

# Kvalitetsstandard

## Socialpædagogisk støtte SL § 85



HØRSENS KOMMUNE

Godkendt i Velfærds- og Sundhedsudvalget 14.12.2016.

Indledning .....	3
Visitationsprocessen .....	5
Målgruppe .....	5
Klagevejledning .....	6
Kvalitetssikring .....	7
Kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte .....	8
Indkøb af dagligvarer .....	8
Oprydning, rengøring samt tøjvask.....	11
Etablering og fastholdelse af sociale aktiviteter .....	14
Madlavning .....	17
Personlig hygiejne .....	20
Økonomi, post og kontakt til offentlige myndigheder .....	23
Råd og vejledning til mestring af handicap .....	26
Særlig hjælp og omsorg.....	29
Ferie.....	32
Forældrerolle .....	34

## Indledning.

Kvalitetsstandarder præsenteres hermed og synliggør det politisk godkendte serviceniveau i Horsens Kommune.

Formålet med kvalitetsstandarderne er, at:

- Informere om Horsens Kommunes serviceniveau således at borgeren kan se, hvilket serviceniveau den enkelte kan forvente.
- Sikre, at der bevilges den rette indsats ud fra Serviceloven og det politiske fastsatte serviceniveau.
- Skabe grundlag for god faglig dialog mellem myndighed og leverandør, med fokus på borgerens behov.
- Sikre økonomistyring på det socialfaglige område.

### Visioner

Horsens Kommune ønsker at understøtte borgerne i og skabe de bedste rammer for, at borgerne kan leve det gode, sunde og aktive liv. Derfor skal alle borgere, der ansøger om socialpædagogisk støtte, have foretaget en individuel vurdering af funktionsevnen. Formålet er at afdække behov for et forløb i Mestringsenheden før endelig afgørelse om socialpædagogisk støtte.

Vurderingen og indsatserne tager udgangspunkt i borgerens hele liv og understøtter borgernes mulighed for at formulere ønsker og drømme, der kan realiseres indenfor Horsens Kommunes serviceramme.

Opgaveløsningen planlægges sammen med borgeren og med afsæt i dennes ressourcer og evne til at mestre eget liv.

Hjælp til selvhjælpsprincippet er den bærende tilgang og skal:

- Sigte mod at inddrage borgerne som aktive medspillere og samarbejdspartnere.
- Sikre at borgeren oplever sammenhæng i indsatsen.
- Bygge på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie.

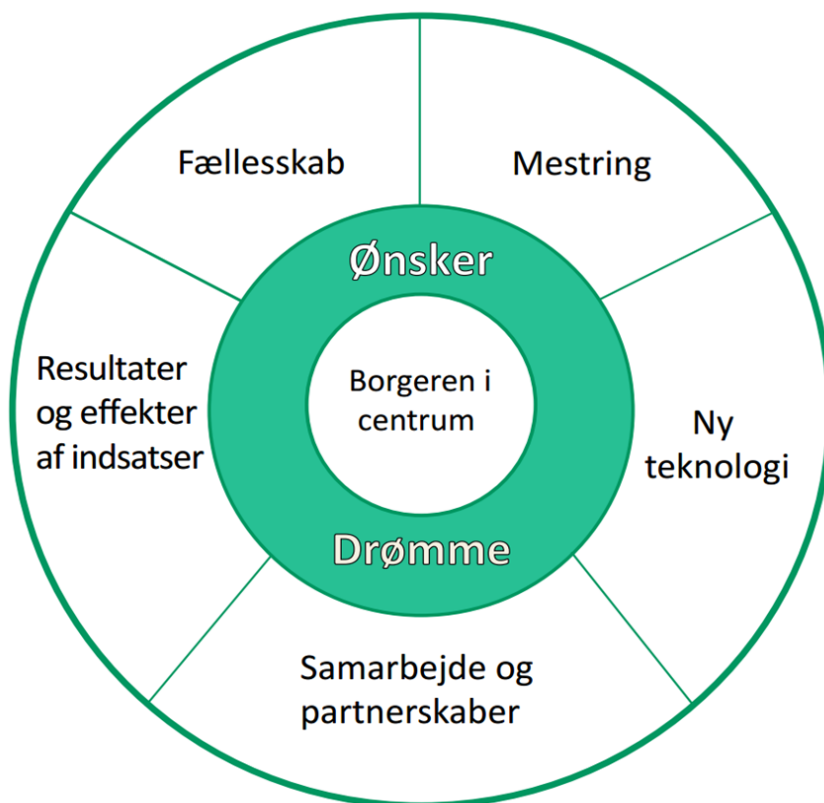
### Værdier

Horsens Kommune ønsker at fremme den enkelte borgers mulighed for at leve en selvstændig tilværelse. Horsens Kommune fremmer den enkelte borgers mulighed for, at tage ansvar for sit eget liv og egen livskvalitet. Det kræver fælles indsats og fælles mål.

Horsens Kommunes værdier:

- Helhed
- Respekt
- Resultat
- Kvalitet

## Velfærd og Sundheds fælles mindset og de fem pejlemærke



### Borgeren i centrum

Velfærd og Sundheds virke handler om at understøtte borgerne og skabe de bedste rammer for, at borgerne kan leve det gode, sunde og aktive liv. Derfor er borgeren placeret i centrum af det fælles mindset.

At borgerne er i centrum betyder, at der tænkes og samarbejdes på tværs. Det gælder både indadtil i organisationen og udadtil med eksterne samarbejdspartnere. Kun på den måde kan der skabes sammenhæng i indsatsen for borgerne med udgangspunkt i den enkeltes ressourcer og behov.

Borgernes ønsker og drømme er nøglen til, at de kan mestre deres eget liv. Det er respektfuldt at stille krav til mennesker.

Velfærd og Sundhed vil understøtte, at borgerne er motiverede til at leve op til disse krav.

Med udgangspunkt i de fem pejlemærker – mestring, fællesskab, samarbejde og partnerskaber, ny teknologi, resultat og effekter af indsatser - samarbejdes der med borgeren om at skabe de bedst mulige løsninger for den enkelte med det sigte, at borgeren kan mestre sit liv i vides muligt omfang.

### Værdighed

I følge værdighedspolitikken er centrale værdier for et værdigt liv:

- At have mulighed for at forfølge personlige værdier, interesser, vigtige relationer og sociale roller.

- At tage ansvar for eget liv.

Sundhedsfremme og mestring er forudsætningen for målfastsættelse og planlægning af den socialpædagogiske indsats. Indsatsen retter sig mod at støtte borgeren i at have et aktivt og værdigt liv.

## Visitationsprocessen

Visitationen for voksne med særlige behov bygger på Voksenudredningsmetoden (VUM).

Metoden sikrer en sammenhængende og helhedsorienteret sagsbehandling med borgeren i centrum. Voksenudredningsmetoden understøtter en systematisk udredning af borgerens behov, for dermed at sikre en effektiv og lovmedholdelig sagsbehandlingsproces.

Metoden tager udgangspunkt i det, borgeren fortæller om sin egen situation. Ud fra borgerens egne oplysninger og relevante akter laver sagsbehandleren en samlet udredning og beskrivelse af borgerens situation, der indgår som en del af afgørelsen.

Beskrivelsen belyser borgerens situation ud fra flg. 11 temaer:

1. Psykisk funktionsnedsættelse.
2. Fysisk funktionsnedsættelse.
3. Socialt problem.
4. Mobilitet.
5. Egenomsorg.
6. Kommunikation.
7. Praktiske opgaver i hjemmet.
8. Samfundsliv.
9. Socialt liv.
10. Sundhed.
11. Omgivelser.

Punkterne 1 -3 vedrører krop/socialt problem.

Punkterne 4 – 10 vedrører aktivitet og deltagelse.

Punkt 11 vedrører de omgivelserne, som personen bor og lever i.

På baggrund af denne beskrivelse vurderes borgerens samlede behov. Læs mere om metoden på [www. Socialstyrelsen.dk](http://www.Socialstyrelsen.dk)

I forbindelse med sagsbehandlingen udarbejdes der sammen med borgeren formål og mål med indsatsen. Indsatsmålene omsætter driften sammen med borgeren i konkrete mål. Målene skal opstilles efter SMART metoden og skal være realistiske set i forhold til Horsens Kommunes serviceniveau.

