker, creme m.v. skal staden på onsdage og lørdage flyttes Torvet, hvor der er Torvehandel.

2.7 Torvehandel

Der henvises til bilag 3 hvor bestemmelserne for torvehandel fremgår

2.8 Ren- og vedligeholdelse

A Vintervedligeholdelse

Det påhviler Horsens Kommune at vintervedligeholde og renholde færdselszonerne.

På de øvrige arealer påhviler pligten til vintervedligeholdelse og renholdelse de enkelte grundejere.

Det påhviler lejere af udstillings- og udeserveringsarealer samt faste stadeholdere at holde disse rengjort for sne og glatførebekæmpet. I tilfælde af kraftigt og langvarigt snefald skal grundejerne anbringe sneen hensigtsmæssigt ved rendestenen, hvorefter kommunen - hvis det skønnes nødvendigt - vil foretage bortkørsel af sneen.

I.h.t. Lov om vintervedligeholdelse og renholdelse af veje § 10 har kommunen fastlagt et regulativ: "Regulativ for Horsens Kommune – Vintervedligeholdelse og renholdelse af veje, stier og pladser." Heraf fremgår hvilke dele af vintervedligeholdelsen og renholdelsen, der påhviler grundejerne.

B Affald

Horsens Kommune har anbragt et antal affaldsbeholdere, der tømmes og vedligeholdes af kommunen.

Det påhviler lejere af udstillingsarealer og af udeserveringsarealer samt lejere af faste stadepladser og midlertidige stadeholdere at holde disse rengjorte.

C Øvrigt vedligehold

Vedligeholdelse af offentlige vej- og fortovsbelægninger samt rensning af rendestensbrønde udføres og bekostes af Horsens Kommune.

3.0 Inventar m.v.

3.1 Overdækninger og læskærme

3.1.1 Generelt

Formålet med retningslinjer for opsætning og anvendelse af overdækninger, læskærme løst inventar m.v. i gågaderne er at sikre ensretning af byens inventar for derved at skabe et harmonisk bybillede. Formålet er samtidig at sikre, at opsætning af overdækninger (markiser og parasoller) og læskærme sker med diskrete, lette løsninger, som falder naturligt ind i bymiljøet og ikke dominerer bybilledet og skjuler vejskilte, bygninger og facader.

Der kan kun opsættes markiser, parasoller, læskærme, løst inventar og skilte m.v. efter de bestemmelser, som er angivet i dette regulativ.

3.1.2 Markiser

Markiser defineres som skærme, der opsættes vandret på bygningens facade, og skaber beskyttelse for sol og regn. Kravene stillet i Lokalplan 150 skal overholdes.

Der skal søges byggetilladelse til opsætning af markiser.

Det skal i øvrigt iagttages at:

- Der kan udelukkende tillades udtræksmarkiser, der monteres direkte på facaden
- Markiser skal rulles ind eller klappes sammen uden for åbningstid.
- Flere markiser til én butik/ét lejemål skal være ens.
- Underkant markiser skal være mindst 2,2 meter over terræn.
- Markisens forkant må maksimalt række 2,0 meter ud fra husets facade, og må ikke kunne rage ud i færdselszonen (sikres med automatisk stop).

3.1.3 Parasoller

Parasoller defineres som fritstående skærme monteret på én lodret stang, der stilles på en fundamentsplade eller fastmonteres i belægningen og skaber beskyttelse for sol og regn.

Affald og Trafik skal ikke ansøges om opsætning af parasoller når bestemmelserne i dette gågaderegulativ følges.

