

Kvalitetsstandard for udvalget hjælpemidler,
forbrugsgoder og boligindretning
- for voksne i alderen 18+



Indholdsfortegnelse

INTRODUKTION.....	5
Bevilling af hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning	7
Grundlag for bevilling af hjælpemidler og forbrugsgoder	7
Målgruppen for at få støtte til hjælpemidler og forbrugsgoder	7
Principper for bevilling med afsæt i lovgivningen.....	7
Frit valg af leverandør	8
Generelt om hjælpemidler.....	8
Generelt om forbrugsgoder	8
Hvor meget giver kommunen i støtte?	8
Hvilke forbrugsgoder bevilger kommunen ikke hjælp til?	8
Boligindretning.....	9
Målgruppen.....	9
Boligindretning.....	9
Nødvendig boligindretning	9
Frit valg	9
Reetablering efter boligindretning.....	9
Udformning af en kvalitetsstandard	10
Kvalitetsstandard for hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning	11
1. Kvalitetsstandard for hjælpemidler og forbrugsgoder til egenomsorg.....	12
1.1 Særlige beklædningsgenstande	13
2. Kvalitetsstandard for hjælpemidler til praktiske opgaver.....	14
3. Kvalitetsstandard for hjælpemidler, forbrugsgode og boligindretning til mobilitet	15
3.1 Transportkørestol	16
3.2 Tilskud til el-køretøj	17
3.3 Udlån af el-køretøj	18
3.4 Arbejdsstol / ståstøttestol.....	19
3.5 Rollator.....	20
3.6 Udlån af hvilestol	21
3.7 Tilskud til hvilestol.....	21
3.8 Ramper.....	22
3.9 Toiletsæde med skylle- tørrefunktion.....	22
3.10 Automatisk døråbner	23
3.11 Fjernelse af dørtrin.....	23

3.12 Trappelift med platform eller sæde	25
4. Kvalitetsstandard for hjælpemidler til mentale funktioner	26
4.1 Sansestimulerende hjælpemiddel.....	27
4.2 Nødkald.....	28
Bilag 1	29

INTRODUKTION

Kommunalbestyrelsen vælger at udarbejde kvalitetsstandarder for konkrete indsatsområder i Serviceloven. Dette for at sikre balance mellem udbud og økonomi.

Formålet med kvalitetsstandarderne er:

- At informere om Horsens Kommunes serviceniveau.
- At sikre, at der bevilges den rette indsats ud fra det politisk fastsatte serviceniveau.
- At skabe grundlag for god faglig dialog mellem myndighed og leverandør, med fokus på borgeres mestringsevne.

Horsens Kommunes værdighedspolitik

Værdighed er en forudsætning for, at vi kan føle os anerkendt og respekteret i mødet med andre.

Kernen i Horsens Kommunes værdighedspolitik er, at alle er forskellige med individuelle værdier og ønsker. Derfor vil der være forskellige opfattelser af, hvad der er vigtigt for den enkelte, når vi taler om værdighed. Vi skal sammen gøre livet så godt for hinanden som muligt.

Centrale værdier for et værdigt liv er jævnfør værdighedspolitikken:

- At have mulighed for at forfølge personlige værdier, interesser, vigtige relationer og sociale roller.
- At tage ansvar for eget liv.

Når kommunen tilrettelægger indsatser for borgere, sker det i respekt for borgeres ønsker og drømme for et selvstændigt og værdigt liv. På den måde understøttes borgeres værdighed.

Værdighedspolitikken beskriver de overordnede pejlemærker, der understøtter et værdigt liv.

- Sundhedsfremme.
- Frivillige.
- Livskvalitet.
- Selvbestemmelse.
- Kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen.
- Mad og ernæring.
- En værdig død.

Værdighedspolitikken har sit afsæt i Horsens Kommunes værdier:



Derudover understøtter Velfærd og Sundheds fælles mindset og de fem pejlemærker værdighedspolitikken.



Borger i centrum

Velfærd og Sundhed arbejder for at understøtte borgerne og skabe de bedste rammer for, at borgerne kan leve det gode, sunde og aktive liv. Derfor er borgere placeret i centrum af det fælles mindset.

At borgerne er i fokus betyder, at der skal tænkes og samarbejdes på tværs både indadtil i organisationen og udadtil med eksterne samarbejdspartnere. Kun på den måde kan der skabes sammenhæng i indsatsen for borgerne med udgangspunkt i den enkeltes ressourcer og behov.

Borgernes ønsker og drømme er nøglen til, at de kan mestre deres eget liv. Det er respektfuldt at stille krav til mennesker. Velfærd og Sundhed vil understøtte, at borgerne er motiverede til at leve op til disse krav. Indsatserne tager udgangspunkt i borgeres hele liv og understøtter borgernes mulighed for at formulere ønsker og drømme, der kan realiseres. Med udgangspunkt i de fem pejlemærker samarbejdes med borgere om at skabe de bedst mulige løsninger for den enkelte.

Det er en del af Horsens Kommunes værdigrundlag at skabe service af høj kvalitet, hvor sigtet med indsatsen er, at alle borgere sikres gode livsbetingelser, og at tilbuddene rettes mod den enkeltes behov. Mestring handler om ens egen opfattelse af at kunne håndtere udfordringerne i hverdagen og at være selvhjulpne. Heri anerkendes borgernes forskellige ressourcer og behov, så borgerne mødes dér, hvor de er.

Nærhed, fleksibilitet og gennemsikuelighed i de offentlige serviceydelser imødeses med decentralisering af ansvar og kompetencer, så indsatserne tilpasses individuelt og planlægges så tæt på borgerne som muligt.

