

Vejledning fritidsportal

Sådan logger du på, ændrer, indberetter, søger tilskud m.m.

For foreninger



MIN FORENING - SØG TILSKUD

Log ind til egen forening. Her kan der rettes medlemsafsl, søges tilskud m.m.



BOOKING

Her kan du lave din enkeltbooking, seriebooking eller økonomisørgning.



NYHEDER

Se hvad der sker rundt om i kommunens foreninger. Find gode tilbud, sjove arrangementer m.m.



KURSER

Vi udbyder løbende kurser for foreningerne. Kurserne er gratis.



IDRÆTSPRISEN

Foreninger kan indstille idrætspræstationer - både hold og individuelle til Hørsens Kommunes idrætspris. ([link: horsens.dk](http://link.horsens.dk))



FACILITETER

Hørsens kommune byder på en masse spændende faciliteter. Det er alt fra modelkøkken, boldbaner, gymnastiksal, halles, til outdoorfaciliteter og golfbaner. Få overblikket og book her.



KOMMUNALE PULJER

Få et overblik over hvilke kommunale puljer, I som forening har mulighed for at søge tilskud fra. ([link: horsens.dk](http://link.horsens.dk))



ØKONOMISK STØTTE TIL FORENINGSLIVET

Overblik over alle kommunale puljer og muligheder for økonomisk støtte for foreningens liv.



TILLADELSER MM.

Nogle kræver sær-specielle tilladelser. Her er nogle nyttige links til ansøgning om tilladelser til bl.a. overnatning, byggetilladelser m.m. ([link: horsens.dk](http://link.horsens.dk))



VEJLEDNINGER

Her har vi samlet forskellige vejledninger, der kan være en hjælp med de forskellige indberetninger og søgning om tilskud. ([link: horsens.dk](http://link.horsens.dk))



NY FORENING

Her kan du finde råd, hjælp og vejledning, hvis du gerne vil starte en ny forening i Hørsens kommune. ([link: horsens.dk](http://link.horsens.dk))

Indholdsfortegnelse

	Side
Min forening – søg tilskud	3
Login.....	3
Foreningsprofil.....	4
Generel info.....	5
Foreningsoplysninger.....	6
Medlemstal og børneattester.....	7
Aktivitetstilskud	9
Lokaletilskud	10
Kursustilskud.....	11
Tilskudsregnskab.....	13
Kontaktpersoner.....	15
Webprofil.....	16
Skift adgangskode.....	16
Booking.....	17
Nyheder.....	18
Kurser.....	18
Idrætsprisen.....	19
Faciliteter.....	19
Kommunale puljer.....	20
Økonomisk støtte til foreningslivet.....	21
Tilladelser m.m.....	22
Vejledninger.....	22
Ny forening.....	22

Fritidsportalen - Min forening – søg tilskud:

Der er 2 muligheder til login.

1. øverst til højre ”login”
2. under billedet Min forening – søg tilskud

Login:

Foreningsportalen

Her kan foreninger i Horsens Kommune håndtere facilitetsansøgninger, aflysninger, søge om tilskud og rette stamdata for forenings- og holdansvarlige mm..

Derudover kan privatpersoner også foretage bookinger eller lave bookinganmodninger på faciliteter i Horsens Kommune.

Hvis du allerede er oprettet i kommunes system kan du logge ind med jeres foreningsnummer og adgangskode.

Login

Foreningsnummer eller brugernavn

Adgangskode

Vis adgangskode

Glemmt login?

LOGIN

Her skal du bruge foreningsnummer = CVR nr. eller brugernavn.

For at få tilsendt et nyt password til CVR nr./ brugernavn skal E-mail adressen være oprettet i fritidsportalen.

Skift adgangskode

Indtast den emailadresse, som er associeret med din konto. Så sender vi dig en mail med et link til adgangskodeskift.

Emailadresse

Send


Besked i e-mail.

Vi har modtaget en anmodning om skift af adgangskode for kontoen med e-mail adressen
Klik på nedenstående link for at skifte din adgangskode (linket vil være gyldigt i 30 minutter)

Link vises.

Foreningsprofil:

Boks.

 **OBS: Din profil er over 1 år gammel, [Ret dine foreningsoplysninger](#)**

Denne boks vil fremkomme hvis eks. jeres seneste generalforsamlingsdato er over 1 år gammel.

