



## Retningslinjer for tilskud til aftenskoler og oplysningsforbund i Horsens Kommune omfattet af Folkeoplysningsloven

### § 1 Formål

Formålet med den folkeoplysende voksenundervisning er at fremme demokratiforståelse og aktivt medborgerskab og med udgangspunkt i undervisningen at øge deltagerens almene og faglige indsigt og færdigheder. Sigtet er at styrke den enkeltes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og deltage aktivt og engageret i samfundslivet

### § 2 Undervisningens omfang

*Stk. 1:* Den folkeoplysende voksenundervisning omfatter undervisning, studiekredse og foredrag, hvortil der er knyttet deltagerbetaling.

Der ydes tilskud til aflønning af lærere og ledere, der aflønnes efter det af ministeriet fastsatte løncirkulære.

*Stk. 2:* Undervisningsområdet omfatter endvidere debatskabende aktiviteter, hvortil der ikke er krav om deltagerbetaling eller brug af det af ministeriet fastsatte løncirkulærer.

*Stk. 3:* Op til 40% af undervisningen kan desuden tilrettelægges fleksibelt, hvortil der kan afregnes andre udgiftstyper end lærer- og lederløn

*Stk. 4:* Undervisningsområdet har frit emnevalg, frit lærervalg og frit valg mellem tilrettelæggelsesformer

*Stk. 5:* Kulturafdelingen kan fravige kravet om deltagerbetaling og godkende lukkede hold for et år for de pågældende grupper

### § 3 Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen fastsættes til 31/12 for tilskud det efterfølgende år.

### § 4 Begrænsning

*Stk. 1:* Der ydes ikke tilskud til undervisning, studiekredse og foredrag indenfor spil, idræt og sports- og konkurrencepræget virksomhed, herunder dans (bortset fra folkedans), motionsgymnastik og fremstilling af alkoholiske drikke. Dette gælder både teoretisk undervisning inden for områderne og udøvelse i praksis.

*Stk. 2:* Der kan ikke ydes tilskud til agitation, behandling, underholdning, forkyndelse eller udbredelse af overtro.

*Stk. 3:* Kulturafdelingen kan fravige fra begrænsningerne nævnt i stk. 1.

*Stk. 4:* Der ydes ikke tilskud til formel kompetencegivende undervisning.

*Stk. 5:* Virksomheden skal stå åben for alle. Kulturafdelingen kan, hvor særlige forhold gør sig gældende, godkende virksomheden for en bestemt afgrænset deltagerkreds.

## **§ 5 Beregning af tilskud**

*Stk. 1:* Tilskuddet beregnes på baggrund af initiativtagerens afviklede timer fra året forinden. Ved "timer" forstås holdtimer (lektioner) a 45 minutter + evt. pauser. En time gælder for hele holdet, der er ikke tale om deltagertimer.

*Stk. 2:* Nye foreninger giver oplysninger om foreningens forventede virksomhed i tilskudsåret. Administrationen kan nedsætte tilskudsgrundlaget til hvad der anses som realistisk på grundlag af de af ansøgeren fremlagte oplysninger. Der udbetales dog maksimalt 50.000 kr. til en ny forening.

*Stk. 3:* Initiativtageren opgør antallet af afviklede timer for den almindelige undervisning, instrumentalundervisning, handicapundervisningen samt foredragsvirksomhed og fleksible tilrettelæggelsesformer. Der kan kun medregnes timer, som deltagerne har betalt for. Kulturfædelingen kan i særlige tilfælde godkende et timetal, der er større end det afviklede inkl. det forventede.

## **§ 6 Holdstørrelser**

*Stk. 1:* Initiativtageren fastsætter selv holdets størrelse.

*Stk. 2:* Med hensyn til tilskud til instrumentalundervisningshold kan der maksimalt deltage 8 personer.

*Stk. 3:* Med hensyn til tilskud til handicaphold kan der maksimalt deltage 7 personer, som er handicappede i relation til det konkrete emne.

*Stk. 4 :* Med hensyn til tilskud til blandede hold kan der maksimalt deltage 10 personer, hvoraf maksimalt 5 er handicappede. Ved blandede hold fastsættes tilskudsbrøkken forholdsvis i forhold til antal deltagere som er handicappede i relation til det konkrete emne.

*Stk. 5:* Kulturfædelingen kan i særlige tilfælde godkende en anden holdstørrelse end angivet i stk. 2 - 4.

## **§ 7 Debatskabende aktiviteter**

*Stk. 1:* Foreningen får tildelt 10 pct. af undervisningstilskuddet til debatskabende aktiviteter. Den enkelte initiativtager kan kun bruge de afsatte 10% til debatskabende aktiviteter. De debatskabende aktiviteter kan afregnes på andre udgiftstyper end lærer- og lederløn.

*Stk. 2:* Debatskabende aktiviteterne skal rette sig mod brede målgrupper, og arrangementerne skal være åbne for alle.

Det er ikke en betingelse, at der er knyttet deltagerbetaling til debatskabende aktiviteter, men hvis det er tilfældet, skal et eventuelt overskud opstået i forbindelse hermed bruges inden for folkeoplysningslovens område.

