

# INDSATSKATALOG

## - ET GODT OG AKTIVT LIV MED VÆRDIGHED

Kvalitetsstandarder for daghjem, korttidspladser og udredningspladser



Godkendt i Byrådet den 29. januar 2018.

## Indhold

<b>INTRODUKTION</b> .....	3
<b>Kvalitetsstandard for daghjem</b> .....	<b>5</b>
Daghjem .....	6
Daghjem for borgere med demenssygdom .....	7
Kvalitetsmål for daghjem .....	8
<b>Kvalitetsstandard for korttidspladser</b> .....	<b>9</b>
Korttidspladser .....	10
Korttidspladser for borgere med demenssygdom .....	11
Kvalitetsmål for korttidspladser.....	12
<b>Kvalitetsstandard for udredningspladser for borgere med demenssygdom</b> .....	<b>13</b>
Udredningspladser .....	14
Kvalitetsmål for udredningspladser .....	15

## INTRODUKTION

Kommunalbestyrelsen har valgt at udarbejde kvalitetsstandarder for daghjem, midlertidige pladser og udredningspladser for demente borgere

Formålet med kvalitetsstandarderne er:

- At informere om Horsens Kommunes serviceniveau.
- At sikre, at der bevilges den rette indsats ud fra det politiske fastsatte serviceniveau.
- At skabe grundlag for god faglig dialog mellem myndighed og leverandør, med fokus på borgerens mestringsevne.

### Horsens Kommunes værdighedspolitik

Værdighed er en forudsætning for, at vi kan føle os anerkendt og respekteret i mødet med andre.

Kernen i Horsens Kommunes værdighedspolitik er, at alle er forskellige med individuelle værdier og ønsker. Derfor vil der være forskellige opfattelser af, hvad der er vigtigt for den enkelte, når vi taler om værdighed. Vi skal sammen gøre livet så godt for hinanden som muligt.

Centrale værdier for et værdigt liv er jævnfør værdighedspolitikken:

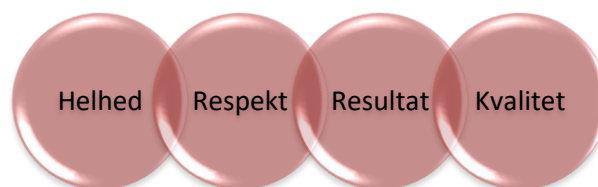
- At have mulighed for at forfølge personlige værdier, interesser, vigtige relationer og sociale roller.
- At tage ansvar for eget liv.

Når kommunen tilrettelægger indsatsen for borgeren, sker det i respekt for borgerens ønsker og drømme for et selvstændigt og værdigt liv. På den måde understøttes borgernes værdighed.

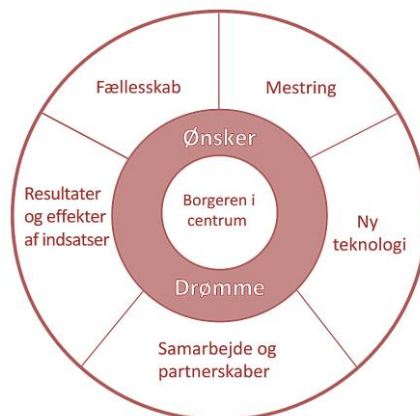
Værdighedspolitikken beskriver de overordnede pejlemærker, der understøtter et værdigt liv.

- Sundhedsfremme.
- Frivillige.
- Livskvalitet.
- Selvbestemmelse.
- Kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen.
- Mad og ernæring.
- En værdig død.

Værdighedspolitikken har sit afsæt i Horsens Kommunes værdier:



Derudover understøtter Velfærd og Sundheds fælles mindset og de fem pejlemærker værdighedspolitikken.



## Borgeren i centrum

Velfærd og Sundheds arbejder for at understøtte borgerne og skabe de bedste rammer for, at borgerne kan leve det gode, sunde og aktive liv. Derfor er borgeren placeret i centrum af det fælles mindset.