Indsatserne er beskrevet som eksempler i kvalitetsstandarderne, hvilket forudsætter individuel planlægning sammen med den enkelte borger og ud fra borgerens funktionsevne.

Bevilling af hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning

Grundlaget for bevilling af hjælpemidler, forbrugsgoder og boligændringer tager afsæt i en individuel vurdering af borgerens funktionsevne og samlede livssituation.

I den individuelle vurdering indgår endvidere, om borgere ved hjælp af træning kan udsætte, minimere eller erstatte behovet for hjælpemidler, forbrugsgoder og/eller boligindretning. Øvrige samarbejdspartnere f.eks. trænende ergo- og fysioterapeuter kan inddrages i denne vurdering.

Grundlag for bevilling af hjælpemidler og forbrugsgoder

Forebyggelse af tab af funktionsevne er et vigtigt parameter i vurdering af, om borgerne ved hjælp af hjælpemidler/forbrugsgoder kan forebygge tab af funktionsevne, så borgere kan bevare deres selvstændige livsførelse og klare dagligdags aktiviteter. Dermed forebygges eller udsættes, at yderligere hjælp bliver nødvendig.

En borger kan ikke få bevilget et hjælpemiddel udelukkende med afsæt i forebyggelse og/eller som træningsredskab.

På hjælpemiddel- og forbrugsgodeområdet er de grundlæggende lovmæssige bevillingskriterier begrundet i Serviceloven (SEL) §§ 112 og 113. De væsentlige principperne i loven er varighed, væsentlighed og bedst egnede og billigste produkt. Disse principper beskrives i det følgende afsnit.

Målgruppen for at få støtte til hjælpemidler og forbrugsgoder

Borgere med varigt fysisk eller psykisk nedsat funktionsevne er målgruppen for støtte til hjælpemidler og forbrugsgoder.

Hjælpemidlet eller forbrugsgodet skal kompensere for den nedsatte funktionsevne.

Principper for bevilling med afsæt i lovgivningen

Ved bevillingen vurderes træningspotentiale samt mulighed for forebyggelse af tab af funktionsevne.

Varighed

Varighedsprincippet betyder, at der ikke er udsigt til bedring af følgerne af den nedsatte funktionsevne inden for en overskuelig fremtid.

Væsentlighed

Hjælpemidler/forbrugsgoder skal i væsentlig grad afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne og lette den daglige tilværelse i hjemmet.

Væsentlighed beror på en konkret individuel vurdering af borgeres samlede funktionsevne og livssituation.

Bedst egnede og billigste

Hjælpemidler/forbrugsgoder bevilges ud fra en faglig vurdering af hvilket produkt, der er det bedst egnede og billigste.

Horsens Kommune har indgået indkøbsaftaler med en række leverandører for at opfylde princippet om bedst egnede og billigste hjælpemidler.

Der kan normalt ikke ydes støtte til hjælpemidler og forbrugsgoder, som borgere selv har anskaffet, inden bevilling.

Frit valg af leverandør

Borgeren kan frit vælge, hvilken leverandør vedkommende ønsker at benytte. Borgeren kan også vælge et hjælpemiddel, der er dyrere end det, Horsens Kommune har bevilget. Kommunen giver økonomisk støtte, der svarer til det beløb, Horsens Kommune har indgået aftale med en leverandør om. Udgifter, der overstiger det beløb, skal borgeren selv betale. Det er Horsens Kommune, der ejer hjælpemidlet.

Generelt om hjælpemidler

Hjælpemidler er produkter, som mennesker med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse anvender. Formålet med hjælpemidler er at kompensere for funktionsnedsættelse og give borgere bedre muligheder for rehabilitering, aktivitet og samfundsdeltagelse. (Socialstyrelsen def. af hjælpemidler).

Et hjælpemiddel er fremstillet specielt med henblik på at afhjælpe en nedsat funktionsevne.

Hvilke produkter der betragtes som hjælpemidler, kan ændres i takt med samfundsudviklingen. Et el-køretøj betragtes f.eks. ikke længere som et hjælpemiddel, men som et forbrugsgode.

Generelt om forbrugsgoder

Forbrugsgoder er produkter, som fremstilles og forhandles bredt med henblik på sædvanligt forbrug hos befolkningen generelt.

Produkterne er således ikke fremstillet specielt med henblik på at afhjælpe en nedsat funktionsevne.

Hvilke produkter, der er omfattet af begrebet forbrugsgoder, ændres i takt med den almindelige samfundsudvikling.

Hvor meget giver kommunen i støtte?

- Hjælpen **udgør 50 % af prisen** på et almindeligt standardprodukt af den pågældende art.
- Hvis der på grund af den nedsatte funktionsevne er nødvendigt med et forbrugsgode, der er dyrere end et almindeligt standardprodukt, eller hvis den nedsatte funktionsevne nødvendiggør særlige indretning af forbrugsgodet, **betaler kommunen de nødvendige merudgifter.**
- Hvis forbrugsgodet udelukkende fungerer som et hjælpemiddel til at afhjælpe den nedsatte funktionsevne, **betaler kommunen, de fulde anskaffelsesudgifter.** Hjælpen kan ydes som et udlån.

Hvilke forbrugsgoder bevilger kommunen ikke hjælp til?

- Borgeren kan ikke få bevilget hjælp til forbrugsgoder, som normalt indgår i sædvanlig indbo, og som koster 500 kr. eller mindre.
- Kommunen giver ikke støtte til drift af forbrugsgodet. Der ydes som udgangspunkt ikke udskiftning og reparation af forbrugsgode.

