

Velkommen til WebKort

Her har vi samlet alle de kort-temaer, der tegner Horsens Kommune lige fra 1753 og frem til i dag.

Vi forventer ikke, at du læser vores vejledning fra A-Z, men brug indholdsfortegnelsen til at finde ind til lige netop den funktion du har brug for, og se svaret på dit spørgsmål på kortet.

Her er et lille udpluk af de oplysninger du kan finde.

The image displays five map panels illustrating different data layers available in the WebKort system:

- Top Left:** A map showing local plans (Lokalplan, vesttaget) with various colored zones. A legend lists categories like 'Biotopområde', 'Blandet bolig og erhverv', 'Erhvervsområde', 'Carréområde', 'Rekreativt område', 'Sommerhusområde', 'Offentlige tomter', 'Tjenestezone', 'Landskabsområde', 'Søer', 'Anvendelse ikke regulert', and 'Kompleks plan'.
- Top Middle:** A map showing recreational routes (Rekreative ruter) for MTB, nature, trails, and traffic. A legend lists: 'Rekreative ruter - MTB-rute', 'MTB-rute', 'Rekreative ruter - Natursti', 'Natursti', 'Rekreative ruter - Trampesti', 'Trampesti', 'Rekreative ruter - Ridesti', 'Ridesti', 'Rekreative ruter - Trafiksti', 'Trafiksti', 'Rekreative ruter - Rute', and 'Rute'.
- Top Right:** A cadastral map (Matrikler) showing property boundaries and addresses. A legend lists: 'Folkeskoler 0. til 9. klassetrin', 'Skole med klassetrin 0 -9', 'Skole med klassetrin 0 -6', 'Skole med klassetrin 7 -9', 'Private- og friskoler', 'Private- og friskoler', 'Trafikfarlige skoleveje 0. til 3. klasse', 'Trafikfarlig hele året', 'Trafikfarlige skoleveje 4. til 7. klasse', 'Trafikfarlig hele året', 'Trafikfarlige skoleveje 8. til 10. klasse', and 'Trafikfarlig hele året'.
- Bottom Left:** A historical map (Historiske kort) showing the city of Horsens and the Horsens Fjord.
- Bottom Right:** A map showing schools and traffic hazards (Skoler og trafik farlige veje) with various colored markers and lines.

Blue arrows point from the text labels to the corresponding map panels:

- Arealer til hundetræning (points to the top middle map)
- Lokalplaner (points to the top left map)
- Forslag til tur – rekreative ruter (points to the top middle map)
- Matrikler (points to the top right map)
- Historiske kort (points to the bottom left map)
- Skoler og trafik farlige veje (points to the bottom right map)
- Og meget mere (points to the bottom right map)

WebKort - hvordan?

Indholdsfortegnelse

Hvordan finder jeg en bestemt adresse i kortet?	4
Hvordan finder jeg en matrikel eller ejendom?	5
Jeg kender ikke adressen, men ved nogenlunde hvor det er, så hvordan finder jeg det?	6
Hvordan får jeg et andet baggrundskort?	7
Hvordan får jeg vist et tema?	9
Hvordan finder jeg landsdækkende skråfotos?	11
Hvordan skriver og tegner jeg på kortet?	13
Hvordan beregner jeg en rute?	16
Hvordan måler jeg et areal eller en afstand?	18
Hvordan printer jeg et kort?	21
Hvordan deler jeg et kort? - Brug link til det viste kortudsnit	25

Hjemmeside med WebKort for Horsens Kommune

The screenshot shows the 'Horsens Kommune' WebKort interface. On the left is a sidebar menu with categories and counts. The main area is a map of Horsens and surrounding regions. A top navigation bar contains search and utility icons. Callouts point to specific features: 'Søgefelt' (search field), 'Værktøjslinje' (toolbar), 'Zoom', 'Temavælger' (theme selector), and 'Hjælp' (help).

Category	Count
Adresser / husnumre (AWS)	0/1
Grundkort	0/76
GeoDanmark	0/57
Administrative inddelinger	1/10
Administration	0/19
BBR	0/2
Bygge og beskyttelseslinjer	0/9
Forsyning	0/15
Fredninger	0/3
Grundvand	0/19
Grønne områder	0/15
Jord og råstof	0/1
Jordforening	0/6
Kommunale tilbud	0/62
Kommuneplan 2017, KP17, Vedtaget	0/91
Kommuneplan 2017, KP17, Forslag	0/91
Kulturmiljø	0/28
Landbrug og virksomheder	0/101
Natur	0/25
Overfladevand	0/12
Planlægning Kommuneplaner	0/93
Planlægning Landsplan	0/19
Planlægning Lokalplaner	0/11
Planlægning Sektorplaner	0/185
Planlægning øvrige	0/17
Vej og trafik	0/39
Baggrundskort	1/72

Nu åbner der sig et hav af muligheder for at finde oplysninger, der kan have interesse for dig.

Efterfølgende gennemgås enkelte muligheder i WebKort, så alle kan komme i gang med at udforske...

Kort og data er vejledende og kan ikke bruges som dokumentation

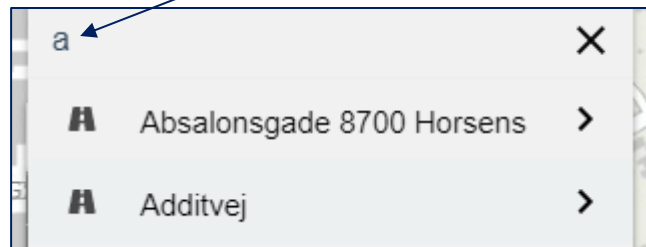
© Styrelsen for Dataforsyning og Effektivisering. Koordinat for marker

Hvordan finder jeg en bestemt adresse i kortet?

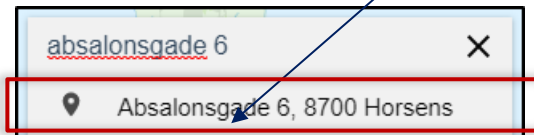
1. Start med at klikke på søgefeltet øverst til højre.



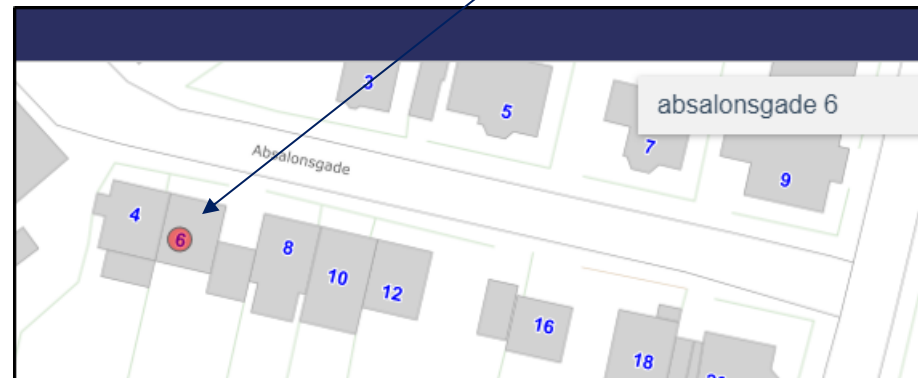
2. Begynd med at skrive vejnavn og nummer.



3. Klik på den ønskede adresse.



Der zoomes automatisk til adressen.