De debatskabende aktiviteter skal opfylde formålet med folkeoplysende voksenundervisning. Aktiviteterne skal herudover foregå, så emnerne sættes ind i en bredere samfundsbetonet og helhedsorienteret ramme, og de skal rette sig mod brede målgrupper.

De emner, der indgår i arrangementerne, skal være væsentlige, debatskabende og af interesse for fællesskabet. Aktiviteterne skal tilbydes, så der i arrangementet foregår en debat,

der inddrager deltagerne aktivt. Debatdelen skal indgå som en naturlig og væsentlig del af arrangementet.

Formålet med de debatskabende aktiviteter må ikke være behandling, agitation, underholdning, valgkampagner, forkyndelse eller udbredelse af overtro, men der må gerne oplyses og skabes debat herom.

De debatskabende aktiviteter kan foregå i et samarbejde med andre foreninger, organisationer, institutioner m.v.

*Stk. 3:* Puljen kan ikke anvendes til:

- 1) Befordring af deltagere.
- 2) Forplejning af og udgifter til overnatning for deltagere.
- 3) Materiel, herunder handicapbetingede udgifter af blivende værdi.
- 4) Entrepriser for deltagere.

*Stk. 4:* Af 10%-puljen kan maksimalt anvendes 20% til ledelse, 10% til administration og 20% til annoncering.

### **§8 Fleksible tilrettelæggelsesformer**

*Stk. 1:* Den enkelte forening kan af undervisningstilskuddet fratrukket beløbet til 10% puljen anvende op til 40 % til aktiviteter på hold inde for fleksible tilrettelæggelsesformer

De fleksible tilrettelæggelsesformer kan styrke udviklingen af et aktivt medborgerskab inden for væsentlige samfundsrelaterede områder. Fx integration af etniske minoriteter, livsstilssygdomme, folkesundhed, forbrugeroplysning og borgerinddragelse

De fleksible tilrettelæggelsesformer kan desuden bruges til at afholde mere traditionelle aktiviteter, i en anderledes ramme end traditionelt lærer/elev undervisning. Det kan fx være studiegrupper om et tema delvist uden en lærer, det kan være fjernundervisning, workshops, åbne studieværksteder eller en kombination heraf. Aktiviteterne skal dog ligge inden for Folkeoplysningslovens formål.

*Stk. 2:* De fleksible tilrettelæggelsesformer skal fortsat organiseres på hold, der er åbne for alle og den enkelte deltager er tilmeldt og registreret holdet.

*Stk. 3:* Ved fjernundervisning og åbne studiecirkler/ -værksteder skal mindst 30 % af undervisningen gennemføres i fællesskab på holdet.

*Stk. 4:* Alle udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer skal kunne dokumenteres afholdt i forbindelse med aktiviteterne på det konkrete hold.

Lederhonoraret kan højst udgøre 20 % af foreningens udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer.

*Stk. 5:* Timer afholdt efter reglerne om fleksible tilrettelæggelsesformer opgøres efter samme retningslinjer som almindelige timer.

### **§ 9 Udbetaling af tilskud**

*Stk. 1:* Tilskuddet udmeldes som tilskudstilsagn.

Tilskud til foreninger der selv forestår lønudbetalingen, udbetales med 1/2 pr. 31. januar og den anden 1/2 pr. 31. august i tilskudsåret.

*Stk. 2* Tilskud til foreninger, hvor kommunen forestår lønudbetalingen, administreres på en konto oprettet med foreningens navn. Lønudbetalingen vil herfra finde sted i det omfang, der sker indberetning til kommunen.

Foreningens egen andel af lønnen opkræves af kommunen efter hver sæson hhv. 1. august og 1. februar for løn udbetalt i halvåret før.

## **§ 10 Afregning af tilskud**

*Stk. 1:* Senest den 1. april i året efter tilskudsåret, indsender den enkelte forening regnskabsoplysninger for det seneste afsluttende tilskudsår. Regnskabsaflæggelsen omfatter følgende oplysninger:

Antal gennemførte undervisningstimer og udbetalt leder- og lærerløn fordelt på

- 1) Almindelig undervisning, studiekredse og foredrag.
- 2) Undervisning på Endelave.
- 3) Undervisning i et instrument.
- 4) Undervisning af handicappede i relation til et konkret emne.

*Stk. 2:* Primo januar i året efter tilskudsåret indsendes statistiske oplysninger

Antal deltagere fordelt på undervisning og studiekredse, foredrag, instrumentalundervisning samt undervisning af handicappede i relation til et konkret emne skal oplyses efter anmodning.

Antal deltagere og antal gennemførte undervisningstimer fordelt på emner skal oplyses efter anmodning.

*Stk. 3:* Tilskuddet til undervisning afregnes således at kommunens tilskud til lønudgiften maksimalt må udgøre 1/3 for undervisning, studiekredse og foredrag.

For undervisning på Endelave for øens beboer må kommunens tilskud maksimalt udgøre 2/3 af lønudgiften.