Så omfanget af, hvad man betegner som forbrugsgoder vil ændre sig. Med den stigende vægt på tilgængelighed for borgere med nedsat funktionsevne må det forventes, at stadig flere produkter vil blive fremstillet med indbyggede handicapegnede funktioner, således at de i en konkret situation kan virke handicapkompenserende.

Sædvanlig indbo

Der kan ikke ydes hjælp til forbrugsgoder, der normalt indgår i sædvanligt indbo og som normalt findes i ethvert hjem, der måtte ønske det.

F.eks. almindelige stole, borde, senge, telefoner, tablets, hårde hvidevarer, robotstøvsuger, almindelige køkkenmaskiner, 2-hjulede elcykler,

Boligindretning

I henhold til bolindretning er de grundlæggende lovmæssige bevillingskriterier begrundet i Serviceloven (SEL) § 116.

Målgruppen

Borgere med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne kan få hjælp til boligindretning. En funktionsnedsættelse er varig, når der ikke er udsigt til bedring inden for en overskuelig fremtid.

Boligindretning

Boligindretning vedrører mur- og nagelfaste genstande, som ved nedtagning efterlader synlige og usædvanlige spor, der ikke kan sammenlignes med sædvanlig forkomne reparationer i en bolig.

En boligindretning kan være større eller mindre, f.eks. fjernelse af dørtrin, automatisk døråbner, trappelift, en boligindretning med en elevator eller en ombygning af boligen.

Nødvendig boligindretning

Hjælp til indretning af boligen skal være nødvendig for at gøre boligen bedre egnet som opholdssted for den pågældende.

Hjælpen er nødvendig, når en boligændring, set i forhold til borgeres funktionsevne, og ud fra en faglig vurdering kan afhjælpe eller i betydelig grad formindske de bolig-mæssige ulemper ved ophold i eget hjem.

Frit valg

Borgeren kan benytte sig af en anden håndværker end den, kommunen har. På samme måde kan borgere vælge andre materialer, end dem kommunen har valgt.

Hvis borgere benytter sig af frit valg, kan det være forbundet med merudgifter i forhold til håndværkere og materiale.

Reetablering efter boligindretning

Lejebolig

Hvis borgeren får bevilget en boligindretning, bliver det borgerens ejendom fremover.

Borgeren orientere udlejer om boligindretningen og afklarer, om udlejer ønsker reetablering, når borgeren flytter.

Kommunen garanterer for evt. reetablering.

Andelsbolig

Hvis borgeren får bevilget en boligindretning, bliver det borgerens ejendom fremover.

Hvis der er regler i andelsboligforeningens vedtægter vedrørende reetablering, skal kommunen lave aftale om reetablering.

Ejerbolig

Den bevilgede boligindretning bliver borgerens ejendom og nedtages ikke.

Generelt

I visse situationer har kommunen interesse i at kunne genanvende boligindretningen. Det gælder for eksempel i forbindelse med bevilling af elevator, trappelift, toiletsæde med skylle-tørrefunktion eller lignende. I sådanne situationer har kommunen mulighed for at indgå en aftale med ejeren om reetablering ved endt brug af boligindretningen.

Udformning af en kvalitetsstandard

I det følgende beskrives, hvordan kvalitetsstandarderne udformes i dette katalog.

Kvalitetsstandarderne er udarbejdet ud fra Fælles Sprog III (se bilag 1), der fra 2018 vil være den model, der anvendes som grundlag for dataindsamlingen hos visitatorer og sagsbehandlende terapeuter.

FSIII er opbygget over 5 hovedtemaer:

1. Egenomsorg.
2. Praktiske opgaver.
3. Mobilitet.
4. Mentale funktioner.
5. Samfundsliv. (Er ikke relevant i denne sammenhæng).

I det følgende er der udarbejdet kvalitetsstandarder for de områder, hvor det er relevant.

Hjælpemiddelområdet er meget omfattende, og derfor er der udvalgt områder, hvor der er behov for et politisk godkendt serviceniveau f.eks. kørestole, el-køretøjer, nødkald og rollator.

På tværs af de enkelte grupper indledes med et afsnit, der bl.a. indeholder lovgrundlag og formål. Derefter følger beskrivelse af de enkelte indsatser, herunder kvalitetsmål.

Kvalitetsstandard for hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning

Lovgrundlag for hjælpemidler og forbrugsgoder er SEL §§ 112 og 113. Støtten til hjælpemidler og forbrugsgoder er henvendt til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Kommunen bevilger hjælp ud fra borgerens funktionsevne. Det er følgerne af den nedsatte fysiske og psykiske funktion, der afgør om en borger kan få bevilget hjælp, og ikke funktionsevnenes art eller omfang.

Formål

Bevilling af personlige hjælpemidler skal medvirke til, at ansøgerne får mulighed for at føre en så normal og selvstændig tilværelse som muligt. Målet er desuden, at borgeren i størst mulig grad bliver uafhængig af andres bistand i dagligdagen.

Derudover skal tildeling af personlige hjælpemidler sikre, at de borgere, der ønsker det, får mulighed for at få eller bevare en tilknytning til arbejdsmarkedet.

Indsatsen boligindretnings lovgrundlag er SEL § 116.

Formål

Bevilling af boligindretning skal medvirke til, at en borger kan leve et så almindeligt liv som muligt som andre borgere på samme alder og i samme livssituation.

Målet er desuden, at borgerne bliver mere selvhjulpne og dermed mindre afhængig af hjælp i dagligdagen ligesom boligindretningen også kan være med til at lette hjælpernes arbejde i forhold til borgere.