Aktiviteter Friluftsliv Facilitetsoversigt Vejledninger Beskedmappe (Sikker mail) **For Foreninger**

Foreningsprofil

Foreningsprofil

Foreningsoplysninger

Medlemstal og børnetest

Aktivitetstilskud

Lokaletilskud

Kurstilskud

Tilskudsregnskab

Kontaktpersoner

Webprofil



Kommunikation

Skift adgangskode

Generel Info for medlemstal, aktivitetstilskud, lokaletilskud og kursustilskud

Bemærk: Når en ansøgning er markeret 'indsendt' eller 'godkendt' kan den ikke længere rettes, kontakt fritid@horsens.dk

Når ansøgningen er indberettet, vil en medarbejder i fritidsafdelingen gennemgå den.

Når  vises, indikerer det kun at den er indsendt, men ikke at den er blevet gennemgået eller godkendt. Når den er godkendt vil dette vises 

OBS. Når I har indsendt jeres indberetning kan I ikke længere rette i den. Hvis I har rettelser kan I kontakte E-mail: fritid@horsens.dk

Timeout:

Efter 25 minutter vil siden på fritidsportalen automatisk lukkes ned, også selv om I er i gang med at indberette. Det vil derfor være et godt råd, at I har alt klar inden I påbegynder indberetningen.

NYT Indsendelse og opsummering.

Ved indsendelse af medlemstal, aktivitetstilskud, lokaletilskud og regnskab er det således, at ved den først side når man har trykket på indsend, vil der fremkommer en ny side "Opsummering". På denne side har man mulighed for at rette igen, udskrive og indsende. I skal på siden trykke indsend og herefter vil der komme en side med opdatering af xx. Det er først når denne side kommer, at jeres oplysninger er indsendt til vores system.

Se eksempel under medlemstal.

Luk ud af fritidsportalen:

I øverste højre hjørne er dette symbol.
Ved tryk på denne lukkes I af.



Foreningsoplysninger:

Foreningsnavn *

CVR Nummer

Aktivitetsstedets adresse

Postnr

Bynavn

Hjemmeside

Momsforhold

Foreningen låner kommunale lokaler/haller

Senest Generalforsamling

Foreningens Vedtægter

Vælg fil(er)

Mail til kvitteringsmails *

Login

Gem rettelse

Vigtigt.

Aktivitetsadressen er den adresse hvor foreningen mødes og afholder sine aktiviteter.

(IKKE formand / kasserer adresse)

Seneste Generalforsamling.

Husk årlig at noterer den sidste afholdte generalforsamling.

Ændringer i vedtægter. Husk at oplade de nye.

Ved alle ændringer sendes en kvittering til den mail der er i "Mail til kvitteringsmails"

Efter oprettelse /ændringer, husk "**Gem rettelse**".

Medlemstal og børneattest:

Indsend erklæring om indhentelse af børneattest samt medlemstal. Medlemstal opgøres efter CFR-metoden, dvs. antal medlemmer er de aktive medlemmer i foreningen, som har været indmeldt og betalt kontingent i mindst 3 måneder i året. Medlemstallet opdeles i medlemmer under 25 år, dvs. aktive og trænere, ledere, bestyrelsesmedlemmer alle under 25 år. For medlemmer på 25 år og derover opdeles medlemstallet i de medlemmer, som har en rolle som træner, leder eller bestyrelsesmedlem og i de aktive medlemmer, som ikke har en sådan rolle. Den samme person kan kun optræde i én af de tre indberetningstal. Tilsammen skal de tre antal svare til det totale antal medlemmer, som foreningen indberetter til fx landsforbund eller lignende via CFR-metoden.

Bemærk pga. Corona: Hvis medlemmet ikke har været aktiv i alle tre måneder pga aflyste aktiviteter, tæller medlemmet alligevel med, hvis han/hun er indmeldt og betalt individuelt kontingent i perioden.

Medlemstal benyttes også for folkeoplysende foreninger til beregning af Bevæg dig for livet-bonus for nettotilvæksten i antal medlemmer ift. 2019.

Læs mere i retningslinjer og vejledninger ([link horsens.dk](http://link.horsens.dk))

Vis tidligere år: 2023 ▼ Skift

Antal medlemmer 0-24 år

50

Antal medlemmer 25+ med funktion Leder-træner-bestyrelse

25

Antal medlemmer 25+ uden ovenstående funktioner

100

Børneattest

Alle folkeoplysende foreninger, der modtager tilskud eller før anvist lokaler, har pligt til at indhente børneattester i det omfang, foreningen ansætter eller beskæftiger personer, såvel lønnet som ulønnet, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år. Derudover har alle folkeoplysende foreninger og distriktsforeninger, der modtager tilskud eller før anvist lokaler, pligt til at afgive erklæring om indhentelse af børneattester til den kommune, foreningen er hjemmehørende i. Erklæringen afgives en gang årligt.