At borgerne er i fokus betyder, at der skal tænkes og samarbejdes på tværs både indadtil i organisationen og udadtil med eksterne samarbejdspartnere. Kun på den måde kan der skabes sammenhæng i indsatsen for borgerne med udgangspunkt i den enkeltes ressourcer og behov.

Borgernes ønsker og drømme er nøglen til, at de kan mestre deres egne liv. Det er respektfuldt at stille krav til mennesker. Velfærd og Sundhed vil understøtte, at borgerne er motiverede til at leve op til disse krav. Indsatserne tager udgangspunkt i borgerens hele liv og understøtter borgernes mulighed for at formulere ønsker og drømme, der kan realiseres.

Med udgangspunkt i de fem pejlemærker samarbejdes med borgeren om at skabe de bedst mulige løsninger for den enkelte. Det er en del af Horsens Kommunes værdigrundlag at skabe service af høj kvalitet, hvor sigtet med indsatsen er, at alle borgere sikres gode livsbetingelser, og at tilbuddene rettes mod den enkeltes behov. Mestring handler om ens egen

opfattelse af at kunne håndtere udfordringerne i hverdagen og at være selvhjulpne. Heri anerkendes borgerens forskellige ressourcer og behov, så borgerne mødes dér, hvor borgeren er. Nærhed, fleksibilitet og gennemsikuelighed i de offentlige serviceydelser imødeses med decentralisering af ansvar og kompetencer, så ydelserne tilpasses individuelt og planlægges så tæt på borgerne som mulig.

Indsatserne er beskrevet som eksempler i kvalitetsstandarderne, hvilket forudsætter individuel planlægning sammen med den enkelte borger, herunder sikre borgerens ret til at bytte ydelser.

Udredningsmetoden Fælles Sprog anvendes som overordnet begrebsramme til at beskrive borgerens funktionsevne.

**I det følgende beskrives kvalitetsstandarderne i nedenstående grupperinger.**

**På tværs af de enkelte grupper indledes med et afsnit, der bl.a. indeholder lovgrundlag og formål.**

**Derefter følger beskrivelse af de enkelte indsatser, og der afsluttes med beskrivelse af kvalitetsmål, som er de samme uanset indsatsen.**

- Daghjem
- Korttidspladser
- Udredningspladser

## Kvalitetsstandard for daghjem

Indsatsens lovgrundlag er Servicelovens (SEL) § 104 og § 84 stk. 1 og 2.

**SEL § 104.** Kommunalbestyrelsen skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.

**SEL § 84.** Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

*Stk. 2.* Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.

### Formål

- At give et aktiverende og forebyggende indsats i dagtimerne, så borgeren kan forblive længst muligt i eget hjem.
- Hjælp til at bevare og træne fysiske og mentale daglige færdigheder samt vedligeholde sociale relationer.
- At forebygge ensomhed og øge borgerens livskvalitet.
- At udvikle og vedligeholde personlige færdigheder
- At aflaste pårørende.

Handicap- og Ældrerådgivningen visiterer til daghjemsoophold.

### Klage

Der kan klages over afgørelsen. Skriftlig afgørelse med tilhørende klagevejledning sendes til borgeren.

Klagefristen er 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen. Klagen sendes til Handicap- og Ældrerådgivningen, Rådhusørvet 4, 8700 Horsens.

Når klagen er modtaget, revurderes afgørelsen. Såfremt afgørelsen fastholdes videresender Handicap- og Ældrerådgivningen klagen til endelig afgørelse i:

Ankestyrelsen Aalborg  
7998 Statsservice  
Mail: [ast-aalborg@ast.dk](mailto:ast-aalborg@ast.dk)  
Telefon: 72 56 68 99

### Brugerbetaling.

Ovenstående indsats er gratis.

