



## Retningslinjer for Horsens Kommunes tilsyn med kommunale dagtilbud

### Baggrund:

Kommunalbestyrelsen er – iflg. dagtilbudslovens § 5 – forpligtet til at føre tilsyn med **indholdet** af dagtilbud efter dagtilbudsloven, og **den måde hvorpå opgaverne udføres**, herunder at rammer, herunder prioriterede indsatser, efterleves.

Dagtilbudsloven fastslår, at kommunerne skal:

- Føre tilsyn med:
  - indholdet af tilbuddene efter dagtilbudsloven,
  - den måde hvorpå opgaverne udføres, herunder de økonomiske forhold, legepladssikkerhed, brandforhold, hygiejne og sundhed.
  - at kommunalbestyrelsens rammer, herunder prioriterede indsatser efterleves.
  - at dagtilbuddet lever op til gældende lovgivning, herunder at der udarbejdes pædagogiske læreplaner, at der gennemføres sprogvurderinger, at dagtilbuddene lever op til dagtilbudslovens formålsbestemmelse.
  - at den ydelse der leveres til forældrene er i overensstemmelse med det politisk besluttede serviceniveau.
- Fastlægge rammer for tilsynet
- Offentliggøre rammer for tilsynet

Reglerne om tilsyn i dagtilbudsloven er ens for kommunale og for private dagtilbud, samt for private pasningsordninger. I forhold til udøvelsen af tilsynet, er der dog den forskel, at de kommunale dagtilbud indgår i den kommunale organisation med deraf følgende over- og underordningsforhold, arbejdsgiverkompetence og samarbejdsrelationer mv.

Kommunens lovbestemte forpligtelse til at føre tilsyn med kommunale dagtilbud, er i Horsens Kommune delegeret til dagtilbudschefen, som i udøvelsen af tilsynet, understøttes af Økonomi og Administration og af Tværgående Enhed for Læring.

### Tilsyn med de kommunale dagtilbud:

#### **Det politiske tilsyn:**

Byrådet og Børne- og Uddannelsesudvalget har kompetencen til at:

- fastlægge rammer, herunder prioriterede indsatser for de kommunale dagtilbud,
- fastlægge serviceniveau på dagtilbudsområdet,
- godkende kvalitetsrapporten for dagtilbudsområdet hvert andet år, og i den forbindelse drøfte udviklingen på dagtilbudsområdet.

Det politiske tilsyn med indholdet og den måde hvorpå opgaverne løses på, føres i Horsens Kommune primært i forbindelse med godkendelse og drøftelse af kvalitetsrapporten.

Derudover har Byrådet og Børne- og Uddannelsesudvalget det politiske ansvar for de mål- og rammer, herunder prioriterede indsatser og det serviceniveau, som de beslutter. Dialog om rammer herunder prioriterede indsatser og serviceniveau sker blandt andet på to årlige møder

i Institutionsforum, hvor Børne- og Uddannelsesudvalget mødes med formænd og næstformænd for forældrebestyrelserne.

### **Det pædagogiske tilsyn:**

Det pædagogiske tilsyn varetages primært i forbindelse med udarbejdelse af kvalitetsrapporten for dagtilbudsområdet – herunder ved dataudtræk (faktaark) som vedlægges kvalitetsrapporten som bilag. Derudover varetages tilsynet i forbindelse med registreringen af de systematiske sprogvurderinger (som foretages af alle børn i 3 og 5 års alderen) og i forbindelse med indgåelse af kvalitetsaftaler.

En væsentlig del af det pædagogiske tilsyn finder løbende sted i alle de sammenhænge, hvor der samarbejdes mellem ledere og medarbejdere. At der føres pædagogisk tilsyn med dagtilbuddene skal således ikke ses som en adskilt funktion.

Det betyder, at tilsynet blandt andet varetages:

- gennem løbende samtaler mellem dagtilbudschefen og dagtilbudslederne, og
- ved strukturerede samtaler mellem dagtilbudschefen og dagtilbudslederne om indgåelse af kvalitetsaftaler, og
- ved dagtilbudsledernes kontinuerlige kontakt med konsulenter i Tværgående Enhed for Læring, og med medarbejdere i Økonomi og Administration, og
- ved dagtilbudsledernes deltagelse i ledermøder, kompetenceudviklingsaktiviteter, supervision, ved deltagelse i projekter og udviklingsarbejde og på konferencer, og
- i forbindelse med opfølgning på henvendelser fra forældre, ansatte eller andre samarbejdspartnere

Derudover har dagtilbudslederne ansvaret for at dagtilbudschefen informeres om alvorlige hændelser af pædagogisk, samarbejds-mæssig, personale-mæssig, sikkerheds-mæssig eller økonomisk art.