Det er således en betingelse for, at foreningen kan få tilskud eller anvist lokaler, at foreningen afgiver erklæring om indhentelse af børneattester. Kommunerne skal således undlade at yde tilskud og at anvise lokaler, hvis foreningen ikke afgiver erklæring herom.

Foreningens tegningsberettigede efter vedtægterne afgiver erklæringen på foreningens vegne.

Pligten til at afgive erklæring gælder også, selv om foreningen på tidspunktet for erklæringens afgivelse ikke

Sæt flueben hvis du accepter overstående betingelser og underskriv med navn

Tegningsberettiget

Underskriv med navn

Opsummer medlemstal (HUSK godkend på næste side)

Gem som kladde

OBS. Vis tilskudsår skal stå til 2023 for indberetning.

Oplys antal medlemmer og tryk på Opsummer medlemstal – ny side opsummering fremkommer.

Gem kladde - Kan bruges hvis I evt. vil rette igen.

Når først I har trykket på indsend medlemstal, kan I ikke længere rette. Hvis I efterfølgende får rettelser kan I skrive til Fritid@horsens.dk.

Opsummering

Udskriv som pdf

Antal medlemmer 0-24 år

50

Antal medlemmer 25+ med funktion Leder-træner-bestyrelse

25

Antal medlemmer 25+ uden ovenstående funktioner

100

Børneattest

Alle folkeoplysende foreninger, der modtager tilskud eller før anvist lokaler, har pligt til at indhente børneattester i det omfang, foreningen ansætter eller beskæftiger personer, såvel lønnet som ulønnet, der som led i udfærelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år. Derudover har alle folkeoplysende foreninger og distriktsforeninger, der modtager tilskud eller før anvist lokaler, pligt til at afgive erklæring om indhentelse af børneattester til den kommune, foreningen er hjemmehørende i. Erklæringen afgives en gang årligt.

Det er således en betingelse for, at foreningen kan få tilskud eller anvist lokaler, at foreningen afgiver erklæring om indhentelse af børneattester. Kommunerne skal således undlade at yde tilskud og at anvise lokaler, hvis foreningen ikke afgiver erklæring herom.

Foreningens tegningsberettigede efter vedtægterne afgiver erklæringen på foreningens vegne.

Pligten til at afgive erklæring gælder også, selv om foreningen på tidspunktet for erklæringens afgivelse ikke

Sæt flueben hvis du accepter overstående betingelser og underskriv med navn

Ja

Tegningsberettiget

hanne

Godkend og indsend

Rediger

Tryk Godkend og indsend. Det er først her at oplysningerne kommer ind i vores system.

Kvittering :

Aktiviteter

Friluftsliv

Faciliteter - book

For Foreninger

Foreningsoplysninger

Jeres oplysninger er opdateret og er blevet gemt i vores system

[Tilbage til tilskudsordningen](#)

Historik - Vis tidligere år.

Her kan I se hvad I tidligere har indtastet i felterne årene tilbage. Vælg årstal og tryk på skift.

Medlemmer i alt, her er det foreningens total antal medlemmer (CFR-metode).

Aktivitetstilskud:

Horsens Kommune yder tilskud til foreningernes aktiviteter for børn og unge under 25 år.

Bemærk: Medlemstal indberettes i separat boks.

Hvis foreningen har handicappede voksne skal deres antal oplyses. Handicappet skal være en relevant begrænsning for den aktivitet der udøves, og der skal være en merudgift for foreningen for at tælle med. Der skal angives antal almindelige aktivitetsuger for aldersgruppen.

Bemærk pga. Corona: I år medtages de uger, hvor der har været planlagt aktivitet for aldersgruppen uanset om aktiviteten har været gennemført. Der kan dog maksimalt angives 47 ugers almindelig aktivitet.