Der er egenbetaling for forplejning og andre fornødenheder. Den gældende takst reguleres 1 x årligt. Der henvises til takstbladet på Horsens Kommunes hjemmeside.

Ved deltagelse i arrangementer, ture mv. må der ligeledes påregnes egenbetaling. Deltagelse heri er frivilligt.

Indsatsen er ikke omfattet af frit valg. Der visiteres som udgangspunkt til nærmeste daghjem.

## Daghjem

Indhold	Beskrivelse
1. Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Visitation sker efter en samlet vurdering af borgerens funktionsniveau, hvori følgende kriterier indgår:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Har behov for socialt samvær med andre, og kan ikke selv at opfylde dette behov</li> <li>➤ Har behov for struktur og støtte i hverdagen</li> <li>➤ Har behov for at komme ud af egen bolig, og kan ikke selv at tage initiativ hertil</li> <li>➤ Har et netværk (privat eller professionelt) som bevirker, at vedkommende kan opholde sig i sin bolig ud over de timer daghjemsopholdet varer</li> <li>➤ At opholdet på daghjemmet kan medvirke til, at borgeren kan forblive i egen bolig</li> <li>➤ Borgere, der passes af ægtefælle eller nærtstående.</li> </ul> <p>Borgeren vil ofte være beskrevet indenfor funktionsevne 2-3 i Fælles Sprog</p>
2. Hvad er indsatsens omfang?	<p>Indsatsens omfang tildeles på baggrund af en individuel vurdering af borgerens behov.</p> <p>Ophold på daghjem kan tildeles fra 2-5 hverdage om ugen. Der tilbydes heldagspladser</p>
3. Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?	<p>Alle indsats tager afsæt i vedligeholdelse af daglige færdigheder med fokus på aktivitet og samvær</p> <p><u>Eksempler på indsats:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vedligeholdelse af funktionsevne gennem aktiverende personlig pleje og praktisk hjælp</li> <li>➤ Sociale aktiviteter som fælles spisning, musik og sang, stolegymnastik, årstidsbestemte arrangementer, spil mv.</li> <li>➤ Medicindispensering</li> <li>➤ Sundhedsfaglig indsats og koordinering</li> <li>➤ Hjælp til bad når APV'en ikke kan godkendes hertil i eget hjem</li> </ul> <p>Indsatsen tilpasses den enkelte borgers ressourcer, ønsker og behov.</p>
4. Hvilke aktiviteter indgår ikke i indsatsen?	<p>Genoptræning. Ledsagelse til læge, tandlæge m.fl.</p>

## Daghjem for borgere med demenssygdom

Indhold	Beskrivelse
1. Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Borgeren er diagnostisk udredt med let til middelsvær demens eller lignende adfærd</p> <p>Visitation sker efter en samlet vurdering af borgerens funktionsniveau, hvori følgende kriterier indgår:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ At borgeren kan forblive i egen bolig.</li> <li>➤ At borgeren har behov for overskuelige fysiske og sociale rammer.</li> <li>➤ At borgeren har behov for omfattende guidning af personale.</li> <li>➤ At borgeren har behov for hjælp til at få struktur på hverdagen for at kunne mestre dagligdagens rutiner.</li> <li>➤ At borgerens ægtefælle/nærmeste pårørende har behov for aflastning i dagligdagen.</li> </ul> <p>Borgeren vil ofte være beskrevet indenfor funktionsevne 3-4 i Fælles Sprog.</p>
2. Hvad er indsatsens omfang?	<p>Indsatsens omfang tildeles på baggrund af en individuel vurdering af borgerens behov.</p> <p>Ydelsen kan tildeles fra 2-5 hverdage om ugen.</p> <p>Ved særlige behov kan der midlertidigt tilbydes 7 dage om ugen.</p> <p>Der tilbydes heldagspladser.</p>
3. Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?	<p>Alle indsatser tager afsæt i vedligeholdelse af daglige færdigheder med fokus på aktivitet og samvær</p> <p><u>Eksempler på indsatser</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vedligeholdelse af funktionsevne gennem aktiverende personlig pleje og praktisk hjælp.</li> <li>➤ Medicindispensering.</li> <li>➤ Sundhedsfaglig indsats og koordinering.</li> </ul> <p>Der tages udgangspunkt i borgerens individuelle ressourcer og behov, og der tilbydes både individuelle/fælles aktiviteter.</p>
4. Hvilke aktiviteter indgår ikke i indsatsen?	<p>Genoptræning.</p> <p>Ledsagelse til læge, tandlæge m.fl.</p>

