

Håndtering af bygge- og anlægsaffald



Har du styr på sorteringen af bygge- og anlægsaffaldet?

Bygherrens ansvar

Hvad enten du er selvbygger, arkitekt, håndværker, entreprenør, bygherre eller noget helt andet, er reglerne ens for alle – alt bygge- og anlægsaffald skal sorteres og afleveres til godkendte affaldsbehandlere.

Det er bygherrens ansvar at affaldet er sorteret korrekt, når det afleveres til videre behandling. Bygherren kan videregive ansvaret til en rådgiver.

På sidste side finder du en vejledning i sortering af dit affald.



Affaldsplanlægning i udbudsfasen

Sorteringen af affald på byggepladsen bør være beskrevet i udbudsmaterialet, så pladsforhold, priser, økonomi og sortering af affaldet er på plads, når byggeriet starter.

For at få succes med din affaldssortering er det vigtigt, at der på byggepladsen informeres om hvordan affaldet skal sorteres, hvilken container det skal i, og hvad der ikke må blandes sammen.

Tydelig skiltning på containerne er en god idé både for håndværkernes, transportørernes og økonomiens skyld.



Udvælg f.eks. én person på byggepladsen som ansvarlig for affaldssorteringen herunder; antal containere, skiltning, tømning mm. Dermed vil der være større sikkerhed for, at affaldet sorteres korrekt, og at der genanvendes mest muligt.

Inden byggeriets start

Registrerede og godkendte affaldstransportører og affaldsbehandlingsanlæg

Når du bortskaffer bygge- og anlægsaffald skal der benyttes registreret og godkendt affaldstransportør, og affaldet skal afleveres til et godkendt behandlingsanlæg.

Virksomheder, der er registreret og godkendt som indsamler af kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse (Indsamlingsvirksomheder), overtager ansvaret for, at affaldet afleveres til godkendt og registreret genanvendelsesanlæg eller til anden registreret og godkendt indsamlingsvirksomhed, samt at affaldsmængderne årligt indberettes centralt til Miljøstyrelsens Affaldsdatasystem – derved kan affaldsstrømmene følges.

Hvis du vælger en affaldstransportør, der ikke er registreret som indsamlingsvirksomhed, har du selv ansvaret for affaldet, indtil det er afleveret på et behandlingsanlæg. Du skal i den forbindelse sikre, at affaldet afleveres på et godkendt behandlingsanlæg, og at affaldstransportøren afleverer en erklæring til anlægget om, hvorfra affaldet stammer, og som gør det muligt for behandlingsanlægget at indberette data om det modtagne affald til Miljøstyrelsens Affaldsdatasystem.

Affaldstransportører og behandlingsanlæg skal være godkendte, bl.a. for at sikre, at affaldshåndteringen og -behandlingen sker på en miljømæssig forsvarlig måde.

I Energistyrelsens Affaldsregister, som du finder på <https://affaldsregister.ens.dk/Default.aspx> kan du bl.a. finde oplysninger om registrerede og godkendte affaldstransportører og indsamlingsvirksomheder for kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse.

Anmeldelse af bygge- og anlægsaktiviteter

Der kan være aktiviteter, som skal anmeldes til Teknik og Miljø i Horsens Kommune, normalt senest 14 dage inden byggeriet eller aktiviteten påbegyndes.

Indebærer byggeriet f.eks. støv eller støj, som kan være til gene for det omgivende miljø, skal den midlertidige aktivitet anmeldes.

Anmeldelse af jordflytning skal endvidere foretages ved større mængder jord end 1 m³.

Anmeldelsesskemaer og information om ovenstående finder du på www.horsens.dk under bolig → byggeri og ejendom.

Bygge- og anlægsaffald skal anmeldes til Teknik og Miljø, hvis renoveringen eller nedrivningen vedrører mere end 10 m² af en bygning eller et anlæg, eller hvis arbejdet frembringer mere end 1 ton affald. Endvidere er der krav om screening af bygninger og anlæg eller dele heraf, der er opført eller renoveret i perioden 1950 – 1977. Viser screeningen, at der kan forekomme PCB (Poly-Chlorerede Biphenyler), skal bygherren foretage en kortlægning.

