

PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Ny Bekendtgørelse om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Med virkning fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet	
:	<i>Specialdøgninstitution Ternevej</i>
Institutionens navn:	<i>Ternevej 91</i>
Adresse:	<i>8700 Horsens</i>
Postnr. og By:	<i>Hovednummer 76297591 Afdeling A: 76297565 Afdeling B: 76297575</i>
Tlf.nr.:	<i>Ternevej91@horsens.dk</i>
Institutionens E-mail:	www.horsens.dk/Institutioner/BoDoeagn.aspx
Hjemmeside adr.:	<i>(Tryk på feltet "børn")</i>
Institutionsleder:	<i>Anders Jacobsen anjac@horsens.dk</i>
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	<i>Anders Jacobsen anjac@horsens.dk</i>
Kommunal:	<i>Kommunal institution</i>
Privat:	
Regional:	

<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>Antal børn/unge /voksne</p> <p>Aldersgruppe</p> <p>Antal stuer / afdelinger</p> <p>Åbningstid</p>	<p><i>Specialdøgninstitutionen Ternevej, er et døgn- og aflastningstilbud for børn og unge med fysisk og psykiske funktionsnedsættelser i aldersgruppen 0-18 – dog primært skolesøgende alder.</i></p> <p>Afdeling A: Aflastning 8 værelser.</p> <p>Afdeling B: Kombineret døgn og længerevarende aflastningsperioder. 6 værelser.</p> <p>Projektet: Særskilt afdeling med 1 lejlighed til 1 person samt kontor og ekstra nattevagtsværelse.</p> <p><i>Institutionen er altid åben og bemanded af personale.</i></p>
<p>Særlige forhold omkring ansættelsen:</p>	<p><i>Der indhentes børneattest og straffeattest på alle inden evt. ansættelse. Der underskrives tavshedserklæring m.m.</i></p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p><i>Pædagoger, social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælper, sygeplejerske, fagkoordinator, køkkenleder, køkkenassistenter, ekstern kontor og pedelfunktion</i></p>
<p>Praktikvejlederes kvalifikationer:</p>	<p><i>Pædagogisk grunduddannelse:</i> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><i>PD modul i praktikvejledning:</i> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><i>Diplomuddannelse</i> <input type="checkbox"/></p> <p><i>Andet/ andre uddannelser:</i> <input checked="" type="checkbox"/></p>

	<p><i>Institutionen har to studerende hvert halve år, og det kan skifte hvem der er vejleder for dem.</i></p> <p><i>Afdelingsleder er overordnet ansvarlig, men koordinering af modtagelse af nye studerende samt udarbejder Ternevejs skriftlige materiale i forbindelse med praktikbeskrivelse m.m uddelegeres til praktikvejlederne.</i></p> <p><i>Selve vejlederfunktionen roterer imellem de forskellige ansatte, derfor er uddannelsesgrundlag varierende. Alle vejledere er minimum uddannede pædagoger.</i></p>
<p>Formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p><i>Servicelovens formålsparagraf 66 stk. 5 og 6</i></p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p><i>Børnegruppen rummer en bred vifte af børn og unge med forskellige diagnoser fx autisme, ADHD, psykosocial- og motorisk hæmmet udvikling, børn med skader under fødslen, cerepral parese, angelman, særlige handicap, generel mental retardering</i></p>
<p>ARBEJDSMETODER:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til</p>	<p>Systematik i pædagogik, hvor vi bl.a. bruger videoptagelser til at sætte fokus på og videreudvikle diverse udviklingspotentialer hos det enkelte barn. Ternevej er en del af et fælles forum, som hedder Plan98, hvor vi udveksler pædagogiske erfaringer i konstruktive rammer.</p> <p>Selvhjulpenhed er en meget vigtig værdi for Ternevej. Børnene på Ternevej skal opleve at de får tilpasset støtte til at blive mestre i deres eget liv.</p> <p><i>Individuel målrettet pædagogik og aktiviteter med udgangspunkt i barnets resurse.</i></p> <p>Botræning – på vej til voksenlivet. Vi afsøger og udvikler færdigheder og støtter barnet i overgangen fra barn til voksen.</p> <p>Fællesskab, som et tilvalg/fravalg og respekt og forståelse for dette</p>