Kernen i indsatsen er progression, der skal understøtte borgerens mestringsevne.

## Målgruppe

Målgruppen er borgere i alderen 18 år og opefter med betydelig fysisk eller psykisk nedsat funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Særlige sociale problemer er defineret som social isolation, misbrug, kriminalitet og prostitution.

Ved vurderingen af om borgeren har en betydelig nedsat funktionsevne, vil der indgå flere problemer samtidigt, og graden af funktionsevnenedsættelsen sammenholdes med borgerens øvrige ressourcer. Alle borger vil blive vurderet efter gældende bestemmelser og muligheder.

Udover den rådgivning og vejledning, som ydes af Horsens Kommune, findes der en bred vifte af tilbud, hvor der tilbydes rådgivning, samvær mm. som alle kan benyttes uden forudgående kontakt til Horsens Kommune. F.eks.

- Sund By
- Frivillige mentorer
- Røde Kors besøgstjeneste
- Retshjælpen
- Åbne aktivitetscentre

## Klagevejledning

Borgeren kan klage over afgørelser, der er truffet i forbindelse om ansøgning af bestemt ydelse.

Klagefristen er 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen.

Klagen indsendes til:

Handicap- og Ældrerådgivningen

Rådhusvej 4

8700 Horsens

Når klagen er modtaget, revurderes afgørelsen. Såfremt afgørelsen fastholdes videresender Handicap- og Ældrerådgivningen klagen til Ankestyrelsen.

## Kvalitetssikring

<p><b>Visitation</b></p> <p>Borgeren, der ansøger om støtte og optræning til udvikling af personlige færdigheder kan forvente, at der senest 2 måneder efter henvendelsen, er truffet afgørelse og borgeren er orienteret herom.</p> <p>Såfremt borgeren er i målgruppen til et mestringsforløb, vil dette blive tilbudt forud for vurdering efter servicelovens § 85.</p> <p>Såfremt borgeren indgår i et afklarings- og træningsforløb, vil afgørelse efter § 85 støtte ikke kunne træffes indenfor 2 måneder.</p> <p><b>Tilrettelæggelse af støtte og træning</b> Opstart aftales individuelt.</p> <p><b>Borgerens tilfredshed vurderes ift. om:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tilfredshed med tilbuddet?</li><li>• I hvilket omfang benyttes tilbuddet?</li><li>• Er målene for indsatsen opnået?</li></ul>	<p><b>Kvalitetssikring</b></p> <p>Er der ikke truffet afgørelsen inden for 2 måneder, skal borgeren orienteres om, at sagsbehandlingstiden ikke kan overholdes. Samtidig orienteres borgeren om, hvornår det forventes at der træffes afgørelse.</p> <p><u>Krav til leverandøren:</u> Leverandøren skal løbende følge op på den indsats, der leveres.</p> <p>Opfølgningen skal tage udgangspunkt i de mål, som fremgår af bestillingen, og der skal i høj grad fokuseres på borgerens progression.</p> <p>Leverandøren skal i forbindelse med afslutning af et forløb udarbejde en status til Handicap- og Ældrerådgivningen. Statusbeskrivelsen skal konkrete beskrive indsats og effekt i forhold til målene.</p> <p><u>Krav til Handicap- og Ældrerådgivningen</u> Handicap- og Ældrerådgivningen skal løbende følge de enkelte sager for at sikre sig, at hjælpen fortsat opfylder sit formål, herunder være opmærksom på om der er behov for at yde andre former for indsats.</p>
---	--

## Kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte Indkøb af dagligvarer

Indhold	Beskrivelse
1. Hvad er indsatsens lovgrundlag?	Lov om Social Service § 85.
2. Hvilket behov dækker indsatsen?	Støtte til optræning og udvikling af færdigheder hos borgere over 18 år.
3. Hvem har visitationskompetencen?	Handicap- og Ældrerådgivningen.
4. Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Borgere, der efter en individuel vurdering har en betydelig nedsat funktionsevne fysisk og/eller psykisk samt personer med særlige sociale problemer.</p> <p>Nedenstående kendetegn vil indgå i en samlet individuel vurdering af borgerens funktions- og mestringssevne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere der ikke selv kan varetage opgaven efter intensiv træning i Mestringsenheden.</li> <li>• Borgeren der ikke modtager Indsatsen på anden vis</li> <li>• Borgere, hvor et hjælpemiddel ikke kan kompensere behovet for indkøb.</li> <li>• Borgere der ikke har andre i husstanden eller evt. netværket, der kan hjælpe med at udføre opgaven.</li> <li>• Borgere i eget hjem og botilbud.</li> <li>• Borgere der grundet angst ikke selv kan fortage indkøb uanset tidspunkt på dagen.</li> <li>• Borgere der ikke selv kan fortage indkøb pga. nedsat orienteringsevne</li> </ul> <p><i>Borgeren vil ofte have moderate til svære begrænsninger i mestringssevnen. Borgeren er aktiv/deltagende i indsatsen og har behov for råd og vejledning.</i></p> <p><i>Støttebehov: Der vil være tale om moderate og/eller omfattende hjælp.</i></p> <p><i>Borgerens behov for støtte til indkøb er ikke betinget i en fysisk funktionsnedsættelse.</i></p>



5. Hvad er formålet med indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren optrænes i selv at kunne mestre planlægning og udførelse af indkøb</li> <li>• At borgeren får købt ind</li> </ul>
6. Hvad er indsatsens omfang?	<p>Indsatsen tilrettelægges efter en konkret individuel vurdering ud fra den enkelte borgers og dennes families samlede livssituation.</p> <p><u>Indkøb til daglige fornødenheder (vejledende tid)</u> ½ - 1 time ugentligt.</p> <p><u>Indkøb af tøj, sko og lignende. Vejledende tid.</u> 3 timer x 2 gange årligt.</p> <p>Opgaven udføres som udgangspunkt på hverdage mellem kl. 8.00-17.00. Der er mulighed for individuel støtte i weekend, helligdag og aften.</p> <p>Indsatsen revurderes, hvis borgeren ikke selv kan mestre planlægning og udførelsen af indkøb indenfor 6-12 måneder. Herunder vurderes, om hjælpen skal tilbydes efter anden bestemmelse i serviceloven eller løses på anden vis.</p> <p>Borgeren må ikke dobbeltkompenseres. (F.eks. forhold til SL § 83 og §85).</p>
7. Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?	<p>Vejledning og planlægning af indkøb af dagligvarer i nærmeste dagligvareforretning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Råd og vejledning til udarbejdelse af indkøbsseddel.</li> <li>• Hjælp til bestilling af dagligvarer over nettet.</li> <li>• Ledsagelse ved indkøb med råd og vejledning – f.eks. madvarer, briller, hygiejne artikler.</li> <li>• Trafiktræning kan indgå som en del af Indsatsen efter aftale med Handicap- Ældrerådgivningen.</li> </ul> <p>Alle indsatser tager afsæt i de formål/mål, der opstilles sammen med borgeren.</p>
8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kørsel til indkøb</li> <li>• Praktisk udførelse af indkøb f.eks. at sætte varer på plads, bære indkøbskurv og indkøbsposer mv.</li> <li>• Indkøb hvor borgeren ikke selv medvirker.</li> <li>• Indkøb der ligger ud over daglige praktiske fornødenheder.</li> <li>• Køb og afhentning af varer på apotek.</li> </ul>
9. Kompetencekrav til leverandøren	<p>Leverandører har de faglige kompetencer, således at opgaven kan varetages forsvarligt.</p> <p>Personalet skal som udgangspunkt have en social- eller sundhedsfaglig baggrund og være over 18 år.</p>

	Leverandøren skal være bekendt med kvalitetsstandarden.
10. Er der valgmulighed mht. leverandør?	Nej.
11. Hvordan følges op på indsatsen?	<p>Indsatsen vurderes løbende, og der følges op på, om indsatsen skal ændres. Støtten ophører, når de fastsatte mål er nået.</p> <p>Hvis der sker ændringer i borgerens situation, som betyder en ændret indsats, kontaktes Handicap og Ældrerådgivningen. Sagsbehandler skal herefter tage stilling til evt. behov for re-visitation eller justering af de fastlagte mål for bestillingen.</p>
12. Hvad koster indsatsen?	Indsatsen er gratis.

## Kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte Oprydning, rengøring samt tøjvask

Indhold	Beskrivelse
1. Hvad er indsatsens lovgrundlag?	Lov om Social Service § 85.
2. Hvilket behov dækker indsatsen?	Støtte til optræning og udvikling af færdigheder hos borgere over 18 år.
3. Hvem har visitationskompetencen?	Handicap og Ældrerådgivningen.
4. Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Borgere, der efter en individuel vurdering har en betydelig nedsat funktionsevne fysisk og/eller psykisk, samt personer med særlige sociale problemer.</p> <p>Nedenstående kendetegn vil indgå i en samlet individuel vurdering af borgerens funktions- og mestringsevne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere der ikke selv kan varetage opgaven efter intensiv træning i Mestringsenheden.</li> <li>• Borgere der ikke har andre i husstanden eller evt. netværket, der kan hjælpe med at udføre opgaven.</li> <li>• Borgere i eget hjem og botilbud.</li> <li>• Borgere hvor et hjælpemiddel ikke kan kompensere.</li> <li>• Borgere der ikke kan udføre delprocesser.</li> <li>• Borgere der ikke selv kan tage initiativ, selvom opgaven er fordelt over flere uger.</li> </ul> <p><i>Borgeren vil ofte have moderate til svære begrænsninger i mestringsevnen. Borgeren er aktiv/deltagende i indsatsen og har behov for råd og vejledning.</i></p> <p><i>Støttebehov: Der vil være tale om moderate og/eller omfattende hjælp.</i></p> <p><i>Borgerens behov for støtte til oprydning, rengøring samt tøjvask er ikke betinget af en fysisk funktionsnedsættelse.</i></p>
5. Hvad er formålet med indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At støtte borgeren i at kunne mestre eget liv på egne præmisser.</li> <li>• At støtte borgeren i at optræne funktionsevnen,</li> </ul>

	<p>således at borgeren selv kan mestre oprydning, rengøring af boligen samt tøjvask.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At støtte borgeren i at optræne og udvikle personlige færdigheder og/eller kompenserende. Mestringsstrategier.</li> <li>• At forbygge at problemerne for den enkelte borger forværres.</li> </ul>
6. Hvad er indsatsens omfang?	<p>Indsatsen tilrettelægges efter en konkret individuel vurdering ud fra den enkelte borgers og dennes families samlede livssituation.</p> <p><u>Oprydning, rengøring samt tøjvask - vejledende tid.</u>  Fra ¼ time til 1½ time pr. uge.  Opgaven udføres på hverdage mellem kl. 8.00-17.00.  Der er mulighed for individuel støtte weekend, helligdag og aften.</p> <p>Indsatsen revurderes, hvis borgeren ikke selv kan mestre planlægning og udførelsen af indkøb indenfor 6-12 måneder. Herunder vurderes, om hjælpen skal tilbydes efter anden bestemmelse i serviceloven eller løses på anden vis.</p> <p>Borgeren må ikke dobbeltkompenseres. (f.eks. forhold til SL § 83 og §85).</p>
7. Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?	<p>Råd og vejledning til planlægning og igangsættelse af oprydning, rengøring samt tøjvask.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Støvsugning og gulvvask.</li> <li>• Tørre støv af.</li> <li>• Rengøring af køleskab.</li> <li>• Indendørs vinduespolering.</li> <li>• Skift af sengetøj.</li> <li>• Tøjvask – sætte vask over, sortere tøj, lægge tøj sammen og på plads, ophængning og nedtagning af vasketøj, tørretumbling.</li> <li>• Rengøring af sanitet på badeværelse.</li> <li>• Opvask.</li> <li>• Oprydning.</li> </ul> <p>Rengøring og oprydning omfatter: entre, badeværelse, køkken, soveværelse, opholdsstue og gangareal svarende til 70 m<sup>2</sup>.</p> <p>Alle indsætter tager afsæt i de formål/mål, der opstilles sammen med borgeren.</p>
8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hovedrengøring og hovedoprydning.</li> <li>• Praktisk udførelse af opgaverne.</li> <li>• Overvågning af vaskemaskine og tørretumbler.</li> <li>• Udpakning af flyttekasser.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oprydning og rengøring efter borgerens dyr.</li> <li>• Strygning.</li> </ul>
9. Kompetencekrav til leverandøren	<p>Leverandøren har de faglige kompetencer, således at opgaven kan varetages forsvarligt.</p> <p>Personalet skal som udgangspunkt have en social- eller sundhedsfaglig baggrund og være over 18 år.</p> <p>Leverandøren skal være bekendt med kvalitetsstandarden.</p>
10. Er der valgmulighed mht. leverandør?	Nej.
11. Hvordan følges op på indsatsen?	<p>Indsatsen vurderes løbende, og der følges op på, om indsatsen skal ændres. Støtten ophører, når de fastsatte mål er nået.</p> <p>Hvis der sker ændringer i borgerens situation, som betyder en ændret indsats, kontaktes Handicap og Ældrerådgivningen. Sagsbehandler skal herefter tage stilling til evt. behov for revisitation eller justering af de fastlagte mål for bestillingen.</p>
12. Hvad koster indsatsen?	Indsatsen er gratis.

## Kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte

### Etablering og fastholdelse af sociale aktiviteter

Indhold	Beskrivelse
1. Hvad er indsatsens lovgrundlag?	Lov om Social Service § 85.
2. Hvilket behov dækker indsatsen?	Støtte til optræning og udvikling af færdigheder hos borgere over 18 år.
3. Hvem har visitationskompetencen?	Handicap- og Ældrerådgivningen.
4. Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Borgere, der efter en konkret individuel vurdering har en betydelig nedsat funktionsevne fysisk og/eller psykisk samt personer med særlige sociale problemer</p> <p>Nedenstående kendetegn vil indgå i en samlet individuel vurdering af borgerens funktions- og mestringsevne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere der efter intensiv træning i Mestringsenheden lever isoleret og ikke selv kan tage kontakt og iværksætte en social aktivitet.</li> <li>• Borgere i eget hjem og botilbud.</li> <li>• Borgere hvis døgnrytme forhindrer i deltagelse af væsentlige aftaler og aktiviteter. Det kan f.eks. være aftaler om lægebesøg, behandling, aftaler med offentlige myndigheder, beskyttet beskæftigelse § 103 og aktivitets- og samværstilbud § 104 i serviceloven.</li> <li>• Borgere der pga. døgnrytmen ikke opnår stabil medicinsk behandling.</li> </ul> <p><i>Borgeren vil ofte have moderate til svære begrænsninger i mestringsevnen. Borgeren er aktiv/deltagende i indsatsen og har behov for råd og vejledning.</i></p> <p><i>Støttebehov: Der vil være tale om moderate og/eller omfattende hjælp.</i></p> <p><i>Borgerens behov for støtte til etablering og fastholdelse af sociale aktiviteter er ikke betinget i en fysisk funktionsnedsættelse.</i></p>