Læs mere om anmeldelse af bygge- og anlægsaffald på www.horsens.dk under erhvervsservice → erhvervsaffald → bygge- og anlægsaffald

Screeningen og kortlægningen er et led i Regeringens handlingsplan for håndtering af PCB i bygninger.

Derudover skal der hos afdelingen for Byggesag indhentes de nødvendige tilladelser efter Byggeloven, se www.horsens.dk eller kontakt Kommunen på tlf.: 76 29 29 29.



Sortering af affaldet

Groft sagt findes der tre behandlingsformer af affald:

- Genanvendelse
- Forbrænding med nyttiggørelse
- Deponering

Derudover forekommer der affald, der skal specialbehandles, f.eks. elektronikskrot, farligt affald mv.

Når du afleverer affald til forbrænding og deponi betaler du en statsafgift pr. ton. Derfor kan der være god økonomi i at frasortere genanvendelige materialer til genbrug.

Genbrug og genanvendelse

I forbindelse med byggeaktiviteten skal der foretages en sortering af genanvendelige materialer i veldefinerede fraktioner på stedet, hvor de opstår (kildesortering):

Bygningsdele, der uden forudgående behandling kan genbruges f.eks.:

- Vinduer, døre, sanitet, tømmer og tagsten, der kan sælges til produkthandlere eller anvendes i byggeriet mv.

Genanvendeligt bygge- og anlægsaffald skal som minimum kildesorteres i:

1. Natursten, f.eks. granit og flint
2. Rene uglaserede tegl- og mursten
3. Rent beton
4. Blandinger af natursten, uglaseret tegl/mursten og beton
5. Jern og metal
6. Gips
7. Stenuld
8. Jord
9. Asfalt
10. Blandinger af beton og asfalt

Derudover vil der ofte forekomme andet genanvendeligt affald, som skal kildesorteres med henblik på genanvendelse f.eks.:

- Byggematerialer af hård PVC
- Rent træ
- Glas (adskilles i hhv. knust glas og hele vinduesruder)

De genanvendelige affaldsfraktioner skal afleveres til godkendt affaldsbehandler, se vejledning i sortering på side 7. Materialerne må ikke indeholde organiske opløsningsmidler, olierester, PCB-fugemasse, -forseglingsslim, -maling og -cement (typisk brugt i byggerier i perioden 1950 – 1980), imprægneret træ, tjære, sod, maling og lak mv.

Sortering af det genanvendelige bygge- og anlægsaffald kan undlades, hvis den samlede affaldsmængde fra det pågældende bygge- og anlægsarbejde ikke overstiger 1 ton. I så fald skal affaldet afleveres til sortering på godkendt behandlingsanlæg.

Uforurenede natursten, tegl- og betonmaterialer eller blandinger heraf (affaldsfraktion 1 – 4), kan efter forarbejdning uden tilladelse anvendes som erstatning for primære råstoffer. Med forarbejdning menes nedknusning til en materialestørrelse svarende til primære råstoffer (f.eks. materialer, der ønskes anvendt som erstatning for bundsikringsgrus, nedknuses til en materialestørrelse 0 – 80 mm.).

Ved etablering af vejanlæg, pladser eller lignende anbefales det, at du kontakter afdelingerne for Natur, Byggesag samt Trafik og Vej, se www.horsens.dk, eller ring på tlf.: 76 29 29 29.

Det er for at sikre, at der ikke er natur- eller byggesagsmæssige forhold, der eventuelt kan være til hindring for anvendelsen.

Uforurenede bygge- og anlægsaffald (affaldsfraktion 1 – 7) må oplagres på stedet i op til 1 år.

Det er bygherrens ansvar at sikre, at anvendelsen af materialerne ikke er i strid med Byggeloven, Planloven, Natur- eller Miljøbeskyttelsesloven mv.

Affald til forbrænding

Dagrenovationslignende affald

Dette affald er f.eks. madrester, madpakkepapir, uhygiejniske emballager fra fødevarer (beskidte pizzabakker, mælkekartoner, plastemballage mv.). Dagrenovationslignende affald skal indsamles via Horsens Kommunes dagrenovationsordning.