uddannelsesplanens videns- og færdigheds mål)	
Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:	<p>Eksternt: Sagsbehandlere/rådgivere, psykologer/læger/psykiatere/sygeplejersker/sosuassistenter/sosuhjælpere/lærere,/fysioterapeuter/ergoterapeuter</p> <p>Internt: Kostfagligt personale, forflytningsvejledere, Sundhedsfaglige, tekniske og administrative personaler m.m.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p><i>Ja, i det omfang det er pædagogisk forsvarligt vil den studerende skulle arbejde alene dvs. selvstændigt. Der vil, som hovedregel, altid være andet personale på arbejde på institution.</i></p> <p><i>Den studerende vil dog opleve at han/hun gradvist skal kunne mestre mere og mere ansvar i forhold til arbejdsopgaven. Dvs. han/hun skal fx lære selvstændigt at kunne tilrettelægge og gennemføre aktiviteter og daglige opgaver sammen med et eller flere børn. Den studerende skal lære at reflektere over sin egen praksis med børnene og bringe denne erfaring aktivt i spil ved sparring med de øvrige kolleger i dagligdagen og ved mødeaktivitet.</i></p> <p><i>Alt efter hvilken praktik den studerende befinder sig i, vil kravet i forhold til selvstændighed og størrelsen af de pædagogiske opgaver og aktiviteter variere. Den studerende skal læse pædagogens stillingsbeskrivelse for at danne sig et billede af, hvilke krav og forventninger vi har til ham/hende. I afslutningen af den sidste praktik, forventer vi at den kommende pædagog udfylder rollen som pædagog ift. funktionsbeskrivelsen.</i></p>
Øvrige oplysninger	

Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer. | <input type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri. | <input type="checkbox"/> |
| 6) Social innovation og entreprenørskab. | <input type="checkbox"/> |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet. | <input type="checkbox"/> |

Uddannelsesplan for Modul 4		
Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)		
Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.		
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	<p>a) Hvordan arbejder vi med dette?</p> <p>b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</p> <p>c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</p>
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	<p>a) Vi planlægger og iværksætter vores pædagogiske tiltag ud fra vores pædagogiske værdigrundlag, som ligger tæt op ad det vedtagne lovgrundlag, som vi samfundsmæssigt er oprettet ift at vedtage.</p> <p>Ternevejs kerneopgave samfundsmæssigt er at tilbyde forældrene aflastning, således at både forældrene og børnene oplever at få overskud og fornyede resurser.</p> <p>Ternevejs kerneopgave er at være et botilbud for børn og unge med funktionsnedsættelser, som af forskellige årsager ikke kan bo hjemme.</p> <p>Ternevejs kerneopgave med den pædagogiske praksis er at skabe et pædagogisk miljø med fokus på og udvikling af det enkelte barns resurser.</p> <p>b) Grundig gennemgang og sparring ift. vores værdigrundlag. Gennemgang og</p>

		<p><i>sparring ift. det lovgrundlag vi er oprettet under. Mulighed for sparring i form af interview med ledelsen ift. den samfundsmæssige overordnede opgave og løsningen af denne i praksis. Løbende sparring på den pædagogiske opgave i forbindelse med vejledning og anden mødeaktivitet.</i></p> <p><i>c) Forventning om og plads til aktiv deltagelse ift. at løse den pædagogiske og samfundsmæssige kerneopgave. Åbenhed og tydelighed ift. til Ternevejs samfundsmæssige kerneopgave. Dialog omkring udfordringer og muligheder.</i></p>
<i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	<p><i>a) Tydeligt og evidensbaseret bredt metodevalg. Vores pædagogiske tiltag hos de enkelte børn bygger på bevidste metodevalg.</i></p> <p><i>b) Af ofte anvendte redskaber kan nævnes kvartersinddelt dagsskema, zigzagskema, belønningsstrategier såsom poletsystemer og visuelle støttesystemer.</i></p> <p><i>c) Den studerende bliver præsenteret for de forskellige redskaber, som oftest anvendes i de pædagogiske tiltag. Vi forventer den studerende søge indsigt og afprøver de forskellige metoder og derved opnå øget fortrolighed og kendskab til disse.</i></p>
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis,</i>	<i>a) Fastlagt ugentlig vejledning med sparring og refleksionsrunder omkring de</i>

	<p>herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	<p>praksiserfaringer, som den studerende opsamler under sin praktik. Vi anvender videoanalyse samt evaluering af de pædagogiske tiltag, som igangsættes på institution, hvilket den studerende forventes at deltage aktivt i.</p> <p>b) Personlig udvikling fagligt og personligt ift. til den pædagogiske ansvarsopgave, som bliver stillet til den studerende i praktikken.</p> <p>c) Vi sørger for et læringsrum, hvor refleksion, sparring og personlig udvikling er i fokus. Dette rum skabes vha. en graduering af instruktion, vejledning, sparring og refleksion, hvilke skal støtte de læreprocesser, som den studerende præsenteres for og gennemfører.</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>a) Vi har vedtaget en kostpolitik, som tager afsæt i sundhedsstyrelsens kostråd. De tilberedte måltider afspejler vores kostpolitik. I dagligdagen er kostpolitikken indarbejdet i vores dagsstruktur, hvilket personalet er forpligtet på at udleve i arbejdet med børnene.</p> <p>Vi praktiserer pædagogiske måltider, hvor der er fokus på den enkeltes spisetræning og personlige hygiejne i forbindelse med dette.</p> <p>b) Viden om fordele og sammenhænge ved sund kost og daglig bevægelse/motion, som en aktiv og bevidst indsats</p>