Der stilles følgende krav til parasollerne:

- Parasollerne skal være fritstående, dvs. monteret på en lodret stang. Der kan ikke tillades parasoltyper, der er monteret på vandrette stænger og med en bred udspændsvidde. Dog kan der i forbindelse med udeserveringsarealer ansøges om tilladelse til at anvende andre parasoltyper.
- Parasollerne skal være symmetriske, f.eks. fire-, seks- eller ottekantede, eller runde, og må max. have en bredde på 4 m. I gågader, hvor udstillingszonen er meget smal og under hensyntagen til færdselszonen, kan der opsættes parasoller med aflange skærme, f.eks. af størrelsen 2x4 meter.
- Parasoldugen skal være af ensfarvet lærred/stof.
- Parasollerne skal friholdes for reklamer og skiltning, dog kan forretningens/cafeens navn diskret tillades med tekst og logo på parasollens flæser eller nederste kant.
- Frihøjden under parasoller skal være mindst 2,2 meter, målt fra terræn til skelettet.
- Parasollen må kun placeres i udstillingszonen/udeserveringsarealet og må ikke placeres, så den rækker ud over denne zone, dvs. ind over gang- eller kørezonen.
- Flere parasoller til én butik/ét lejemål skal være ens.
- Fastmonterede parasoller skal slås sammen uden for åbningstid.
- Løst monterede parasoller, dvs. parasoller der er placeret på en fundamentsplade der står løst ovenpå belægningen, eller ned i et rør monteret ned i belægningen, skal fjernes udenfor forretningernes/serveringsstedets åbningstid. Dette gælder også for fundamentspladerne. (Parasollerne anvendt i forbindelse med udeserveringsarealer kan opbevares sammen med det øvrige udeserveringsinventar).
- Fundamentsplader skal udføres i beton, stål eller lignende.
- Ønskes der monteret nedstøbninger i belægningen til parasoller, skal der ansøges om dette hos Affald og Trafik, der også står for foranstaltningen på ansøgers regning.

3.1.4 Læskærme

Læskærme defineres som lave, lodrette skærme, som skaber læ for vinden og fungerer som rumskabere.

Der skal søges tilladelse til opsætning af læskærme hos Affald og Trafik

Der stilles følgende krav til læskærmene:

- Læskærme kan kun opsættes i forbindelse med udeservering, jf. afsnit 2.2 Udeservering.
- Læskærme kan fastgøres i belægningen således at de ikke kan vælte også under kraftig vindpåvirkning.
- Ønskes læskærmene fastgjort i belægningen skal dette udføres af Horsens Kommune efter ansøgning for ansøgers regning.
- Læskærmen må max. have en højde på 90 cm.
- Læskærmene skal være ensfarvet og enten af lærred/stof, træ, stål, glas eller beplantning. Læskærme kan udformes som stakit eller som f.eks. blomsterkumme. Der skal bruges samme type læskærme ved hvert enkelt udeserveringsareal.
- Læskærme skal friholdes for reklamer og skiltning, dog kan virksomhedens logo/navn påskrives diskret.

- Læskærme må kun opsættes i det tidsrum, hvor udeservering er tilladt og skal fjernes efter åbningstid. (Læskærmene tillades opbevaret sammen med det øvrige udeserveringsinventar).
- Læskærme må kun opsættes indenfor udeserveringsområdet.

3.2 Fast inventar

3.2.1 Gadebelysning og andet fast inventar

Horsens Kommune forestår opsætning, renholdelse og vedligeholdelse af fast gadeinventar (affaldsbeholdere, bænke, gadebelysning, plakatsøjler, informationstavler, legeredskaber, cykelstativer, pullerter, blomstersøjler og lignende).

3.2.2 Træer og øvrig beplantning

Horsens Kommune forestår og bekoster beplantning, pleje og udskiftning af gadernes træer og blomster.

3.3 Løst inventar

3.3.1 Generelt

De erhvervsdrivende, som benytter udstillingszonen, bekoster og vedligeholder selv løst gadeinventar, f.eks. udstillingsstativer, parasoller, montre, borde, reoler m.v.

Løst gadeinventar skal placeres i en afstand af mindst 30 cm fra rendestenskanterne og mindst 1 m fra cykelstativer, bænke, affaldsbeholderen, legeredskaber, reklame/informations søjler/tavler, træer og andet fast gadeinventar.

Brug af fodgængerarealer uden for gå- og sivegaderne

Der skal til enhver tid være et friareal på 1,45 meter¹⁰ til fodgængere. Anvendelsen af fodgængerarealer til udstilling/udeservering skal følge reglerne i regulativet.