Der indberettes ikke længere ferieuger separat.

etningslinjer: <https://horsens.dk/Fritid/ForeningerOgTiladelser/Puljer#tilskudtilforeninger>

Vis tidligere år: 2023 ▼ Skift

Max 47 uger

Antal aktivitetsuger 0-24 år

42

Antal medlemmer handicappede voksne

10

Antal aktivitetsuger handicappede voksne

42

Opsummer aktivitetsuger (HUSK godkend på næste side)

Gem som kladde

Opsummering (HUSK at godkende indberetningen)

Udskriv som pdf

Max 47 uger

Antal aktivitetsuger 0-24 år

42

Antal medlemmer handicappede voksne

10

Antal aktivitetsuger handicappede voksne

42

Godkend og indsend

Rediger

Kvittering :

Aktiviteter

Friluftsliv

Faciliteter - book

For Foreninger

Foreningsoplysninger

Jeres oplysninger er opdateret og er blevet gemt i vores system

[Tilbage til tilskudsordningen](#)

Lokaletilskud:

Horsens Kommune yder tilskud til egne og lejede lokaler efter en forhåndsgodkendelse. Administrationen har udarbejdet en positiv-/negativliste, som kan hentes via linket herunder. Listen uddyber i detaljer, hvad der kan søges tilskud til. I også altid spørge i fritidsafdelingen på fritid@horsens.dk.

Alle foreningens indtægter ved udlån og udleje af lokalerne skal fremgå.

Lejer foreningen et fast mødelokale, skal kopi af lejekontrakten uploades. Dette gælder ikke weekendhytter og lejrpladser mv.

BEMÆRK: Det er foreningens bestyrelse og revisors ansvar, at de rigtige tal opgives. Revisor har et ansvar for at kontrollere om foreningens kommunale tilskud går til det formål de er bevilget til, fx at lokaletilskudstallene passer med positiv-/negativlisten. Revisors beretning i foreningens regnskab skal indtastes eller uploades.

Retningslinjer: <https://horsens.dk/Fritid/ForeningerOgTiladelser/Puljer#tilskudtilforeninger>

OBS. Lokaletilskud kan først beregnes når medlemstallene er indberettet.

Vis tidligere år:

Adresse(r) der søges tilskud til

Udgifter

Renter af prioritetsgæld

Lejebeløb (faste lokaler + weekendhytter)

Skatter-afgifter-forsikringer

Opvarmning og belysning

Rengøring og fornødent tilsyn

Almindelig vedligeholdelse

Beskriv projekter - alm vedligehold
Kan eventuel upload fil via "forenings tilskud" feltet.

Upload evt. bilag - Vedligeholdelses udgifter

Indtægter

Indtægter fra udlejning/fremlejning

Upload lejekontrakt (kun ved faste lokaler)

En forening kan anmode om at få fastlåst sin andel af voksne medlemmer ift. beregning af lokaletilskud. Hvis værdien herunder er forskellig fra 0, har jeres forening en sådan aftale. Ønskes aftalen ændret, så kontakt fritid@horsens.dk

Udgifter er ydes tilskud til, se liste over tilskudsberettigede lokaleudgifter på

Link:

<https://horsens.dk/Fritid/ForeningerOgTiladelser/Puljer#tilskudtilforeninger>

Gem kladde - Kan bruges hvis I evt. vil rette igen.

Når I har trykket "opsummer lokaletilskud". Her kan I også rette, udskrive igen.

Når I har trykket på godkend og indsend, kan I ikke længere rette.

Kurstilskud:

Kurstilskud

Folkeoplysende foreninger kan søge tilskud til uddannelse og kurser for trænere og ledere. Foreninger kan søge tilskud til kursusafgiften - men ikke transportudgifter.

Tilskuddet er 100 pct. - dog max. 1.200 kr. pr. person pr. år.

Skemaet er opdelt, så du først opretter en kursusedtager, herefter alle de kurser vedkommende søger tilskud til. Herefter tilføjes en evt. ny kursusedtager og alle de kurser denne deltager søger tilskud til, osv.

Feltet "Beskrivelse" behøver kun være udfyldt, hvis kursusnavnet ikke i sig selv tydeligt beskriver kursets indhold. Fx et kursusnavn som "Træner U12" behøver ikke uddybes, mens et kursus som fx "Diamant" skal uddybes.

Når skemaet er udfyldt klikkes "Send ansøgning". Herefter kommer en side, hvor dokumentation for kursusedtagelsen kan vedhæftes (fx kursusbevis eller faktura for kurset). Dokumentationen behøver ikke opdeles, men må gerne samles i én fil.

Retningslinjer: <https://horsens.dk/Fritid/ForeningerOgTiladelser/Puljer#tilskudtilforeninger>

Bemærk: [brug IKKE tusindtals separator \(punktum\) i indberetningen](#)

Kurstilskud

Indberetning af kursus

Kursusedtager	Kursusnavn	Dato	Beskrivelse	Arrangør	Pris	Status
---------------	------------	------	-------------	----------	------	--------

Kursusedtager *
*

Kursusnavn *
*

Dato *
*

Beskrivelse

Arrangør *
*

Pris *
*

Dokumentation

Upload dokumentation

BEMÆRK: Udfyld ikke skemaet flere gange, hvis der udfyldes et nyt skema, vil det tidligere indsendte skema blive overskrevet. Kontakt evt. fritid@horsens.dk, hvis I har rettelser til det indsendte.