		<p>ift fx fysisk og psykisk uro.</p> <p>c) Præsentation og gennemgang af vores kostpolitik og dagsstruktur ift. madkulturen. Mulighed for interview med vores kostfaglige personale.</p>
Angivelse af relevant litteratur:	<p>Se udleverede praktikmappe fra Ternevej for diverse skriftligt materiale</p> <p>www.plan98.dk</p> <p>www.autismeforeningen.dk</p> <p>www.socialstyrelsen.dk/handicap/autisme</p> <p>www.adhd.dk</p> <p>www.socialstyrelsen.dk/handicap/sjaeldnehandicap/sjaeldne-handicap</p> <p>http://www.spastikerforeningen.dk/hvad_er_cp1</p> <p>https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=158071</p>	
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>En uges tid før 2/3 dels mødet udarbejder både den studerende og vejlederen en evaluering af den forgangne periode. Evaluering rummer dokumentation af hvad den studerende har opnået samt beskrivelse af hvilke arbejdsopgaver der vil være fokus på i resten af praktikperioden. Evalueringen vil tage udgangspunkt i vejledningsplanen samt den studerendes personlige indsats og udtryk. Den studerende og vejlederen gennemgår i fællesskab deres evalueringer inden 2/3 dels mødet.</p>	
Organisering af vejledning:	<p>a) Vi forventer at den studerende deltager i 1 times vejledning pr uge. Vejledningen er som udgangspunkt skemalagt hver uge og oftest onsdag imellem kl. 8 og 9. Vejledning kan flyttes til andre tidspunkter på ugen. Vi forventer at en del kommunikation/sparring også foregår via mail og CSC. Den studerende skal arbejde med at bruge denne kommunikationsform, da det vil mangfoldiggøre vores samarbejde.</p> <p>b) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i</p>	<p>Den studerende skal selv tage ansvar for sin vejledning og</p>

<p>vejledningsprocessen?</p>	<p>være aktiv i forhold til at søge viden og bidrage med logbogsmateriale og litteratur m.m. Selve vejledningstimerne tilrettelægges og varetages primært af vejlederen. Der vil være nogle emner, der med fordel uddelegeres til at andre fagpersoner. Vi forventer at den studerende er opsøgende ift at søge viden hos andre fagpersoner i huset. Vejledningen kan i perioder udvides, hvis der vurderes et ekstra behov fx ved deltagelse i kursusaktivitet i huset. Det er den studerende, der laver dagsorden og referat omkring hver vejledning også ved inddragelse af andre fagpersoner. Der vil være fællesvejledning med andre studerende på institutionen. Der opfordres til at de studerende bruger hinanden til sparring ift. praktikforløbet på Ternevej.</p> <p>b) Ternevejs studerende anvender en vejledningsplan, hvor alle vejledningstimer indskrives og beskriver emne og stikord ift. indholdet. Vejledningsplanen er frit tilgængelig på det interne G-drev. Den studerende præsenteres for vejledningsplanen på 1. forbesøg 2-3 måneder før praktikstart. Den studerende opfordres til at udfylde vejledningsplanen for hver gang vi har haft vejledning, hvilket vil styrke både den studerende og vejlederen i et fælles grundlag for dokumentation ved 2/3 møde og senere slutevaluering.</p> <p>Vi forventer at den studerende offentliggør dele af sin personlige logbog/portfolio på institutionens interne drev, hvor den studerende har en personlig mappe. Her vil den studerende også kunne modtage sparring og refleksion fra øvrige kolleger. Den studerende skal være aktiv i forhold til at fortælle sine kolleger, hvor han/hun vil have sparring og på hvilke områder.</p> <p>Den studerende har et fast studerendes punkt på afdelingsmøder. Vi forventer at den studerende forbereder sig til dette punkt og formidler til de øvrige kolleger, hvor der optager ham/hende.</p> <p>I vejledningen vil den studerendes portfolio og personlige dokumentation være i fokus, da vi ofte vil tage udgangspunkt i den studerendes personlige praksisfortællinger og refleksioner fra hverdagen.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende forventes at deltage i diverse møder, såsom vejledning, personalemøder, pædagogiske møder m.m. Den studerende vil så vidt muligt skulle deltage i et tværfagligt møde med fx kommunen eller skolen.</p>