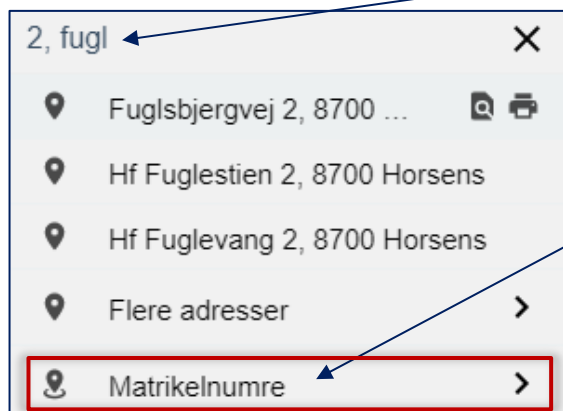
Vi har tændt for temaet med husnumre, så du kan se, at det rigtige husnummer er markeret

HUSK:

Kort og data er vejledende og kan ikke bruges som dokumentation

Hvordan finder jeg en matrikel eller ejendom?

1. Start med at skrive matrikel nr. og ejerlavsnavn i søgefeltet. Vælg punktet: **Matrikelnumre**



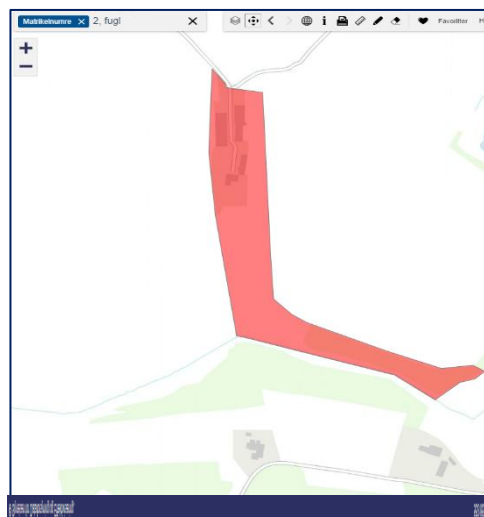
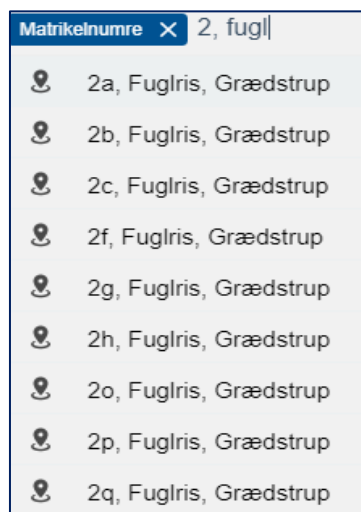
Info:

Matrikelnumre og ejerlav kan ændres i søgefeltet. Resultatlisten ændres i forhold til det skrevne.

Hvis der skal søges på mere end matrikelnumre, fjernes Matrikelnumre ved den blå markering på krydset.

2. Vælg det ønskede matrikelnummer.

Der zoomes automatisk til matriklen...



Jeg kender ikke adressen, men ved nogenlunde hvor det er, så hvordan finder jeg det?

Du kan zoome ind til et område/sted i kortet ved at benytte nedenstående knapper/værktøjer.



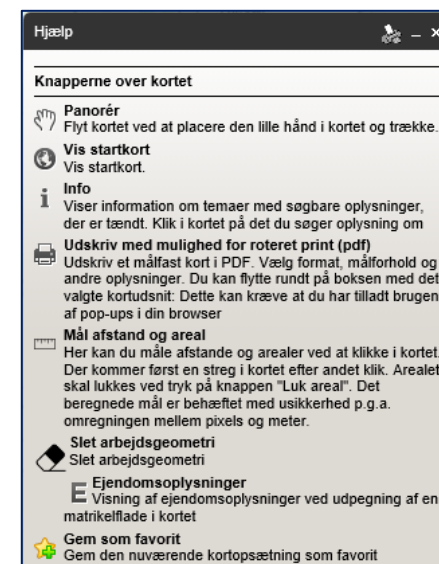
Brug "+" til at zoome ind eller "-" til at zoome ud.



Du kan panorere i kortet med



Har du brug for yderligere vejledning, så klik  på skærmen og hjælpemenuen kommer frem.





Hvordan får jeg et andet baggrundskort?





I temavælgeren kan man vælge baggrundskort og temaer.

Der er et stort temabibliotek. Det er blot at folde ud og tænde/slukke temaerne.

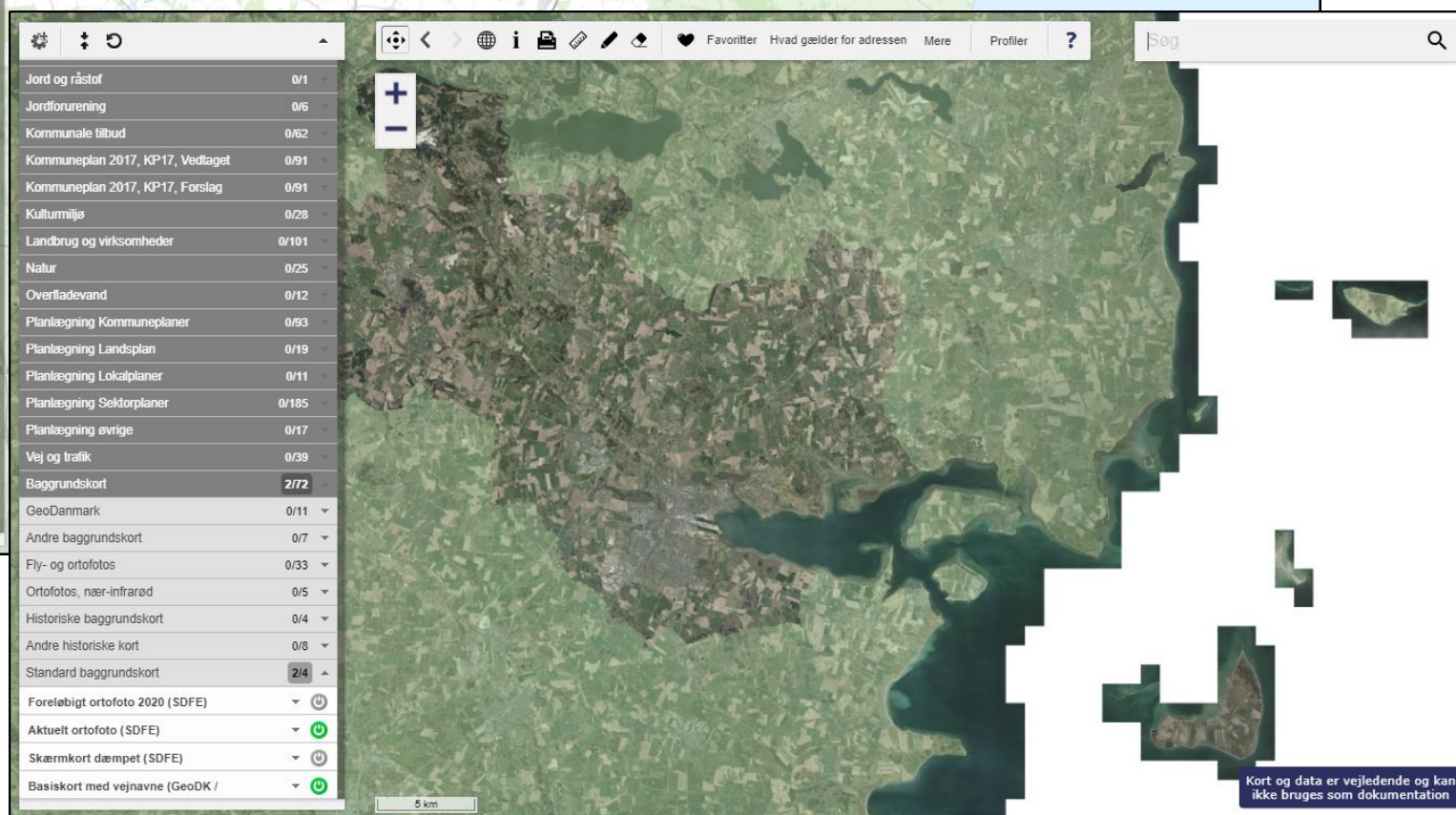
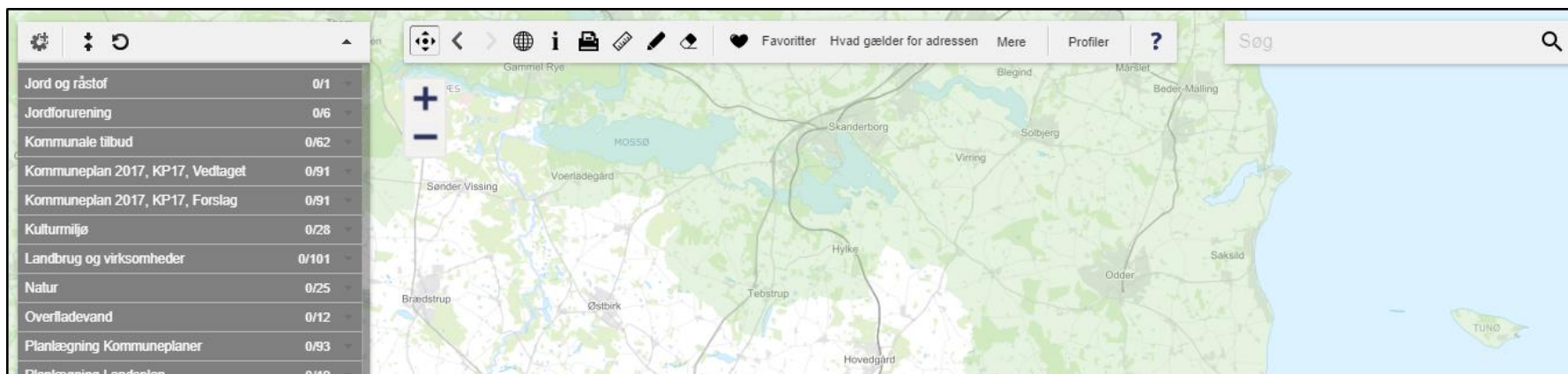
Eksempelvis:

1. Tryk på  ved Baggrundskort for at se alle baggrundskort.
 - a. De andre undermenuer kan åbnes på 



2. Tryk på "tænd" knappen  ud for Aktuelt ortofoto
 - a. Du kan tænde temaer, der ligger over basiskortet, men hvis du får brug for at slukke for et tema: tryk (sluk) på  ud for det ønskede tema.

Se eksempel næste side →



Kort og data er vejledende og kan ikke bruges som dokumentation

Info:
Hvis der er flere baggrundskort tændt ad gangen, vil kun det øverste lag være synligt.

Hvordan får jeg vist et tema?

Alle skift i visning af temaer laves i teamvælgeren, hvor man kan se alle temagrupperne.

Eksempel: fritidsklubber i Horsens

Adresser / husnumre (AWS)	0/1
Grundkort	0/76
GeoDanmark	0/57
Administrative inddelinger	1/10
Administration	0/19
BBR	0/2
Bygge og beskyttelseslinjer	0/9
Forsyning	0/15
Fredninger	0/3
Grundvand	0/19
Grønne områder	0/15
Jord og råstof	0/1
Jordforurening	0/6
Kommunale tilbud	0/62
Kommuneplan 2017, KP17, Vedtaget	0/91
Kommuneplan 2017, KP17, Forslag	0/91
Kulturmiljø	0/28
Landbrug og virksomheder	0/101
Natur	0/25
Overfladevand	0/12
Planlægning Kommuneplaner	0/93
Planlægning Landsplan	0/19
Planlægning Lokalplaner	0/11
Planlægning Sektorplaner	0/185
Planlægning øvrige	0/17
Vej og trafik	0/39
Baggrundskort	1/72

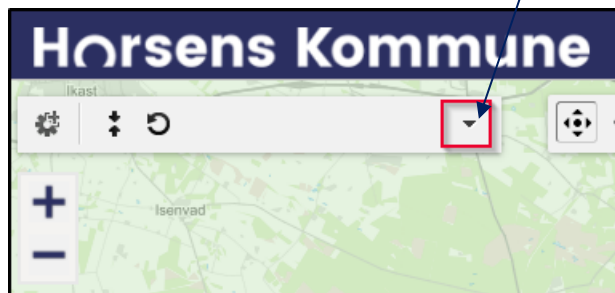
1. Find temagruppe "Kommunale tilbud" i teamvælgeren
2. Tryk på ▼ ved "Kommunale tilbud" for at se alle undergrupperne med temaer
3. Åbn nu temaundergruppe "Familie, børn og unge" ved at trykke på ▼

Kommunale tilbud	0/62
Voksen og sundhed	0/10
Kultur og borgerservice	0/13
Friluftsliv	0/12
Familie, børn og unge	0/27

4. Her kan du nu tænde for temaet "Fritidsklubber" ved at klikke på ⏻ så den bliver 🟢

Familie, børn og unge	0/27
Sundhedspleje	⏻
Daginstitutionsdistrikt	⏻
Trafikfarlige skoleveje 0. til 3. klasse	⏻
Trafikfarlige skoleveje 4. til 7. klasse	⏻
Trafikfarlige skoleveje 8. til 10. klasse	⏻
Skoledistrikter, 10. klasse (FKG)	⏻
Skoledistrikter, 7.-9. klasse (FKG)	⏻
Skoledistrikter, 0.-6. klasse (FKG)	⏻
Fritidsklubber	⏻
Private institutioner	⏻
Privat pasningsordning	⏻

TIP!!! Hvis man arbejder på en lille skærm, kan man få mere plads til kortet ved at klikke "Vis/skjul" temaknappen. Dette gemmer temavælgeren væk.

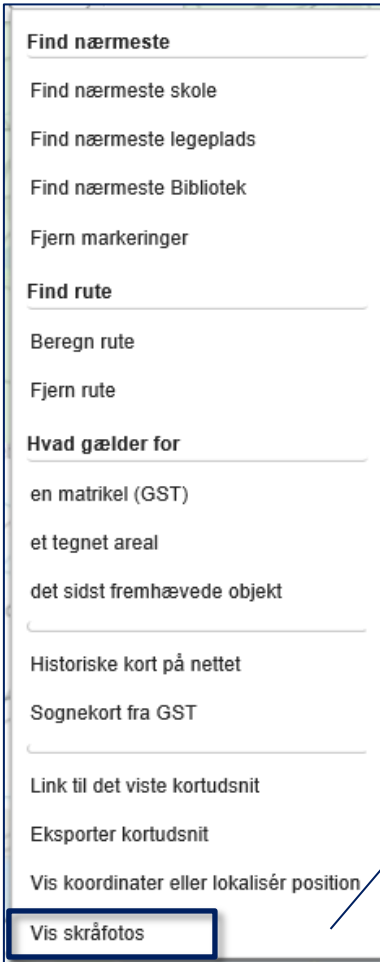


Hvordan finder jeg landsdækkende skråfotos?