Øvrigt forbrændingseget erhvervsaffald sorteres i:

- **Småt brændbart**
Maksimalt 1,0 x 0,8 x 0,8 m.
F.eks. beskidte emballager af pap, plastik, flamingo, papirsække/papkasser, tagpap mv.
- **Stort brændbart til neddeling:**
Over 1,0 x 0,8 x 0,8 m
F.eks. gulvtæpper, linoleum gulvbelægninger, møbler mv.



Affaldet bortskaffes via registrerede affaldstransportører. Ordningen for forbrændingseget affald gennemføres som en anvisningsordning, hvor Horsens Kommune har truffet aftale med **Fjernvarme Horsens a.m.b.a., Endelavevej 7, 8700 Horsens** om forbrænding af stort og småt brændbart affald fra virksomheder i Horsens Kommune. Affaldet må ikke være stærkt støvende.

Afbrænding af affald er som udgangspunkt forbudt, og må kun foretages i godkendte forbrændingsanlæg. Kun rent, ubehandlet træ må afbrændes i træ-/halmfyr eller brændeovn.

Affald til deponi

Affald, der hverken kan genbruges, forbrændes eller specialbehandles, skal deponeres.

Eksempler på deponeringseget affald er fx blød PVC (vinylgulve, bløde plast paneler, persienner i plast m.v.), ikke-genanvendeligt og ikke-forbrændingseget affald (mineraluld, porcelæn, glaserede tagsten, skorstenssten, spejlglas, gips).

Asbest

Der gælder særlige regler for aflevering af asbest, se www.horsens.dk.

Affald til deponering skal bortskaffes via registrerede affaldstransportører til: **Horsens Deponeringsanlæg, Endelavevej 32, 8700 Horsens.**

Affald til specialbehandling

Noget affald kræver specielle behandlingsmetoder der sikrer, at miljøet bliver skånet, og flest mulige materialer går til genanvendelse. Det kan være batterier, elektronikaffald herunder el-værktøj, hårde hvidevarer, lysstofrør/elsparepærer samt farligt affald mv.

Affald betegnes som farligt, når det udgør en miljømæssig eller sundhedsmæssig risiko. Farligt affald omfatter olie- og kemikalieaffald bl.a. spildolie, oliefiltere, pesticider, malingsrester, spraydåser, organiske opløsningsmidler, syre, PCB-holdige bygge og anlægsmaterialer (f.eks. anvendt i fugemasse, forseglingslim, maling og cement mv.) Dette affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen eller i godkendte beholdere. Det skal tydeligt fremgå af emballagen, hvad den indeholder.

Indsamling af farligt affald foregår gennem det fælleskommunale selskab: **Motagestation Syddanmark I/S (Motas I/S) tlf.: 76 20 13 00.**

Anmeldelse af farligt affald

Virksomheder der producerer farligt affald fx maler-, murer- og tømrermestre skal anmelde det til Teknik og Miljø, Horsens Kommune.

Bygge- og anlægsaffald skal anmeldes efter særlige regler. For bygninger eller anlæg eller dele heraf, der er opført eller renoveret i perioden 1950–1977, er der krav om screening og kortlægning i forbindelse med forekomst af PCB.

Anmeldelseskemaer kan rekvireres hos Teknik og Miljø, eller hentes på www.horsens.dk under erhvervsservice → erhvervsaffald.



Genbrugspladser

Husholdninger og virksomheder i Horsens Kommune, der betaler til ordningen, kan aflevere mindre mængder affald på de tre genbrugspladser i Kommunen:

Vedslet Genbrugsplads:

Gl. Århusvej 50, Grumstrup, 8732 Hovedgård.

Brædstrup Genbrugsplads:

Energivej 11, 8740 Brædstrup.

Horsens Genbrugsplads:

Endelavevej 24, 8700 Horsens.

På genbrugspladserne kan afleveres sorteret affald, dog ikke dagrenovationslignende affald samt andet uhygiejnisk affald, der henvises til §11 samt §22 i Regulativ for erhvervsaffald.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

Den enkelte virksomhed må maksimalt aflevere 200 kg farligt affald pr. år.

Emballeret affald skal afleveres i klare plasticsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet.