Visitationskompetencen er placeret i Handicap- og Ældrerådgivningen, Horsens Kommune.

Borgere kan klage over afgørelsen.

Klagefristen er 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen.

Klagen indsendes til:

Handicap- og Ældrerådgivningen

Rådhusvej 4

8700 Horsens.

Egenbetaling

Hjælpemidler

Hvis borgere benytter sig af frit valg, kan det være forbundet med udgifter for borgere.

Derudover vil der være udgifter til reparationer og vedligeholdelse af hjælpemidlet.

Boligindretning

Som udgangspunkt er ydelsen gratis. Hvis boligindretningen betyder, at ejerboligen stiger i værdi, kan kommunen beslutte, at borgeren skal tilbagebetale værdiøgningen, hvilket sikres ved pant i boligen.

Hvis borgere benytter sig af frit valg, kan det være forbundet med udgifter for borgere i forhold til håndværkere og materiale.

1. Kvalitetsstandard for hjælpemidler og forbrugsgoder til egenomsorg

Indhold	Beskrivelse
1. Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Borgere med varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</p> <p>Borgere der kan blive selvhjulpne eller tilnærmelsesvis selvhjulpne indenfor egenomsorg, f.eks. i form af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at vaske sig • lave kropspøje • klæde sig af og på • at spise og drikke • varetage egen sundhed • gå på toilettet
2. Hvad er indsatsen omfang?	<p>Som udgangspunkt bevilges 1 hjælpemiddel af de valgte typer af hjælpemidler.</p> <p>Eksempler på småhjælpemidler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaskebørste med bøjet skaft • Hårvasker • Tå vasker • Hårkam med bøjet skaft • Protesebørste på sugeskopper • Småhjælpemidler til neglepleje <ul style="list-style-type: none"> • Påklædningspind • Strømpepåtager/aftager • Knappekrog <ul style="list-style-type: none"> • Skridsikkert underlag (non-SELip) • Smørebræt med kanter • Specialbestik/service <ul style="list-style-type: none"> • Særlige beklædningsgenstande <p>Efter en individuel vurdering vælges den/de hjælpemidler, der er relevant for borgere.</p>
3. Hvad indgår i indsatsen?	Instruktion, afprøvning og lån af hjælpemidlet. Indsatsen udføres af fagpersoner.
4. Hvad indgår ikke i indsatsen?	<p>Sædvanligt indbo f.eks.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Langt skohorn • Badesvamp på langt skaft • Rengøring og • Almindelig vedligeholdelse.
5. Kvalitetsmål.	Senest 2 måneder efter at borgeren har søgt om hjælp, skal kommunen træffe afgørelse og give borgeren besked om resultat, hvis ikke andet er nævnt under de specifikke kvalitetsstandarder.

1.1 Særlige beklædningsgenstande

Indhold	Beskrivelse
1. Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Borgere, som på grund af en funktionsnedsættelse, har behov for særlige beklædningsgenstande.</p> <p>Borgere som kan blive selvhjulpne ifm. af- og påklædning.</p> <p>Borgere som ikke kan iklædes almindeligt tøj af hjælperen, uden borger påføres unødigt smerte og unødigt gene.</p> <p>Borgere som ikke kan opretholde hensigtsmæssig siddestilling i kørestol, hvis de iklædes almindeligt overtøj. F.eks. skibukser i stedet for kørepose.</p>
2.Hvad er indsatsen omfang?	<p>Borgeren kan få bevilget særlig beklædning. Særlig beklædning er beklædningsgenstande som er udformet på en særlig måde eller som dækker et særligt behov. Omfang af bevilling vurderes individuelt og efter behov.</p> <p>Det kan eksempelvis være:</p> <ul style="list-style-type: none">• Regnslag og kørepose til kørestol• Hagesmække• Beskyttelsesbukser til svært inkontinente personer til badning i svømmehal.• Bodystocking til voksne, som benytter ble.
3.Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none">• Vurdering af rette produkt.• Afprøvning
4. Hvilke aktiviteter indgår ikke i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none">• Almindeligt tøj som er udformet på en særlig måde, f.eks. specialsyede bukser er ikke dækket. I sådanne tilfælde kan borgeren søge om at få dækket merudgifter efter servicelovens § 100 eller pensionslovens § 14 om særligt tillæg• Rengøring• Vedligeholdelse.
5.Kvalitetsmål.	Senest 2 måneder efter at borgeren har søgt om hjælp, skal kommunen træffe afgørelse og give borgeren besked om resultat.

2. Kvalitetsstandard for hjælpemidler til praktiske opgaver

Indhold	Beskrivelse
1. Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Borgere med varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</p> <p>Borgere med varigt nedsat udholdenhed, muskelstyrke og evne til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lave husligt arbejde • lave mad • udføre daglige rutiner • skaffe sig varer og tjenesteydelser
2. Hvad er indsatsen omfang?	<p>Som udgangspunkt bevilges 1 hjælpemiddel af de valgte typer af hjælpemidler.</p> <p>Eksempler på småhjælpemidler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Smørebræt med kanter. • Fikseringsbræt. • Vinklet kniv. • Lågåbner. • Handigood easy-up. • Karklud presser. • Redskaber på sugekop. • Enhånds hjælpemidler. <p>Efter en individuel vurdering vælges den/de hjælpemidler, der er relevant for borgere.</p>
3. Hvad indgår i indsatsen?	<p>Instruktion, afprøvning og lån af hjælpemidlet. Indsatsen udføres af fagpersoner.</p>
4. Hvad indgår ikke i indsatsen?	<p>Sædvanlig indbo f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Robotstøvsuger • Robotgulvvasker • 2i1 støvsuger • Vasketøjskurv på hjul • Husholdningsmaskiner • Moppesæt • Kost og fejebakke på langskaft • Isoleringsrør/mosgummi • Trolley til indkøb <p>Rengøring og almindelig vedligeholdelse.</p>
5. Kvalitetsmål.	<p>Senest 10 hverdage efter at borgeren har søgt om hjælp, skal kommunen træffe afgørelse og give borgeren besked om resultat.</p>