Tryk på videre når du er færdig med listen

Opsummering af kursustilskud

Du er IKKE færdig endnu!

Gennemgå dine data nedenfor og vælg "Godkend og indsend" hvis alt stemmer.

Udskriv som pdf

Kursustilskud
Indberetning af kursus

Kursusdeltager	Kursusnavn	Dato	Beskrivelse	Arrangør	Pris
hans	test	01.02.22		dgi	10

Dokumentation
 Upload dokumentation

BEMÆRK: Udfyld ikke skemaet flere gange, hvis der udfyldes et nyt skema, vil det tidligere indsendte skema blive overskrevet. Kontakt evt. fritid@horsens.dk, hvis I har rettelser til det indsendte.

Godkend og indsend.

Har du spørgsmål eller rettelser efter det er indsendt, så kontakt Fritidsafdelingen på fritid@horsens.dk eller ring på 76292305 (Helle).

Tilskudsregnskab:

Foreningsregnskab

Horsens Kommune er lovmæssig forpligtet til at offentliggøre foreningernes tilskudsregnskab for de foreninger, som modtager folkeoplysende tilskud fra kommunen.

Tilskudsregnskabet gælder kun de indtægter og udgifter, som relaterer sig til de kommunale tilskud. De resterende beløb i foreningens regnskab samles i felterne "Øvrige indtægter" eller "Øvrige udgifter". Årsresultat stemmer således med det resultat, som fremgår af foreningens reviderede regnskab.

Regnskabet skal underskrives af både revisor og HELE foreningens bestyrelse. Foreningen skal afkrydse dette og gemme de underskrevne regnskaber og bilag i mindst fem år.

Hent skabelon til hjælp for beregning af felter i tilskudsregnskab (lav evt. regnskabet først i dette regneark og overfør tallene i felterne herunder)

Vis tidligere år: 2021

Indtægt

Kontingent

Anden deltagerbetaling

Kommunale tilskud

Udleje el fremleje af lokaler

Øvrige indtægter

Indtægter i alt: 0 kr.

Udgift

Aktivitetsmaterialer/-anskaffelser

Arrangementsudgifter

Aktivitets-/trænerløn

Aktivitetsudgifter øvrige

Aktivitetsudgifter i alt: 0 kr.

Lokaleudgifter

Udgifter til kursus og ledertræning

Øvrige udgifter

Udgifter i alt: 0 kr.

Årets resultat: 0 kr.

Startdato *

Slutdato *

Foreningens Regnskab

Revisorpåtegning (L)

Revisorpåtegning dokument

Underskrevet af hele bestyrelse

Underskrevet af revisor

Gem kladde - Kan bruges hvis I evt. vil rette igen.

Når I har trykket på Indsend ansøgning, kommer ny side "opsummering". Her kan I også rette, udskrive og indsende. Når I har trykket på send ansøgning kan I ikke længere rette.

Forklaring til hvert indtastningsfelt

Indtægter		
	Kontingent	
	Anden deltagerbetaling	F.eks. deltagerbetaling ture eller stævner)
	Kommunale tilskud	Aktivitets- + lokale- + kursustilskud
	Udleje el fremleje af lokaler	
	Øvrige indtægter	Alle andre indtægter som ikke tilskudsberettiget. F.eks. reklame salg, midler fra fonde m.v.
	Indtægter i alt	Indtægter i alt stemmer med tallet i regnskabet
Udgifter		
	Aktivitetsudgifter	
	Aktivitetsmaterialer/-anskaffelser	F.eks bolde, telte, skiver
	Arrangementsudgifter	F.eks. stævner, ture, lejre
	Aktivitets-/trænerløøn	
	Andre aktivitesudgifter	Aktivitetsudgifter som ikke passer ind i de andre 3 (tilskudsberettigede)
	Aktivitetsudgifter i alt	SUM (fire aktivitetsposter)
	Udgifter til kursus og ledertræning	
	Lokaleudgifter	
	Øvrige udgifter	Alle andre udgifter som ikke er tilskudsberettiget. F.eks drift omk, inventar, administration.
	Udgifter i alt	Udgifter i alt som stemmer med tallet i regnskabet
	Årets resultat	Resultat regnskabet

Et råd. For at lette den årlige indberetning med det som er tilskudsberettigede, vil det være en fordel at lave kontoplanen med opdeltede poster. F.eks. aktiviteter (berettiget / ikke berettiget).

