

Ansøgning om deltidsplads til børn af forældre på barselsorlov, jf. dagtilbudslovens § 27b

Du skal indsende ansøgningen senest 2 måneder før du ønsker at deltidspladsen skal starte.

Forælder på barsel:

Ansøgers navn:	Cpr. nr.
Adresse:	Tlf. nr.
Postnr. og by:	E-mail:
Forventet terminsdato/fødselstidspunkt*:	Ønsket slutdato for deltidsplads:

*Vandrejournale med forventet terminsdato eller fødselsattest skal vedlægges. Er der indgået aftale med arbejdsgiver eller med Jobcenteret om f.eks. udskudt barsel, skal kopi af denne også vedlægges.

Børn der søges deltidsplads til:

Barnets navn:	Cpr. nr.	Start deltidsplads fra den:	Slut deltidsplads fra den:
Barnets navn:	Cpr. nr.	Start deltidsplads fra den:	Slut deltidsplads fra den:
Barnets navn:	Cpr. nr.	Start deltidsplads fra den:	Slut deltidsplads fra den:

Hvis I som forældre ønsker at afholde barsel i direkte forlængelse af hinanden, skal I ansøge om det på to separate ansøgningskemaer.

Information om deltidsplads:

Hvem har ret til en deltidsplads i forbindelse med barsel?

Alle forældre som afholder fravær efter reglerne i barselsloven har ret til deltidspladser på 30 timer med reduceret betaling til børn mellem 26 uger og til skolestart.

En deltidsplads skal begynde den 1. i en måned, og kan tidligst begynde den førstkommande 1. efter der er ret til fravær efter barselsloven.

Der er ret til en deltidsplads i forbindelse med barsel, i én sammenhængende periode pr. barn. Hvis forældrene afholder fravær i henhold til barselsloven i direkte forlængelse af hinanden, betragtes det som én sammenhængende periode.

Forældre som genoptager arbejdet delvist, vil fortsat have ret til en deltidsplads, men forældrene skal dog som minimum afholde fravær svarende til 40% af arbejdstiden (svarende til fravær i mindst 15 timer om ugen for en fuldtidsansat), for at opretholde retten til en deltidsplads.

Hvad er en deltidsplads i forbindelse med barsel i Horsens Kommune?

Med en deltidsplads i forbindelse med barsel, er pasningstiden nedsat til 30 timer om ugen.

Forældrene bestemmer selv hvornår på ugen og hvornår på dagen de 30 timer som deltidspladsen omfatter, placeres.

Hvis der er behov for yderligere pasning, skal forældrene fastholde deres fuldtidsplads.

Hvad sker der hvis deltidspladsens pasningstid overtrædes?

Barnets fremmøde registreres via dagtilbuddets digitale løsning til at registrere hvornår barnet kommer og går.

Hvis barnets fremmøde på en uge overskrider de 30 timer som deltidspladsen omfatter, overgår deltidspladsen automatisk til en almindelig fuldtidsplads.

Hvad koster en deltidsplads i forbindelse med barsel i Horsens Kommune?

Den gældende forældretakst kan findes på horsens.dk.

For deltidspladser i børnehaver, hvor det sunde frokostmåltid ikke er fravalgt, betales der – udover forældretaksten - fuld takst for frokostmåltidet.

Hvordan søger man om deltidspladser i forbindelse med barsel?

Forældre med bopæl i Horsens Kommune, skal søge Horsens Kommune om deltidspladser i forbindelse med barsel.

Uanset om forældrene ønsker en deltidsplads i et kommunalt dagtilbud eller en privatinstitution i Horsens Kommune, eller de ønsker en deltidsplads i en anden kommune, skal ansøgningen indgives til Horsens Kommunes Pladsanvisning.

Ansøgningen skal indgives til Horsens Kommune senest 2 måneder før den ansøgte periodes start.

Ansøgningen skal indeholde:

- Den ønskede periode for deltidspladsen. Den periode forældrene angiver, er den maksimale periode for deltidspladsen.
- Dokumentation for, at en af forældrene er på barsel i perioden hvor deltidspladsen ønskes. Som dokumentation skal der fremsendes en kopi af vandrejournal med forventet terminsdato eller fødselsattest. Er der indgået aftale med arbejdsgiver eller med jobcenteret om f.eks. udskudt barsel, skal kopi af denne også fremsendes.

Hvornår ophører deltidspladsen?

Deltidspladsen ophører når den ansøgte periode for deltidspladsen udløber.

Derudover ophører deltidspladsen, hvis fraværet efter barselsloven afbrydes eller fraværet på anden måde ophører. Forældrene kan dog afbryde fraværet i op til fem uger, uden at deltidspladsen ophører.

Hvis forældrene ønsker det, kan deltidspladsen konverteres til en fuldtidsplads under fraværet med den virkning, at retten til deltidspladsen bortfalder.

Deltidspladsen skal ophøre den sidste hverdag i den måned hvor retten til fraværet udløber.

Når deltidspladsen ophører, konverteres deltidspladsen til en fuldtidsplads i det dagtilbud, hvor barnet er optaget.

Forældrene har oplysningspligt:

Forældrene har pligt til at orientere Horsens Kommune, hvis fraværet afbrydes i en periode på mere end fem uger, eller hvis fraværet af anden grund afbrydes. Forældrene skal give orienteringen senest 2 måneder før ændringen træder i kraft.

Behandling af personoplysningerne

Behandlingen foretages efter dagtilbudslovens § 27b og vedrører ansøgning om deltidsplads.

Den kategori af personoplysninger, der behandles er:

- Almindelige personoplysninger, fx navn, adresse, cpr nummer, telefonnummer
-

Kommunens registrering og videregivelse af oplysninger

Kommunen er dataansvarlig vedrørende oplysninger indsamlet til denne sag.

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne.

Kommunen sletter oplysningerne, når opbevaringspligten udløber, og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Efter arkivering og sletning er oplysningerne ikke længere tilgængelige for kommunen.

Du har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet eller slettet.

Kommunens databeskyttelsesrådgiver

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen.

Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personlige oplysninger.

På www.datatilsynet.dk kan du læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.

Horsens Kommunes databeskyttelsesrådgiver kan kontaktes på databeskyttelsesraadgiver@horsens.dk

Underskrift

Undertegnede erklærer på tro og love, at ovenstående oplysninger er rigtige.

Vigtigt: når du underskriver denne ansøgning bekræfter du, at du har læst ovenstående information om deltidsplads, herunder at du er bekendt med, at hvis dit barns fremmøde på en uge overskrider de 30 timer som deltidspladsen omfatter, så overgår deltidspladsen automatisk til en almindelig fuldtidsplads.

Dato:

Ansøgers underskrift: _____

Du skal sende ansøgningen og dokumentation for barslen som sikker post til Pladsanvisningen via uddannelseogarbejdsmarked@horsens.dk