

## Retningslinjer for godkendelse af og tilsyn med private pasningsordninger i Horsens Kommune

### 1. Indledning:

I stedet for at benytte et kommunalt eller et privat dagtilbud, kan forældre i Horsens Kommune vælge at få deres barn passet i en privat pasningsordning efter dagtilbudslovens §§ 78 – 79. Forældrene kan få tilskud til betaling af den private pasningsordning efter dagtilbudslovens § 80.

Den private pasningsordning har altid ansvaret for, at de nødvendige myndighedskrav er opfyldt og at de nødvendige godkendelser foreligger inden opstart.

Vejledende oversigt over lokalekrav:

<b>Privat pasningsordning i dagplejelignende form</b>	<b>Privat pasningsordning i institutionslignende form</b>
<u>Op til 5 børn og 1 godkendt børnepasser med adresse på pasningsstedet:</u> Kan ske i lokaler godkendt til beboelse.	<u>1 godkendt passer med op til 5 børn - pasningssted udenfor egen bopæl:</u> Pasningsstedet skal godkendes iht. byggeslovlovgivningen og planloven.
	<u>Op til 10 børn som passes af 2 eller flere passere – herunder hvor der er tale om ansættelse:</u> Pasningsstedet skal godkendes iht. byggeslovlovgivningen og planloven.
<u>Over 10 børn:</u> Kan ikke anvendes i dagplejelignende form.	<u>Over 10 børn:</u> Pasningsstedet skal godkendes iht. byggeslovlovgivningen og planloven.

Det er Horsens Kommunes Byggemyndighed som har kompetencen til at vejlede om byggeslovlovgivningen mv., hvorfor ansøger skal rette henvendelse dertil for nærmere vejledning.

Det er Horsens Kommunes praksis, at en anmodning om godkendelse af en privat pasningsordning ikke behandles, før de nødvendige tilladelser fra Byggemyndigheden mv. foreligger.

### 2. Horsens Kommunes godkendelse af private pasningsordninger - over 10 børn.

I Horsens Kommune godkendes private pasningsordninger til over 10 børn på baggrund af samme hensyn, som gælder for godkendelse af privatinstitutioner. Der henvises derfor til Horsens Kommunes godkendte godkendelseskriterier for privatinstitutioner, idet det bemærkes, at private pasningsordninger ikke er forpligtet til at leve op til kravene i dagtilbudslovens afsnit II.

### 3. Horsens Kommunes godkendelse af private pasningsordninger med op til 10 børn

Den private pasningsordning skal godkendes af Horsens Kommune, hvis pasningsordningen er beliggende i Horsens Kommune.

Det bemærkes, at Horsens Kommune ikke skal godkende den private pasningsordning, når der modtages 1 - 2 børn i ordningen, hvis pasningen finder sted i forældrenes eget hjem - f.eks. som ung i huset - eller i børnepasserens private hjem.

Horsens Kommune skal dog godkende pasningsaftalen ift. det enkelte barn, hvis forældrene søger om tilskud til betalingen. Se herom nedenfor under pkt. 4.

En privat pasningsordning kan etableres i eget eller i et af børnenes private hjem, og der kan gives tilladelse til pasning af op til 5 børn.

Der kan dog gives tilladelse til pasning af op til 10 børn under 14 år i en privat pasningsordning, hvis pasningen varetages af to godkendte børnepassere.

Hovedsproget i den private pasningsordning skal være dansk, og pasningen skal tilrettelægges så børnene sikres medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Den private pasningsordning skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.

Den private pasningsordning skal tilrettelægges, så den fremmer børns læring gennem trygge læringsmiljøer. Arbejdet med læringsmiljøer skal indholdsmæssigt stå mål med kravene til læring og læringsmiljøer i dagtilbud, og arbejdet med læringsmiljøer i den enkelte private pasningsordning skal tage udgangspunkt i børnegruppens sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger.