## Kvalitetsmål for daghjem

<p><b>Visitation</b> Borgeren kan forvente, at der senest 2 måneder efter henvendelsen er truffet afgørelse af visitator og borgeren er orienteret herom.</p> <p><b>Tilrettelæggelse af daghjemsophold</b> Borgeren skrives på venteliste til daghjemsophold.</p> <p>Når borgeren har fået tildelt plads kontakter daghjemmets personalet pågældende. Opstartsdato aftales og planlægning af indsatsen påbegyndes sammen med borgeren.</p>	<p><b>Kvalitetssikring</b> Er der ikke truffet afgørelsen inden for de 2 måneder skal borgeren kontaktes af Handicap- og Ældrerådgivningen enten via digitalpost eller brev.</p>
--	--



## Kvalitetsstandard for korttidsplader

Indsatsens lovgrundlag er Servicelovens (SEL) § 84 stk. 1 og 2.

Formål:

- At tilbyde aflastning til ægtefælle eller andre nære pårørende, som normalt varetager pleje og omsorg for borgeren.
- At tilbyde midlertidigt ophold til borgere, hvor særlige sociale, fysiske og/eller psykiske forhold nødvendiggør tæt observation, omsorg og pleje.
- Handicap- og Ældrerådgivningen visiterer til ophold i aflastning/midlertidig.

### Klage

Der kan klages over afgørelsen. Skriftlig afgørelse med tilhørende klagevejledning sendes til borgeren.

Klagefristen er 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen. Klagen sendes til Handicap- og Ældrerådgivningen, Rådhusstrøget 4, 8700 Horsens.

Når klagen er modtaget, revurderes afgørelsen. Såfremt afgørelsen fastholdes videresender Handicap- og Ældrerådgivningen klagen til endelig afgørelse i:

Ankestyrelsen Aalborg  
7998 Statsservice  
Mail: [ast-aalborg@ast.dk](mailto:ast-aalborg@ast.dk)  
Telefon: 72 56 68 99

### Brugerbetaling.

Ovenstående indsats er gratis.

Der er egenbetaling for forplejning, transport og andre fornødenheder. Den gældende takst reguleres 1 x årligt. Der henvises til takstbladet på Horsens Kommunes hjemmeside.

Ved deltagelse i arrangementer, ture mv. må der ligeledes påregnes egenbetaling. Deltagelse heri er frivilligt.

Indsatsen er ikke omfattet af frit valg.

## Korttidspladser

Indhold	Beskrivelse
1. Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Aflastning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Borgere, som passes af ægtefælle eller andre nære pårørende og hvor disse har behov for aflastning, ferie, fri mv.</li> <li>➤ Borgere, der på grund af ægtefælles eller familiemedlems hospitalsindlæggelse, sygdom eller pludselige død er ude af stand til at tage vare på sig selv.</li> </ul> <p>Midlertidigt ophold:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Borgere, der grundet deres sociale, fysiske og/eller psykiske situation har behov for tæt observation, omsorg og pleje.</li> <li>➤ Færdigbehandlede hospitalsindlagte, der ikke umiddelbart kan udskrives til eget hjem.</li> </ul>
2. Hvad er indsatsens omfang?	Som udgangspunkt kan aflastningsophold vare op til 14 dage. I ganske særlige tilfælde kan opholdet forlænges.
3. Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?	<p><u>Eksempler på indsatser:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At yde tæt observation, omsorg og pleje.</li> <li>• Psykisk pleje og omsorg.</li> <li>• Træning i hverdagsaktiviteter.</li> <li>• Vedligeholdelse af funktionsevne gennem aktiverende personlig pleje og praktisk hjælp.</li> <li>• At observere og vurdere evt. fremtidig boform.</li> <li>• Sociale aktiviteter.</li> </ul>
4. Hvilke aktiviteter indgår ikke i indsatsen?	Transport til og fra opholdsstedet.