<p>5. Hvad er formålet med indsatsen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At støtte borgeren i at kunne mestre eget liv på egne præmisser.</li> <li>• At støtte borgeren i at forbedre sine fysiske, psykiske og sociale funktioner.</li> <li>• At støtte borgeren i at udvikle og optræne personlige færdigheder og/eller kompenserende mestringsstrategier.</li> <li>• At støtte borgeren i at kunne benytte tilbuddene i lokalområdet.</li> <li>• At forbygge at problemerne for den enkelte forværres.</li> <li>• At borgeren bryder social isolation og deltager i aktiviteter udenfor hjemmet.</li> <li>• At støtte borgeren i at overholde væsentlige aftaler og aktiviteter f.eks. lægeaftaler, behandling, offentlige myndigheder, beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud.</li> </ul>
<p>6. Hvad er indsatsens omfang?</p>	<p>Indsatsen tilrettelægges efter en konkret individuel vurdering ud fra den enkelte borgeres og dennes families samlede livssituation.</p> <p><u>Råd og vejledning - vejledende tid.</u> Fra ¼ time til 1½ time pr. uge.</p> <p>Varighed: op til 3 måneder. Opgaven udføres på hverdage mellem kl. 8.00-17.00 Der er mulighed for individuel støtte weekend, helligdag og aften.</p> <p>Indsatsen revurderes, hvis borgeren ikke selv kan etablere og/eller fastholde sociale kontakter inden for 6-12 måneder. Herunder vurderes, om hjælpen skal tilbydes efter anden bestemmelse i serviceloven eller løses på anden vis.</p> <p>Borgeren må ikke dobbeltkompenseres.</p>
<p>7. Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablering og fastholdelse af sociale aktiviteter – herunder f. eks støtte til døgnrytme, kalender- og mobilløsning, ugeskemaer mv.</li> <li>• Ledsagelse til sociale aktiviteter i nærområdet – introduktion.</li> <li>• Trafiktræning kan indgå som en del af Indsatsen efter aftale med Handicap- Ældreudvalget.</li> </ul> <p>Alle indsatser tager afsæt i de formål/mål, der opstilles sammen med borgeren.</p>
<p>8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i indsatsen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ledsagelse udenfor kommunen.</li> <li>• Kørsel (transport).</li> <li>• Ledsagelse til beskæftigelsesfremmende aktiviteter.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ledsagelse til sygehuse Der henvises til Samarbejdsaftale om personlig hjælp, hjælp til kommunikation samt ledsagelse i forbindelse med hospitalsbehandling. For yderlig information henvises til hjemmesiden på Region Midt.</li> <li>• Ledsagelse hvor socialpædagogisk bistand ikke indgår.</li> </ul>
9. Kompetencekrav til leverandøren	<p>Leverandøren har de faglige kompetencer, således at opgaven kan varetages forsvarligt.</p> <p>Personalet skal som udgangspunkt have en social- eller sundhedsfaglig baggrund og være over 18 år</p> <p>Leverandøren skal være bekendt med kvalitetsstandarder.</p>
10. Er der valgmulighed mht. leverandør?	Nej
11. Hvordan følges op på indsatsen?	<p>Indsatsen vurderes løbende, og der følges op på, om indsatsen skal ændres. Støtten ophører, når de fastsatte mål er nået.</p> <p>Hvis der sker ændringer i borgerens situation, som betyder en ændret indsats, kontaktes Handicap og Ældreådgivningen. Sagsbehandler skal herefter tage stilling til et evt. behov for revisitation eller justering af de fastlagte mål for bestillingen.</p>
12. Hvad koster indsatsen?	Indsatsen er gratis.



## Kvalitetsstandard for socialpædagogisk støttestøtte Madlavning

Indhold	Beskrivelse
1. Hvad er indsatsens lovgrundlag?	Lov om Social Service § 85.
2. Hvilket behov dækker indsatsen?	Støtte til optræning og udvikling af færdigheder hos borgere over 18 år.
3. Hvem har visitationskompetencen?	Handicap- og Ældrerådgivningen.
4. Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Borgere, der efter en individuel vurdering har en betydelig nedsat funktionsevne fysisk og/eller psykisk samt personer med særlige sociale problemer.</p> <p>Nedenstående kendetegn vil indgå i en samlet individuel vurdering af borgerens funktions- og mestringsevne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere der ikke selv kan varetage opgaven efter intensiv træning i Mestringsenheden.</li> <li>• Borgeren der ikke modtager indsatsen på anden vis.</li> <li>• Borgere, hvor et hjælpemiddel f.eks. mikroovn eller strukturapp ikke kan kompensere behovet for madlavning.</li> <li>• Borgere der ikke har andre i husstanden eller evt. netværket, der kan hjælpe med at udføre opgaven.</li> <li>• Borgere i eget hjem og botilbud.</li> <li>• Borgere der kan optrænes til selv at tilberede mad og/eller tilkøbe færdigretter.</li> <li>• Borgere der ikke er i stand til selvstændigt at tilberede eller tilkøbe mad.</li> <li>• Borgere med svær spiseforstyrrelse med behov for spisetræning.</li> </ul> <p><i>Borgeren vil ofte have moderate til svære begrænsninger i mestringsevnen. Borgeren er aktiv/deltagende i indsatsen og har behov for råd og vejledning.</i></p> <p><i>Støttebehov: Der vil være tale om moderate og/eller omfattende hjælp.</i></p> <p><i>Borgerens behov for støtte til madlavning/tilkøb af mad</i></p>

	<i>er ikke betinget i en fysisk funktionsnedsættelse.</i>
5. Hvad er formålet med indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren optræner et funktionsniveau således at borgeren selv mestrer planlægning og udførelse af madlavning eller indkøb af færdigretter.</li> <li>• At støtte borgeren i at kunne mestre eget liv på egne præmisser.</li> <li>• At støtte borgeren i at forbedre sine fysiske, psykiske og sociale funktioner.</li> <li>• At støtte borgeren i at optræne og udvikle personlige færdigheder og/eller kompenserende mestringsstrategier.</li> <li>• At støtte borgeren i at kunne benytte tilbuddene i lokalområdet.</li> <li>• At forbygge at problemerne for den enkelte forværres.</li> </ul>
6. Hvad er indsatsens omfang?	<p>Indsatsen tilrettelægges efter en konkret individuel vurdering ud fra den enkelte borgers og dennes families samlede livssituation.</p> <p><u>Madlavning og/eller tilkøb af mad - vejledende tid.</u>  ½ - 1 time ugentligt.  <u>Spisetræning til svært spiseforstyrrede:</u>  Individuelt omfang op til 20 timer pr. uge.</p> <p>Opgaven udføres hverdage mellem kl. 8.00-17.00.  Der er mulighed for individuel støtte weekend, helligdag og aften.</p> <p>Indsatsen revurderes, hvis borgeren ikke selv kan mestre planlægning og udførelsen af madlavning og/eller indkøb af mad indenfor 3 - 6 måneder. Herunder vurderes, om hjælpen skal tilbydes efter anden bestemmelse i serviceloven.  Borgeren må ikke dobbeltkompenseres. (f.eks. forhold til SL § 83 og §85).</p>
7. Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?	<p>Vejledning og planlægning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlægning, tilberedning af enkle og sunde hverdagsretter og oprydning i forbindelse med madlavning.</li> <li>• Råd og vejledning til indkøb af færdigretter og/eller benyttelse af spisesteder.</li> <li>• Spisetræning – tilstedeværelse/overvågning af indtagelse af måltider samt tilstedeværelse efter et måltid.</li> </ul> <p>Alle indsatser tager afsæt i de formål/mål, der opstilles sammen med borgeren.</p>

8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilberede mad uden borgerens deltagelse.</li> <li>• Ydelser der dækkes af andre ordninger f.eks. madordning.</li> <li>• Støtte til madlavning/oprydning efter gæster.</li> <li>• Kost- og diætvejledning som varetages af andre professionelle, jf. sektoransvarsprincippet.</li> <li>• Råd og vejledning om kost og vægt med svært spiseforstyrrede.</li> <li>• Støtte i forhold til vægttab/vægtøgning.</li> </ul>
9. Kompetencekrav til leverandøren	<p>Leverandører har de faglige kompetencer, således opgaven kan varetages forsvarligt.</p> <p>Personalet skal som udgangspunkt have en social- eller sundhedsfaglig baggrund og være over 18 år.</p> <p>I forhold til svært spiseforstyrrede forudsættes et særligt kendskab til målgruppen, metode og tilgang.</p> <p>Leverandøren skal være bekendt med kvalitetsstandarden.</p>
10. Er der valgmulighed mht. leverandør?	Nej
11. Hvordan følges op på indsatsen?	<p>Indsatsen vurderes løbende, og der følges op på, om indsatsen skal ændres. Støtten ophører, når de fastsatte mål er nået.</p> <p>Hvis der sker ændringer i borgerens situation, som betyder en ændret indsats, kontaktes Handicap og Ældrerådgivningen. Sagsbehandler skal herefter tage stilling til et evt. behov for revisitation eller justering af de fastlagte mål for bestillingen.</p>
12. Hvad koster indsatsen?	Indsatsen er gratis.

## Kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte

### Personlig hygiejne

Indhold	Beskrivelse
1. Hvad er indsatsens lovgrundlag?	Lov om Social Service § 85.
2. Hvilket behov dækker indsatsen?	Støtte til optræning og udvikling af færdigheder hos borgere over 18 år.
3. Hvem har visitationskompetencen?	Handicap- og Ældrerådgivningen.
4. Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Borgere, der efter en individuel vurdering har en betydelig nedsat funktionsevne fysisk og/eller psykisk samt personer med særlige sociale problemer.</p> <p>Nedenstående kendetegn vil indgå i en samlet individuel vurdering af borgerens funktions- og mestringssevne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere der ikke selv kan varetage opgaven efter intensiv træning i Mestringsenheden.</li> <li>• Borgeren der ikke modtager indsatsen på anden vis.</li> <li>• Borgere hvor et hjælpemiddel ikke kan kompensere behovet.</li> <li>• Borgere i eget hjem og botilbud.</li> <li>• Borgere hvis personlige hygiejne er en hindring for deltagelse i sociale aktiviteter udenfor hjemmet.</li> <li>• Borgere der mindre end én gang om ugen ikke selvstændigt kan tage initiativ til bad.</li> <li>• Borgere der ikke kan udføre delprocesser – f.eks. ikke kan rækkefølgen i aktiviteten</li> <li>• Borgeren der med råd og vejledning kan udføre aktiviteten.</li> <li>• Borgere der kan deltage, men ikke selvstændigt kan tage initiativ, planlægge og iværksætte aktiviteten.</li> </ul> <p><i>Borgeren vil ofte have moderate til svære begrænsninger i mestringssevnen. Borgeren er aktiv/deltagende i indsatsen og har behov for råd og vejledning.</i></p> <p><i>Støttebehov: Der vil være tale om moderate og/eller omfattende hjælp.</i></p> <p><i>Borgerens behov for støtte til personlig hygiejne er ikke betinget i en fysisk funktionsnedsættelse.</i></p>

5. Hvad er formålet med indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At optræne og udvikle borgerens funktionsevne således at borgeren selv mestrer personlig hygiejne.</li> <li>• At støtte borgeren i at kunne mestre eget liv på egne præmisser.</li> <li>• At støtte borgeren i at forbedre sine fysiske, psykiske og sociale funktioner.</li> <li>• At støtte borgeren i at optræne og udvikle personlige færdigheder og/eller kompenserende mestringsstrategier.</li> <li>• At forbygge at problemerne for den enkelte forværres.</li> <li>• At borgerens personlige hygiejne ikke er en hindring for at deltage i samfundets øvrige tilbud.</li> </ul>
6. Hvad er indsatsens omfang?	<p>Indsatsen tilrettelægges efter en konkret individuel vurdering ud fra den enkelte borgers og dennes families samlede livssituation.</p> <p><u>Personlig hygiejne - vejledende tid.</u>  ½ - 1 time ugentligt (kan fordeles over ugen).</p> <p>Opgaven udføres hverdage mellem kl. 8.00-17.00.  Der kan ydes individuel støtte weekend, helligdag og aften.</p> <p>Indsatsen revurderes, hvis borgeren ikke selv kan mestre personlig hygiejne indenfor 6-12 måneder. Herunder vurderes, om hjælpen skal tilbydes efter anden bestemmelse i serviceloven eller løses på anden vis.</p> <p>Borgeren må ikke dobbeltkompenseres. (F.eks. forhold til SL § 83 og §85).</p>
7. Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?	<p>Motivering og vejledning til f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At vaske sig.</li> <li>• Børste tænder.</li> <li>• Barbering.</li> <li>• Negleklipning.</li> <li>• Frisør.</li> <li>• Hensigtsmæssig påklædning/skift af tøj.</li> </ul> <p>Alle indsatser tager afsæt i de formål/mål, der opstilles sammen med borgeren.</p>
8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktisk udførelse og hjælp til personlig hygiejne</li> <li>• Ydelser der kan dækkes efter servicelovens § 83.</li> <li>• Støtte til lakering af negle, krølle og glatte hår, hårfarvning mv.</li> </ul>

9. Kompetencekrav til leverandøren	<p>Leverandører har de faglige kompetencer, således opgaven kan varetages forsvarligt.</p> <p>Personalet skal som udgangspunkt have en social- eller sundhedsfaglig baggrund og være over 18 år</p> <p>Leverandøren skal være bekendt med kvalitetsstandarden.</p>
10. Er der valgmulighed mht. leverandør?	Nej
11. Hvordan følges op på indsatsen?	<p>Indsatsen vurderes løbende, og der følges op på, om indsatsen skal ændres. Støtten ophører, når de fastsatte mål er nået.</p> <p>Hvis der sker ændringer i borgerens situation, som betyder en ændret indsats, kontaktes Handicap og Ældrerådgivningen. Sagsbehandler skal herefter tage stilling til et evt. behov for revisitation eller justering af de fastlagte mål for bestillingen.</p>
12. Hvad koster indsatsen?	Indsatsen er gratis.

## Kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte Økonomi, post og kontakt til offentlige myndigheder

Indhold	Beskrivelse
1. Hvad er indsatsens lovgrundlag?	Lov om Social Service § 85.
2. Hvilket behov dækker indsatsen?	Støtte til optræning og udvikling af færdigheder hos borgere over 18 år.
3. Hvem har visitationskompetencen?	Handicap- og Ældrerådgivningen.
4. Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Borgere, der efter en individuel vurdering har en betydelig nedsat funktionsevne fysisk og/eller psykisk samt personer med særlige sociale problemer.</p> <p>Nedenstående kendetegn vil indgå i en samlet individuel vurdering af borgerens funktions- og mestringsevne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere der ikke selv kan varetage opgaven efter intensiv træning i Mestringsenheden.</li> <li>• Borgeren der ikke modtager indsatsen på anden vis.</li> <li>• Borgere hvor et hjælpemiddel ikke kan kompensere behovet - f.eks. kan ordblindhed kompenseres med IKT hjælpemidler.</li> <li>• Borgere i eget hjem og botilbud.</li> <li>• Borgere der ikke selv aktivt kan handle i forhold til den post, økonomi mm. Manglende aktiv handling har betydning for opretholdelse af bolig, deltagelse i behandlingstilbud og relevante aftaler med offentlige myndigheder.</li> <li>• Borgere der med råd og vejledning kan udføre aktiviteten – handle på modtaget post, kontakte offentlige myndigheder eller andre relevante tilbud i samfundet.</li> </ul> <p><i>Borgeren vil ofte have moderate til svære begrænsninger i mestringsevnen. Borgeren er aktiv/deltagende i indsatsen og har behov for råd og vejledning.</i></p> <p><i>Støttebehov: Der vil være tale om moderate og/eller omfattende hjælp.</i></p> <p><i>Borgerens behov for støtte er ikke betinget af en fysisk funktionsnedsættelse.</i></p>