Zoom ind til det område hvor du gerne vil åbne skråfotos.

Klik på knappen **Mere** til højre i værktøjsmenuen  - derefter på **Vis skråfotos**.

Klik på et punkt du vil se, og der åbner sig en ny fane med Skråfotos fra SDFE



Find nærmeste

Find nærmeste skole

Find nærmeste legeplads

Find nærmeste Bibliotek

Fjern markeringer

Find rute

Beregn rute

Fjern rute

Hvad gælder for

en matrikel (GST)

et tegnet areal

det sidst fremhævede objekt

Historiske kort på nettet

Sognekort fra GST

Link til det viste kortudsnit

Eksporter kortudsnit

Vis koordinater eller lokaliser position

Vis skråfotos



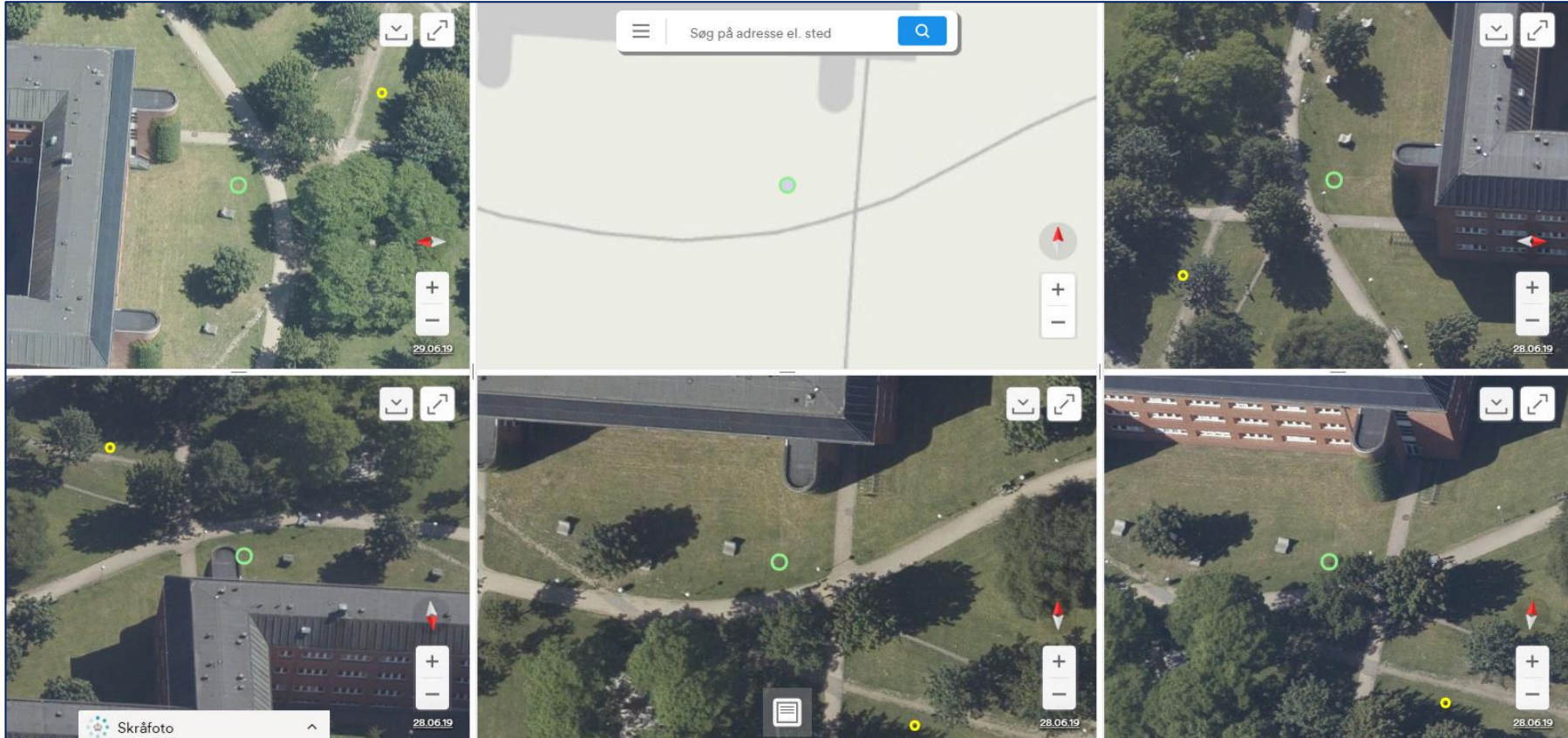
Centeret om de valgte punkter, åbner sig en fane med 6 små kortvinduer:

1. Oversigtskort
2. Lodfoto
3. Punktet set fra Vest
4. Punktet set fra Nord
5. Punktet set fra Øst
6. Punktet set fra Syd

Læg mærke til at datoen på billedet er optagelsesdatoen.

Se eksemplet på næste side.

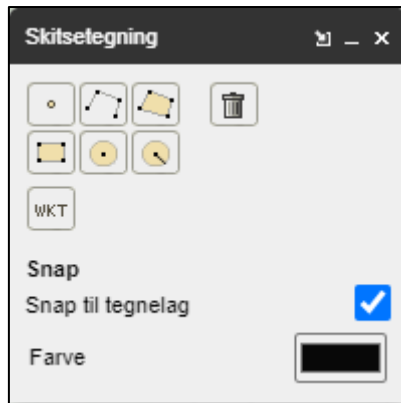
Skråfoto



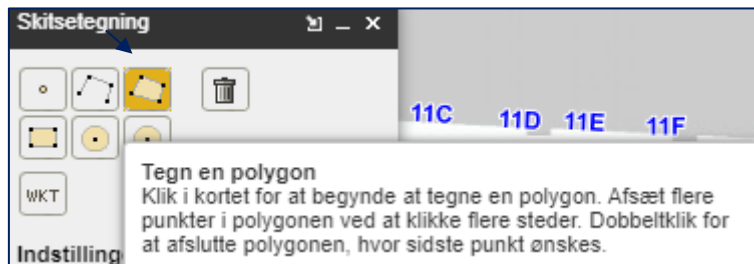
Hvordan skriver og tegner jeg på kortet?

Klik på **Blyanten**  på værktøjslinien og vælg **"Start skitsetegning"**, derefter får du en række værktøjer til rådighed.

Du kan tegne punkter, linjer, polygoner (flader), firkanter, cirkler og skrive tekst.




Ved at holde cursoren over knappen vises der, hvordan der tegnes.

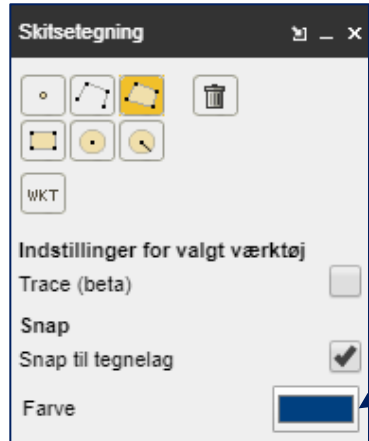


Tilsvarende forklaring vises for alle tegneredskaber.

Sådan tegner du en polygon:

Klik på 

Inden du starter med at tegne, får du mulighed for at vælge en farve som polygonen skal have.