Affald og Trafik kan til enhver tid ændre på tildelte arealers udstrækning uden at der ydes nogen form for kompensation.

3.3.2 Telte, pavilloner, overdækninger m.v.

I forbindelse med ikke kommercielle begivenheder og aktiviteter/arrangementer/events kan der gives tilladelse til opsætning af telte.

I forbindelse med særlige, kortvarige begivenheder, såsom torvehandel, valg, midlertidige studepladser og lignende kan der tillades opsætning af boder og pavilloner. Undtagelse herfra er boder/stande og lignende i december måned.

Teltene må ikke fastgøres til byinventaret eller beplantningen/træer, og må kun efter forudgående aftale fastgøres til belægningen. Berørte belægningsarealer skal retableres til mindst samme stand før indgrebet. Alle udgifter forbundet hermed er Horsens Kommune uvedkommende.

Der må i forbindelse med opsætning af telte, pavilloner, overdækninger og lignende ikke bankes jordspyd i jorden. Fastgørelse skal ske med sandsække, betongrise eller lignende.

Affald og Trafik skal ansøges i hvert enkelt tilfælde.

3.3.3 Flag m.v.

Horsens Kommunes, Byggesagsafdelingen, kan ansøges om tilladelse til ophængning af flag m.v. i gaderne.

¹⁰ Mindstemålet for et dobbelt fortov jf. Vejdirektoratets anbefalinger.

Der skal til enhver tid være en frihøjde over kørebanen på 4,2 meter.

3.4 Skiltning

3.4.1 Generelt

Bestemmelserne om skiltning har til formål at skabe kvalitet og æstetik i de offentlige byrum, hvor skiltningen skal indgå som en naturlig del af inventaret. Nøgleordet for bestemmelserne er "enkelthed" for at forhindre højtråbende og kvantitativ skiltning, som vil dominere bybilledet.

Gågaderegulativet fastlægger bestemmelser for informationstavler/henvisningsskilte og fritstående skilte i offentligt vejareal. Facadeskiltning reguleres af byggeloven, lokalplan 150 og kommuneplanens generelle rammer.

3.4.2 Krav

Der stilles følgende krav til skiltningen:

- Menukort og lignende kan udelukkende foretages på fritstående skilte, f.eks. klapskilte, sandwichskilt eller lignende skiltning, som kan klappes sammen og fjernes. Skiltets samlede størrelse inklusiv eventuelle fødder må ikke overstige 1,2 m i højden og 0,75 m i bredden.
- Der må maksimalt opsættes 2 fritstående skilte pr. butik/lejemål og kun i butikkens udstillings- og udeserveringszone, således at det ikke er til gene for almindelig færdsel. Fritstående skilte skal klappes sammen og fjernes uden for butikkens åbningstid.
- Der må ikke opsættes flag, vimpler, beachflag, bannere og lignende ved den enkelte butik/udeserverings- og udstillingsareal.
- Flag kan udelukkende opsættes i de dertil monterede nedstøbningsrør/særlige hulelementer i belægningen i forbindelse med ikke-kommercielle arrangementer.
- Kun skiltning med information og henvisning af almen interesse kan monteres i belægningen. Dvs. ikke skiltning vedrørende produktreklame eller logo/butiksnavn.
- Ved samling af flere butikker og erhverv i f.eks. en baggård eller over stueplan, kan der opstilles ét klapskilt med firmanavn og logo, som kan placeres ved indgang/porten
- Fritstående skilte må ikke være til gene for trafikken.
- Facadeskilte kræver byggetilladelse, og Teknik og Miljø's byggesagsafdeling skal derfor ansøges i hvert enkelt tilfælde.

4.0 Ordensbestemmelser.

I Horsens midtby er det forbudt at:

- Indtage alkohol uden for de hertil godkendte serveringssteder/udskænkingssteder,
- Henkaste eller anbringe affald og lignende,
- Føre hund uden snor.

Overtrædelse af ordensbestemmelserne straffes med bøde efter § 18 i Bekendtgørelse nr. 511 af 20. juni 2005 om politiets sikring af den offentlige orden m.v.