	<p><i>Den studerende får udleveret sin arbejdsplan 4 uger før den i træder i kraft ligesom de andre ansatte.</i></p> <p><i>Den studerende arbejder 30 timer om ugen. Forstået på den måde at den studerendes indkaldsdage er trukket fra på forhånd og derfor ikke figurere på arbejdsplanen. (2 pr. arbejdsuge) Den studerende kan ikke arbejde om aftenen på sine indkaldsdage.</i></p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p><i>Ternevej kontakter hurtigst muligt seminariet i tilfælde af at der opstår bekymringer omkring den studerendes mulighed for at bestå praktikforløbet. Herefter vil seminariet, den studerende og Ternevej udarbejde en tydelig handleplan for hvad der skal ske for at praktikken kan godkendes.</i></p>

Social- og specialpædagogik		
Uddannelsesplan for Modul 9		
Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.		
<i>Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.</i>		
Kompetencemål: <i>Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.</i>		
Vidensmål: <i>Den studerende har viden om</i>	Færdighedsmål: <i>Den studerende kan</i>	a) Hvordan arbejder vi med dette? b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
<i>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</i>	<i>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</i>	<i>a) Vi anvender i vores kommunikation med børnene forskellige visuelle støtteredskaber, som bliver tilpasset det enkelte barns behov.</i> <i>Vi er bevidste omkring at vi har en overvejende professionel relation til barnet – forstået på den måde at strukturen omkring det enkelte barn skal vedtages i fællesskab og udøves af den enkelte medarbejder, således at barnets tryghed øges vha. en velkendt og forudsigelig</i>

		<p><i>dagsstruktur.</i></p> <p><i>Vi er bevidste omkring vores eget udtryk både verbalt og nonverbalt og sætter fokus på dette pædagogiske redskab vha. videoanalyse, hvor vores kommunikative samspil med det enkelte barn er i fokus.</i></p> <p><i>Vi er bevidste omkring vores professionelle rolle ift. til diverse samarbejdspartnere såsom pårørende, sagsbehandlere, lærere og mange andre. Vi laver et professionelt forberedende arbejde i form af sammenfatning af vores dokumentation, som danner grundlag for vores møder med de forskellige samarbejdspartnere.</i></p> <p><i>Vi er bevidste omkring at i det professionelle samarbejde repræsenterer vi Ternevej og derfor også vores fælles værdigrundlag.</i></p> <p><i>b) Den studerende præsenteres for et dybdegående arbejde indenfor den professionelle, personlige og private relation. Igennem vejledning og sparring vil det være omdrejningspunktet at få den studerende til at reflektere over de tre P'er og lære at bearbejde oplevelser og temaer i de forskellige P'er.</i></p> <p><i>c) Vi tilrettelægger i samarbejdet med den</i></p>
--	--	---

		<p><i>studerende muligheden for at deltage i minimum en tværfaglig samtale, hvor den studerende evt kan have ansvaret for et udvalgt punkt til mødet. Den studerende skal reflektere før, under og efter deltagelse i sådan et mødet. Dette for at sætte fokus på det tværprofessionelle samarbejde.</i></p> <p><i>Vi opfordrer den studerende til at søge viden og sparring med de fagpersoner, som er tilstede i huset og derved få styrket sin professionelle tilgang til andre fagprofessioner.</i></p>
<p><i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i></p>	<p><i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i></p>	<p><i>a)Vi er bevidst omkring at vi, som voksne uddannede personer, har ansvaret for tilgangen til det enkelte barn. Vi er bevidste omkring at magt er et pædagogisk redskab, som kræver dybe etiske overvejelser. Vi arbejder med udvikling af andre mennesker og der kræver grundige etiske overvejelser.</i></p> <p><i>Der vil altid være daglige udfordringer, der kræver øget relationskompetence, som ansat på Ternevej, som kræver at man kan bruge sig selv som professionelt pædagogisk redskab. Dvs. at man skal gøre sig selv klart, at man skal være en tydelig og imødekommende person, der kan rumme det enkelte barn samt vise lederskab, således at barnet blive</i></p>