3. Kvalitetsstandard for hjælpemidler, forbrugsgode og boligindretning til mobilitet

Indhold	Beskrivelse
1. Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Borgere med varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</p> <p>Borgere med nedsat udholdenhed, muskelstyrke og evne til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • løfte og bære • bevæge sig omkring • bruge transportmidler • færdes i forskellige omgivelser • forflytte sig • ændre kropstilling
2. Hvad er indsatsen omfang?	<p>Som udgangspunkt bevilges 1 hjælpemiddel af de valgte typer af hjælpemidler.</p> <p>Hjælpemidler og forbrugsgoder der bevirker, at borgeren bliver helt eller delvist selvhjulpne i forhold til daglige væsentlige aktiviteter.</p> <p>Eksempler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kørestol • El-kørestol • Rollator • Albuestok • Badebænk • Gribetang <p>Efter en individuel vurdering vælges det/de hjælpemidler, der er relevant for borgere.</p>
3. Hvad indgår i indsatsen?	<p>Vurdering af rette produkt, afprøvning, indstilling og instruktion.</p> <p>Opgaven løses af fagpersoner</p>
4. Hvad indgår ikke i indsatsen?	<p>Produkter der indgår i sædvanligt indbo.</p>
5. Kvalitetsmål.	<p>Senest 2 måneder efter at borgeren har søgt om hjælp, skal kommunen træffe afgørelse og give borgeren besked om resultat, hvis ikke andet er nævnt under de specifikke kvalitetsstandarder.</p>

3.1 Transportkørestol

Indhold	Beskrivelse
1. Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Borgere med varigt nedsat gangfunktion i en sådan grad, at ansøgeren er begrænset i at gå inde og ude, og som har et væsentligt behov for anvendelse af kørestol.</p> <p>Ved et væsentligt behov forstås behov for kørestol som udgangspunkt minimum 1 gang om ugen.</p>
2.Hvad er indsatsen omfang?	En sammenklappelig kørestol med skubbehåndtag, fodstøtter og standardpude.
3.Hvad indgår i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none">• Levering• Reparation• Afhentning efter endt brug• Udskiftning af svinghjul ved behov. <p>Opgaven løses af fagpersoner.</p>
4. Hvad indgår ikke i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none">• Udgiften til første årlig udskiftning af dæk og slanger.• Almindelig vedligehold som rengøring, lapning og stramning af skruer mv.• Transportkørestol til lejlighedsvis brug. <p>Transportkørestol er basisinventar på plejecentre og døgndækkede boenheder.</p>
5. Kvalitetsmål.	<p>Senest 10 hverdage efter at borgeren har søgt om hjælp, skal kommunen træffe afgørelse og give borgeren besked om resultat.</p> <p>Er der behov for hjemmebesøg, kan der gå op til 20 hverdage, før der træffes afgørelse.</p>

3.2 Tilskud til el-køretøj

Indhold	Beskrivelse
1. Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere med: <ul style="list-style-type: none"> • varigt nedsat gangfunktion, som udelukkende er i stand til at færdes over korte afstande. • væsentligt aktivitetsbehov og -niveau i forhold til alder og funktionsevne. Transportbehovet skal vedrøre ansøgerens hidtidige daglig livsførelse. • mulighed for at blive selvhjulpne og uafhængige af andre i et væsentligt omfang. • et kørselsbehov, der ikke kan tilgodese på anden vis (f.eks. 2 hjulet knallert, cykel, offentlig transport eller kørselsordning) • evne til at færdes sikkert i trafikken.
2.Hvad er indsatsen omfang?	Der ydes som udgangspunkt hjælp til 3-hjulede el-køretøjer, da disse som regel er bedst egnede. <ul style="list-style-type: none"> • Der yder 50 % af prisen på et standard el-køretøj. • Særlig indretning af køretøjet bevilges efter behov (SEL § 113 stk. 4) • Reparation af særlig indretning • Etablering af stik bevilges ved behov.
3.Hvad indgår i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Vejledning i produktvalg. • Evt. afprøvning, instruktion og undervisning af fagperson. <p>Køretøjet er borgeres ejendom.</p>
4. Hvad indgår ikke i indsatsen?	Reparation og vedligehold af kørestolen
5. Kvalitetsmål.	Senest 2 måneder efter at borgeren har søgt om hjælp, skal kommunen træffe afgørelse og give borgeren besked om resultat. Indgår der særlig udredning eller træning, kan der forventes længere sagsbehandlingstid.