5.0 Påtaleret

Påtaleberettiget efter regulativets bestemmelser er Horsens Kommune og Politiet.

Tilladelser og rettigheder i henhold til regulativet kan til enhver tid tilbagekaldes eller ændres, hvis regulativet ikke overholdes, eller det af færdselsmæssige grunde eller andre årsager, herunder vej- og ledningsarbejder, skønnes nødvendigt.

Såfremt nogen handler i strid med regulativets bestemmelser og den pågældende ikke efterkommer et påbud om at overholde disse, er Horsens Kommune berettiget til for den pågældendes regning at fjerne det anbragte. Er det anbragte til ulempe for færdslen, er Affald og Trafik og i påtrængende tilfælde Politiet berettiget til uden forudgående påbud at fjerne det anbragte for den pågældendes regning.

Klagevejledning

Hvad angår retlige spørgsmål kan afgørelser efter regulativet påklages til:
Vejdirektoratet, Nytorv 11, 1450 København K.

Klagefristen er 4 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt. Klage har ikke opsættende virkning, med mindre Trafikministeriet bestemmer det. Der henvises til lov om offentlige veje, § 4.

6.0 Revision

Regulativet kan tages op til revision, når som helst Horsens Kommune eller Politiet måtte ønske det.

Regulativet erstatter "Regulativ for fodgængerområder og sivegader i Horsens midtby" oprindeligt vedtaget af Horsens Byråd den 9. november 1993 og tiltrådt af Politimesteren den 10. december 1993 med senere ændringer vedtaget i Horsens Byråd den 25. januar 2000.

Bilag 1 og bilag 2 er ændret senere ved flere lejligheder.

Dette regulativs Bilag 1 erstatter Bilag 1 vedtaget af Horsens Byråd den 14. februar 2013
Det tidligere regulativs Bilag 2 udgår i det bestemmelserne er indarbejdet i det nye gågaderegulativ.

Relevante Adresser:

Affald og Trafik
Horsens Kommune
Rådhusstorvet 4
8700 Horsens
Mail: trafikogvej@horsens.dk

Byggesagsafdelingen
Horsens Kommune
Rådhusstorvet 4
8700 Horsens
Mail: byggesag@horsens.dk

Kulturfondensafdelingen
Horsens Kommune
Rådhusstorvet 4
8700 Horsens
Mail: kultur@horsens.dk

Sydøstjyllands Politi
Holmboes Alle 2
8700 Horsens
Mail: sojyl@politi.dk

Service og Beredskab
Endelave 5
8700 Horsens
Mail: serviceogberedskab@horsens.dk
Tlf.: 76 29 27 70

Fødevarerstyrelsen
Fødevarerafdeling vejle
Tysklandsvej 7
7100 Vejle
Tlf.: 72 27 69 00

Bilag 1: Reglement for færdselsforhold på gågadearealer og Stillegader/sivegader i Horsens midtby

§ 1

Reglementet er gældende for

- a. Gågader omfattet af: Grønnegade, Thonbogade, Graven, Jessensgade, Hospitalsgade, Hestedamsgade, østlige del af Vitus Berings Plads, Søndergade, Rådhusgade, Rådhusstorvet, Kippervig (Kørsel tilladt) og Torvet (den vestlige del heraf (Kørsel tilladt)).
- b. Stillegader (sivegader) omfattet af: Fugholm.

§ 2

Stk. 1

På gågadearealerne må kørende færdsel, herunder cykling, kun ske i de tidsrum, der er angivet ved skiltning.

Varetilkørsel tilladt kl. 06.00 - kl. 11.00 på hverdage, samt kl. 07.00 – kl. 10.00 på lørdage.

Cykling i begge retninger tilladt kl. 18.00 - 09.00.

Cykling i Hestedamsgade og Hospitalsgade tilladt døgnet rundt.

Stk. 2

I de øvrige tidsrum er gågadearealerne forbeholdt gående færdsel, og enhver kørsel er forbudt, med mindre kørslen er omfattet af § 3.

Trækken med cykler er tilladt.