For instrumentalundervisningen må kommunens tilskud maksimalt udgøre 5/7 af lønudgiften.

For handicapundervisningen må kommunens tilskud maksimalt udgøre 8/9 af lønudgiften.

Undervisningstilskuddet til timer afholdt som fleksible tilrettelæggelsesformer er 1/3 af de afholdte udgifter.

Holdtimerne for et foredrag kan maksimalt udgøre 6 timer (lektioner)

*Stk. 4:* Foreningens lønudgifter er alle udgifter der relaterer sig til løn f.eks. sygedagpenge m.v.

Lønnen udbetales for en undervisningslektion på 45 min. Til hver lektion ydes betaling for 1,6 arbejdstime, der udover selve undervisningen dækker planlægning og koordinering, forberedelse og efterbehandling af lektionen. Lønnen kan maksimalt udgøre det i lønbekendtgørelsen (KL's sats) beregnede beløb + feriepenge, hvilket svarer til de 1,6 timer.

Der lønnes kun for gennemført undervisning og lektioner, som ikke er aflyst med mindst en uges varsel.

*Stk. 5:* Såfremt tilskuddet overstiger 1/3, 2/3, 5/7 og 8/9 skal det for meget udbetalte tilbagebetales.

*Stk. 6:* Puljen til debatskabende aktiviteter og udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer skal afregnes særskilt.

Alle udgifter, afholdt til debatskabende aktiviteter skal kunne dokumenteres, dog kan udgifter til lederhonorar og administration indregnes ud fra en konkret vurdering i forhold til hvert arrangement.

## **§11 Lokaletilskud**

*Stk. 1:* Horsens Kommune anviser ledige kommunale lokaler til den folkeoplysendevirksomhed i prioriteret rækkefølge:

- 1) Kommunens egen primære brug af lokalerne
- 2) Aktiviteter for børn og unge
- 3) Folkeoplysende voksenundervisning, herunder aktiviteter i tilknytning hertil
- 4) Aktiviteter for voksne

*Stk. 2:* Såfremt der ikke kan anvises et ledigt almindeligt egnet lokale i tidsrummet kl. 8.00 - kl. 17.00 ydes lokaletilskud med 100 % af udgiften, dog højst beregnet ud fra KL's timesats for almindelige lokaler.

*Stk. 3:* I tidsrummet kl. 17.00 - kl. 8.00 kan der altid anvises et ledigt almindeligt lokale, fx et lokale på en folkeskole.

Horsens Kommune kan ikke garantere, at der kan anvises et bestemt lokale eller et lokale på et bestemt tidspunkt og en bestemt ugedag.

De anviste lokaler skal stilles til rådighed med den indretning og det inventar, der er til rådighed, når lokalerne anvendes til deres primære brug.

*Stk. 4:* Til andre lokaler, jf. loven § 23, stk. 2 anvises ledige kommunale lokaler i det omfang, de er ledige til formålet.

I det omfang, der ikke i tilstrækkelig omfang kan anvises "andre lokaler", herunder bevægelseslokaler og faglokaler, ydes et tilskud til oplysningsforbundets udgifter til leje eller eje af lokaler til formålet. Tilskuddet ydes forholdsmæssigt til de berørte oplysningsforbund ud fra en fastsat pulje til formålet.

Puljens samlede størrelse bestemmes årligt forud for oplysningsforbundenes forårssæson.

Der ydes for nuværende lokaletilskud til varmtvandsbassiner med 100 % af udgiften, dog højst beregnet ud fra KL's timesats for almindelige lokaler.

## **§ 12 Deltagere fra andre kommuner**

Foreninger, der modtager tilskud til undervisning m.v., skal oplyse navn, adresse, CPR-nr. samt fag og timetal på deltagere i undervisning, der ikke er bosiddende i Horsens Kommune.

## **§ 13 Børneattester**

*Stk. 1:* I det omfang oplysningsforbundet ansætter eller beskæftiger personer, såvel lønnet som ulønnet, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år, eller der som led i personens ansættelse er mulighed for at opnå en direkte kontakt,

som giver mulighed for at skabe et tillidsforhold mellem barnet og den voksne, skal oplysningsforbundet indhente børneattester på den pågældende medarbejder.

*Stk. 2:* Oplysningsforbundet skal årligt afgive en erklæring om, at forbundet indhender de i stk. 1 nævnte børneattester i det omfang det er relevant. Erklæringen skal gives årligt uanset om oplysningsforbundet på tidspunktet for erklæringens afgivelse reelt skal indhente børneattester.

#### **§ 14 Revision**

Tilskudsregnskabet skal forinden fremsendelse revideres af foreningens revisor.

Revisor kontrollerer foreningens oplysninger, og at regnskabet er i overensstemmelse med Lov om støtte til Folkeoplysning samt de af Byrådet fastsatte retningslinier.

Tilskudregnskabet skal underskrives af samtlige medlemmer af bestyrelsen

*Vedtaget af Horsens Byråd 15. december 2015*