3.3 Udlån af el-køretøj

Indhold	Beskrivelse
1. Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Borgere med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ingen eller kun ringe gangfunktion og som er kørestolsbrugere • varigt nedsat gangfunktion, som udelukkende er i stand til at færdes over korte afstande • et væsentligt aktivitetsbehov og -niveau i forhold til alder og funktionsevne. Transportbehovet skal vedrøre ansøgerens daglige hidtidige livsførelse • mulighed for at blive selvhjulpne og uafhængige af andre i et væsentligt omfang • et kørselsbehov, der ikke kan tilgodeses på anden vis (f.eks. 2 hjulet knallert, cykel, offentlig transport eller kørselsordning) • evne til at færdes trafiksikkert. <p>Bevillingen kan revurderes, hvis grundlaget for bevillingen ændrer sig.</p>
2. Hvad er indsatsen omfang?	<p>Der ydes som udgangspunkt hjælp til 3-hjulede el-køretøjer, da disse som regel er bedst egnede.</p> <p>Etablering af udendørs elstik bevilges ved behov.</p>
3. Hvad indgår i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Afprøvning, instruktion og undervisning. • Reparation • Udskiftning af batterier • Levering og afhentning efter endt brug
4. Hvad indgår ikke i indsatsen?	<p>Udgift til første årlige udskiftning af dæk og slanger. Almindelig vedligehold som rengøring, lapning og stramning af skruer mv.</p> <p>Vedligehold og rengøring</p>
5. Kvalitetsmål.	<p>Senest 2 måneder efter at borgeren har søgt om hjælp, skal kommunen træffe afgørelse og give borgeren besked om resultat.</p> <p>Indgår der særlig udredning eller træning, kan der forventes længere sagsbehandlingstid.</p>

3.4 Arbejdsstol / ståstøttestol

Indhold	Beskrivelse
1. Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Borgere med nedsat stå- og gå evne, hvor arbejdet, der normalt foregår stående, f.eks. køkkenarbejde eller andet husligt arbejde, kun kan udføres sikkert siddende.</p> <p>Det forudsættes, at behovet ikke kan tilgodeses ved at sidde på rollator eller almindelig stol.</p>
2.Hvad er indsatsen omfang?	<p>Stol med hjul og centralbremse, der kan indstilles i højde. Armlæn, rygstøtte, sædedrej, der kan indstilles, bevilges ved behov.</p> <p>Overtræk til sædet på stolen.</p>
3.Hvad indgår i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none">• Afprøvning, indstilling og instruktion.• Reparation• Levering og afhentning efter endt brug.
4. Hvad indgår ikke i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none">• Stol på hjul uden centralbrems• Vedligehold og rengøring. <p>Arbejdsstol bevilges ikke som kompensation for spisebordsstol eller hvilestol.</p>
5. Kvalitetsmål.	<p>Senest 2 måneder efter at borgeren har søgt om hjælp, skal kommunen træffe afgørelse og give borgeren besked om resultat.</p>

3.5 Rollator

Indhold	Beskrivelse
1. Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere med nedsat balance, styrke, udholdenhed og/eller nedsat gangdistance. Borgere der ikke uden rollator kan færdes sikkert i dagligdagen, indendørs og/eller udendørs.
2.Hvad er indsatsen omfang?	Der bevilges som udgangspunkt 1 rollator. Borgeren kan bevilges flere rollatorer, hvis borgere ikke kan få rollatoren med ud og ind af boligen, eller hvis boligen er i flere niveauer bevilges flere rollatorer Rollator udstyres med stokkeholder, ryg rem, bakke, slæbebremse, underarmsstøtte og en hånds betjening ved behov.
3.Hvad indgår i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none">• Vurdering af rette produkter, afprøvning, indstilling og instruktion.• Reparation og udskiftning.
4. Hvad indgår ikke i indsatsen?	Almindelig vedligeholdelse som stramning af skruer og justering af bremses. Rengøring.
5. Kvalitetsmål.	Senest 10 hverdage efter at borgeren har søgt om hjælp, skal kommunen træffe afgørelse og give borgeren besked om resultat.

3.6 Udlån af hvilestol

Indhold	Beskrivelse
1. Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere med svær fysisk funktionsnedsættelse, som <ul style="list-style-type: none">• vil blive selvhjulpen i forhold til f.eks. at rejse og sætte sig.• har brug for en væsentlig handicapkompenserende funktion.• har brug for special fremstillet sæde og ryg.
2.Hvad er indsatsen omfang?	Hvilestol med enten katapultsæde og/eller specialfremstillet sæde
3.Hvad indgår i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none">• Afprøvning, instruktion og undervisning.• Reparation.• Levering og afhentning efter endt brug.
4. Hvad indgår ikke i indsatsen?	Almindelig vedligehold og rengøring.
5. Kvalitetsmål.	Senest 2 måneder efter at borgeren har søgt om hjælp, skal kommunen træffe afgørelse og give borgeren besked om resultat.

3.7 Tilskud til hvilestol

Indhold	Beskrivelse
1. Hvem kan modtage indsatsen?	<ul style="list-style-type: none">• Borgere med funktionsnedsættelse der ikke kan bruge almindelige hvilestole med manuelle indstillingsmuligheder.• Borgere der grundet deres funktionsnedsættelse kun kan bruge hvilestol med el-funktioner.
2.Hvad er indsatsen omfang?	Hvilestol med el-funktion på ryglæn og sæde (ikke katapult) Borger betaler 50% af prisen på et standardprodukt af pågældende art.
3.Hvad indgår i indsatsen?	Evt. afprøvning instruktion og undervisning af fagperson. Vejledning i produktvalg.
4. Hvad indgår ikke i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none">• Reparation• En genbevilling af hvilestol efter SEL § 113, stk.3.• Almindelig vedligehold.
5. Kvalitetsmål.	Op til 2 måneder efter henvendelsen er truffet afgørelse og borgere er orienteret herom.