<p>5. Hvad er formålet med indsatsen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At støtte borgeren i at kunne mestre eget liv på egne præmisser.</li> <li>• At borgeren bliver i stand til at klare egne økonomiske dispositioner – ved at være i stand til at kunne anvende og etablere betalingservice, budgetkonto, betale regninger, anvende netbank samt etablere afdragsordninger.</li> <li>• At borgeren bliver i stand til selvstændigt at tage kontakt til offentlige myndigheder.</li> <li>• At borgeren selvstændigt bliver i stand til at kunne handle på modtaget post fra det offentlige.</li> <li>• At støtte borgeren i at forbedre sine fysiske, psykiske og sociale funktioner.</li> <li>• At støtte borgeren i at optræne og udvikle personlige færdigheder og/eller kompenserende mestringsstrategier.</li> <li>• At støtte borgeren i at kunne benytte tilbuddene i lokalområdet.</li> <li>• At forbygge at problemerne for den enkelte borger forværres.</li> </ul>
<p>6. Hvad er indsatsens omfang?</p>	<p>Indsatsen tilrettelægges efter en konkret individuel vurdering ud fra den enkelte borgers og dennes families samlede livssituation.</p> <p><u>Økonomi, post og kontakt til offentlige myndigheder - vejledende tid.</u>  1/2 - 1 1/2 time pr. måned.</p> <p>Opgaven udføres hverdage mellem kl. 8.00-17.00.  Der kan ydes individuel støtte weekend, helligdag og aften.</p> <p>Der ydes støtte til økonomi i op til 3 måneder med det formål, at borgeren selvstændigt kan varetage egen økonomi og/eller etablere de muligheder, der forefindes i samfundet.</p> <p>Indsatsen revurderes, hvis ikke borgeren selv kan mestre egen økonomi, indenfor 3 måneder. Herunder vurderes, om hjælpen skal tilbydes efter anden bestemmelse i serviceloven eller løses på anden vis.</p> <p>Borgeren må ikke dobbeltkompenseres. (F.eks. forhold til SL § 83 og §85).</p>
<p>7. Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?</p>	<p>Råd og vejledning til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablering af betalingservice og budgetkonto i banken.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betaling af regninger og etablere afdragsordninger.</li> <li>• Formidling af post og handle på den.</li> <li>• Mobil – og kalenderløsninger i forhold til aftaler.</li> <li>• Anvendelse af NemID, E-boks, borger.dk, netbank m.v.</li> <li>• Telefonisk kontakt til offentlige myndigheder.</li> <li>• Henvielse til relevante tilbud i samfundet – eksempelvis retshjælp, socialvagten, boligsociale indsatser, bank, frivillige tilbud, IKT hjælpemidler mv.</li> <li>• Trafiktræning kan indgå som en del af indsatsen efter aftale med Handicap- Ældrerådgivningen.</li> <li>• Ansøgning om fritagelse for digital post.</li> </ul> <p>Alle indsatser tager afsæt i de formål/mål, der opstilles sammen med borgeren.</p>
8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administration af borgerens økonomi/penge.</li> <li>• Hæve penge for borgeren.</li> <li>• Kontakt til offentlige myndigheder uden borgerens medvirken.</li> <li>• Støtte til privat post.</li> <li>• Transport.</li> <li>• Støtte til f.eks. skattesager, køb og salg af hus, arv/erstatning, gældsanering, privat gæld, retssager mv.</li> <li>• Sætte papirer/breve i mapper.</li> <li>• Tjek af konti udskrifter.</li> <li>• Kontinuerlig støtte til at anvende netbank, e-boks og kontakt til kreditorer.</li> </ul>
9. Kompetencekrav til leverandøren	<p>Leverandører har de faglige kompetencer, således opgaven kan varetages forsvarligt.</p> <p>Personalet skal som udgangspunkt have en social- eller sundhedsfaglig baggrund og være over 18 år</p> <p>Leverandøren skal være bekendt med kvalitetsstandard.</p>
10. Er der valgmulighed mht. leverandør?	Nej.
11. Hvordan følges op på indsatsen?	<p>Indsatsen vurderes løbende, og der følges op på, om indsatsen skal ændres. Støtten ophører, når de fastsatte mål er nået.</p> <p>Hvis der sker ændringer i borgerens situation, som betyder en ændret indsats, kontaktes Handicap og Ældrerådgivningen. Sagsbehandler skal herefter tage stilling til et evt. behov for revisitation eller justering af de fastlagte mål for bestillingen.</p>

12. Hvad koster indsatsen?	Indsatsen er gratis.
----------------------------	----------------------

## Kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte Råd og vejledning til mestring af handicap

Indhold	Beskrivelse
1. Hvad er indsatsens lovgrundlag?	Lov om Social Service § 85.
2. Hvilket behov dækker indsatsen?	Støtte til optræning og udvikling af færdigheder hos borgere over 18 år.
3. Hvem har visitationskompetencen?	Handicap- og Ældrerådgivningen.
4. Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Borgere der efter en individuel vurdering har en betydelig nedsat funktionsevne fysisk og/eller psykisk samt personer med særlige sociale problemer. Borgere der er bevilget andre indsatser, jf. § 85 i serviceloven.</p> <p>Nedenstående kendetegn vil indgå i en samlet individuel vurdering af borgerens funktions- og mestringsevne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere der efter intensiv træning i Mestringsenheden forsat har behov for råd og vejledning i forhold til at opnå mestringsstrategier.</li> <li>• Borgere hvor dialogen har et socialpædagogisk indhold, og som ikke kan imødekommes på anden vis f.eks. via besøgsven mv.</li> <li>• Borgere i eget hjem og botilbud.</li> <li>• Borgere der ikke kan overholde væsentlige aftaler og aktiviteter – f.eks. lægeaftaler, behandling, offentligt myndigheder, beskyttet beskæftigelse § 103 og aktivitets- og samværstilbud § 104 i serviceloven.</li> <li>• Borgere der pga. døgnrytmen ikke opnår stabil medicinsk behandling.</li> <li>• Borgere der har et udviklingspotentiale, hvor funktionsevnen kan forbedres.</li> <li>• Borgere der er motiverede eller kan motiveres</li> <li>• Borgere der ikke har ressourcer til at benytte sig af andre relevante tilbud.</li> <li>• Borgere der ikke er i stand til at løse egne problemer betinget i funktionsevnenedsættelsen.</li> </ul> <p><i>Borgeren vil ofte have moderate til svære begrænsninger i mestringsevnen. Borgeren er</i></p>

	<p><i>aktiv/deltagende i indsatsen og har behov for råd og vejledning.</i></p> <p><i>Støttebehov: Der vil være tale om moderate og/eller omfattende hjælp.</i></p> <p><i>Borgerens behov for støtte er ikke betinget i en fysisk funktionsnedsættelse.</i></p>
5. Hvad er formålet med indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At støtte borgeren i at kunne mestre eget liv på egne præmisser.</li> <li>• At støtte borgeren i at forbedre sine fysiske, psykiske og sociale funktioner.</li> <li>• At støtte borgeren i at optræne og udvikle personlige færdigheder og/eller kompenserende mestringsstrategier i forhold til funktionsevnen.</li> <li>• At støtte borgeren i at kunne benytte tilbuddene i lokalområdet.</li> <li>• At forbygge at problemerne for den enkelte forværres.</li> </ul>
6. Hvad er indsatsens omfang?	<p>Indsatsen tilrettelægges efter en konkret individuel vurdering ud fra den enkelte borgeres og dennes families samlede livssituation.</p> <p><u>Råd og vejledning- vejledende tid.</u> Fra ¼ time pr. uge til 1 time pr. uge.</p> <p>Opgaven udføres på hverdage mellem kl. 8.00-17.00. Der kan ydes individuel støtte weekend, helligdag og aften.</p> <p>Indsatsen revurderes, hvis borgeren ikke opnår mestringsstrategier inden for 6-12 måneder. Herunder vurderes, om hjælpen skal tilbydes efter anden bestemmelse i serviceloven eller løses på anden vis.</p> <p>Borgeren må ikke dobbeltkompenseres. (F.eks. forhold til SL § 83 og §85).</p>
7. Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?	<p>Råd og vejledning til at opnå mestringsstrategier i forhold til funktionsnedsættelsen, og hvor råd og vejledning er relateret til og tager udgangspunkt i en bestemt opgave/problem og mestring af denne.</p> <p>Råd og vejledning gives i en socialpædagogisk sammenhæng med henblik på at borgeren opnår mestring. Det kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oplysning om og henvisning til sundhedsfremmende tilbud i kommunen – f.eks. Sund By.</li> <li>• Kommunale tilbud i øvrigt og tilbud i det civile samfund.</li> <li>• Trafiktræning kan indgå såfremt befordring er en</li> </ul>

