



Retningslinjer for tilskud til frivillige folkeoplysende foreninger godkendt efter Folkeoplysningsloven.

Horsens Kommune udbetaler tilskud til frivillige folkeoplysende foreningers aktiviteter og lokaler. Tilskuddet understøtter de konkrete aktiviteter foreningen arrangerer for dens medlemmer under 25 år efter reglerne i folkeoplysningsloven og retningslinjer besluttet af Horsens Byråd.

For at kunne modtage tilskud skal foreningen på forhånd godkendes af Horsens Kommune. Ved godkendelsen skal folkeoplysningslovens konkrete krav til foreningsdannelse være opfyldt, herudover skal foreningen kunne redegøre for sine planlagte konkrete aktiviteter, der af administrationen skal kunne godkendes som værende inden for den ramme af aktiviteter, der gives tilskud til. Det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde rummer idræt og idébestemt og samfundsengagerende børne- og ungdomsarbejde, hvortil der er knyttet deltagerbetaling. Aktiviteten skal have en almennyttig og kontinuerlig karakter. Der gives kun tilskud til medlemmer, der deltager aktivt i aktiviteten og til lokaler, når de benyttes til aktivitet.

Kurstilskud:

Der ydes tilskud til kurser for trænere og ledere i godkendte folkeoplysende foreninger, hvor kurset relaterer sig til foreningsforhold, der understøtter aktiviteten for børn og unge under 25 år, samt det hertil relaterede bestyrelsesarbejde.

Der ydes et tilskud på 100% af kursusafgiften, dog maksimum 1.200 kr. pr. person pr. år. Der ydes ikke tilskud til transportudgifter.

Vejledning:

Kursusdeltagerne skal have en leder-, træner- eller bestyrelsesfunktion i foreningen. Der ydes kun tilskud til uddannelse og kundskaber, som er umiddelbart brugbart i foreningen, ikke til en personlig motiveret opgradering af enkeltpersoners eller grupperes aktivitetsmæssige kundskaber.

Kurser arrangeret af landforbund under DIF, DGI og DUF kan umiddelbart godkendes i forhold til deres kursusindhold, mens kurser arrangeret af private udbydere og af foreningerne internt eller imellem skal forhåndsgodkendes af administrationen. Kurserne skal afholdes i Danmark.

Der er ikke sat en aldersgrænse i forhold til tilskud til kurser, men kursusdeltageren skal kunne bruge den konkrete uddannelse og færdigheder umiddelbart i sin funktion som leder, træner eller bestyrelsesmedlem i foreningen.

Der ydes ikke tilskud til møder, herunder landsforbunds generalforsamlinger eller lignende. Overnatningsudgifter er en del af det tilskudsberettigede kursusgebyr, og kan ikke medtages som en lokaleudgift under lokaletilskudsreglerne.

Ansøgningsfristen er 1. februar i året efter at udgifterne er afholdt. Ansøgningen om kursustilskud skal vedlægges dokumentation for deltagelse i de kurser, der søges om tilskud til.

Lokaletilskud

Der ydes tilskud til foreningers egne og lejede lokaler efter en forhåndsgodkendelse af administrationen. Tilskuddet skal stå i et rimeligt forhold til antallet af deltagere og lokalets anvendelse. Nye ansøgninger om tilskud til lokaler kan kun godkendes, hvis Horsens Kommune ikke kan anvise et kommunalt lokale til aktiviteten. Tilskud til lokaler følger i øvrigt Folkeoplysningslovens regler herom.

Foreninger med godkendte egne og lejede lokaler modtager 75 % af de konkret afholdte driftsudgifter i tilskud. Administrationen udarbejder en positiv/negativ liste over tilskudsberettigede udgifter, udgifter som ikke fremgår af listen skal forhåndsgodkendes for at være tilskudsberettiget. Foreninger, der lejer lokaler, skal have lejeniveauet forhåndsgodkendt.