Klik på den blå farve – nu åbner sig en farvevælger.




Du vælger farve ved at klikke på farvelinjen, og evt. vælge nuance i det store farvede felt.

Eller ved at skrive farvekoderne direkte i boksene.

Klik udenfor boksen for at afslutte og tegne.

Udseende på farvevælger afhænger af hvilken browser du bruger.

Sådan laver du en tekst på din skitse (en tekststreng)

Klik på 

Udfyld din tekst i boksen

Du kan skifte farve på din tekst ved at klikke på

Klik på kortet hvor din tekst skal sidde



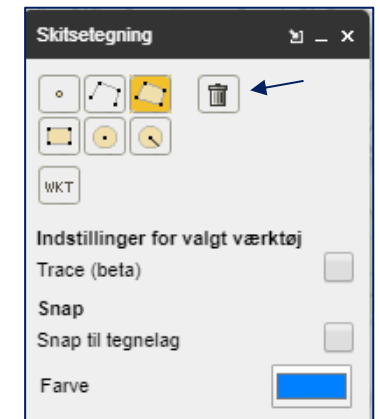
Eksempel på skitse, hvor alle tegneredskaber



Eksempel på skitse hvor alle tegneredskaber er i brug.

Klik på **Slet** skitser for at slette.

OBS: ALT slettes ved klik på **Slet skitser**

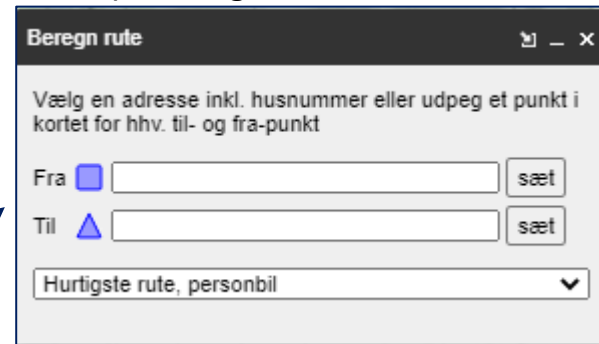


Hvordan beregner jeg en rute?

1. Klik på **Mere**



2. Klik på **Beregn rute**



3.

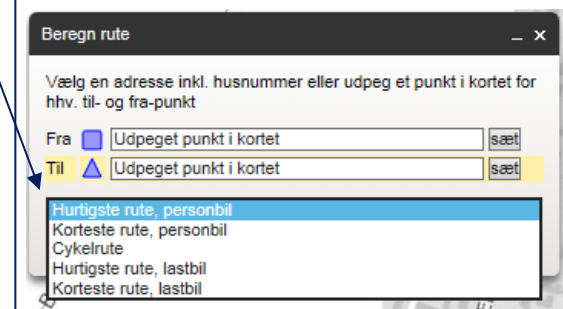
- Skriv en **Fra**-adresse og en **Til**-adresse

... eller

- Udpeg i kortet:
- Klik på sæt
- Klik i kortet for hhv. Fra og Til

Ruten beregnes...
Ruten tegnes og der zoomes til ruten

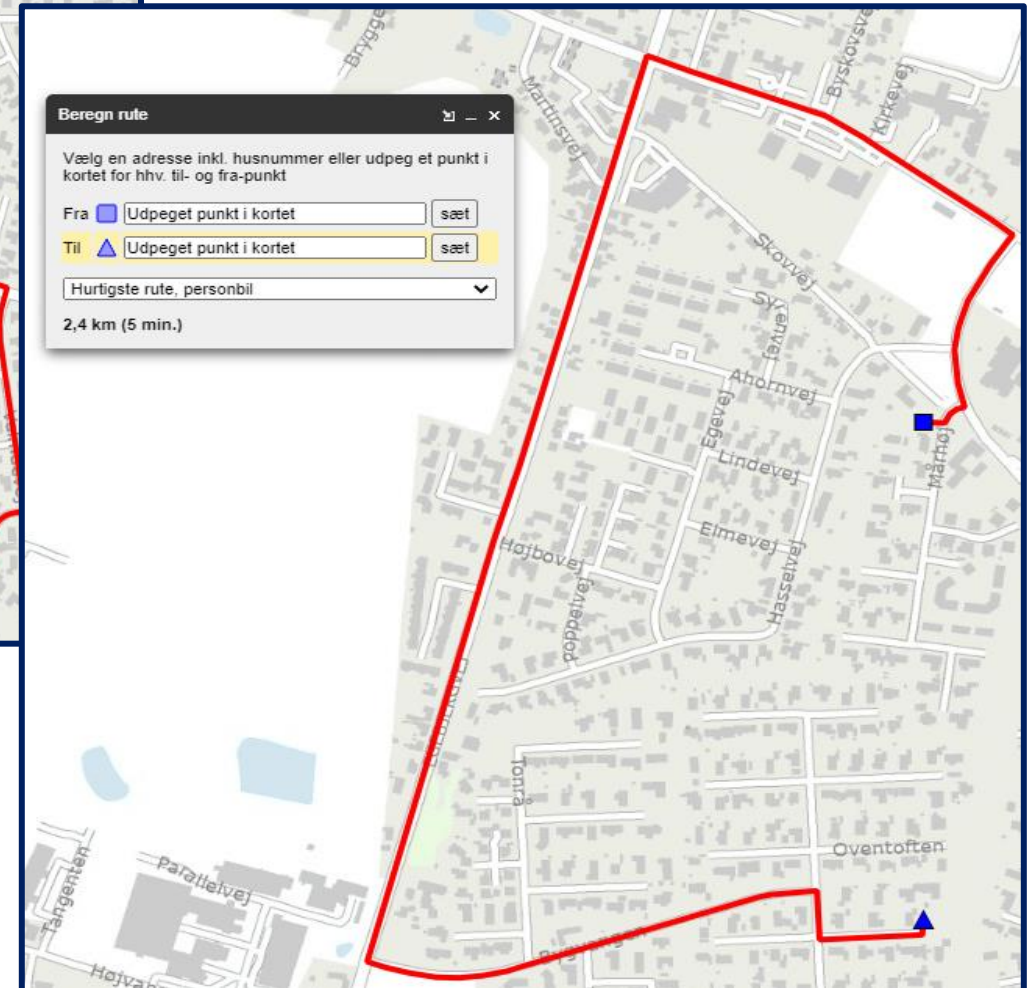
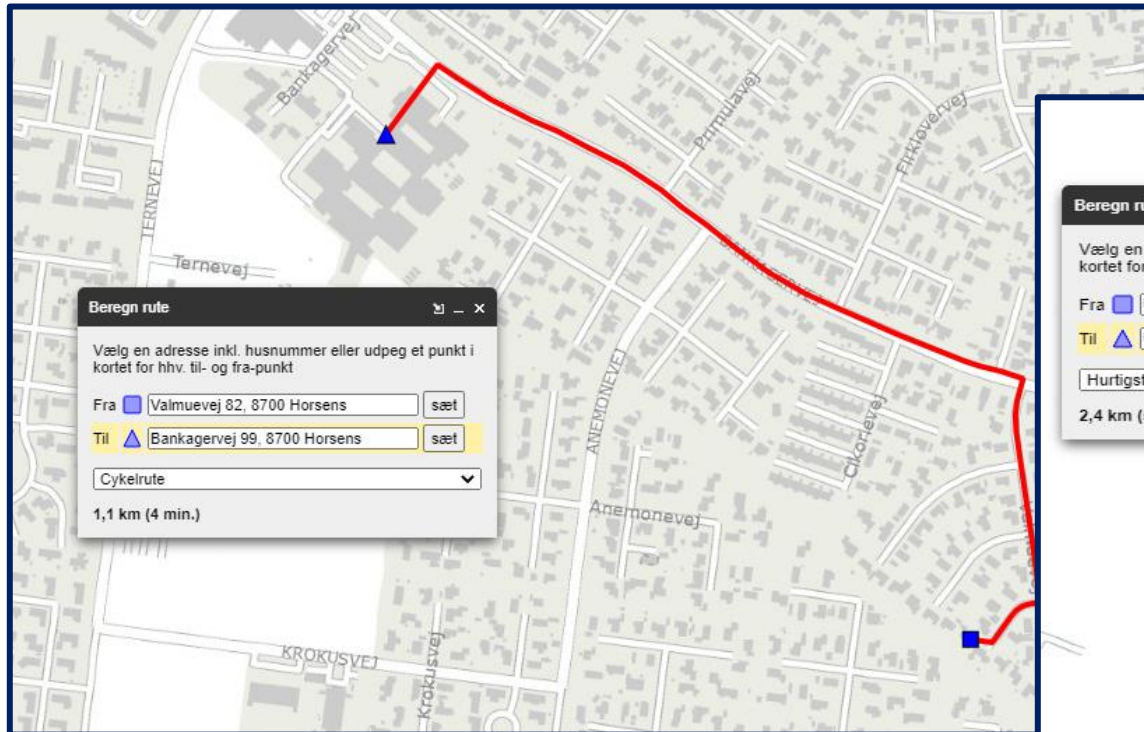
- Vælg evt. andet transportmiddel