	<p>hindring for overholdelse af væsentlige aftaler – f.eks. behandling.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobil- og kalenderløsninger i forhold til aftaler/døgnrytmen.</li> <li>• Telefonisk kontakt efter aftale med vejleder og i relation til indsats.</li> <li>• Støtte til en igangværende misbrugsbehandling</li> </ul> <p>Alle indsætter tager afsæt i de formål/mål, der opstilles sammen med borgeren.</p>
8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltagelse i møder der varetages af andre professionelle f.eks. behandling, deltagelse i foreninger, samtaler i andre forvaltninger.</li> <li>• Råd og vejledning som andre professionelle varetager f.eks. misbrugsbehandling, væggtab/vægtøgning, rygestop, sygehusbehandling og beskæftigelse.</li> <li>• Råd og vejledning i forhold til andre § 85 indsætter der er bevilget.</li> <li>• Terapeutiske samtaler – f.eks. kognitive samtaler.</li> <li>• NADA-behandling.</li> <li>• Ad hoc telefonisk kontakt til leverandør uden aftale.</li> </ul>
9. Kompetencekrav til leverandøren	<p>Leverandøren har de faglige kompetencer, således opgaven kan varetages forsvarligt</p> <p>Personalet skal som udgangspunkt have en social- eller sundhedsfaglig baggrund og være over 18 år</p> <p>Leverandøren skal være bekendt med kvalitetsstandard.</p>
10. Er der valgmulighed mht. leverandør?	Nej
11. Hvordan følges op på indsatsen?	<p>Indsatsen vurderes løbende, og der følges op på, om indsatsen skal ændres. Støtten ophører, når de fastsatte mål er nået.</p> <p>Hvis der sker ændringer i borgerens situation, som betyder en ændret indsats, kontaktes Handicap og Ældrerådgivningen. Sagsbehandler skal herefter tage stilling til et evt. behov for revisitation eller justering af de fastlagte mål for bestillingen.</p>
12. Hvad koster Indsatsen?	Indsatsen er gratis.

## Kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte Særlig hjælp og omsorg

Indhold	Beskrivelse
1. Hvad er indsatsens lovgrundlag?	Lov om Social Service § 85.
2. Hvilket behov dækker indsatsen?	En særlig hjælp og omsorg til borgere over 18 år.
3. Hvem har visitationskompetencen?	Handicap- og Ældrerådgivningen.
4. Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Borgere der efter en individuel vurdering har en betydelig nedsat funktionsevne fysisk og/eller psykisk samt personer med særlige sociale problemer.</p> <p>Nedenstående kendetegn vil indgå i en samlet individuel vurdering af borgerens behov for hjælp og omsorg.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere der har modtaget § 85 støtte i mere end 2 år, og hvor det er åbenlyst at optræning og udvikling ikke er muligt.</li> <li>• Borgere der ikke kan få omsorgen/hjælpen på anden vis.</li> <li>• Borgere der har særlige sociale problemer.</li> <li>• Borgere der har meget lidt eller ingen kontakt til andre mennesker.</li> <li>• Borgere der har begrænset mestringssevne og har svært ved at imødekomme egne basale behov.</li> <li>• Borgere der ofte indlægges på sygehus.</li> <li>• Borgere der har behov for, men ikke i stand til at følge et behandlingstilbud.</li> <li>• Borgere med svær kognitiv forstyrrelse og/eller svær psykisk sygdom.</li> <li>• Borgere der har svært ved at modtage støtte, men som kan indgå og overholde aftaler med leverandøren.</li> <li>• Borgere der er i særlig risiko for yderligere marginalisering – f.eks. risiko for at blive udsat af sin bolig.</li> <li>• Borgere i egen bolig og botilbud.</li> </ul> <p><i>Borgeren har en svær og/eller en total begrænsning i mestringssevnen. Dvs. at borgeren ikke er i stand til at</i></p>

	<p><i>tage initiativ til eller selvstændigt gennemføre delprocesser i en aktivitet eller som borgeren kun kan deltage delvist i med støtte.</i></p> <p><i>Støttebehov: Der vil være tale om en delvis kompenserende støtte, hvor der ydes praktiskbetonet hjælp til konkrete opgaver, som ikke kan ydes på anden vis.</i></p> <p><i>Borgerens behov for støtte er ikke betinget i en fysisk funktionsnedsættelse.</i></p>
<p>5. Hvad er formålet med indsatsen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At støtte borgeren i at kunne mestre eget liv i egen bolig på egne præmisser.</li> <li>• At støtte borgeren til at undgå yderligere marginalisering.</li> <li>• At støtte borgeren i at kunne benytte tilbuddene i lokalområdet.</li> <li>• At forbygge at problemerne for den enkelte forværres.</li> <li>• At yde en særlig hjælp og omsorg.</li> </ul>
<p>6. Hvad er indsatsens omfang?</p>	<p>Indsatsen tilrettelægges efter en konkret individuel vurdering ud fra den enkelte borgeres og dennes families samlede livssituation.</p> <p><u>Særlig hjælp og omsorg- vejledende tid.</u> Op til 2 timer pr. måned.</p> <p>Hjælpen og omsorgen udføres på hverdage mellem kl. 8.00-17.00. Der kan ydes en individuel støtte weekend, helligdag og aften.</p> <p>Indsatsen revurderes såfremt borgeren ikke kan indgå og overholde aftaler med leverandøren. Herunder vurderes, om borgeren kan kompenseres på anden vis i serviceloven.</p> <p>Borgeren må ikke dobbeltkompenseres. (F.eks. forhold til SL § 83 og §85).</p>
<p>7. Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjælp til at tage kontakt til læge, tandlæge, distriktspsykiatri, CSU mv.</li> <li>• Hjælp til post – f.eks. ansøgning om fritagelse for digital post, hjælp til digitale ansøgninger ved kommunen.</li> <li>• Hjælp til at få betalt regninger vedr. husleje, el, vand og varme.</li> <li>• Hjælp til etablering af kontakt til sundhedsfremmende tilbud.</li> <li>• Hjælp til bestilling af medicin.</li> <li>• Hjælp til at overholde aftaler i forhold til behandling.</li> </ul>

	Alle indsatser tager afsæt i de formål/mål, der opstilles sammen med borgeren.
8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indsatser der ikke er omfattet af punkt 7.</li> <li>• Indsatser hvor borgeren kan kompenseres på anden vis.</li> </ul>
9. Kompetencekrav til leverandøren	<p>Leverandøren har de faglige kompetencer, således opgaven kan varetages forsvarligt.</p> <p>Personalet skal som udgangspunkt have en social- eller sundhedsfaglig baggrund og være over 18 år.</p> <p>Leverandøren skal være bekendt med kvalitetsstandard.</p>
10. Er der valgmulighed mht. leverandør?	Nej
11. Hvordan følges op på indsatsen?	<p>Indsatsen vurderes løbende, og der følges op på, om indsatsen skal ændres. Støtten ophører, når de fastsatte mål er nået.</p> <p>Hvis der sker ændringer i borgerens situation, som betyder en ændret indsats, kontaktes Handicap og Ældrerådgivningen. Sagsbehandler skal herefter tage stilling til et evt. behov for revisitation eller justering af de fastlagte mål for bestillingen.</p>
12. Hvad koster indsatsen?	Indsatsen er gratis.

## Kvalitetsstandard for støtte efter servicelovens § 85

### Ferie

Indhold	Beskrivelse
1. Hvad er indsatsens lovgrundlag?	Lov om Social Service § 85.
2. Hvilket behov dækker indsatsen?	Socialpædagogisk støtte og/eller ledsagelse på ferie, weekendtur eller udflugt.
3. Hvem har visitationskompetencen?	Handicap- og Ældrerådgivningen.
4. Hvem kan modtage indsatsen - boformer	Målgruppen vil primært være borgere, der bor i botilbud efter Servicelovens §§ 107, 108 og 110, i botilbud/bofællesskaber efter Almenboliglovens § 105 og modtager støtte efter Servicelovens § 85.  Ligeledes borgere, der er visiteret til beskyttet beskæftigelse efter Servicelovens § 103 eller aktivitets- og samværstilbud/klubber efter § 104.
4a. Hvem kan modtage indsatsen – selvstændige boliger	Borgere, der bor i selvstændige boliger og som modtager støtte efter § 85 med få timer om ugen, og som kan klare sig i eget hjem, kan som udgangspunkt ikke få tilbud om ledsagelse til ferie.  Der vil her være tale om borgere, som ligger i en score i Voksenudredningsmetoden med 1-2, dvs. let problem til moderat problem. I udgangspunktet er der opstillet et konkret formål og mål som baggrund for den indsats, der ydes til selvstændigt boende. Hovedparten vil ikke have behov for socialpædagogisk støtte under ferierejsen, men vil kunne benytte almindelige pakkerejser med mulighed for henvende sig til guide o. lign.  Hvis en borger i selvstændig bolig vurderer, at der er behov for særlig støtte under ferie, kan vedkommende kontakte kommunen, der vil foretage en konkret og individuel vurdering af ansøgningen.  Borgere, der bor i selvstændige boliger og får mere omfattende støtte (Voksenudredningsmetoden niveau 3 og 4 som er svært til fuldstændigt problem) kan efter en konkret og individuel vurdering få ledsagelse til ferie.