I Horsens Kommune godkendes private pasningsordninger efter samme retningslinjer og kriterier som kommunale og private dagplejere, jf. dagtilbudslovens § 21, stk. 2 og 3.

Horsens Kommune vil foretage en individuel helhedsvurdering af den enkelte private pasningsordning – både i forhold til de fysiske rammer, og i forhold til børnepasserens personlige og faglige kvalifikationer.

## **De fysiske rammer:**

Ved godkendelsen vurderer Horsens Kommune de fysiske rammer således eksempelvis boligens og udendørsarealernes indretning og størrelse, og pasningsstedets indretning i forhold til børnenes sundhed og sikkerhed.

## **Børnepasserens personlige og faglige kvalifikationer:**

I forbindelse med Horsens Kommunes godkendelse af de fysiske rammer, vurderer Horsens Kommune tillige om børnepasseren kan godkendes.

Ved godkendelsen vil der blive foretaget en individuel vurdering af den enkelte børnepassers faglige og personlige kvalifikationer. I vurderingen indgår således blandt andet oplysninger om børnepasserens erfaring med og egnethed i forhold til samvær med børn, modenhed og oplysninger om ansøgers helbredsforhold.

Derudover stiller Horsens Kommune krav om at børnepasseren:

- Skal være fyldt 18 år
- Have straffeattester uden forhold der hindrer pasning af børn på forsvarlig vis.
- Have arbejdstilladelse, hvis fra et land udenfor EU

Børnepasseren kan kun godkendes til at modtage maksimalt 2 børn under 1 år.

## **Afgørelse om godkendelse:**

Horsens Kommune vurderer om de fysiske krav til den private pasningsordning og kravene til børnepasserens personlige forudsætninger, er opfyldt.

Børnepasseren skal derudover:

- Give samtykke til indhentelse af børneattest og en dansk straffeattest.
- Sørge for at børneattest på ægtefælle/samlever o. lign. og på hjemmeboende børn over 15 år, indsendes til Horsens Kommune.
- Indsende original straffeattest fra sit hjemland, hvis børnepasseren ikke oprindeligt er fra Danmark og ikke har været i landet i mere end 10 år. Straffeattesten skal være oversat og godkendt på børnepasserens hjemlands ambassade i Danmark.
- Have arbejdstilladelse, hvis børnepasseren kommer fra et land udenfor EU og EØS.

Horsens Kommune kan afvise at godkende en privat pasningsordning, hvis det vurderes, at den private pasningsordning efter en konkret vurdering ikke lever op til Horsens Kommunes krav til de fysiske rammer, kravene til de personlige kvalifikationer og/eller hvis der er andre forhold som hindrer pasning af børn på forsvarlig vis.

Af godkendelsen fremgår:

- Hvilken person tilladelsen er givet til (børnepasseren)
- Hvilke kriterier der er lagt til grund for godkendelsen
- Hvor mange børn der kan passes i ordningen
- Begrænsninger i forhold til børnenes aldersfordeling
- Åbningstider
- Hvilke lokaler godkendelsen gælder for.

## **Andre forhold:**

Den private pasningsordning må alene anvende betegnelsen privat pasningsordning om ordningen i alle offentlige sammenhænge.

Det er den konkrete aftale mellem den private pasningsordning og forældrene, der afgør rammerne for brugen af eventuelle afløsere/vikarer i den private pasningsordning. Se nedenfor under pkt. 4.

Den private pasningsordning er omfattet af underretningspligten i servicelovens § 153.

I forhold til forældre m.v., er børnepasseren omfattet af reglerne i forvaltningsloven og offentlighedsloven. Dette betyder blandt andet, at børnepasseren er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt.

Den private pasningsordning er forpligtet til at tegne de lovpligtige forsikringer. Pasningsordningen er derudover forpligtet til at tegne en erhvervsansvarsforsikring.