Info: Der kan kun søges på ruter beliggende indenfor Horsens kommune.

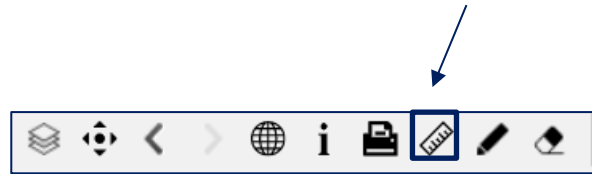
Ved visningsproblemer prøv at bruge en anden browser eller nyere version.

Eksempel:



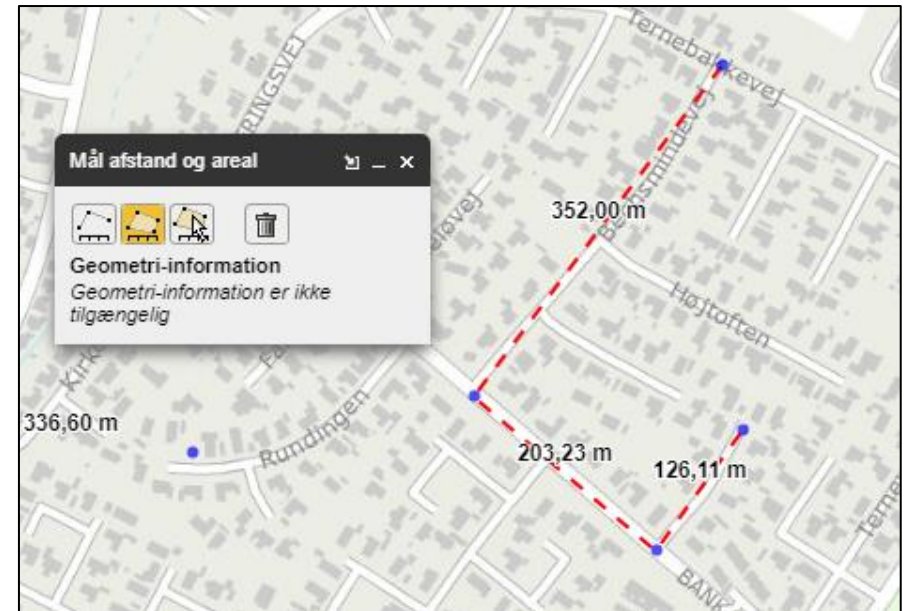
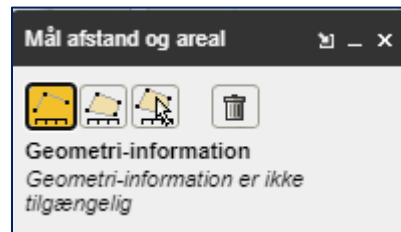
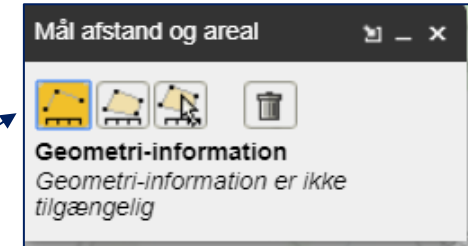
Hvordan måler jeg et areal eller en afstand?

Vælg målebåndet på værktøjslinien:



Mål Afstand:

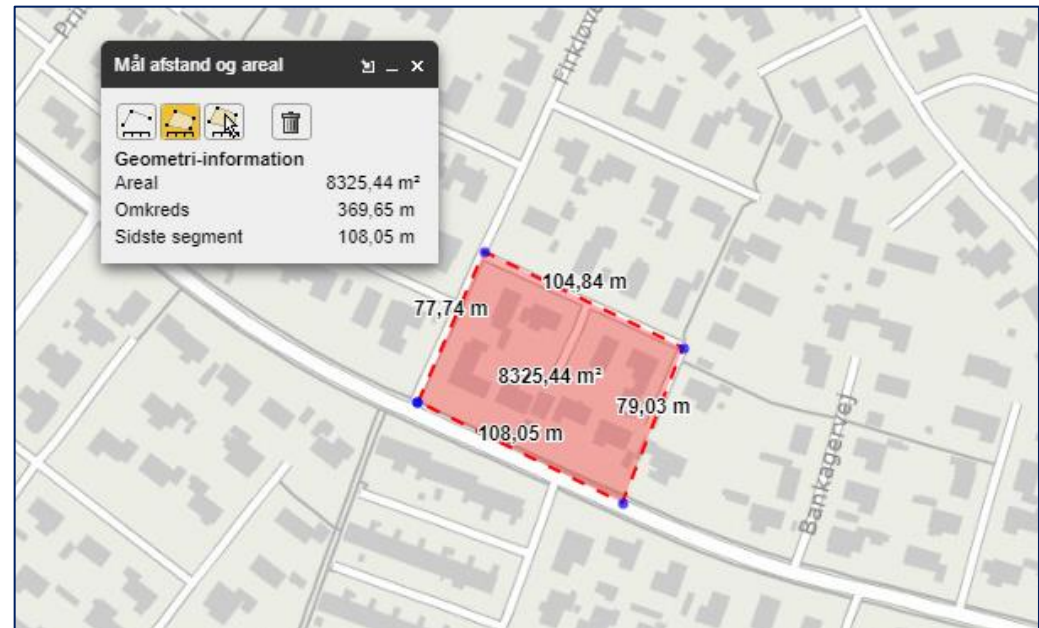
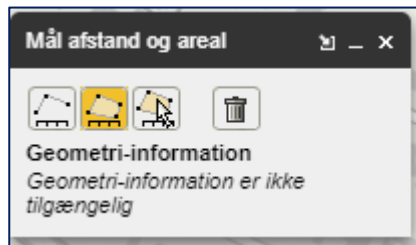
- Klik på linjesymbol for at måle en længde, og klik i kortet hvor du vil starte din opmåling.
- Klik i kortet for hver ruteændring og dobbeltklik når du er færdig med din opmåling. På det enkelte linjestykke ses længden, og den samlede længde vises ved afslutningspunktet. Du kan vælge ikke at se målene ved at fjerne fluebenet i "Vis label"