5. Hvad er formålet med indsatsen?	<p>Formålet med at yde socialpædagogisk støtte til ledsagelse på ferie, weekendtur eller udflugt er overordnet set, at borgeren får mulighed for at afholde ferie eller deltage i ture uden for sin bopæl.</p> <p>Formålet med den konkrete ferie, weekendtur eller udflugt skal tage udgangspunkt i, at borgeren styrker sine sociale og personlige kompetencer og opnår en mere aktiv livsudfoldelse.</p>
6. Hvad er indsatsens omfang?	Ledsagelse til ferien vil normalt være en del af fællesferie tilrettelagt i forbindelse med tilbud efter servicelovens §§ 107 og 108, i botilbud/bofællesskaber efter Almenboliglovens § 105, hvor serviceniveauet for fællesferie er 4-7 dage årligt.
7. Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?	<p>Alle indsatser tager afsæt i de formål/mål, der opstilles sammen med borgeren.</p> <p>Visiterede ydelser efter § 85 som er relevante under det konkrete ferieophold.</p>
8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ikke visiterede ydelser efter § 85</li> <li>• Støtte til ferieophold udenfor Danmark – jf. Udlandsbekendtgørelsen, 1276 af 15. december 2009.</li> </ul>
9. Kompetencekrav til leverandøren	<p>Leverandører har de faglige kompetencer, således opgaven kan varetages forsvarligt.</p> <p>Personalet skal som udgangspunkt have en social- eller sundhedsfaglig baggrund og være over 18 år.</p> <p>Det forventes at leverandøren er bekendt med kvalitetsstandard.</p>
10. Er der valgmulighed mht. leverandør?	<p>Nej.</p> <p>Kommunen tilrettelægger bistanden på en sådan måde, at denne kan varetage dit hjælpebehov i forbindelse med ferieopholdet.</p>
11. Følges der op på indsatsen?	Nej.
12. Hvad koster indsatsen?	<p>Ledsagelsen er uden omkostninger for borgeren.</p> <p>Borgeren afholder egne udgifter i forbindelse med deltagelse i den ferie, hvortil ledsagelsen foregår.</p>

## Kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte Forælderrolle

Indhold	Beskrivelse
1. Hvad er indsatsens lovgrundlag?	Lov om Social Service § 85.
2. Hvilket behov dækker indsatsen?	Støtte til optræning og udvikling af færdigheder hos borgere over 18 år.
3. Hvem har visitationskompetencen?	Handicap- og Ældrerådgivningen.
4. Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Borgere, der efter en individuel vurdering har en betydelig nedsat funktionsevne fysisk og/eller psykisk samt personer med særlige sociale problemer.</p> <p>Borgere hvor der ikke er mistanke om mistrivsel hos børnene, jf. punkt 9*.</p> <p>Nedenstående kendetegn vil indgå i en samlet individuel vurdering af borgerens funktions- og mestringssevne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere der ikke selv kan varetage opgaven efter intensiv træning i Mestringsenheden.</li> <li>• Borgere der ikke modtager Indsatsen på anden vis – eksempelvis mentorstøtte, familievejleder mv.</li> <li>• Borgere hvor et hjælpemiddel ikke kan kompensere behovet.</li> <li>• Borgere i eget hjem og botilbud.</li> <li>• Borgere der har samvær i hjemmet med børn under 18 år, og hvor problemer i forhold til forælderrollen er borgerens funktionsnedsættelse.</li> <li>• Borgere der har afvigende og/eller problematisk adfærd overfor børn i hjemmet.</li> <li>• Borgere der ikke selvstændigt kan varetage forælderrollen - f.eks. kontakt til skole og fritidstilbud.</li> </ul> <p><i>Borgeren vil ofte have moderate til svære begrænsninger i mestringssevnen. Borgeren er aktiv/deltagende i indsatsen og har behov for råd og vejledning.</i></p> <p><i>Støttebehov: Der vil være tale om moderate og/eller omfattende hjælp.</i></p> <p><i>Borgerens behov for støtte er ikke betinget i en fysisk</i></p>

	<i>funktionsnedsættelse.</i>
5. Hvad er formålet med indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At støtte borgeren i at kunne mestre eget liv på egne præmisser.</li> <li>• At støtte borgeren i at forbedre sine fysiske, psykiske og sociale funktioner.</li> <li>• At støtte borgeren i at optræne og udvikle mestringsstrategier i forhold til forælderrollen.</li> <li>• At støtte borgeren i at kunne benytte relevante tilbud i det civile samfund.</li> <li>• At forbygge at problemerne for den enkelte forværres.</li> </ul>
6. Hvad er indsatsens omfang?	<p>Indsatsen tilrettelægges efter en konkret individuel vurdering ud fra den enkelte borgers og dennes families samlede livssituation.</p> <p><u>Råd og vejledning til forælderrollen - vejledende tid.</u> ¼ - 1 time pr. uge.</p> <p>Opgaven udføres hverdage mellem kl. 8.00-17.00. Der kan ydes individuel støtte weekend, helligdag og aften</p> <p>Der ydes støtte til forælderrollen i op til 6 måneder med det formål at borgeren selvstændigt kan varetage forælderrollen eller etablere de muligheder, der forefindes i samfundet.</p> <p>Indsatsen revurderes, hvis borgeren ikke selv kan mestre forælderrollen inden for 6 måneder.</p> <p>Borgeren må ikke dobbeltkompenseres. (F.eks. forhold til SL § 83 og § 85).</p>
7. Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Råd og vejledning i forhold til kommunikation med og samvær med egne børn.</li> <li>• Råd og vejledning i forhold til impuls kontrol og behovsudskydelse (adfærd).</li> <li>• Råd og vejledning til samspil med børn i hjemmet.</li> <li>• Kontakt til skole og fritidsaktiviteter.</li> <li>• Henvielse til andre professionelle, foreninger, sundhedsfagligt personale og andre relevante forvaltninger.</li> </ul> <p>Alle indsatser tager afsæt i de formål/mål, der opstilles sammen med borgeren.</p>
8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Støtte i forhold til barnets behov.</li> <li>• Praktisk hjælp i forhold til børn i hjemmet.</li> <li>• Deltagelse i møder med familieafdelingen.</li> <li>• Støtte til samværsordninger og kontakt til</li> </ul>

	<p>Statsforvaltningen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generel pasning og omsorg for barnet, jf. Serviceloven kap. 11.</li> </ul>
9. Kompetencekrav til leverandøren	<p>Leverandører har de faglige kompetencer, således opgaven kan varetages forsvarligt.</p> <p>Personalet skal som udgangspunkt have en social- eller sundhedsfaglig baggrund og være over 18 år.</p> <p>Leverandøren skal være bekendt med kvalitetsstandarden.</p> <p>*Leverandøren har pligt til at underrette familieafdelingen i kommunen, hvis de under udøvelsen af tjenesten får kendskab til, eller grund til at antage at barnet har behov for særlig støtte, jf. § 153 i serviceloven.</p>
10. Er der valgmulighed mht. leverandør?	Nej.
11. Hvordan følges op på indsatsen?	<p>Indsatsen vurderes løbende, og der følges op på, om indsatsen skal ændres. Støtten ophører, når de fastsatte mål er nået.</p> <p>Hvis der sker ændringer i borgerens situation, som betyder en ændret indsats, kontaktes Handicap og Ældrerådgivningen. Sagsbehandler skal herefter tage stilling til et evt. behov for revisitation eller justering af de fastlagte mål for bestillingen.</p>
12. Hvad koster indsatsen?	Indsatsen er gratis.