Foreninger, hvor flere end 10 % af medlemmerne er over 25 år, fratrukket et rimeligt antal ledere, trænere og bestyrelsesmedlemmer, modregnes i lokaletilskuddet for andelen af de over 25-årige.

Foreningens indtægter på udleje/videreudleje af foreningens lokaler fratrækkes ligeledes i driftsudgifterne inden tilskuddet beregnes. Administrationen kan i særlige tilfælde dispensere herfra, såfremt indtægten kommer fra udleje til andre folkeoplysende foreninger eller indtægten bindes til udgifter, der "på den lange bane" mindsker det lokaletilskud, som kommunen udbetaler til foreningen.

Vejledning:

Horsens Kommune er i medfør af folkeoplysningsloven ikke forpligtet til at yde lokaletilskud til nye lejemål i haller, væsentlige udvidelser af aktiviteten i haller eller ændringer af lejemål i haller, hvis det indebærer en merudgift for kommunen. Horsens Kommune er heller ikke forpligtet til at yde lokaletilskud i forhold til andre lokaler eller lejrpladser, hvis det medfører en væsentlig merudgift for kommunen.

Der er udarbejdet en positiv/negativliste (bilag) over tilskudsberettigede udgifter i foreningernes egne lokaler, listen er udarbejdet med udgangspunkt i KL's anbefalede liste, dog med hensyn til konkrete lokale forhold. Listen opdateres løbende og kan findes i opdateret version på Horsens Kommunes hjemmeside.

Lejeudgiften til lejede lokaler skal forhåndsgodkendes. Ligeledes skal væsentlig forøgede lejeudgifter forhåndsgodkendes. Ved vurderingen af om lejen kan godkendes skønnes til dels den konkrete markedsleje for et tilsvarende lokale i området og dels udgiftsniveauet, der ville skulle kunne godkendes såfremt foreningen selv ejede lokalet og skulle modtage tilskud efter den udarbejdede positiv/negativliste.

Der ydes tilskud til midlertidig leje af lokaler og lejrpladser til foreningernes konkrete aktiviteter og overnatninger. Horsens Kommune er ikke forpligtet til at give tilskud til lokaler beliggende udenfor landets grænser, med undtagelse af Sydslesvig. Der gives ikke tilskud til overnatning i sommerhuse, på campingpladser, på hoteller eller i feriecentre.

Horsens Kommune er ikke forpligtet til at give et tilskud til leje eller driftsudgifter, der er højere end den sats, der i medfør af Folkeoplysningsbekendtgørelsens §§ 13 og 16 årligt beregnes. I 2016 er satsen 257,37 kr. pr. aktivitetstime i haller og 128,65 kr. pr. aktivitetstime i almindelige lokaler.

Ved udgifter, der "på den lange bane" mindsker lokaletilskuddet til foreningen, menes bl.a. ekstraordinære afdrag på prioritetsgæld, der mindsker den samlede tilskudsberettigede rente over lånets løbetid, eller investeringer i energibesparende tiltag, der mindsker den årlige vand-, varme- eller el-udgift.

Lokaletilskudsansøgningen indsendes senest en måned efter foreningens generalforsamling i året efter udgifterne er afholdt, dog senest 1. juli. Foreningens bestyrelse og revisor bekræfter ved deres underskrift, at de indsendte oplysninger er rigtige, og at der er bilag for alle afholdte tilskudsberettigede udgifter. Bilag for udgifternes konkrete afholdelse skal ikke indsendes til Horsens Kommune.

Ca. 10 % af foreningerne udvælges eller udtrækkes årligt til bilagskontrol, der kan gå op til fem år tilbage, hvis der konstateres uregelmæssigheder. Ved kontrollen er der bl.a. fokus på, om driftsudgifterne til foreningens lokaler står i rimeligt forhold til antallet af deltagere og lokalets anvendelse. Foreninger, der modtager lokaletilskud, er forpligtet til at opbevare bilag for udgifterne i fem regnskabsår tilbage.