3.8 Ramper

Indhold	Beskrivelse
1. Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere der bor i en bolig, hvor det er nødvendigt med udligning af niveauforskel ved yderdøren, for at vedkommende kan komme til og fra sin bolig. F.eks. borgere der benytter rollator eller kørestol.
2.Hvad er indsatsen omfang?	En rampe monteres ved trappe for at udjævne niveauforskellen ved adgangsdøren.
3.Hvad indgår i indsatsen?	Vurdering, opsætning, reparation og nedtagning efter endt brug.
4. Hvad indgår ikke i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Vedligeholdelse og rengøring. • Reetablering af murværk, belægning og have efter nedtagning af rampe. • Etablering af rampe til havedør. • Ramper der ikke opfylder de lovgivningsbestemte krav bl.a. i forhold til hældning.
5. Kvalitetsmål.	Senest 20 hverdage efter at borgeren har søgt om hjælp, skal kommunen træffe afgørelse og give borgeren besked om resultat.

3.9 Toiletsæde med skylle- tørrefunktion

Indhold	Beskrivelse
1. Hvem kan modtage indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Borgere der ved hjælp af et toiletsæde med skylle-tørre funktion bliver selvhjulpne i forhold til toiletbesøg. • Borgere, der selv kan komme til og fra toilettet og selv kan få bukser op og ned.
2.Hvad er indsatsen omfang?	Toiletsæde, der rengør med vand og tørrer med luft. Toiletsædet kan evt. monteres med armlæn og forhøjer.
3.Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Montering oven på toilettet i stedet for et ordinært toiletbræt. • Etablering af el og tilslutning til vand.
4. Hvilke aktiviteter indgår ikke i indsatsen	Reparation, vedligeholdelse og reetablering. Et toiletsæde med skylle-tørrefunktion bevilges som borgerens ejendom, og derfor skal borgeren selv betale disse udgifter.
5. Kvalitetsmål.	Senest 2 måneder efter at borgeren har søgt om hjælp, skal kommunen træffe afgørelse og give borgeren besked om resultat.

3.10 Automatisk døråbner

Indhold	Beskrivelse
1. Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere <ul style="list-style-type: none"> • der ved hjælp af en automatisk døråbner kan blive selvhjulpne i forhold til at åbne og lukke adgangsdøren til boligen. • der ikke er kompenseret ved en hjælpeordning (BPA-ordning efter SEL § 96).
2.Hvad er indsatsen omfang?	Installation af automatisk døråbner med eller uden automatisk lås.
3.Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Montering af døråbner. • Etablering af el. • Tilpasning/udskiftning af dør/dørkarm, hvor dette er nødvendigt.
4. Hvilke aktiviteter indgår ikke i indsatsen	<p>Reparation og vedligeholdelse.</p> <p>En automatisk døråbner bevilges som borgerens ejendom, og derfor skal borgeren selv betale disse udgifter.</p>
5. Kvalitetsmål	Senest 2 måneder efter at borgeren har søgt om hjælp, skal kommunen træffe afgørelse og give borgeren besked om resultat.

3.11 Fjernelse af dørtrin

Indhold	Beskrivelse
1. Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere, der ikke kan færdes sikkert i egen bolig på grund af dørtrin, og hvor det ikke er tilstrækkeligt at etablere dørtrinskiler.
2.Hvad er indsatsen omfang?	<p>Dørtrin fjernes til et eller flere rum. Det skal være nødvendigt for borgeren at benytte det pågældende rum, hvor der fjernes dørtrin.</p> <p>Det beror på en individuel vurdering, hvor der fjernes dørtrin.</p>
3.Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?	Eksisterende dørtrin fjernes og erstattes af en aluminiumsplade svarende til karmbredden.
4. Hvilke aktiviteter indgår ikke i indsatsen	<ul style="list-style-type: none"> • Opsætning af fejekost eller lignende, for at undgå træk. <p>Når et dørtrin fjernes, betragtes installationen som borgerens ejendom, hvorfor der ikke ydes hjælp til</p>

	reparation, vedligeholdelse og reetablering.
5. Kvalitetsmål.	Senest 20 hverdage efter at borgeren har søgt om hjælp, skal kommunen træffe afgørelse og give borgeren besked om resultat.

3.12 Trappelift med platform eller sæde

Indhold	Beskrivelse
1. Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere som bor i bolig, hvor trappelift med platform eller sæde er nødvendig for at kunne komme ind, ud eller rundt i boligen. Boligen generelt skal være egnet til varigt ophold.
2. Hvad er indsatsen omfang?	<ul style="list-style-type: none">• Liftløsning ved udendørs adgangsforhold, hvor der er niveauforskel til boligen.• Liftløsning ved indendørs niveauforskelle.
3. Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none">• Løfteanordningen monteres på en eller flere skinner, som følger en trappes forløb.• Etablering af el.
4. Hvilke aktiviteter indgår ikke i indsatsen	<ul style="list-style-type: none">• Reparation og vedligeholdelse af den nye installation. <p>Trappelift med platform eller sæde betragtes som borgerens ejendom, hvorfor der ikke ydes hjælp til reparation, vedligeholdelse og reetablering.</p>
5. Kvalitetsmål.	Senest 2 måneder efter at borgeren har søgt om hjælp, skal kommunen træffe afgørelse og give borgeren besked om resultat.

