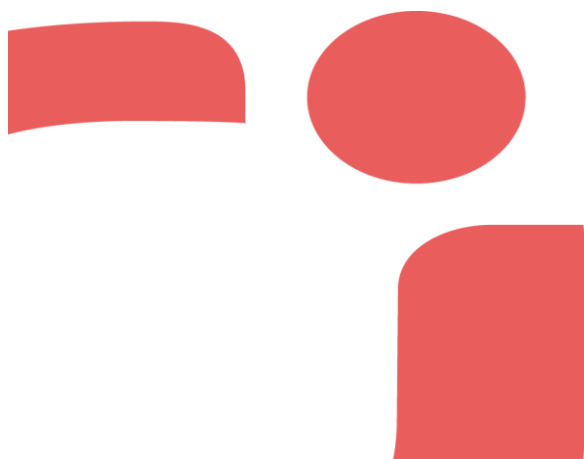




Kvalitetsstandard

Serviceoven § 107

Midlertidige botilbud til voksne



Værdigrundlag og politiske mål.

Formålet med at yde hjælp efter serviceloven er at fremme den enkeltes muligheder for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten. Hjælpen bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie. Hjælpen tilrettelægges ud fra den enkeltes persons behov og forudsætninger i samarbejde med den enkelte og evt. dennes familie.

Det er en del af Horsens Kommunes værdigrundlag at skabe service af høj kvalitet, hvor sigtet med indsatsen er, at alle borgere sikres gode livsbetingelser og at tilbuddene rettes mod den enkeltes behov.

Nærhed, fleksibilitet og gennemskuelse i de offentlige serviceydelser imødeses med decentralisering af ansvar og kompetencer, så serviceydelserne tilpasses individuelt og beslutningerne tages så tæt på borgerne som mulig. Medarbejderne er velkvalificerede, servicemindede og møder borgerne, hvor de er.

Kvalitetsstandard for: Midlertidige botilbud til voksne

Indhold	Beskrivelse
1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?	§ 107 i lov om social service.
2. Hvilket behov dækker ydelsen?	<p>§ 107, stk. 1 (kan): Behovet kan være hjælp til almindelige, daglige funktioner, til pleje eller til særlig behandlingsmæssig støtte.</p> <p>§ 107, stk. 2, nr. 1 (skal): Borgere med behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller for pleje, eller som i en periode har behov for særlig behandlingsmæssig støtte.</p> <p>§ 107, stk. 2, nr. 2 (skal): Borgere med behov for omfattende hjælp i almindelige daglige funktioner, pleje eller særlig behandlingsmæssig støtte</p> <p>Behovene kan afhjælpes ved tilbud om</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ophold i midlertidig botilbud • Tidsafgrænsede ophold som weekend-, aflastnings-, akut-afklarings-, stabiliserings- eller udslusningsophold
3. Hvem har visitationskompetencen?	Myndighedsafdelingen i Horsens Kommune.
4. Hvem kan modtage ydelsen?	<p>Borgere over 18 år med en veldokumenteret betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer med behov for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • et midlertidigt botilbud på grund af de ikke er i stand til at bo i eget hjem, men med forventning om at borgeren kan flytte tilbage til selvstændig boform • hjælp til almindelige, daglige funktioner, for pleje eller særlig behandlingsmæssig støtte • omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner, pleje eller særlig behandlingsmæssig støtte <p>Afgørende for kommunens afgørelse om midlertidig botilbud er en vurdering af borgerens behov efter principperne om mindst indgriben.</p> <p>Målgruppen kan f.eks. være: Borgere med nedsatte fysiske funktionsnedsættelser:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • lammelser og hjerneskode <p>Borgere med nedsatte psykiske funktionsnedsættelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udviklingshæmning og udviklingsforstyrrelser <p>Borgere med en kombination af både en fysisk og psykisk funktionsnedsættelse.</p> <p>Borgere med nedsat psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adfærdsmæssige problemer af psykisk eller social karakter • Sindslidelser • Stofmisbrugere i efterbehandling
5. Hvad er formålet med ydelsen?	<p>Formålet er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at borgerens evner til at kunne klare tilværelsen i egen bolig genskabes, udvikles og fastholdes • at afklare om borgeren kan klare sig i egen bolig, hvilket botilbud borgeren fremover har behov for, eller hvilken støtte borgeren har behov for at klare tilværelsen i egen bolig. <p>§ 107, stk. 1 (kan): At tilbyde midlertidige botilbud til afhjælpning af problemer, der normalt ikke kan løses ved ophold i almindelig bolig, selv med støtte via anden lovgivning.</p> <p>§ 107, stk. 2, nr. 1 (skal): At tilbyde midlertidige botilbud til dækning af behovet for hjælp til almindelige, daglige funktioner, pleje eller særlig behandlingsmæssig støtte</p> <p>§ 107, stk.2, nr. 2(skål): At tilbyde midlertidige botilbud til dækning af behovet for behandlingsmæssig støtte og pleje i en kortere periode.</p>
6. Hvad er ydelsens omfang?	<p>Der kan tilbydes døgnophold eller tidsafgrænsede ophold som weekend-, aflastnings-, akut, -afklarings-, stabiliserings- eller udslusningsophold.</p> <p>Der kan ikke fastsættes bestemte tidsmæssige grænser for midlertidige botilbud. Det afgørende for opholdets varighed er, at formålet med opholdet er opfyldt, og at borgeren efter opholdet kan klare sig uden den støtte, der ydes i den midlertidige boform, og derfor skal tilbage i egen bolig igen, eller om pågældende skal tilbydes ophold i længerevarende</p>