Kontaktpersoner:

Kontaktperson kartoteket åbner automatisk, hvis I ikke har en person oprettet med rollen som **formand, kasserer, revisor**. Alle 3 skal være udfyldt og det skal være 3 forskellige personer.

Tjek om de som er oprettet er rigtige også deres mail adresse. Mail adressen bruges til at sende materiale ud efter.

Kontaktpersoner

Du mangler at oprette kontaktpersoner med følgende roller: **Bookingansvarlig, Revisor**

	Rolle	Navn	Email	Mobil	Telefon	Titel
rediger	Kasserer	Casper	cdl@horsens.dk			
rediger	Formand	Hanne	fritid@horsens.dk			

Ved redigering tryk på.

Herefter vil alle felter i kontaktoplysninger komme frem. Ret felterne og tryk på gem ændringer.

Ny kontakt person: Vælg persons rolle og indtast oplysninger og tryk tilføj kontaktperson.

HUSK Det kræver samtykke hvis personen skal vises på webprofil.

Opret ny kontaktperson

Vis kontaktperson på webprofil

Skjul denne person på webprofil

Kontaktoplysninger

Rolle	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Formand Kasserer Bookingansvarlig Bestyrelsesmedlem Træner / Instruktør</div>	
Navn *	<input type="text"/>	Skjul på webprofil <input type="checkbox"/>
Adresse	<input type="text"/>	Skjul på webprofil <input type="checkbox"/>
Adresse 2	<input type="text"/>	Skjul på webprofil <input type="checkbox"/>
Postnummer	<input type="text"/>	Skjul på webprofil <input type="checkbox"/>
By	<input type="text"/>	Skjul på webprofil <input type="checkbox"/>
Email *	<input type="text"/>	Skjul på webprofil <input type="checkbox"/>
Mobil *	<input type="text"/>	Skjul på webprofil <input type="checkbox"/>
Telefon	<input type="text"/>	Skjul på webprofil <input type="checkbox"/>
Brugernavn	<input type="text"/>	
Selvvalgt titel	<input type="text"/>	Skjul på webprofil <input type="checkbox"/>

Tilføj kontaktperson

Webprofil:

Her er det muligt at tilpasse oplysningerne på foreningallisten.

Beskrivelse

-ingen beskrivelse angivet-

Rediger beskrivelse

Vis min profil

Kategorier

Aftenskole

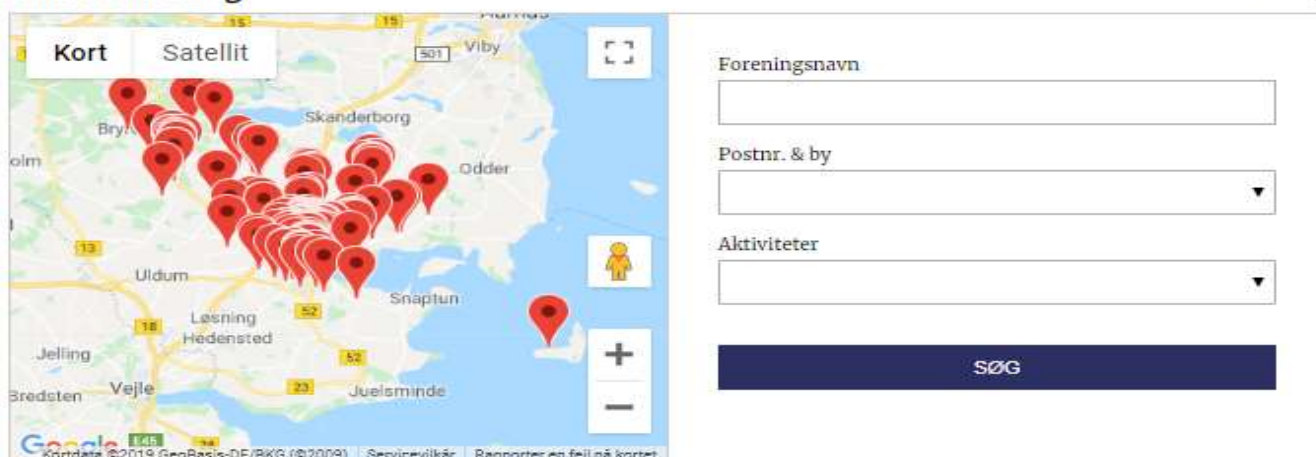
Gem

Denne rubrik er jeres "markedsføring" til brugere, nuværende som potentielle nye medlemmer. Her kan lægges yderligere informationer ind om foreningen. F.eks. generelle træningstider, mødesteder, trænere m.m.