§ 3

Stk. 1

Følgende kørsel er undtaget fra forbuddet i § 2:

- a. Kørsel med brand- og redningskøretøjer samt ambulancer og andre sygetransportvogne.
- b. Politiets patrulje- og udrykningskørsel.
- c. Horsens Kommunes kørsel for snerydning/glatførebekæmpelse/renholdelse.
- d. Beboere og ejere af ejendomme med egen parkeringsplads i området, som er helt udelukket for alternativ vejadgang.
Køretilladelse skal rekvireres hos Horsens Kommune, Affald og Trafik. Tilladelsen skal placeres synligt i forruden og forevises på politiets forlangende.
- e. Kørsel i forbindelse med handicappedes ærinde, når den handicappede er i besiddelse af gyldigt handicapparkeringkort.
- f. For overnattende gæster til og fra Jørgensens Hotel, Søndergade 17 – 19, er kørsel for af- og pålæsning tilladt hele døgnet. Overnattende gæster på Jørgensens Hotel må parkere i Søndergades sydlige side (max. 20 personbiler) i tidsrummet:
Mandag – fredag: kl. 17.00 – 09.30
Lørdag – mandag: kl. 16.00 – 09.30
Helligdage: Hele døgnet
Parkeringskort, der udleveres af Jørgensens Hotel, skal ligge synligt ved forruden.
- g. For gæster til og fra TeaterHotellet.dk, Søndergade 22, er kørsel for af- og pålæsning af overnattende gæster til hotellet tilladt hele døgnet
- h. Hyrevognskørsel til holdepladser i Rådhusgade fra Løvenørnsgade og Rådhusstorvet
- i. Der kan ved særlige og ikke kommercielle arrangementer/events/aktiviteter/begivenheder gives tilladelse til kørsel og parkering med div. Køretøjer. Det vil sige at der ikke gives tilladelse til kørsel og/eller parkering i tilfælde, hvor arrangementet er af kommerciel karakter og/eller, hvis det skal promovere/reklamere for en person eller forretning/virksomhed.

Stk. 2

I akutte og enkeltstående tilfælde kan Horsens Kommune, Affald og Trafik og politiet give dispensation til kørsel i gågaderne, f.eks. i forbindelse med flytning og lignende.

I forbindelse med patienttransport og transport af en borger med et helt særligt behov kan Horsens Kommune, Affald og Trafik og Politiet udstede dispensation til Taxakørsel/ hyrevognskørsel¹¹.

¹¹ Taxaselskaberne får mulighed for at køre handicappede og gangbesværede ind til f.eks. læger, optikker m.v. i gågaderne i dagstimerne. Det bliver i første omgang tilladt i en prøveperiode på 6 måneder.

Ejere af forretninger beliggende på gågaderne, som har et særligt behov for at komme til forretningerne uden for det tidsrum, som er angivet til varetransport.¹²

Specielt vedrørende færdsel på Rådhusstorvet er endvidere følgende undtaget fra forbuddet i § 2:

- a. Tjenestekøretøjer fra Horsens Kommune med ærinde på Rådhuset.
- b. Cykelkørsel.
- c. Varetilkørsel til Rådhusstorvet skal ske fra Løvenørnsgade i tiden kl. 06.00 – 11.00
- d. Brand og Redning og øvrige udrykningskøretøjer.

§ 4

I gågaderne og sivegaderne skal der altid være friholdt et kørespor på mindst 3 meters bredde. De enkelte forretninger skal friholde plads for af- og pålæsning af varer udenfor køresporet.

§ 5

Hastigheden ved kørsel på gågadearealerne må ikke overstige 15 km/t. fodgængere må ikke generes eller udsættes for fare dvs. at det skal være på fodgængernes præmisser og køretøjer skal om nødvendigt stoppe op for fodgængere.

§ 6

Cykler skal henstilles i cykelstativ eller på steder, hvor de ikke generer gående.

§ 7

Hastigheden ved kørsel på sivegaderne må ikke overstige 15 km/t. fodgængere må ikke generes eller udsættes for fare dvs. at det skal være på fodgængernes præmisser og køretøjer skal om nødvendigt stoppe op for fodgængere.