Eksempler på affald, der må komme på genbrugspladserne, er møbler, pap og papir, lysstofrør, elektronisk udstyr, akkumulatorer og malingsrester mv.

Yderligere vejledning

På modsatte side finder du en sorteringsvejledning, der giver et hurtigt overblik over håndtering af almindeligt forekommende affald fra bygge- og anlægsvirksomheder. Tag eventuelt kopi af sorteringsvejledningen i størrelse A3 papir til opsætning et centralt og informativt sted.

Hvis du bliver i tvivl om, hvordan affaldet skal sorteres, er det en god idé at kontakte din affaldsbehandler for mere information. På den måde kan du undgå fejlsortering og derved ekstraregninger.

Du kan læse mere om affald på Horsens Kommunes hjemmeside www.horsens.dk under erhvervsservice → erhvervsaffald samt under bolig → affald. Her finder du bl.a. de regler og regulativer, der danner grundlag for denne

brochure:

- Regulativ for erhvervsaffald
- Regulativ for husholdningsaffald

Du er også velkommen til at kontakte Teknik og Miljø, Affald og Genbrug på tlf.: 76 29 26 56.

Vejledning i sortering af bygge- og anlægsaffald i Horsens Kommune

Affaldsfraktion	G	F	D	S	Afleveres til
Asbest tagplader og støvende asbest			x		¹ Deponi (bemærk emballering/transport)
Asfalt	x				^c Genanvendeligt affald
Batterier/akkumulatorer	x				^a Genbrugsplads, ^c Genanvendeligt affald
Beton med og uden armering	x				^c Genanvendeligt affald
Brokker blandede (natursten, mur- og teglsten, beton)	x				^c Genanvendeligt affald
Dagrenovationslignende affald		x			Indsamling via dagrenovationsordning
Døre/vinduer i træ, PVC eller metal med hel rude	x				Genbrug på stedet, ^c Genanvendeligt affald
Døre/vinduer i træ uden rude og uden PCB		x			Forbrændingseget erhvervsaffald
Elektronikskrot, fx elværktøj, hårde hvidevarer mv.				x	^b Elektronikskrot
Elkabler	x				^a Genbrugsplads, ^c Genanvendeligt affald
Elprærer med glødetråd		x	x ^a		Dagrenovationsordning, ^a Genbrugsplads
Eternit-/skiffertagplader med asbest			x		¹ Deponi (bemærk emballering/transport)
Eternit-/skiffer tagplader uden asbest	x				^c Genanvendeligt affald
Flamingo, polystyren, PS (genbrugstrekant nr. 6)	x ^c	x ²			^c Genanvendeligt, ² Beskidt ikke genanvendeligt
Frysere/køleskabe				x	^a Genbrugsplads, ^b Elektronikskrot
Fugemasse, silikone		x ³		x ^d	^a Motas I/S (ikke hærdet), ³ Hærdet uden PCB
Gasbeton og leca	x				^c Genanvendeligt affald
Gipsplader	x				^c Genanvendeligt affald
Glas/vinduer, armeret, farvet og lamineret	x				^c Genanvendeligt affald
Glas knust, uden rammer og PCB-holdige fugemasser	x ^c		x ^a		^c Genanvendeligt affald, ^a Genbrugsplads
Glaseret tegl/kakler			x		¹ Deponi
Gulvbelægning, linoleum		x			Forbrændingseget erhvervsaffald, max. 2,5 m
Gulvbelægning, vinyl (PVC)			x		¹ Deponi
Gulvtæpper i ruller, brugte og slidte ikke genanvendelige		x			Forbrændingseget erhvervsaffald, max. 2,5 m
Have- og parkaffald uden jord, sten og rødder	x				Kompost på stedet, ^a Genbrugsplads
Imprægneret træ, fx trykimprægneret eller kresotbehandlet				x	^c Genanvendeligt affald
Jern/metal	x				^c Genanvendeligt affald
Jord, rent	x				Genbrug på stedet, godkendt grusgrav
Jord, lettere forurenede, forurenede				x	Kontakt Teknik og Miljø, tlf.: 76 29 29 29