De oplysninger I indtaster i Webprofilen, er dem som man på forsiden af Fritidsportalen kan søge.

Find en forening

Se alle



Kort Satellit

Foreningsnavn

Postnr. & by

Aktiviteter

SØG

Kommunikation:

Her vil der være en liste med alle de mails der er sendt. Det kan f.eks være Nyhedsbrev.

Beskedmappe

Email

Skift adgangskode:

Skift adgangskode

Hvis du ønsker at ændre din adgangskode, skal du klikke på knappen herunder. Så sender vi dig en mail med et link til adgangskodeskift.

Send link

Booking:

Her er sæsonansøgning, enkeltbooking, seriebooking og se egne bookinger.

Type Lokation Ressource Startdato



SÆSONANSØGNING

Her oprettes sæsonansøgninger for foreninger.



ENKELTBOOKING

Her har du mulighed for, at lave enkeltbookinger i de ledige lokaler, som Horsens Kommune tilbyder.



SERIEBOOKING

Her kan du oprette seriebooking, hvis du gerne vil lave bookinger som skal gentages over en periode.



MINE BOOKINGER

Oversigt over bookinger for foreningen.

Sæsonansøgning:

Ansøgninger

Sæsonansøgning er deaktiveret

Filter
Fra Til

Kladde - ikke afsendt

Ressource	Gentagelse	Periode ↑	Tidspunkt	Beskrivelse	Kommentar	Deltagere
Ingen ansøgninger						

Afsendt - afventer svar

Ressource	Gentagelse	Periode ↑	Tidspunkt	Beskrivelse	Kommentar	Deltagere
Ingen ansøgninger						

Godkendt

Ressource	Gentagelse	Periode ↑	Tidspunkt	Beskrivelse	Kommentar	Deltagere
Ingen ansøgninger						

Afvist

Ressource	Gentagelse	Periode ↑	Tidspunkt	Beskrivelse	Kommentar	Deltagere
Ingen ansøgninger						

Enkelt booking

Type: Lokation: Ressource: Startdato:

Opret serieposting

Lokation: Ressource: Kategori:

Startdato: Slutdato: Starttid: Sluttid:

Gentagelse

Gentages for hver uge(r)

Ugedage

Mandag Tirsdag Onsdag Torsdag Fredag Lørdag Søndag

Nyheder:

Nyheder er opslag fra Fritidsafdelingen i Horsens Kommune, hvor man kan se hvad der sker rundt om i kommunens foreninger. Find gode tilbud, sjove arrangementer mm.

Kurser:

Horsens Kommune udbyder løbende forskellige kurser til foreningerne i Horsens Kommune. Kurserne er gratis. Hvert kursus er vist med dato og indhold.

Idrætsprisen:

Her kan du indstille kandidater til idrætsprisen.

Horsens Kommune hædrer de idrætsudøvere, som har opnået bemærkelsesværdige resultater inden for deres sportsgren i 2023. Præstationerne bliver hædret ved et arrangement i Forum Horsens, hvor borgmesteren overrækker Horsens Kommunes Idrætspris. Prisen er i år et kunstværk fremstillet af en ung lokal kunstner fra Visuelt Gymnasium på Billedskolen.

Udover Horsens Kommunes Idrætspris, kan der også indstilles personer, grupper og foreninger til fire individuelle idrætspriser: Årets Talent, Årets Bevæg dig for livet-forening, Årets Ildsjæl og Årets Sportsnavn

Se mere på hjemmesiden hvem der kan modtage idrætsprisen, indstille til den, og meget mere.

Arrangementet finder sted en tirsdag i starten af februar hvert år og afholdes i Forum Horsens. Deadline for indstillinger er midt i januar.



Foto: Søren E. Alwan, Horsens Folkeblad

Faciliteter:

Horsens kommune byder på en masse spændende faciliteter. Det er alt fra mødelokaler, boldbaner, gymnastiksale, haller, til outdoorfaciliteter og golfbaner.

De fleste kommunale faciliteter kan bookes i den elektroniske bookingkalender. Borgere kan booke ved brug af NEM-ID og godkendte foreninger med særligt brugernavn og password til bookingkalenderen.