Den private pasningsordning er forpligtet til - hver måned - at underskrive kvitteringer for betaling af privat pasning. Kvitteringerne fremsendes - på anmodning - af forældrene til Horsens Kommune, som led i Horsens Kommunes stikprøvevise kontrol af at tilskuddet går til betaling af privat pasning.

Den private pasningsordning skal selv skabe kontakt til de forældre, der ønsker at købe pasning hos pasningsordningen.

Godkendelsen af den private pasningsordning kan ikke overdrages til anden fysisk eller juridisk person.

Den private pasningsordning er forpligtet til - i forbindelse med den løbende drift - at sikre, at kriterierne for godkendelsen fortsat er opfyldt og til at orientere Horsens Kommune om ændringer i godkendelsesgrundlaget. Hvis Horsens Kommune vurderer, at pasningsordningen ikke længere lever op til kriterierne for godkendelsen, kan Horsens Kommune tilbagekalde godkendelsen uden varsel.

Ændringer i godkendelsesgrundlaget skal meddeles Horsens Kommune hurtigst muligt.

Den godkendelse af den private pasningsordning som gives, er en generel rammegodkendelse. Hvis forældrene søger om tilskud til betalingen, skal pasningsaftalen mellem den private pasningsordning og forældrene derudover godkendes i forhold til det konkrete barn. Om godkendelse af pasningsaftalen og formkrav hertil: se det anførte nedenfor under pkt. 4.

#### **Tilføjet ved Børne- og Skoleudvalgets beslutning af 2. juni 2014:**

Horsens Kommune anbefaler, at den private pasningsordning fastsætter en udmeldelsesfrist svarende til Horsens Kommunes udmeldelsesfrist.

Uanset om anbefalingen om udmeldelsesfrister følges, gælder følgende om det kommunale tilskudsophør:

- Tilskud ydes fra det tidspunkt, hvor forældrene er berettiget til en plads i dagtilbud eller dagpleje i Horsens Kommune, og barnet er optaget i den private pasningsordning. Barnet skal have bopæl i Horsens Kommune. Der kan ikke ydes tilskud til en plads i en privat pasningsordning, så længe barnet er indmeldt i et dagtilbud under den kommunale forsyning.
- Tilskud til en plads i en privat pasningsordning ophører, når barnet ikke længere er optaget i en pasningsordning, når barnet opnår plads i dagtilbud under den kommunale forsyning, når tidspunktet for barnets skolestart er indtrådt i henhold til kommunens regler herom, eller når barnet ikke længere har bopæl i Horsens Kommune.

Horsens Kommune kan i særlige tilfælde beslutte fortsat at yde tilskud til den private pasningsordning i op til én måned, efter at barnet for eksempel er optaget i dagtilbud under den kommunale forsyning, hvis den private pasningsordning dokumenterer, at man trods bestræbelser herpå ikke har kunnet genbesætte den ledige plads.

#### **4. Horsens Kommunes godkendelse af pasningsaftaler.**

Hvis forældrene søger tilskud til betalingen af pasningen i en privat pasningsordning, skal forældrene indgå en pasningsaftale med den private pasningsordning, og pasningsaftalen skal godkendes af Horsens Kommune.

##### **Formkrav til pasningsaftalen:**

Pasningsaftalen skal indgås på standardblanketten "Aftale om privat børnepasning", - som findes på [horsens.dk](http://horsens.dk).

## **Godkendelsen:**

I forbindelse med godkendelse af pasningsaftalen, vurderer Horsens Kommune både børnepasserens personlige forudsætninger, de fysiske rammer og den private pasningsordnings tilrettelæggelse, herunder den aftalte brug af vikarer/afløsere. Der er tale om en konkret godkendelse i forhold til det konkrete barn.

## **Godkendelse af børnepasserens personlige forudsætninger:**

Horsens Kommune påser, at børnepasserens personlige forudsætninger er tilstrækkelige til at kunne tilgodese det konkrete barns tryghed, trivsel og udvikling.