## Korttidspladser for borgere med demenssygdom

Indhold	Beskrivelse
1. Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Indsatsen kan tilbydes borgere, der er diagnostisk udredt og erklæret middel til svær demens eller har lignende adfærd, og som har behov for at opholde sig i et beskyttet miljø med få personer omkring sig i en struktureret dagligdag</p> <p>Aflastning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Borgere, som passes af ægtefælle eller andre nære pårørende og hvor disse har behov for aflastning, ferie, fri mv.</li> <li>➤ Borgere, der på grund af ægtefælles eller familiemedlems hospitalsindlæggelse, sygdom eller pludselige død er ude af stand til at tage vare på sig selv.</li> </ul> <p>Midlertidigt ophold:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Borgere, der grundet deres sociale, fysiske og/eller psykiske situation har behov for tæt observation, omsorg og pleje.</li> <li>➤ Færdigbehandlede hospitalsindlagte, der ikke umiddelbart kan udskrives til eget hjem.</li> </ul>
2. Hvad er indsatsens omfang?	Som udgangspunkt kan aflastningsophold vare op til 21 dage. I ganske særlige tilfælde kan opholdet forlænges.
3. Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?	<p><u>Eksempler på indsatser:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At yde tæt observation, omsorg og pleje.</li> <li>• Psykisk pleje og omsorg.</li> <li>• Træning i hverdagsaktiviteter.</li> <li>• Vedligeholdelse af funktionsevne gennem aktiverende personlig pleje og praktisk hjælp.</li> <li>• At observere og vurdere evt. fremtidig boform.</li> <li>• Sociale aktiviteter.</li> </ul>
4. Hvilke aktiviteter indgår ikke i indsatsen?	Transport til og fra aflastningsstedet.

## Kvalitetsmål for korttidspladser

<p><b>Visitation</b> Borgeren kan forvente, at der senest 5 hverdage efter henvendelsen er truffet afgørelse af visitator og borgeren er orienteret herom.</p> <p><b>Tilrettelæggelse af ophold</b> Hurtigst muligt efter start af opholdet igangsættes afklaring og udredning af borgerens situation, herunder påbegynde udarbejdelse af handleplan.</p>	<p><b>Kvalitetssikring</b> Er der ikke truffet afgørelsen inden for de 5 hverdage skal borgeren kontaktes af Handicap- og Ældrerådgivningen enten via digitalpost eller brev. Det bevilgede ophold revideres efter behov.</p> <p>Det bevilgede ophold revideres efter behov.</p>
---	--

## Kvalitetsstandard for udredningspladser for borgere med demenssygdom

Indsatsens lovgrundlag er Servicelovens (SL) § 84 stk. 1 og 2.

**SEL § 84.** Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

*Stk. 2.* Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.

Der er behov for at kunne tilbyde udredningspladser til borgere, der er i gang med at blive udredt for en svær demenssygdom. Endvidere hvor der akut opstår et særligt behov, der ikke kan opfyldes i egen bolig eller på en aflastningsplads for borgere med demenssygdom

### Formål

At sikre, at borgere med eller under udredning for svær demenssygdom og/eller udfordrende adfærd og kompleksitet i forløbet, bliver udredt og evt. afklaret.

Handicap- og Ældrerådgivningen visiterer til udredningspladser.

