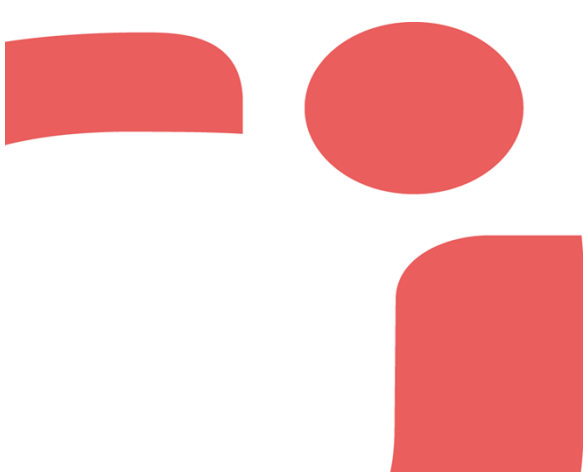




Kvalitetsstandarder

Serviceoven § 118

Pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom



Værdigrundlag og politiske mål.

Formålet med at yde hjælp efter serviceloven er at fremme den enkeltes muligheder for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten. Hjælpen bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie. Hjælpen tilrettelægges ud fra den enkeltes persons behov og forudsætninger i samarbejde med den enkelte og evt. dennes familie.

Det er en del af Horsens Kommunes værdigrundlag at skabe service af høj kvalitet, hvor sigtet med indsatsen er, at alle borgere sikres gode livsbetingelser og at tilbudde-
ne rettes mod den enkeltes behov.

Nærhed, fleksibilitet og gennemskuelighed i de offentlige serviceydelser imødeses med decentralisering af ansvar og kompetencer, så serviceydelserne tilpasses individuelt og beslutningerne tages så tæt på borgerne som mulig. Medarbejderne er velkvalificerede, servicemindede og møder borgerne, hvor de er.

Kvalitetsstandard for: Pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom

Indhold	Beskrivelse
1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?	§ 118 i lov om social service.
2. Hvilket behov dækker ydelsen?	<p>At en person med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig, herunder uhelbredelig lidelse, kan blive passet af nærtstående i vante og hjemlig omgivelser.</p> <p>Ved langvarig sygdom forstås normalt lidelser, der forventes at vare et år eller mere.</p> <p>Ved uhelbredelig alvorlig sygdom forstås tilfælde, hvor der ikke er udsigt til helbredelse, men alene ydes livsforlængende behandling.</p>
3. Hvem har visitationskompetencen?	Handicap- og Ældrerådgivningen i Horsens Kommune.
4. Hvem kan modtage ydelsen?	<p>En person med tilknytning til arbejdsmarkedet, der ønsker at passe nærtstående, der har et pasnings- eller plejebehov svarende til fuldtidsarbejde, eller hvor alternativet til pasning er døgnophold udenfor hjemmet. Pasningsbehovet er dels en vurdering i.h.t. § 83 i lov om social service, samt andre omsorgsmæssige opgaver f.eks. ledsagelse til behandling på sygehus, egen læge, praktiske og sociale støttefunktioner m.v.</p> <p>Der skal være enighed mellem parterne om etablering af pasningsforholdet, og kommunen skal vurdere, at der ikke er afgørende hensyn, der taler imod, at det er den pågældende, der passer den nærtstående.</p> <p>Loven omfatter såvel lønmodtagere som arbejdsledige (dagpengemodtagere) og selvstændigt erhvervsdrivende.</p>
5. Hvad er formålet med ydelsen?	<p>At give mulighed for, at ansøgeren kan varetage pasnings- og omsorgsopgaver overfor nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom i en begrænset periode, samtidig med at de bevarer tilknytningen til arbejdsmarkedet.</p> <p>Pasningsordningen kan ligeledes bruges til at afklare hvilke foranstaltninger, der er behov og mulighed for på længere sigt.</p>
6. Hvad er ydelsens omfang?	Ansøgeren kan ansættes i indtil 6 måneder med henblik på at passe den nærtstående.