		<p><i>motiveret til at følge med. I denne tilgang til barnet bliver magt og etik to uadskillelige faktorer, som skal danne grundlaget for tilgangen.</i></p> <p><i>b) Mødeaktivitet med engagerede og etisk bevidste kolleger, som vil dele viden og give sparring til hinanden og den studerende. Vejledning med refleksionsrunder, hvor vi bevæger os fra praksisfortællinger til helikopterperspektiv med etiske overvejelser og værdier som fokusområde.</i></p> <p><i>c) Vi tilbyder vejledning og mødeaktivitet, hvor temaer såsom magt og etik ofte vil være oplagte dialogpunkter. Vi forventer og opmuntrer den studerende til at arbejde med sin egen professionelle identitetsdannelse ift diverse etiske overvejelser.</i></p>
<p><i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i></p>	<p><i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i></p>	<p><i>a) I det konflikt- og voldsforebyggende arbejde fokuserer vi på meget tæt samarbejde og er hele tiden reflekterende omkring hvad der er konfliktskabende og konfliktdæmpende og hvorfor hos det enkelte barn.</i></p> <p><i>Vi laver kontinuerligt sparring og supervision i personalegruppen, således at vi er bedst muligt klædt på til at støtte børnene, når de har det svært.</i></p> <p><i>Vi praktiserer en</i></p>

		<p><i>konflikt dæmpende tilgang til barnet dvs. at vi så vidt muligt undgår magtanvendelser forstået på den måde at vi anvender forskellige metoder, som er nedtrappende for konflikterne.</i></p> <p><i>b) En almindelig dagligdag i praksis, hvor børnene af og til udtrykker sig fysisk, fordi deres verbale evner bliver utilstrækkelige, når de bliver følelsesmæssigt påvirkede.</i></p> <p><i>c) Vi er opmærksomme på at lade den studerende gradvist inddrage i de situationer, som kan være udfordrende personligt pga. den udadreagerende adfærd. Vi er opmærksomme på at det er vidt forskelligt, hvordan den enkelte studerende har det med disse situationer og dette tager vi en dybere samtale omkring inden praktikstart, således vores forventninger er afstemt.</i></p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i></p>	<p><i>a) Vi tilbyder børnene værkstedsaktiviteter, motoriske udfordringer og sanselige oplevelser af forskellig art i det daglige pædagogiske arbejde med børnene.</i></p> <p><i>b) Træværksted. Kreativ værksted. Bål og udeliv. Stor udendørs legeplads med diverse motoriske muligheder. Indendørs legerum med motoriske udfordrende redskaber samt forskellige musikredskaber.</i></p>

		<p><i>Egne transportmuligheder, som vi kan komme til skov og hav.</i></p> <p><i>c)Vi holder os meget åbne for kreative indslag og ideer fra de studerende. Vi opfordrer den studerende til at bruge de mange muligheder, som vi har på Ternevej samt inddrage kolleger, så ejerskabet deles.</i></p>
<p><i>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i></p>	<p><i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i></p>	<p><i>a)Vi følger i hvad der kommer af nye muligheder for at støtte læring og udvikling hos det enkelte barn og er bl.a. meget engagerede i at få gang i nye tekniske hjælpemidler såsom Ipads m.m.</i></p> <p><i>Vi anvender tekniske hjælpemidler i det daglige, såsom lift, kørestole, badebåre m.m.</i></p> <p><i>b) Vi instruerer den studerende i brugen af de forskellige hjælpemidler.</i></p> <p><i>Vi forventer at den studerende lære at håndtere de forskellige tekniske hjælpemidler.</i></p> <p><i>c)Vi laver grundig oplæring i de forskellige hjælpemidler. Vi opfordrer vores studerende til at søge yderligere viden hos Ternevejs forflytningsvejledere.</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p><i>Se side 9</i></p>	

<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p><i>Se side 9</i></p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan fastlægges og udarbejdes individuel uddannelsesplan for den studerende?:</p> <p>b) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p><i>Se side 9 og 10</i></p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p><i>Se side 10</i></p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p><i>Se side 10</i></p>

Social- og specialpædagogik		
Uddannelsesplan for Modul 13		
Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.		
<i>Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.</i>		
Kompetencemål: <i>Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.</i>		
Vidensmål: <i>studerende har viden om</i>	Færdighedsmål: <i>Den studerende kan</i>	<p>a) Hvordan arbejder vi med dette?</p> <p>b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</p> <p>c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</p>
<i>Den institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	<p><i>a) Vi forholder os til kerneopgaven i teori og praksis dvs. vi tilrettelægger den daglige struktur og de pædagogiske tiltag ud fra kerneopgaven.</i></p> <p><i>Vi er organiseret i selvstyrende teams, som den studerende vil blive en del af. Vi har kontinuerligt sparring med ledelsen, som lægger de overordnede rammer for vores arbejde.</i></p> <p><i>b) Den studerende vil blive en del af hele Ternevej og vil få indsigt i mange forskellige læringsrum såsom praksis, mødeaktivitet. Derudover vil den studerende blive opfordret til at søge interview med</i></p>