	botilbud efter servicelovens § 108.
7. Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	<p>Følgende aktiviteter kan indgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialpædagogisk støtte, § 85 • Praktisk hjælp og pleje, § 83 • Træning, § 86 • Ledsagelse, § 97 • Beskyttet beskæftigelse, § 103 • Aktivitets- og samværstilbud, § 104 • Udvikling, forbedring og afklaring af funktionsniveau <p>Ydelsen skal tilrettelægges ud fra borgerens individuelle behov og ønsker, som beskrevet i den udarbejdede handleplan, og i samarbejde med borgere og tilbud.</p>
8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Egentlige behandlingstilbud indgår som hovedregel ikke.
9. Hvem leverer ydelsen?	Botilbud som har tilbud efter § 107 registreret på www.tilbudsportalen.dk
10. Kompetencekrav til leverandøren?	<p>Det er kommunen / regionen der godkender de oplysninger, der er registreret på www.tilbudsportalen.dk om bl.a. leverandørens kompetencer, og det er kommunen / regionen som løbende sikrer, at oplysningerne er i overensstemmelse med de faktiske forhold hos leverandøren.</p> <p>Kun tilbud som er registreret på www.tilbudsportalen.dk, kan indgå i den kommunale forsyning.</p>
11. Er der valgmulighed mht. leverandør?	Borgeren inddrages i valg af botilbud.
12. Hvordan følges op på ydelsen?	<p>Opfølgning sker ved afholdelse af statusmøde med deltagelse af borger, medarbejder fra tilbud og myndighedsafdeling.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. gang senest 3 måneder efter indskrivning og herefter • mindst en gang årligt for at sikre, at der fortsat er overens- stemmelse mellem behov og bevilling • der skal foreligge én årlig statusbeskrivelse

<p>13. Hvad koster ydelsen?</p>	<p>Der er brugerbetaling.</p> <p>Betalingsreglerne er fastsat i Socialministeriets bekendtgørelse.</p> <p>Der er særlige regler, når borgeren bevarer sin egen bolig under opholdet, og for borgere uden indtægt.</p>
<p>14. Klagevejledning</p>	<p>Der kan klages over afgørelsen.</p> <p>Klagefristen er 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen.</p> <p>Klagen indsendes til:</p> <p>Myndighedsafdelingen Rådhusstorvet 4 8700 Horsens</p> <p>Når klagen er modtaget, revurderes afgørelsen.</p> <p>Såfremt afgørelsen fastholdes videresender Myndighedsafdelingen klagen til:</p> <p>Ankestyrelsen Aalborg 7998 Statsservice</p> <p>Mail: ast-aalborg@ast.dk Telefon: 72 56 68 99</p>