Foreninger kan kontakte fritid@horsens.dk eller forum@horsens.dk hvis de mangler et login. Vælg BOOK under den enkelte facilitet.

Kommunale puljer:

På Horsens Kommunes hjemmeside kan man få en overblik over hvilke fonde og puljer, som I forening har mulighed for at søge tilskud fra



Støtte til kultur og oplevelser

Søg støtte til kulturelle projekter og aktiviteter.



Støtte til fritid og idræt

Søg støtte til fritidsaktiviteter, læring, foreningsinitiativer og udeliv.



Unge-puljer

Som ung i Horsens kan du søge om støtte til dit kultur- eller studielivsprojekt.



Natur og bæredygtighed

Søg tilskud til aktiviteter og projekter inden for natur, miljø og bæredygtighed.



Oplandspuljen

Du kan søge om støtte til din landsby eller lokale centerby.



Støtte til frivilligt socialt arbejde

Arbejder du med frivilligt socialt arbejde, har du mulighed for at søge tilskud fra kommunens §18-pulje.



Søg eksterne fonde og puljer

Få hjælp til fundraising med gratis adgang til databasen fonde.dk.



Økonomisk støtte til foreningslivet:

Økonomisk støtte til foreningslivet

Herunder præsenteres dels de puljer og tilskud, som er relevante for foreningslivet, og som kan søges hos Horsens Kommune. Derudover har vi også forsøgt at finde frem til mulige puljer eller tilskud, som kan søges hos større organisationer på det folkeoplysende område. Du kan finde yderligere oplysninger om puljerne ved at klikke på de enkelte navne.

Ikke – kommunale muligheder for støtte til foreningslivet.

Puljenavn	Hvad kan der primært søges til?	Ansøgningsfrist	Andet
DIF og DØIs foreningspulje	Hverdagens fællesskaber og udvikling i foreningen	Løbende behandling af ansøgninger	Alle frivillige foreninger, der beskæftiger sig med idræt
Dansk Firmaidræts lokalforeningspulje	Firmaidræt og kollegamotion for medarbejdere på danske arbejdspladser	Løbende behandling af ansøgere	Alle frivillige idrætsforeninger, der beskæftiger sig med firmaidræt og kollegamotion
DUFs lokalforeningspulje	Arbejde for børn og unge i Danmark og Sydslesvig	Ansøgningsfrist d. 1 i hver måned (dog ikke juli)	Kun for medlemsforeninger under DUF
Insero Horsens	Sport og kultur	1/3, 1/6, 1/9 og 1/12	Lokal fond - støtter primært i eget dækningsområde (Horsens by og sydlige del af kommunen - tjek deres hjemmeside)
Familien Hede Nielsens Fond	Almennyttige formål	Løbende behandling af ansøgninger	Lokal fond
Engell Friis Fonden	Sociale formål	31/1 og 31/7	Lokal fond
Familien Hansens Fond	Uddannelses, sundheds, kulturelle og sociale formål	31/3, 30/6, 30/9 og 31/12	Lokal fond
Norlys Vækstpulje	Klimaforbedringer, energirensning og foreningslivet	1/6 og 1/10	Lokal pulje - støtter primært i eget dækningsområde (primært udenfor Horsens By - tjek deres hjemmeside)

Tilladelser mm.:

Noget kræver særlige tilladelser. Her er nogle nyttige links til ansøgning om tilladelser til bl.a. overnatning, byggetilladelse mm.


Fester og midlertidige arrangementer

Skal du opstille telte, scener, tribuner, skurvogne, containere eller andre transportable konstruktioner? Tjek først om det kræver godkendelse eller tilladelse.

Nogle gange skal du både omkring politiet og os for at få tilladelse til dit midlertidige arrangement.

Der gælder regler, hvad enten du vil stille et telt op i din egen have til konfirmationsfesten, afholde dyrskue eller måske arrangere et sportsstævne i en park.

Åbn alle 

Hvornår skal du søge tilladelse hos politiet? 

Søg tilladelse hvis du vil holde et arrangement på et offentligt vejareal 

Hvornår skal du søge byggetilladelse, før du opstiller teltet eller en anden konstruktion? 

Lokaler og arealer til lån og leje 

Vejledninger:

Her har vi samlet forskellige vejledninger, der kan være en hjælp med de forskellige indberetninger og ansøgning om tilskud.

Ny forening:

Her kan du finde råd hjælp og vejledning hvis du gerne vil starte en ny forening i Horsens kommune.