		<p>ledelsen omkring administration og ledelse.</p> <p>c) Vejlederen vil i vejledningstimerne berøre emner, som kendetegner organisation, administration og ledelse. Den studerende skal være opsøgende ift. til at søge yderligere info hos ledelsen.</p> <p>Kollegialt vil den studerende få praksiserfaring ift, hvordan vi organisere os teams og hvorfor.</p>
<p>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</p>	<p>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</p>	<p>a) Vi præsenterer den studerende for de forskellige metoder, vi arbejder med i praksis.</p> <p>b) Vi forventer at den studerende i 3. praktik via eget arbejde med de forskellige metoder fx videooptagelser og analyse oparbejder en egen faglig kunnen og vurdering af denne metode.</p> <p>c) Den studerende opnår støtte ved at sætte sin vurdering til sparring hos sine kolleger og reflektere i fællesskab og selvstændigt.</p>
<p>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</p>	<p>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</p>	<p>a) I samarbejdet med øvrige faggrupper især sundhedsfagligt tager vi den nye viden til os og integrere den i vores tilgang til det enkelte barn.</p> <p>b) Deltagelse i tværfaglige møder i løbet af praktikperioden. Deltagelse i</p>

		<p><i>supervision eksternt og internt i søgen på løsning af problemstillinger.</i></p> <p><i>c) Den studerende skal deltage og bidrage til de tværfaglige møder. Den studerende vil blive støttet i sin læring via grundig forberedelse sammen med pædagoger, som er mødeansvarlig ved det pågældende møde.</i></p>
<p><i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i></p>	<p><i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,</i></p>	<p><i>a) Vi har en synlig og tydelig opgave- og ansvarsfordeling imellem personalet, da vi er organiseret i teams omkring de enkelte børn.</i></p> <p><i>I den periode barnet er på Ternevej varetager vi det fulde ansvar ift. barnet både fysisk og psykisk. Vi samarbejder med de pårørende på forskellige niveauer alt efter om barnet er på døgnafdeling eller i aflastning. De pårørendes ønske ift inddragelse er meget forskelligartet og vi forsøger at møde de pårørende i deres ønsker.</i></p> <p><i>Vi følger Horsens Kommunes retningslinjer ift. inddragelse af frivillige.</i></p> <p><i>b) Kollegialt samarbejde. Forældresamarbejde.</i></p> <p><i>c) Vi har som fastansatte, hovedansvaret for ansvars- og opgavefordelingen både kollegialt og ift. pårørende. Den studerende involveres i begge dele – i det omfang det giver mening.</i></p>

<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p><i>a)Vi arbejder kontinuerligt med pædagogiske projekter i vores Plan98 forum.</i></p> <p><i>b)Den studerende vil blive involveret i de igangværende projekter og vil blive opfordret til at deltage, bidrage og udvikle på de igangværende projekter. Vi forventer at den studerende anvender videometoden og evt. andre delelementer, som formidling og dokumentation af sit udviklingsprojekt.</i></p> <p><i>c)Vi vil stå til rådighed med introduktion til Plan98 og metoder og tanker, som anvendes i forbindelse med dette forum. Vi vil give den studerende sparring på de projekter, som han/hun ønsker at gennemføre. Vi vil evaluere og udvikle på de projekter, som den studerende gennemføre i fællesskab med den studerende.</i></p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p><i>a)Vi arbejder bl.a. med basisregistrering forud og under alle projekter, således at vi kan registrere udviklingen i de enkelte projekter og korrigere løbende.</i></p> <p><i>Vi anvender CSC som journalsystem, hvor der bl.a. registreres dagbogsnotater, medicin og andet information omkring børnene.</i></p> <p><i>Vi anvender CARF ISU+, som er et digitalt redskab til funktionsudredning med fokus på udviklingspotentialer.</i></p>

		<p><i>Barnets individuelle handleplan laves ud fra funktionsudredningen.</i></p> <p><i>Det indsamlede videomateriale redigeres og opbevares som journalfilm på det enkelte barn, som dokumentation på udvikling og pædagogiske tiltag. Journalfilmene følger med barnet videre i livet.</i></p> <p><i>Som afrunding på det enkelte projekt laver vi en projektsammenfatning, som sikre en grundig evaluering af projektet.</i></p> <p><i>b) Den studerende opfordres til at tilegne sig viden omkring Ternevejs udvalgte dokumentation-, registrering og evalueringsmetoder.</i></p> <p><i>Den studerende opfordres til at udvikle på de nuværende metoder samt præsentere andre nye metoder, som kunne inspirere personalet.</i></p> <p><i>c) Den studerende får grundig instruktion i Ternevejs valg af registrering, videodokumentation og evalueringsform. Den studerende bedes deltage aktivt i ovenstående.</i></p>
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Se side 9	

Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<i>Se side 9</i>
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	<i>Se Ternevejs forventninger s. 26-27.</i>
Den studerendes arbejdsplan:	<i>Se side 10</i>
Organisering af praktikvejledning Hvordan og hvornår gives der vejledning?	<i>Se side 10</i>
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<i>Se side 10</i>

Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet	
Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.	
<i>Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.</i>	
<i>Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.</i>	
Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.	
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,
nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,	inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,
empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og	vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og
opgaveskrivning og faglig formidling.	formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.

