



Kvalitetsstandarder

Serviceoven §§ 119-121

**Plejevederlag
til pasning af døende**

Godkendt i Byrådet 27. September 2011

Værdigrundlag og politiske mål.

Formålet med at yde hjælp efter serviceloven er at fremme den enkeltes muligheder for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten. Hjælpen bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie. Hjælpen tilrettelægges ud fra den enkeltes persons behov og forudsætninger i samarbejde med den enkelte og evt. dennes familie.

Det er en del af Horsens Kommunes værdigrundlag at skabe service af høj kvalitet, hvor sigtet med indsatsen er, at alle borgere sikres gode livsbetingelser og at tilbuddene rettes mod den enkeltes behov.

Nærhed, fleksibilitet og gennemsikuelighed i de offentlige serviceydelser imødeses med decentralisering af ansvar og kompetencer, så serviceydelserne tilpasses individuelt og beslutningerne tages så tæt på borgerne som mulig. Medarbejderne er velkvalificerede, servicemindede og møder borgerne, hvor de er.

Kvalitetsstandard for: Plejevederlag til pasning af døende

Indhold	Beskrivelse
1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?	§ 119 - 121 i lov om social service.
2. Hvilket behov dækker ydelsen?	<p>Den døendes ønske om at blive plejet af nærtstående i vante og hjemlige omgivelser.</p> <p>Hjem kan også være orlovstagerens bolig.</p>
3. Hvem har visitationskompetencen?	Myndighedsafdelingen i Horsens Kommune.
4. Hvem kan modtage ydelsen?	<p>Personer, som passer en nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem. Plejeorloven kan deles mellem flere personer.</p> <p>Det er en betingelse for at få bevilget plejevederlag, at følgende er gældende for den nærtstående:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at hospitalsbehandling efter en lægelig vurdering må anses for udsigtsløs, og at der foreligger en terminalerklæring • at prognosen er kort levetid, oftest 2 til 6 måneder • at den døendes tilstand ikke nødvendiggør indlæggelse, forbliven på sygehus, ophold i plejebolig el.lign. • at den døende er indforstået med etableringen af plejeforholdet • at den døende er plejekrævende <p>Det skal være muligt og hensigtsmæssigt at pleje den døende i hjemmet. Der må med henblik herpå foretages en vurdering af den døendes tilstand, ligesom det må sikres, at boligforholdene ikke udelukker muligheden for pleje i hjemmet. Det er endvidere en forudsætning for etablering af plejeforholdet, at kommunen vurderer, at orlovstageren kan løfte opgaven.</p>
5. Hvad er formålet med ydelsen?	Give en nærtstående økonomisk kompensation, så denne har mulighed for at hjælpe og støtte den døende i den sidste tid.

<p>6. Hvad er ydelsens omfang?</p>	<p>Kommunen udbetaler plejevederlag iht. gældende regler.</p> <p>Orloven kan bevilges på fuld- eller deltid. Timeantallet afhænger af opgavens omfang.</p> <p>Der er ikke fastsat nogen bestemt tidsgrænse for, hvor længe der kan ydes orlov.</p> <p>Retten til plejevederlag ophører ved plejeforholdets afslutning.</p> <p>Ved den plejekrævedes død bevares retten til plejevederlag i indtil 14 dage efter dødsfaldet.</p> <p>Ydelsen stopper ikke under kortvarige indlæggelser på sygehuset.</p> <p>Kommunen kan afbryde plejeorlovsydelsen, hvis pleje i hjemmet ikke mere kan anses for hensigtsmæssig.</p> <p>Plejevederlag kan ikke udbetales, hvis den døende flytter i plejebolig, på hospice e.l.</p> <p>Orlovstageren og den uheldredeligt syge kan til enhver tid afbryde plejeforholdet, såfremt opgaven bliver for stor.</p>
<p>7. Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?</p>	<p>Ved orlovens begyndelse laves der aftale med orlovstager om hvilke opgaver denne varetager. Disse opgaver er som udgangspunkt at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • yde omsorg for den døende • indgå i plejeopgaver. Der tages hensyn til personlige grænser • varetage rengøringsopgaver samt daglig husholdning såsom indkøb, madlavning og oprydning. <p>Der er en forventning om, at orlovstageren opholder sig i den nærtståendes hjem de fleste timer i døgnet, og prioriterer at være omkring den døende i aften/nattimerne, hvis denne er utryg eller har behov for overvågning.</p> <p>Sideløbende med bevilget orlov kan der søges om andre kommunale ydelser som f.eks. personlig og praktisk hjælp, hjemmesygepleje, hjælpemidler,</p>

	boligændringer og træning.
8. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Der kan ikke afholdes ferie under plejeorloven, og der optjenes ikke feriepenge. Ved behov for afholdelse af ferie sættes orloven på pause.
9. Hvem leverer ydelsen?	Ansøgning om plejevederlag skal indgives til den kommune, som plejeforholdet ønskes etableret i. Når plejeforholdet er etableret, er det den kommune, hvori plejeforholdet finder sted, som skal udbetale plejevederlag iht. gældende regler.
10. Kompetencekrav til leverandøren?	<p>Orlovstageren skal være i stand til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • varetage omsorg og lindring • varetage praktisk hjælp og støtte • opholde sig i den nærtstående's hjem de fleste timer i døgnet. <p>Orlovstageren har pligt til at underrette kommunen om evt. ændringer i den døendes tilstand.</p>
11. Er der valgmulighed mht. leverandør?	Nej.
12. Hvordan følges op på ydelsen?	Sagsbehandler aftaler revurdering ved behov, dog min. efter 6 måneder.
13. Hvad koster ydelsen?	<p>Ydelsen er uden udgift for den døende.</p> <p>For orlovstageren kan der være et indtægtstab, idet der maksimalt kan udbetales et beløb, der svarer til 1,5 x dagpengesatsen ved egen sygdom.</p>
14. Klagevejledning.	<p>Der kan klages over afgørelsen.</p> <p>Klagefristen er 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen.</p> <p>Klagen indsendes til:</p> <p>Myndighedsafdelingen Rådhusstorvet 4 8700 Horsens Kommune</p> <p>Når klagen er modtaget, revurderes afgørelsen.</p> <p>Såfremt afgørelsen fastholdes videresender Myndighedsafdelingen klagen til:</p>

	<p>Ankestyrelsen Aalborg 7998 Statsservice</p>
--	--

Mail: ast-aalborg@ast.dk
Telefon: 72 56 68 99