§ 8

Overtrædelse af regulativets bestemmelser, vilkår, retningslinjer, tilladelser m.v. kan medføre bødestraf efter bestemmelser i lov om offentlige veje, færdselslovgivningen, veterinærlovgivningen, lov om vintervedligeholdelse og bekendtgørelse i medfør af miljølovgivningen.

¹² Forretningsindehavere i gågaderne får mulighed for, at kunne komme ind til deres forretninger, i forbindelse med varetransport, uden for det tidsrum, som er angivet til varekørsel. Det er ikke tilladt for forretningsindehavere at parkere i gågaderne – tilladelsen er kun gældende for af- og pålæsning (standsning). Det bliver i første omgang tilladt i en prøveperiode på 6 måneder.

Bilag 2: Valghandlinger (politisk agitation)

Det er tilladt at anvende følgende pladser/torve i forbindelse med kampagner og agitation i forbindelse med valg¹³ (se også bilag 7):

- På Torvet (torvedage undtaget)
- Ud for Søndergade 5 (Der må ikke spærres for ind og udkørsel til Thonbogade)
- Ud for Søndergade 7 (Der må ikke spærres for ind og udkørsel til Teater gården)
- Ud for Søndergade 18 (kun i tidsrummet 9.30-17.00 på hverdage og 9.30-16.00 på lørdage. Det er ikke mulig på helligdage)
- Ud for Søndergade 20 (kun i tidsrummet 9.30-17.00 på hverdage og 9.30-16.00 på lørdage. Det er ikke mulig på helligdage)
- Ud for Søndergade 23 (kun en del af arealet)
- Ud for Søndergade 26 (det gamle rådhus)
- Vitus Berings Plads – øst (dvs. pladsen placeret øst for Gl. Jernbanegade)

Der vil kunne forventes udstedt tilladelse til flere partier samtidigt på den enkelte plads/torv.

Der kan kun udstedes én tilladelse til hvert parti til hver dag. Således kan der ikke reserveres/lånes flere pladser af gangen.

Lån af pladserne skal i alle tilfælde ansøges hos Affald og Trafik

Der må på ovennævnte pladser ikke opstilles motorkøretøjer, ligesom der ikke må benyttes campingvogne, skurvogne, trailere, biler, motorcykler, knallerter og scootere herunder scootere med lad eller andre former for køretøjer/ transportmidler m.v. i forbindelse med politisk agitation. Der kan gives tilladelse til af- og pålæsning, hvorefter køretøjet, traileren m.v. skal fjernes igen.

Der må opstilles mindre overdækkede boder (max 3 x 3 m) samt borde.

Bannere, skilte og lignende skal overholde regulativets regler samt lokalplan 150.

Der må anvendes højttalere/forstærker anlæg i max. 2 timer om dagen, og det må ikke være til gene for omgivelserne.

¹³ Folketingsvalg, kommunale og regionale valg, valg til Europa-Parlamentet, folkeafstemninger og andre afstemninger og valg som afholdes på et offentligt grundlag.

Bilag 3: Vedtægt for torvehandel i Horsens by.

Torvetider

Den almindelige torvehandel foregår på Torvet onsdag og lørdag.

Torvetiden er:

- Onsdage fra kl. 8.00 til kl. 17.30
- Lørdage fra kl. 8.00 til kl. 15.00

Ingen torvehandlende må stille op på Torvet tidligere end 1 time før torvetidens begyndelse. Senest ½ time efter torvetidens ophør skal affald samt alle varer, boder, vogne, borde, kurve eller lignende, der benyttes ved handelen, være fjernet fra Torvet, og der skal være rengjort.

Retningslinjer for torvehandel

Ingen torvehandlende må anbringe sine varer uden for den tildelte stadeplads.

Boderne skal være forsynet med indehaverens navn, adresse, telefonnummer og den eventuelle faste forretningsadresse.

De torvehandlende skal i øvrigt rette sig efter de anvisninger, der gives af tilsynet. Den der ikke efterkommer tilsynets anvisninger kan bortvises fra Torvet.