Der er udarbejdet en regnskabs- og revisionsinstruks til bestyrelse og foreningsvalgt revisor.

Aktivitetsstøtte

Der ydes tilskud til foreningernes aktiviteter for børn og unge under 25 år, ved at Horsens Kommune afsætter en pulje til aktivitetsstøtte til fordeling i forhold til alder og aktivitetsomfang. Medlemskriterierne følger vejledningen for "Centralt ForeningsRegister, CFR". Foreninger med voksne handicappede modtager aktivitetsstøtte.

Aktivitetskriterierne følger en pointberegning i forhold til dels alder og dels antallet af aktivitetsuger for den konkrete aldersgruppe.

Pointfaktorerne er:

- | | |
|------------------------|-------------------|
| - 0 – 12 år : | 2 aktivitetspoint |
| - 13 – 18 år: | 3 aktivitetspoint |
| - 19 – 24 år : | 2 aktivitetspoint |
| - Voksne handicappede: | 2 aktivitetspoint |

Hver godkendt folkeoplysende forening, der er berettiget til aktivitetstilskud, modtager et årligt grundtilskud på 3.000 kr. Den herefter resterende pulje afsat til aktivitetsstøtte fordeles efter foreningens samlede pointtal.

Vejledning:

For at kunne søge om aktivitetstilskud skal foreningens aktiviteter på forhånd være godkendt til tilskuddet. En forening kan godt både have godkendte og ikke-godkendte aktiviteter. En aktivitet skal foregå kontinuert over året (min 10 uger) for at kunne blive godkendt. Det enkelte medlem skal selvstændigt indmeldes og betale individuelt kontingent.

Der gives kun tilskud til én hovedaktivitet pr. medlem i en forening. Kun flerstrengede foreninger med selvstændige underafdelinger kan tælle mere end én hovedaktivitet pr. medlem. Ved selvstændige underafdelinger forstås, afdelinger med selvstændig økonomi, bestyrelse og generalforsamling. Hvert medlem skal i hver underafdelingen indmeldes selvstændigt og betale individuelt kontingent.

I pointberegningen kan maksimum medtælles 42 almindelige uger med aktivitet, hvor pointtallet bliver lig: antal uger X det aldersbestemte pointtal X antal CFR medlemmer i aldersgruppen.

I årets resterende 10 uger (ferieuger) tælles alene den konkrete aktivitet, foreningen har afholdt. Dvs. har foreningen holdt et arrangement i påskeferien og en uge i sommerferien tælles de konkrete antal deltagere, der har deltaget i de to arrangementer X det aldersbestemte pointtal (X 1 uge). Et medlem kan ikke tælles med i mere end et arrangement i samme ferieuge (altså fx ikke to forskellige arrangementer i påskeferien, det vil i såfald kun kunne tælles som en uge for deltageren).

Ferieugerne er defineret som: 6 sommerferieuger, vinterferien, påskeferien, efterårsferien og juleferien. (Holdes fx lukket for aktiviteter tre uger omkring jul og nytår er den ene ferieugen og de to andre uger fratrækkes i antallet af almindelige uger, dvs. $42 - 2 = 40$ almindelige uger)

I CFR-medlemstallet tælles de medlemmer, som har deltaget aktivt og indmeldt i foreningen i mindst tre måneder i tilskudsåret.

(Bemærk, "CFR-medlemmer" er en måde at tælle medlemmerne på, der er ikke et krav om, at foreningen er tilmeldt CFR som indberetning til landsforbund eller andet).

Fristen for indsendelse af ansøgning om aktivitetstilskud er 15. marts i året.

Foreningerne skal på anmodning kunne fremlægge en aktivitetsplan for foreningens afholdte aktiviteter.

Horsens Kommune følger automatisk vejledningen for CFR, når denne må blive opdateret. Den aktuelle vejledning kan findes på www.medlemstal.dk

Retningslinjerne er vedtaget af Horsens Byråd 15. december 2015 og 29. marts 2016.
Vejledningen er opdateret 15. december 2015.