4. Kvalitetsstandard for hjælpemidler til mentale funktioner

Indhold	Beskrivelse
1. Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere med nedsatte mentale funktioner. Det kan f.eks. være borgere, som har vanskeligheder med: <ul style="list-style-type: none">• brug af kommunikationsudstyr og – teknikker• hukommelsen• orienteringsevnen• overordnede kognitive funktioner• følelsesfunktioner• energi og handlekraft• at tilegne sig færdigheder• problemløsning
2. Hvad er indsatsen omfang?	Hjælpemidler og forbrugsgoder der gør borgere helt eller delvist selvhjulpne i forhold til daglige væsentlige aktiviteter. F.eks. <ul style="list-style-type: none">• Sansestimulerende hjælpemidler• Nødkald• Komfurvagt <p>Som udgangspunkt bevilges 1 hjælpemiddel af de valgte typer af hjælpemidler.</p> <p>Hjælpemidlerne kan både være understøttende eller kompenserende.</p> <p>Efter en individuel vurdering vælges den/de hjælpemidler, som er relevant for borgere.</p>
3. Hvad indgår i indsatsen?	Vurdering af rette produkter, afprøvning, indstilling og instruktion.
4. Hvad indgår ikke i indsatsen?	Produkter der indgår i sædvanligt indbo.
5. Kvalitetsmål.	Senest 2 måneder efter at borgeren har søgt om hjælp, skal kommunen træffe afgørelse og give borgeren besked om resultat, hvis ikke andet er nævnt under de specifikke kvalitetsstandarder.

4.1 Sansestimulerende hjælpemiddel

Indhold	Beskrivelse
1. Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere med f.eks. motorisk/ psykisk uro, søvnproblemer, smerter, koncentrationsbesvær, angst, selvskadende adfærd, taktil skyhed, ufrivillige bevægelser, spasticitet.
2.Hvad er indsatsen omfang?	Dyner og veste som stimulerer det sensoriske nervesystem med henblik på øget kropsbevidsthed og beroligelse. De kan f.eks. være kugledyner, kædedyner, fiberdyner, kugleveste og kædeveste. Der bevilges 1 kugledyne. Kugledynen må medtages ved overnatning udenfor hjemmet.
3.Hvad indgår i indsatsen?	Instruktion, afprøvning og udlån af hjælpemidlet.
4. Hvad indgår ikke i indsatsen?	Sengelinned, vask. Der bevilliges kun en dyne.
5. Kvalitetsmål.	Senest 2 måneder efter at borgeren har søgt om hjælp, skal kommunen træffe afgørelse og give borgeren besked om resultat.

4.2 Nødkald

Indhold	Beskrivelse
1. Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Borgere med faldrisiko, og som er ude af stand til at rejse sig ved egen hjælp.</p> <p>Borgere med akutte eller kroniske lidelser, der kun kan tilkalde hjælp via nødkald.</p> <p>Yderligere betingelser er, at:</p> <ul style="list-style-type: none">• borgeren skal ønske og acceptere, at der opsættes nødkald og nøgleboks / elektronisk nøglesystem• borgeren skal kunne anvende nødkaldet. Hvis borgere ikke er i stand til at anvende nødkaldet efter hensigten, kan det være nødvendigt at revisitere borgere.
2. Hvad er indsatsen omfang?	<p>Nødkaldet består af:</p> <ul style="list-style-type: none">• et nødkaldealæg med 2 vejs tale, eller et nødkaldealæg der er tilsluttet til telefonsystem.• en sender monteret i et armbånd eller halssnor <p>I forbindelse med opsætning af nødkalds anlægget opsættes nøgleboks/elektronisk nøglesystem hos borgere.</p>
3. Hvad indgår i indsatsen?	<p>Nødkaldet er beregnet til akut hjælp fra hjemmeplejen eller hjemmesygeplejen i situationer, hvor hjælpen ikke kan vente til næste aftalte besøg.</p> <p>Nødkaldet skal dermed kun anvendes i akutte situationer</p>
4. Hvad indgår ikke i indsatsen?	<p>Tilkald af hjælp til almindelige plejeopgaver eller praktiske opgaver som borgere er visiteret til, og som ikke er akutte.</p>
5. Kvalitetsmål.	<p>Senest 10 hverdage efter at borgeren har søgt om hjælp, skal kommunen træffe afgørelse og give borgeren besked om resultat.</p>

Bilag 1

FSIII Funktionsevnetilstande og indsatser (Servicelov), version 1.11 (19.04.16)

Klassificerede
& strukturerede
data

FUNKTIONSEVNETILSTANDE	INDSATSER
Egenomsorg Vaske sig Kropspleje Af- og påklædning Drikke Fødeindtagelse Spise Varetage egen sundhed Gå på toilet	Aflastningsophold uden for hjemmet Afløsning i hjemmet Ernæring Genoptræning af funktionsnedsættelse Hverdagens aktiviteter Indkøb Madservice Midlertidig ophold Mobilitet Personlig hygiejne Praktisk hjælp efter §84 RH Ernæring RH Hverdagens aktiviteter RH Indkøb RH Mobilitet RH Personlig hygiejne RH Rengøring RH Tilberede/anrette mad RH Tilsyn/omsorg RH Tøjvask RH Udskillelser Rengøring Tilberede/anrette mad Tilsyn/omsorg Tøjvask Udskillelser Vedligehold af færdigheder
Praktiske opgaver Lave husligt arbejde Lave mad Udføre daglige rutiner Skaffe sig varer og tjenesteydelser	
Mentale funktioner Anvende kommunikationsudstyr og -teknikker Hukommelse Orienteringsevne Overordnede kognitive funktioner Følelsesfunktioner Energi og handlekraft Tilegne sig færdigheder Problemløsning	
Samfundsliv Have lønnet beskæftigelse	
Mobilitet Løfte og bære Bevæge sig omkring Bruge transportmidler Færden i forskellige omgivelser Forflytte sig Ændre kropsstilling Muskelstyrke Gå Udholdenhed	