Institutionens udviklings- og innovationsfelter:
<p><i>Teknologiske hjælpemidler til kommunikation fx Ipads, memoplanner m.m.</i></p> <p><i>Kreativt værksted for mennesker med funktionsnedsættelser</i></p> <p><i>Nye aktiviteter for mennesker med funktionsnedsættelser</i></p>
Institutionens rammer for empiriindsamling:
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)
<p><i>Der indhentes foto/video tilladelse på alle børn og unge på Ternevej til anvendelse internt i institutionen og i forbindelse med Plan98. Hvis den studerende skal anvende fotos eller videomateriale udenfor Ternevej fx seminariet, så skal der indhentes særskilt tilladelse, hvilket vi er behjælpelige med, men understreger at det er den studerendes opgave at skabe kontakt til de pågældende forældre og indhente denne tilladelse.</i></p>
Kontaktperson for den studerende
<p><i>Afdelingsleder: Anders Jacobsen anjac@horsens.dk</i></p> <p><i>Primær vejleder: Heidi Winther Højvælde hwho@horsens.dk</i></p>

TERNEVEJS FORVENTNINGER TIL DEN STUDERENDE

- *Den studerende forventes at deltage i 4 forbesøg. 1. forbesøg er fællesvejledning på Ternevej a ca. 3 timers varighed. 2. forbesøg er ca. 6 timers varighed inden selve praktikstarten, som er fordelt imellem følvgagt på afdelingen med vejleder og efterfølgende fællesvejledning og er en aftenvagt. 3. og 4. forbesøg aftales individuelt med vejlederne og skal være en weekendvagt og morgenvagt. Hensigten med de 4 forbesøg er at give den studerende et kendskab til Ternevej både teoretisk og praktisk inden praktikstart.*
- *Den studerende får udleveret en praktikmappe på 1. forbesøg, som bl.a. indeholder diverse papirer omkring Ternevej bl.a. værdigrundlag, dagsstrukturer på afdelingerne, ansættelsespapirer, tavshedserklæring og meget mere. Vi forventer at disse ting er gennemlæst/underskrevet inden praktikstart.*
- *Vi forventer at den studerende ønsker at udvikle sig personligt og fagligt under praktikforløbet. Den studerende skal forholde sig nysgerrigt, undrende og reflekterende.*

Den studerende skal turde at give og modtage konstruktiv kritik i et fælles fagligt forum.

- *Vi forventer at den studerende kan og vil anvende IT-udstyr og AV-udstyr i sin praktik hos os. Vi er behjælpelige med at vise hvordan han/hun bruger de forskellige registrering- og informationsprogrammer. IT er et vigtigt kommunikationsredskab på Ternevej.*
- *Den studerende forventes at være engageret og aktivt deltagende i dagligdagen og i mødeaktivitet på Ternevej. Den skal bidrage med ideer, viden og refleksioner. Den studerende skal aktivt formidle til sine kolleger hvad han/hun beskæftiger sig med og hvorfor både mundtligt og skriftligt.*
- *Vi forventer at den studerende laver dagsorden og referat i forbindelse med hver vejledning. Vi forventer at den studerende præsenterer sig selv og formidler sine tanker og ideer på den studerende punkt på afdelingsmøder.*
- *Den studerende forventes at tage selvstændigt ansvar for sine skriftlige opgaver under praktikken og søge faglig sparring hos sin vejleder og de øvrige kolleger.*
- *Den studerende skal reflektere over sin rolle, som husets studerende på HELE Ternevej dvs. han/hun skal søge sparring og viden hos øvrige kolleger og ledelse. Den studerende må gerne "sætte spor" på Ternevej dvs. at han/hun tør at stille spørgsmål til den vedtagne praksis og sætte egen viden og ideer i spil og inddrage kolleger, således at ideer lever videre efter endt praktik.*
- *Vi forventer at den studerende deltager i 1 times vejledning pr uge. Vejledningen er som udgangspunkt fastlagt til 8-9 hver onsdag. Vi forventer at en del kommunikation/sparring, derudover vil foregå via mail og CSC. Den studerende skal arbejde med at bruge denne kommunikationsform, da det vil mangfoldiggøre vores samarbejde. Vejledningen gennemføres primært af vejlederen. Der vil være nogle emner, der uddelegeres til at andre fagpersoner. Vejledningen kan i perioder udvides, hvis der vurderes et ekstra behov. Der opfordres til at de studerende bruger hinanden til sparring ift. praktikforløbet på Ternevej.*
- *Den studerende er tilknyttet afdeling A eller B. Vi forventer at tilrettelægge den studerendes arbejdstid, således at han/hun kommer til at samarbejde med alle på afdelingen. Den studerende vil også opleve at han/hun kan få enkelte vagter på modgående afdelingen og som nattevagt, dette er for at kende hele huset og døgnrytmen og være husets studerende.*
- *Vi forventer at planlægge den studerendes arbejdstid, således at denne deltager i diverse personalemøder, temadage og teammøder.*
- *Vi forventer at den studerende forholder sig undrende og nysgerrig til den pædagogiske dagligdag på Ternevej. Vi forventer at den studerende er i stand til at reflektere over egen praksis og vil bringe dette i fokus til vejledning og på afdelingsmøder.*