Børnepasseren skal derudover være fyldt 17 år og have en straffeattest/børneattest uden forhold der hindrer pasning af børn på forsvarlig vis.

Børnepasseren skal have tilstrækkelige danskundskaber til at kunne udvikle børnenes dansksproglige kompetencer. Der kræves dokumentation i form af 9. klasses afgangsbetegnelse eller en dansk 2 med karakteren minimum 2.

## **Godkendelse af de fysiske rammer:**

De fysiske rammer – både de indvendige og udearealerne – vurderes ud fra en sikkerhedsmæssig vurdering. Godkendelsen tager udgangspunkt i om rammerne er forsvarlige i forhold til pasningen af det konkrete barn.

## **Den private pasningsordnings tilrettelæggelse, herunder brug af vikarer/afløsere i pasningsordningen og dispensation fra dansk som hovedsprog:**

Udgangspunktet for Horsens Kommunes godkendelse af pasningsaftalen er, at børnepasseren, der indgår aftale med forældrene, passer barnet eller børnene hovedparten af tiden. Brug af vikarer/afløsere i den private pasningsordning skal således være af midlertidig karakter, hvor den private børnepasser er fraværende af kortere varighed f.eks. i forbindelse med ferie, almindeligt sygefravær og kursusdeltagelse.

Vikarer/afløsere skal godkendes efter samme retningslinjer som børnepasseren, og pasningen skal finde sted i den private pasningsordnings godkendte fysiske rammer. Der indhentes børneattest på vikarer/afløsere.

Forældrene skal konkret oplyses om hvornår vikaren/afløseren benyttes.

Der kan i helt særlige tilfælde gives tilladelse til at hovedsproget i den private pasningsordning er andet end dansk. Tilladelsen gives hvis det vurderes, at det ikke medfører integrationsmæssige problemer for barnet.

Helt særlige tilfælde kan være:

- Udenlandske forældre som opholder sig kortvarigt her i landet på grund af beskæftigelse
- Forældre som ønsker at deres barn skal lære et andet sprog fordi de enten har været udstationeret, eller skal udstationeres i udlandet.

Til dokumentation heraf skal der, sammen med pasningsaftalen, indsendes dokumentation af opholdsgrundlag, ansættelseskontrakt eller lignende.

Forældre til børn i private pasningsordninger kan anmode om dispensation fra kravet om, at den private pasningsordning skal tilrettelægges så den fremmer

børns læring gennem trygge læringsmiljøer. Dispensationen gives hvis der er tale om en privat pasningsordning hvor forældrene er arbejdsgiver for børnepasseren, og hvor den private pasning er en midlertidig ordning. Der kan gives dispensation i op til et år, og forældrene har – hvis betingelserne for dispensation i øvrigt er opfyldte - krav på dispensation i mindst seks måneder.

## **Afgørelse om godkendelse:**

Ved godkendelsen af pasningsaftalen påses det, at der ikke indgår andre betegnelser i pasningsaftalen end privat pasningsordning om ordningen.

Børnepasseren skal give samtykke til, at Horsens Kommune kan indhente en børneattest samt en dansk straffeattest.

Hvis pasningen foregår i børnepasserens eget hjem og børnepasseren har en ægtefælle/samlever, andre personer eller hjemmeboende børn i husstanden over 15 år, skal der indhentes børneattest på den lokale politistation, og denne skal indsendes til Horsens Kommune.

Er børnepasseren ikke oprindeligt fra Danmark, og har han/hun været i landet i mindre end 10 år, skal børnepasseren selv levere en original og oversat straffeattest fra sit hjemland. Straffeattesten skal godkendes på børnepasserens hjemlands ambassade i Danmark.

Børnepasseren skal have arbejdstilladelse i Danmark, hvis børnepasseren kommer fra et land udenfor EU og EØS.

