

Vision for Samarbejde med forældre og pårørende i BO DØGN



Der er de senere år sket samfundsmæssige og lovgivningsmæssige ændringer i forhold til udviklingshæmmede borgers rettigheder og selvbestemmelse. Institutionsbegrebet er afskaffet og holdningen om, at udviklingshæmmede altid skal være i fællesskaber har ændret retning til, at man nu bor i egen bolig og vælger fællesskab efter lyst og behov.

Medarbejderne ser den enkelte person frem for en (mål)gruppe, der alene bor i samme hus, fordi de har samme handicap. Medarbejderne er facilitatorer, der samarbejder, støtter og skaber rammer, så borgerne udvikler og reelt bruger sine ressourcer. Tidligere var medarbejder primært omsorgs- og plejepersoner, der betjente borgerne.

Som familie er I en meget vigtig ressource for borgerne - det er vigtigt, at have en nær familierelation for mennesker og familien kender den udviklingshæmmede person livet igennem i modsætning til de professionelle.

Vedlagt beskrivelse af pårørendepolitikken i praksis.

Pårørendepolitikken findes på
<http://horsens.dk/Institutioner/BoDoegn.aspx>

BORGER BESTEMMER SELV OG HAR ANSVAR FOR SIG EGET LIV SAMMEN MED ET TEAM AF MEDARBEJDERE.

Teamets opgaver og ansvar

Udarbejde personlig plan sammen med borger, hvor det tydeligt fremgår, hvilke formål der er med i indsatsen og hvilke delmål der arbejdes med.

Sikre at der er en opdateret strukturplan, der indeholder en beskrivelse på, hvordan opgaverne skal udføres sammen med borgeren.

Sikre en koordinering af indsatsen i forhold til interne og eksterne samarbejdspartnere.

Formidle beslutninger, viden, metoder m.v. til kollegaer i teamet og til relevante samarbejdspartnere.

Vejlede og støtte borger i kontakt til offentlige myndigheder.

Afklare om der er behov for støtte i forbindelse med økonomi. I givet fald indgå og iværksætte nødvendige aftaler.

Samarbejde med pårørende.

Planlægge/arrangere mærkedage sammen med borgeren.

Udarbejde statusbeskrivelser og deltage i det årlige statusmøde med borgeren, myndighedsafdelingen og evt. samarbejdspartnere.

Sikre at der er de rette hjælpemidler til borgeren og forflytningsbeskrivelser.

HØRSENS KOMMUNE

BO DØGN - VOKSNE



BESØG

Pårørende er altid meget velkomne. Da borgeren kan være ude af huset, kan det være hensigtsmæssigt, at ringe inden besøg.

TELEFONKONTAKT

Korte beskeder pr. telefon er altid muligt. Det kan være en god idé at sende en mail eller aftale et tidspunkt, hvis der er behov for at få en god dialog.

Medarbejderne går med trådløse telefoner og kan derfor stå i situationer, hvor de ikke har mulighed for at føre længere samtaler. Det kan også være samtaler, hvor det ikke er hensigtsmæssigt, at andre hører, hvad der bliver talt om.

Er der ønske om at tale med en bestemt medarbejder eller et team, kan dette fint planlægges.

NYHEDSBREVE

Leder udsender nyhedsbrev 2 gange årligt (overordnede ændringer/temaer).

Afdelingsleder udsender nyhedsbrev 2 gange årligt (hvem arbejder i huset, lokale organisatoriske ændringer).

ÅRSHJUL

Er en oversigt over aktiviteter opdelt i kvartaler. Udsendes i december måned for det kommende år.

ÅRSHJULET INDEHOLDER F.EKS.:

- Ferie- og højtidsmelding
- Dagtilbuddets ferie
- Statusmøder
- Sommerfest
- Julefrokost
- Kaffe-på-kanden lokalt i huse-
ne, et uformelt møde, hvor der er tid til uformel snak, hilse på nye medarbejdere mv.

SKEMAER :

- Samarbejdsaftale - om konkrete individuelle aftaler om det daglige samarbejde mellem bostedet og forældre/pårørende.
- Tavshedspligt og samtykke - om udlevering af personlige oplysninger
- Økonomiaftaler - om hvem der gør hvad i forhold til borgerens økonomi

PÅRØRENDERÅD

Et tværgående råd, der drøfter forholdene i Bo Døgn i henhold til den aftalte forretningsorden

1 - 2 årlige informationsaftner Temaerne vil typisk blive aftalt i Pårørende-rådet.

Tilfredshedsundersøgelsen gennemføres 1 gang årligt i oktober måned og danner baggrund for generelle justeringer i samarbejdet mellem pårørende og Bo Døgn.