- *Vi forventer at den studerende søge indsigt i og vil afprøve de forskellige metoder, som vi anvender i forbindelse med Plan98 og videoanalyse m.m.*

HVAD KAN DEN STUDERENDE FORVENTE AF TERNEVEJS PERSONALE?

At vi vil være åbne og imødekommende

At vi vil praktisere en høj faglighed i et uhøjtideligt og rart arbejdsmiljø

At vi er engagerede i vores arbejde

At vi har tid til konstruktiv faglig sparring

At vi alle har et fælles ansvar for at den studerende trives hos os

At vi vil tilrettelægge et godt introforløb for hver studerende

At vi vil inddrage den studerende i vores hverdag både teoretisk og praktisk

At vi vil dele vores individuelle erfaringer, kompetencer og fagspecifik viden

At vi vil skabe tid og rum til at være studerende

At vi vil byde den studerendes vilje til udvikling velkommen

At vi som kolleger og arbejdsplads gerne vil udvikle os

At vi interesserer os for den studerende og vægter ligeværd højt

TERNEVEJS UDDANNELSESPLAN

Følgende punkter vil den studerende stifte bekendtskab med under sin praktikperiode på Ternevej. Vi forventer at den studerende vil udvælge særskilte interesseområder, som han/hun vil gå i dybden med.

INFO

Rundvisning

Undervisning i forflytning/håndtering

Diverse fysiske hjælpemidler (Fx lift, badestole, kørestole m.m.)

Brandinstruks

Hygiejneregler

Medicinhåndtering

Indberetningsskemaer: Vold, magtanvendelser, arbejdsskader m.m.

Sygefraværshåndtering

Økonomi og administration: Fast fællesvejledning fra ledelsen til studerende

Konflikthåndtering/sikkerhed

Kriseberedskab

Procedure omkring brug af faciliteter (Fx bus, lokaler m.m.)

Kostpolitik

TEMA/EMNER:

Horsens kommunes værdigrundlag

Ternevejs værdigrundlag

Mennesket kontra diagnose

Pædagogens identitetsdannelse – Dialog

Tværfagligt samarbejde

Ternevejs betydning/placering i samfundet/kommunalt

Fokus på Ternevej – Hvad er kvalitet på Ternevej?

INTRO TIL PÆDAGOGIK OG POLITIKKER:

Introduktion til systematik i pædagogik – mikroprojekt – formidling til /inddragelse af teamet

Introduktion til plan 98: Inddragelse af artikler fra hjemmeside

Struktur

Den professionelle relation

Børn og unges relationer

Introduktion til det enkelte barn

Medicin, opbevaring og notering af givet medicin

Digital dokumentation bl.a. CSC og CARF ISU+

Kommunikation (boardmaker/foto/tegn til tale m.m.)

Kvarters inddelte skemaer (Hvorfor og hvordan?)

Magtanvendelse (Hvornår, hvordan og hvorfor?)

Ternevejs værdier i praksis

Forældresamarbejde

Normer og holdninger

Døgnrytmer

Dagsstruktur omkring det enkelte barn

Dagsstruktur på afdelingen/hele Ternevej

INTRODUKTION TIL FUNKTIONER:

Kontaktpædagogens opgaver

Teamets opgaver og fordeling – tildeling af opgaver

Deltagelse i husets opgaver bl.a. aktivitetsgrupper samt områdeansvar

Introduktion til tillidserhvervene: AMR og TR (Fællesvejledning)

Introduktion til funktionsbeskrivelser på Ternevej og ansvarsområder

Kendskab til hele huset: Turnusordning evt. en weekend på den anden afdeling og en nattevagt