Af godkendelsen fremgår, hvilken børnepasser godkendelsen er givet til, hvilke kriterier der er lagt vægt på ved godkendelsen, hvilke børn godkendelsen gælder i forhold til og hvilke lokaler godkendelsen gælder for.

Horsens Kommune kan afvise at godkende pasningsaftalen, hvis det skønnes, at de fysiske rammer eller børnepasserens personlige forudsætninger ikke er egnede til privat pasning. Godkendelse kan endvidere nægtes, hvis andre forhold tilsiger det, f.eks. oplysningerne i straffeattesten.

Der udarbejdes en skriftlig godkendelse. Godkendelsen er gældende indtil videre. Hvis der sker ændringer i godkendelsesgrundlaget, skal Horsens Kommune orienteres herom. Horsens Kommune vurderer herefter om pasningsaftalen kan godkendes på det ændrede grundlag. Hvis ændringen betyder, at der passes flere end 2 børn i ordningen, skal ordningen vurderes med hensyn til, om der kan gives en generel rammegodkendelse, jf. ovenfor under pkt. 3.

## **5. Horsens Kommunes tilsyn med private pasningsordninger og børnepassere:**

Horsens Kommune fører tilsyn med private pasningsordninger, og med de børn som passes i ordningerne. Horsens Kommune fører tilsyn med ordningerne, uanset hvor mange børn der passes i ordningen.

Tilsynet foretages med henblik på at sikre, at pasningsordningen er forsvarlig, at det enkelte barn trives og udvikles og at kriterierne for godkendelsen overholdes. Tilsynet har endvidere til formål at sikre, at det kommunale tilskud går til lovlige formål.

Efter den 1. januar 2019 føres der endvidere tilsyn med, at alle private pasningsordninger alene anvender betegnelsen privat pasningsordning om ordningen i alle offentlige sammenhænge.

For pasningsaftaler indgået efter den 1. juli 2017 påses det derudover ved tilsynet, at hovedsproget i den private pasningsordning er dansk, og at den private pasning er tilrettelagt så barnet sikres medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati, herunder at den private pasning bidrager til at udvikle barnets selvstændighed, evne til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.

For pasningsaftaler indgået efter den 1. juli 2018 påses det endvidere ved tilsynet, at den private pasningsordning er tilrettelagt så den fremmer børns læring gennem trygge læringsmiljøer, at arbejdet med læringsmiljøer indholdsmæssigt står mål med kravene til læring og læringsmiljøer i dagtilbud, og at arbejdet med læringsmiljøer i den enkelte private pasningsordning tager udgangspunkt i børnegruppens sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger.

Pasningsordningen er forpligtet til at samarbejde med tilsynet, som skal have fysisk adgang til pasningsordningen.

Der foretages ordinært anmeldt tilsyn hvert andet år med alle private pasningsordninger.

Derudover kan der foretages såvel anmeldte som uanmeldte tilsynsbesøg, hvis der konkret er mistanke om at kriterierne for godkendelsen ikke længere er opfyldte, eller hvis Horsens Kommune kommer i besiddelse af oplysninger som giver anledning til at undersøge om forholdene i pasningsordningen er forsvarlige, og om den pædagogiske kvalitet lever op til lovgivningen.

Tilsynsbesøgene kan afholdes både når forældrene er til stede, og når de ikke er.

Hvis tilsynet vurderer, at forældrene bør være til stede ved tilsynet, skal tilsynsbesøgene varsles og annonceres således, at forældrene har mulighed for at deltage.

Hvis Horsens Kommune vurderer, at pasningsordningen og/eller børnepassereren ikke længere lever op til retningslinjerne for godkendelse, eller hvis Horsens Kommune vurderer, at forholdene i pasningsordningen ikke er forsvarlige, kan Horsens Kommune tilbagekalde godkendelsen uden varsel og/eller tilbagekalde godkendelsen af pasningsaftalen.

Revideret november 2019