### **Økonomisk tilsyn:**

Det økonomiske tilsyn med at dagtilbuddene leverer det politisk besluttede serviceniveau og overholder de økonomiske rammer, varetages ved, at Økonomi og Administration løbende foretager budgetopfølgninger i de kommunale dagtilbud. De kommunale dagtilbud afleverer fire gange om året (pr. ultimo februar, april, august og oktober) budgetopfølgninger til Økonomi og Administration. Der sættes herefter fokus på de dagtilbud, hvor opfølgningerne viser behov for særlig indsats. På initiativ af Økonomi og Administration og/eller det enkelte dagtilbud, foregår der udover budgetopfølgningerne, løbende sparring mellem det enkelte dagtilbud og Økonomi og Administration.

### **Tilsynet med bygninger og legeplads:**

Tilsynet med bygningerne varetages af Ejendomscenteret.

Afhængig af bygningernes alder og vedligeholdelsesmæssige tilstand, udføres der hvert eller hvert andet år, en bygningsgennemgang. Der er udarbejdet en 4-årig vedligeholdelsesplan for alle kommunale bygninger, som ligger til grund for prioriteringen af vedligeholdelsesarbejder. Vedligeholdelsesplanen bliver løbende revideret eller som minimum efter hver bygningsgennemgang.

Der foretages et årligt hovedtilsyn af alle institutionernes legepladser. Inspektionen gennemføres af en certificeret legepladsinspektør ansat i Horsens Kommune, og tilsynet udføres ud fra DS/EN 1176 og DS/EN 1177. Inspektionen gennemføres typisk inden for perioden november til marts. Derudover gennemfører Ejendomscenteret et eftersyn mindst én gang i kvartalet, og institutionernes personale gennemgår legepladserne dagligt, inden de benyttes af børnene. Rapporterne er tilgængelige for såvel institutioner som kommunens øvrige ansatte.

Der foretages brandtilsyn af daginstitutioner mindst en gang årligt. Tilsynet foretages af Horsens Kommune, Brand og Redning.

### **Tilsyn i øvrigt:**

#### **Sundhed og hygiejne**

Det fremgår af Sundhedsstyrelsens anbefalinger til kommunernes arbejde med sundhedsfremme og forebyggelse, at der er en stærk sammenhæng mellem dagtilbuddenes kerneopgaver, og sundhedsfremme og forebyggelse. Sunde børn trives bedre, og har bedre forudsætninger for udvikling og læring. Mange af de indsatser, der fremmer trivsel og læring, vil være de samme, som fremmer sundheden. For eksempel fremme af børns motoriske udvikling, sprogstimulering og udvikling af sociale kompetencer.

Derudover følges der i kvalitetsaftalerne op på temaet om sundhed og hygiejne på baggrund af data fra forældretilfredshedsundersøgelsen. Temaerne er: Det sunde frokostmåltid, børns fysiske og motoriske udvikling, indeklima, udearealer og rengøringsstandard.

#### **Tilsyn med børn med særlige behov**

Tilsynet med børn med særlige behov varetages af dagtilbudschefen. Tværgående Enhed for Læring har en rådgivende og kvalitetsvurderende opgave i forhold til indsatsen i dagtilbuddene.

En væsentlig del af det pædagogiske tilsyn med børn med særlige behov finder løbende sted i alle de sammenhænge, hvor der samarbejdes mellem ledere og medarbejdere. Dagtilbudsledelsen indhenter – i samarbejde med forældrene – rådgivning i Tværgående Enhed for Læring i forhold til børn med særlige behov, og iværksætter de nødvendige foranstaltninger. Ved behov udarbejder Tværgående Enhed for Læring en pædagogisk-psykologisk undersøgelse i forbindelse med rådgivningen. Ledelsen følger løbende op på indsatsen, og kan også i denne sammenhæng gøre brug af rådgivning fra Tværgående Enhed for Læring.

#### **Andet**

Følgende oplysninger fremgår derudover af et bilag, som fremover vil blive vedlagt Kvalitetsrapporten (Faktaark):

- Dato for sidste legepladstilsyn
- Dato for seneste fremlæggelse af pædagogiske læreplaner for forældrebestyrelsen
- Dato for seneste evaluering af den pædagogiske læreplan.
- Dato for udarbejdelse af seneste ArbejdsPladsVurdering.
- Dato for seneste afholdelse af valg om frokostordning
- Daginstitutionernes åbningstider – opgjort i antal åbne timer pr. uge.
- Oplysninger om personale og faglig baggrund

**Særligt vedr. dagplejen:**

Udover ovenstående, foretages tilsynet med den enkelte dagplejer ved at der foretages anmeldt tilsyn et anmeldt tilsyn i alle dagplejehjem hvert andet år. Derudover kan der foretages såvel anmeldte som uanmeldte tilsynsbesøg, hvis der er konkret er anledning til at undersøge, om forholdene i dagplejen er sikkerhedsmæssigt forsvarlige, og om den pædagogiske kvalitet lever op til lovgivningen, og til Horsens Kommunes kvalitetskrav.

Tilsynsbesøg kan afholdes både når forældrene er til stede, og når de ikke er.

Derudover kommer dagplejepædagogerne løbende – efter behov – på sparringsbesøg hos den enkelte dagplejer med henblik på udvikling af den pædagogiske kvalitet.

Som godkendt af Børne- og Skoleudvalget den 16. august 2018