### Klage

Der kan klages over afgørelsen. Skriftlig afgørelse med tilhørende klagevejledning sendes til borgeren.

Klagefristen er 4 uger fra modtagelsen af afgørelsen. Klagen sendes til:  
Handicap- og Ældrerådgivningen,  
Rådhusvej 4,  
8700 Horsens.

Når klagen er modtaget, revurderes afgørelsen. Såfremt afgørelsen fastholdes videresender Handicap- og Ældrerådgivningen klagen til endelig afgørelse i:

Ankestyrelsen Aalborg  
7998 Statsservice  
Mail: [ast-aalborg@ast.dk](mailto:ast-aalborg@ast.dk)  
Telefon: 72 56 68 99

### Brugerbetaling.

Ovenstående indsats er gratis.

Der er egenbetaling for forplejning, transport og andre fornødenheder. Den gældende takst reguleres 1 x årligt. Der henvises til takstbladet på Horsens Kommunes hjemmeside.

Ved deltagelse i arrangementer, ture mv. må der ligeledes påregnes egenbetaling. Deltagelse heri er frivilligt.

Indsatsen er ikke omfattet af fritvalg.

## Udredningspladser

Indhold	Beskrivelse
1. Hvem kan modtage indsatsen?	Visitation sker efter en samlet vurdering af borgerens funktionsniveau, hvori følgende kriterier indgår: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere hvor situationen i eget hjem eller anden boform ikke er håndterbar eller er særlig udfordrende og kompleks</li> <li>• Borgere hvor den fysiske funktionsniveau eller de kognitive færdigheder er ændret i betydelig grad</li> <li>• Borgere der har behov for afklaring af fremtidig levevis og boform</li> </ul>
2. Hvad er indsatsens omfang?	Udredningsopholdet er individuelt tilpasset og omfanget er derfor variabelt dog inden for serviceramme på 2 – 3 mdr.
3. Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?	<p><b>Sundhedsfaglig udredning:</b>            Udredning og observation for smerter, fysisk sygdom, medicinordinationer m.v. samt afklaring af eventuelle differentialdiagnoser.</p> <p><b>Neuropædagogisk udredning:</b>            Klarlægning af tilgange og aktiviteter som medvirker til, at borgeren med svær demenssygdom mestrer eget liv bedst muligt. Der kan udarbejdes en neuropædagogisk screening af specialuddannet personale.</p> <p><b>Socialpædagogisk indsats:</b>            Udarbejdelse af en socialpædagogisk handleplan, med udgangspunkt i det enkelte menneskes livssyn, livshistorie, ønsker og drømme. Hverdagen kan tilrettelægges med oplevelse af sammenhæng og meningsfuldhed</p> <p><b>Samarbejde:</b>            Der samarbejdes med den praktiserende læge, demenskonsulenterne, den rehabiliterende ergoterapeut, terapeuter, Handicap- og Ældrerådgivningen, gerontopsykiatrien og andre relevante specialer.            I hele udredningsforløbet er de pårørende en meget vigtig samarbejdspartner.</p>
4. Hvilke aktiviteter indgår ikke i indsatsen?	Handlinger som følge af retspsykiatrisk dom.

## Kvalitetsmål for udredningspladser

<p><b>Visitation</b> Borgeren kan forvente, at der senest 4 uger efter henvendelsen er truffet afgørelse af visitator og borgeren er orienteret herom.</p> <p><b>Tilrettelæggelse af indsatsen</b> Tilrettelæggelsen af indsatsen sker i tæt samarbejde med mellem Handicap- og Ældre rådgivningen samt funktionsleder for demensområdet.</p>	<p><b>Kvalitetssikring</b> Er der ikke truffet afgørelsen inden for de 4 uger skal borgeren kontaktes af Handicap- og Ældre rådgivningen enten via digitalpost eller brev.</p> <p>Indsatsen revideres efter behov.</p>
---	--