Ved arrangementer der omfatter torvearealerne, er Affald og Trafik berettiget til at aflyse al torvehandel for en kortere periode uden at være forpligtet til at finde et andet egnet areal for torvehandel.

Horsens Kommune er ikke erstatningspligtig for eventuelt omsætningstab og lignende, der opstår i forbindelse med en aflysning af torvehandel.

Stadepladser må maksimalt have en størrelse af 50 m²

Såfremt der er mangel på stadepladser må der ikke forefindes stadepladser større end 25 m²

Ansvar for ting- og personskade, der forvoldes trejdemand på grund af udstillingsgenstande påhviler alene ejerne af disse

Hvad må handles på Torvet

På Torvet må der forhandles næringsmidler, der hidrører fra jordbrug, husdyrhold, fiskeri, blomster samt danske husflidsprodukter og lign. Desuden må der sælges udvalgsvarer f.eks. tøj, sko, smykker, creme m.v.

Det forudsættes for udlændinge, at de har ret til at arbejde i Danmark.

Handel med brugte genstande kan efter indhentet tilladelse hos politiet gives til forretninger der i forvejen har bevilling.

Lokale forretningsdrivende indenfor Horsens bys byzone kan på torvedage flytte en del af deres varesortiment til en stadeplads på Torvet.

Tildeling af stadeplads

Handlende, der ønsker stadeplads på Torvet, skal rette henvendelse til Affald og Trafik.

Det er de torvehandlende selv som står for placeringen af staderne. Såfremt der ikke kan opnås enighed herom, kontaktes Affald og Trafik der så træffer afgørelse herom

Affald og Trafik har ret til at opsigte handlende, der har fået tildelt stadeplads på Torvet, men ikke benytter den i en samlet periode på 4 uger, idet der ses bort fra 3 ugers ferie, sygdom og vejrlig, dvs. dage hvor temperaturen er under 0° C.

Der skal til enhver tid være en repræsentant for de torvehandlende som refererer til Affald og Trafik. Repræsentanten skal holde kommunen ajour med hvem der har stadeplads på torvet.

Handel med fødevarer

Affald og Trafik orienterer Fødevarestyrelsen om tildeling af stadeplads til salg af levnedsmidler. Stadepladsen må ikke benyttes, før tilladelse fra Fødevarestyrelsen foreligger.

Fødevarestyrelsens forskrifter om handel med levnedsmidler, herunder indretning af boder, mærkning og undersøgelse af levnedsmidler skal nøje efterkommes.

Leje af stadeplads

Der betales ikke leje for stadepladser på torvet på torvedage onsdag og lørdage.

Horsens Kommune kan til enhver tid indføre afgiftsbetaling for stadepladser på torvet i forbindelse med torvedage onsdage og lørdage.

Renholdelse af torvet og stadepladserne

Den torvehandlende er forpligtet til selv at bortskaffe affald og sørge for, at renholde arealet mens stadepladsen benyttes. Stadepladsen skal forlades ryddet og rengjort.

Påtaleret

Påtaleberettiget efter regulativets/bilagets bestemmelser er Horsens Kommune og Politiet. Endvidere kan SKAT og Fødevarestyrelsen føre tilsyn på stedet.

Tilladelser og rettigheder i henhold til regulativet/bilaget kan til enhver tid tilbagekaldes eller ændres, hvis regulativet/bilaget ikke overholdes, eller det af færdselsmæssige grunde eller andre årsager, herunder vej- og ledningsarbejder, skønnes nødvendigt.

Såfremt nogen handler i strid med regulativets/bilagets bestemmelser og den pågældende ikke efterkommer et påbud om at overholde disse, er Horsens Kommune berettiget til for den pågældendes regning at fjerne det anbragte eller bortvise vedkommende fra Torvet. Er det anbragte til ulempe for færdslen, er Affald og Trafik og i påtrængende tilfælde politiet berettiget til uden forudgående påbud at fjerne det anbragte for den pågældendes regning.

Gentagne overtrædelser af bestemmelserne kan medføre udelukkelse fra torvehandlen i et nærmere bestemt tidsrum.