	<p>Pasningsperioden kan forlænges med indtil 3 måneder, hvis særlige forhold taler herfor. Der kan ydes én pasningsordning til ét sammenhængende sygdomsforløb eller handicap.</p> <p>Pasningsordningen kan opdeles i perioder af hele måneder. Forløbet aftales ved ordningens begyndelse. Ansøgeren kan aftale med sin arbejdsgiver, om orloven kan opdeles i kortere perioder end hele måneder. Aflønning sker i henhold til serviceloven § 118 stk. 2 med et fast månedligt beløb, som reguleres en gang årligt.</p> <p>Pasningsordningen kan deles af flere personer, hvis de alle opfylder betingelserne for ansættelse. Lønnen udbetales forholdsmæssigt i forhold til delingen af pasningsordningen.</p> <p>Behandling i udlandet mv. § 118 er omfattet af bestemmelserne i bekendtgørelse om ydelser efter lov om social service under midlertidige ophold i udlandet. En pasningsordning kan dermed medtages i forbindelse med behandling på sygehuse i udlandet, kortvarige genoptrænings- eller rekreationsophold mv.</p>
<p>7. Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?</p>	<p>Varetagelse af pleje- og omsorgsopgaver for nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom som f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personlig hygiejne. • Af- og påklædning. • Hjælp til spisning. • Forflytninger. • Hjælp til indtagelse af medicin. • Læsning af aviser, post. • Ledsagelse. • Deltagelse i behandlinger, kontroller, indlæggelse på sygehus mv. <p>Hvis der er behov for 2 personer ved pleje og forflytning, kan hjemmeplejen træde ind som 2. person.</p> <p>Sideløbende hermed kan der ydes sygeplejefaglig hjælp i hjemmet.</p>
<p>8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</p>	
<p>9. Hvem leverer ydelsen?</p>	<p>Ægtefælle, samlever, børn eller andre med en så tæt tilknytning, at det er nærliggende, at pasningen og omsorgen varetages af denne.</p> <p>Personen ansættes af den kommune, hvor den nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom bor.</p>

	<p>Kommunen har arbejdsgiveransvaret.</p> <p>Der indgås en ansættelsesaftale, hvor de nærmere vilkår for ansættelsen beskrives.</p>
10. Kompetencekrav til leverandøren?	<p>Ansøgeren skal være i stand til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • varetage omsorg og lindring • varetage praktisk hjælp og støtte • opholde sig i den nærtståendes hjem de fleste timer i døgnet. <p>Parterne har pligt til at underrette kommunen om evt. ændringer i den nærtståendes tilstand.</p>
11. Er der valgmulighed mht. leverandør?	Nej.
12. Hvordan følges op på ydelsen?	<p>Ved pasningsordningens begyndelse aftales hvornår der følges op på ydelsen. Dette vil typisk være halvvejs inde i forløbet.</p> <p>Før afslutning af ordningen vil der ske en vurdering af hvilke foranstaltninger, der er behov for på længere sigt.</p>
13. Hvad koster ydelsen?	<p>Ydelsen er gratis for personen med handicap eller alvorlig sygdom.</p> <p>For ansøgeren kan der være et indtægtstab, idet aflønning maksimalt kan udbetales efter et fast månedligt beløb, som reguleres en gang årligt.</p>
14. Klagevejledning.	<p>Der kan klages over afgørelsen.</p> <p>Klagefristen er 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen.</p> <p>Klagen indsendes til:</p> <p>Handicap- og Ældrerådgivningen, Rådhusstorvet 4 8700 Horsens Kommune</p> <p>Når klagen er modtaget, revurderes afgørelsen. Såfremt afgørelsen fastholdes videresender Handicap- og Ældrerådgivningen klagen til:</p> <p>Ankestyrelsen Aalborg 7998 Statservice</p> <p>Mail: ast-aalborg@ast.dk Telefon: 33 41 12 00</p>