Eksempel på afstand

Mål Areal:

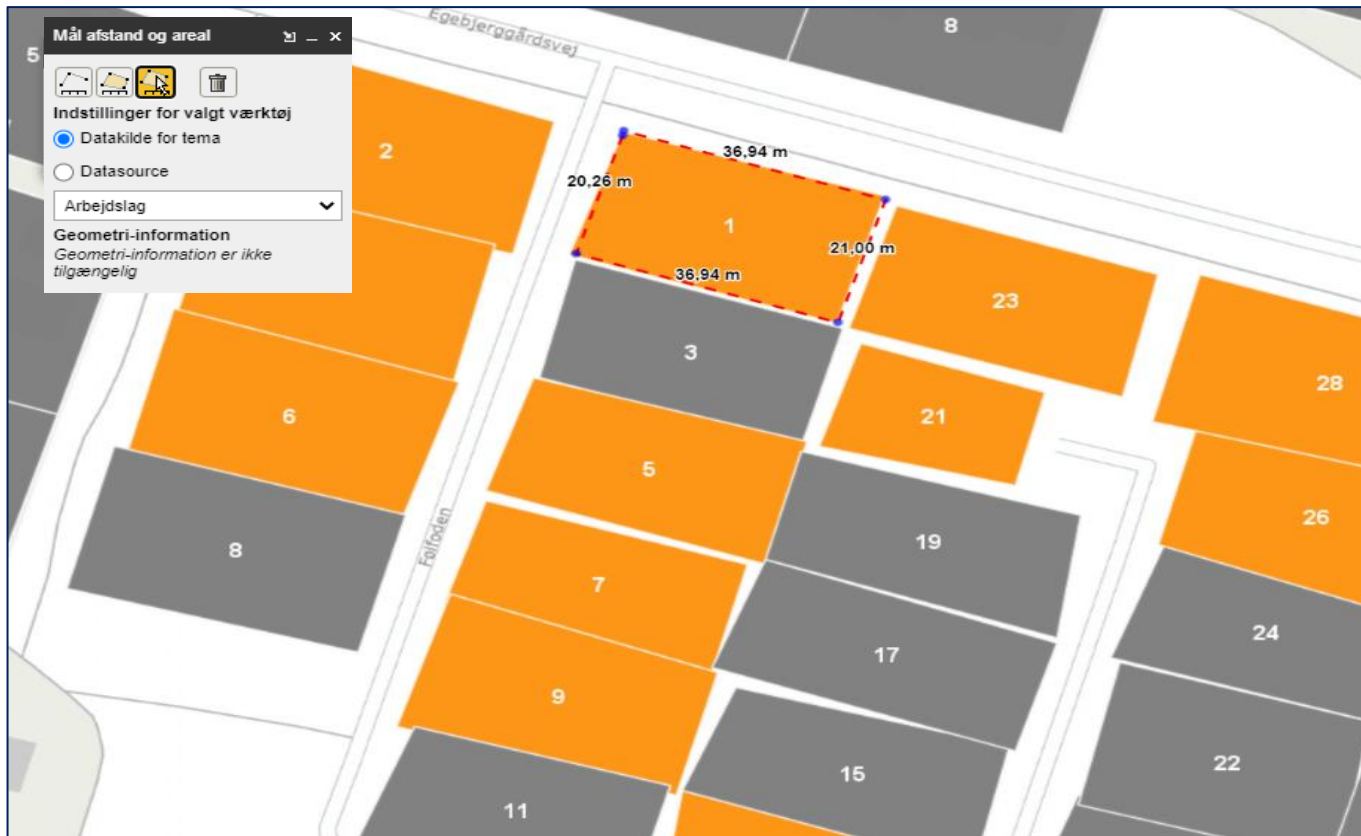
Klik på arealsymbol for at måle et areal, og klik i kortet hvor du vil starte din opmåling. Klik i kortet ved hver retningsændring og dobbeltklik, når du er færdig med din opmåling. Du kan se længden på de enkelt sider samt arealet.



Eksempel på areal

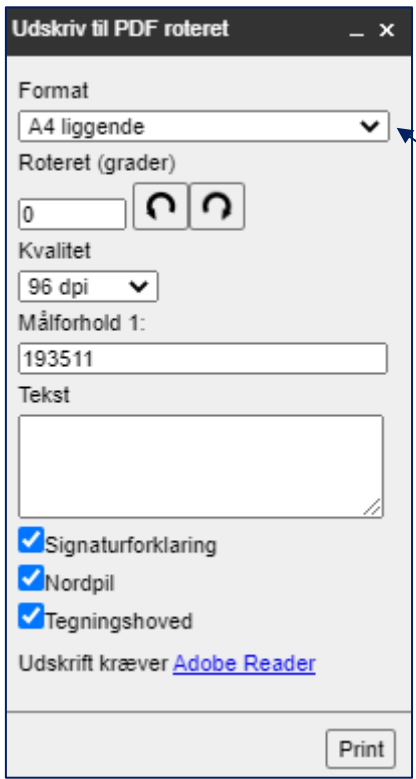
Mål på eksisterende objekt

Klik på udpeg-symbollet for at måle et eksisterende objekt. Temaet som du vil måle et objekt i skal være tændt, og du skal vælge det tema (klik på den lille pil, hvor der står: Arbejdsblad), som du vil måle et objektet i. Klik på objektet og målene på det ønskede objekt skrives.

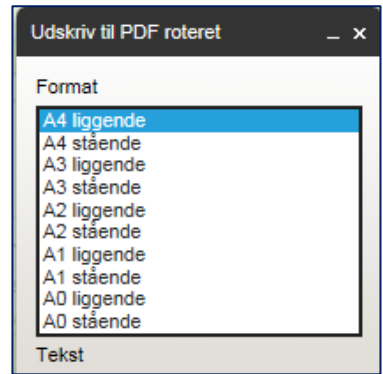


Hvordan printer jeg et kort?

Klik på Printeren på værktøjslinjen:



Du kan vælge papirstørrelse og retning



Udskriv til PDF roteret

Format
A4 liggende

Roteret (grader)
0

Kvalitet
96 dpi

Målforhold 1:
193511

Tekst

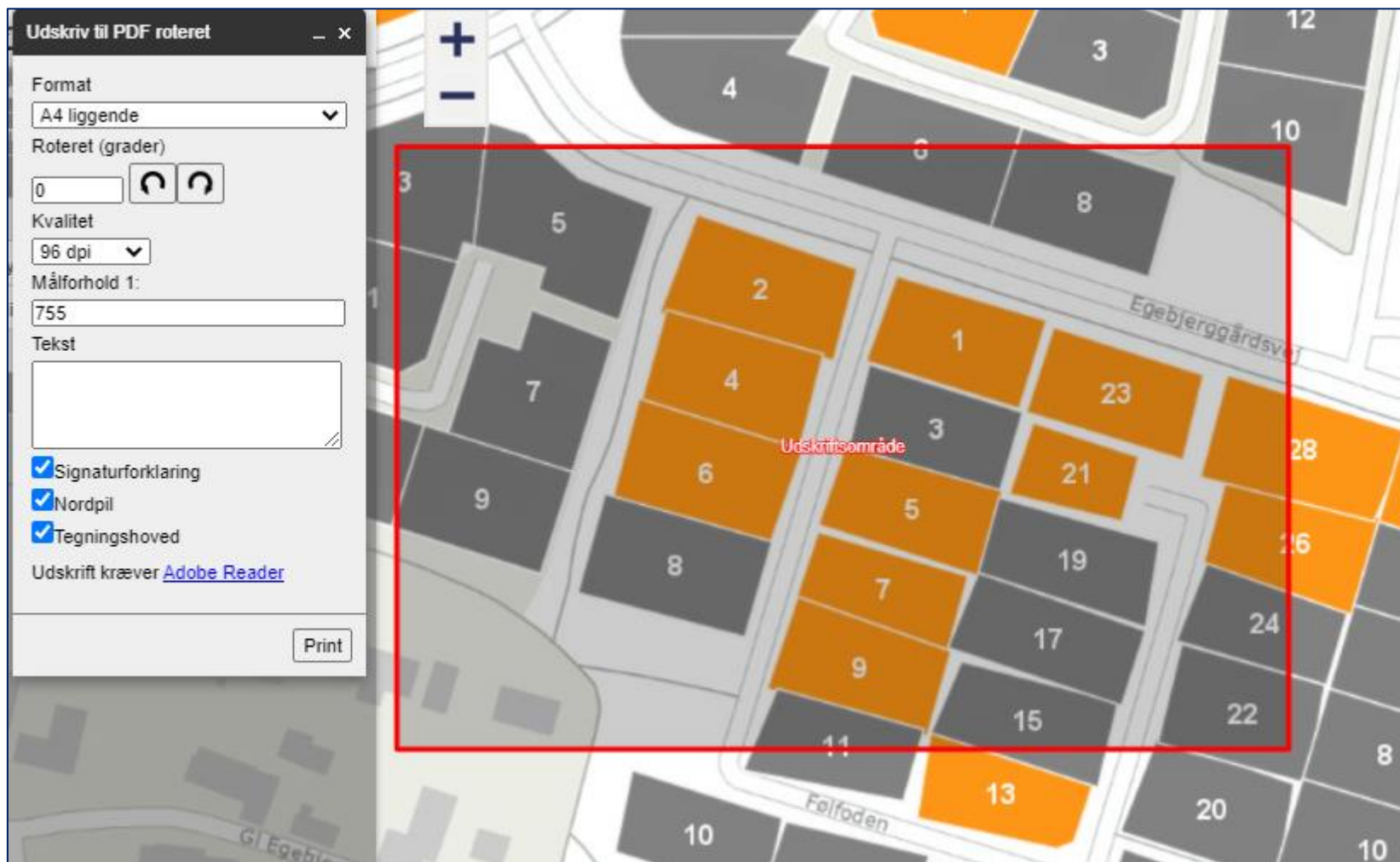
Signaturforklaring
 Nordpil
 Tegningshoved

Udskrift kræver [Adobe Reader](#)

Print

- Du kan rotere printet – klik på pilene eller skriv en vinkel
- Du kan vælge kvalitet i dpi
- Du skriver og/eller vælger det ønskede målforhold
- Du kan skrive en **Tekst** (kortnavn, adresse...)
- Du kan tilvælge/fravælge Signaturforklaring
- Du kan tilvælge/fravælge Nordpil
- Du kan tilvælge/fravælge Tegningshoved

Udskriftsområdet er markeret med en rød ramme.



Du kan flytte udskriftsområdet ved at tage fat i den røde ramme. Klik print når du er tilfreds - der dannes nu en pdf, som du kan gemme/printe

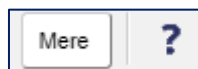


Hvordan deler jeg et kort? - Brug link til det viste kortudsnit

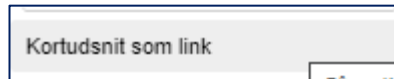
Du kan sende et kortudsnit som et link, og du vil kunne modtage et link, der åbner et kortudsnit.

Linket vil indeholde alle de temaer, du har tændt, dit zoomniveau og din lokalitet, da du oprettede linket.

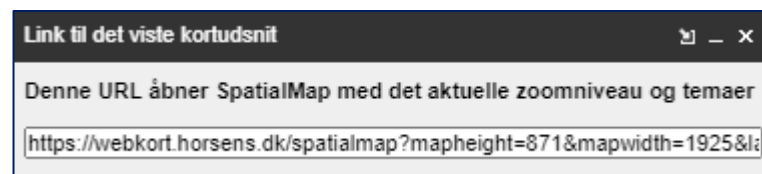
Du klikker på **"Mere"**



i værktøjslinjen: og vælger



WebKort danner nu en såkaldt URL



Forhåndsvisning

- åbner et nyt vindue, hvor du kan se om hvordan det ser ud for din modtager

Kopiér til udklipsholder

- giver dig mulighed for at sætte linket direkte ind i et dokument

Mail

- åbner de fleste standard mailprogrammer og sætter linket ind i en mail

Luk

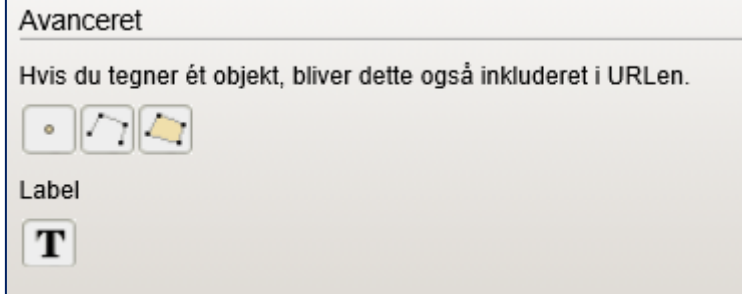
- lukker vinduet, når du er færdig med værktøjet

Vil du fortælle mere med dit kortudsnit i linket?

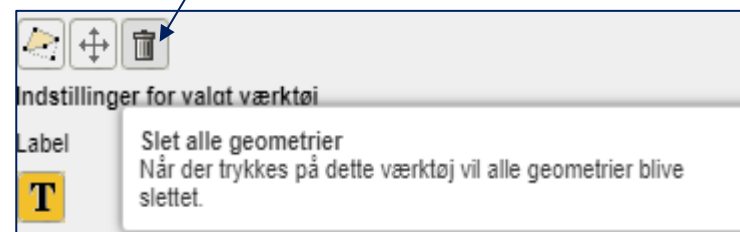
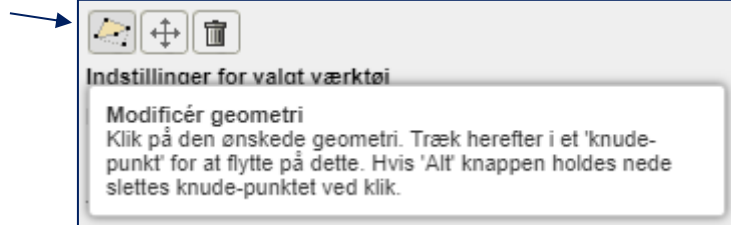
Avanceret

giver mulighed for at tegne og afsætte tekst

Du kan enten afsætte én linje, ét punkt eller én flade, sammen med ét tekstobjekt



Når du har tegnet, kan du ændre eller slette objektet



Ved brug af tekstobjektet, skal du først skrive din tekst i boksen og herefter klikke dens placering på kortet