Klinker, kakler, fliser uglaserede	x				^c Genanvendeligt affald
Krydsfiner	x				^c Genanvendeligt affald
Lysstofrør/elsparepærer				x	^a Genbrugsplads, ^b Elektronikskrot
Mineraluld/glasuld	x ^d		x ^d		^d Rent, til forhandler/producent, ¹ Deponi
Mursten	x				^c Genanvendeligt affald
Møbler (metal dele frasorteres)		x			Forbrændingseget erhvervsaffald
Olie- og kemikalieaffald				x	^a Motas I/S
Pap- og papir, rent	x				^c Genanvendeligt affald
Pap- og papir, beskidt, fx cementsække, afdækningspap		x			Forbrændingseget erhvervsaffald
PCB-holdige fugemasser og byggematerialer				x	^a Motas I/S
Plastfolie, rent	x				^c Genanvendeligt affald
Plastfolie, beskidt		x			Forbrændingseget erhvervsaffald
Plastemballage, færemærket med indhold				x	^a Motas I/S
Plastemballage, færemærket uden indhold, rengjort		x			I tvivlstilfælde, afleveres som farligt affald
Plastemballage, ikke færemærket, med indhold		x			Forbrændingseget erhvervsaffald
Plastemballage, ikke færemærket, uden indhold, rengjort	x				^c Genanvendeligt affald, ^a Genbrugsplads
PVC (hård), fx kloak- og elrør, vinduer, tagrender, trapetzplader	x				^c Genanvendeligt affald, ^a Genbrugsplads
PVC (blød), fx vinylgulve, paneler, trådhegn, tagfolier (undertag)			x		¹ Deponi, ^a Genbrugsplads
Sandblæsemidler	x		x		^c Genanvendeligt affald, kontakt Teknik og Miljø
Sanitet/fajance/keramik/klinker glaseret			x		¹ Deponi
Skorstensmaterialer, sodforurenede			x		¹ Deponi
Skumisolering		x			Forbrændingseget erhvervsaffald
Spejle			x		¹ Deponi
Spånplader	x				^c Genanvendeligt affald
Stenuld	x				^c Genanvendeligt affald
Tagpap	x ^c	x ^d			⁵ Forbrænding, ved hele læs kontakt anlæg
Tagrender i PVC (hård)	x ^a				^c Genanvendeligt affald, ^a Genbrugsplads, ^a PVC
Teglsten, ikke glaseret	X				^c Genanvendeligt affald
Tekstiler, brugte beskudte presenninger		x	x ^c		Forbrændingseget erhvervsaffald, ^a PVC
Træbeton, Troltex		x			Forbrændingseget erhvervsaffald, neddeles
Træpaller og andet emballageaffald af træ	x				^c Genanvendeligt affald
Træ, rent eller let lakeret/malet uden fremmedlegemer	x				^c Genanvendeligt affald
Usorteret genanvendeligt bygge- og anlægsaffald < 1 tons	x				^c Genanvendeligt affald, til sortering

Revideret september 2019

-

S = Specialbehandling
D = Deponi
F = Forbrænding
G = Genanvendelse

^a Genbrugsplads: Der må afleveres sorteret affald bortset fra dagrenovationslignende og andet uhygjensisk affald, dog maksimalt 200 kg farligt affald pr. år pr. virksomhed. Emballeret affald skal afleveres i klare plastsække.

^b Elektronikskrot: Større mængder elektronikskrot afleveres til forhandler eller til ^c Genanvendeligt affald.

^c Genanvendeligt affald: Registrerede og godkendte genanvendelsesanlæg og indsamlingsvirksomheder for affald egnet til materialenyttiggørelse kan ses og hentes på [her](#).

^d Motas I/S: Mødtagestation Syddanmark I/S (Motas I/S), tlf: 76 20 13 00, www.motas.dk.

^e PVC: PVC-produkter vil typisk være mærket med trekanten PVC, nr. 3.

^f Deponi: Affald til deponering skal afleveres til Horsens Deponeringsanlæg, Endeløvevej 32, 8700 Horsens, tlf.: 30 67 40 40.

Horsens Kommune

Rådhusvej 4

8700 Horsens

Telefon: 76 29 26 56

www.horsens.dk

Horsens Kommune