

## Godkendelseskriterier for privatinstitutioner

### Indholdsfortegnelse:

1. Indledning
2. Ansøgning
  - 2.1. Depositum
  - 2.2. Driftsgaranti
  - 2.3. Vedtægter
  - 2.4. Økonomisk hæderlighed
  - 2.5. Virksomhedsregistrering
3. De fysiske rammer
4. De pædagogiske rammer
  - 4.1. Formålet med dagtilbud
  - 4.2. Pædagogiske læreplaner
  - 4.3. Sprogvurdering og sprogstimulering
  - 4.4. Horsens Kommunes pædagogiske kvalitetskrav
  - 4.5. Støtteforanstaltninger
  - 4.6. Personalesammensætning
  - 4.7. Mad i privatinstitutionen
5. Økonomi
  - 5.1. Tilskud
  - 5.2. Åbningstid og lukkedage
  - 5.3. Praktiske oplysninger om udbetaling af tilskud
6. Optagelse og anvisning af plads
7. Opsigelse
8. Forældreindflydelse
9. Tilsyn
10. Øvrige bestemmelser

#### **1. Indledning:**

I henhold til dagtilbudslovens § 19, stk. 5, kan dagtilbud drives af private leverandører som privatinstitutioner.

Ifølge dagtilbudslovens § 20, stk. 1, skal Horsens Kommune godkende privatinstitutioner som etableres i Horsens Kommune, hvis institutionen opfylder lovgivningens krav og Horsens Kommunes kriterier for godkendelse.

Nærværende godkendelseskriterier er fastsat i medfør af dagtilbudslovens § 20, stk. 2, hvorefter Horsens Kommune fastsætter og offentliggør kriterier for godkendelse af privatinstitutioner.

#### **2. Ansøgning:**

Alle private leverandører, som ønsker at starte en privat institution, skal indsende en ansøgning om godkendelse. Ansøgningen sendes elektronisk til:

[uddannelseogarbejdsmarked@horsens.dk](mailto:uddannelseogarbejdsmarked@horsens.dk).

## **I ansøgningen skal leverandøren skriftligt dokumentere, hvordan institutionen vil leve op til samtlige Horsens Kommunes godkendelseskriterier for private leverandører af dagtilbud (privatinstitutioner).**

Der kan ansøges om godkendelse som privatinstitution hele året.

### **2.1. Depositum**

Ved ansøgning om godkendelse af oprettelse af en privatinstitution, skal ansøger indbetale et depositum på 20.000 kr., som tilbagebetales, når Horsens Kommune har truffet afgørelse om godkendelse af institutionen.

### **2.2. Driftsgaranti**

For at opnå leverancesikkerhed, stiller Horsens Kommune krav om en driftsgaranti/sikkerhedsstillelse i forbindelse med godkendelse af en privatinstitution.

Den private leverandør skal stille en garanti svarende til driftsomkostningerne ved 1 månedes drift i relation til privatinstitutionens børnenormering.

Beløbet fastsættes af Horsens Kommune.

Driftsgarantien skal stilles på anfordringsvilkår.

### **2.3. Vedtægter**

Der skal udarbejdes vedtægter for privatinstitutionen, og vedtægten skal godkendes af Horsens Kommune. Vedtægterne skal blandt andet indeholde oplysninger om:

Selskabsform, bestyrelseskonstruktion, herunder forældreindflydelse, oplysning om institutionens ledelsesmæssige opbygning, optagelseskriterier, udmeldelsesregler, åbningstid, børnenormering, privatinstitutionens formål og målgruppe, beskrivelse af hvilke lokaler privatinstitutionen drives fra.

Horsens Kommune skal godkende vedtægterne.

### **2.4. Økonomisk hæderlighed**

Det er en forudsætning for godkendelsen, at den private leverandør opfylder grundlæggende krav om økonomiske og faglig hæderlighed, dvs. at den private leverandør eksempelvis kan overholde sine forpligtelser i forhold til betaling af skatter og sociale ydelser m.v., og er hæderlig i sin erhvervsudøvelse, herunder anvender tilskuddene fra Horsens Kommune til formålet.

### **2.5. Virksomhedsregistrering**

Før den endelige godkendelse af institutionen kan gives, skal der foreligge virksomhedsregistreringsbevis fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen (CVR-nr.).

## **3. De fysiske rammer**

Den private leverandør er selv ansvarlig for at indhente samtlige nødvendige tilladelser fra relevante myndigheder, herunder fra Horsens Kommunes Byggeomyndighed. Ansøgningen sendes til: [byggesag@horsens.dk](mailto:byggesag@horsens.dk).

Lokalerne og udenomsarealerne skal til enhver tid leve op til kravene i Byggeloven.

Det er således en forudsætning for godkendelse af privatinstitutionen, og for udbetaling af det løbende tilskud, at privatinstitutionen til enhver tid har de nødvendige tilladelser, herunder en gyldig ibrugtagningstilladelse, til de lokaler hvori pasningen foregår og til mindst det antal børn som er indmeldt i privatinstitutionen.

Det er endvidere en forudsætning for udbetaling af det løbende tilskud, at privatinstitutionen sørger for at en certificeret legepladsinspektør, udfører et årligt legepladstilsyn.

Dagplejelignende pasningsordninger kan ikke godkendes som privatinstitution, dvs. pasning af et mindre antal børn i hjemlige omgivelser.

Privatinstitutionen skal endvidere, i forbindelse med indretning af de fysiske rammer, efterleve samme myndighedskrav og standarder som Horsens Kommunes kommunale institutioner i forhold til:

- legepladssikkerhed,
- brandværnsmæssige forhold,
- godkendelse af køkkener i børneinstitutioner,
- sikringsrum,
- arbejdsmiljøforhold,
- sundheds- og sikkerhedsmæssige forhold for børn og personale.

Lokalerne skal derudover leve op til kravene i Sundhedsstyrelsens Vejledning om hygiejne i daginstitutioner.

#### 4. **De pædagogiske rammer:**

##### **4.1. Formålet med dagtilbud**

Den private leverandør skal leve op til formålsbestemmelsen i dagtilbudslovens § 7.

Privatinstitutionen skal derudover leve op til § 3 i Styrelsesvedtægten for kommunale dagtilbud i Horsens Kommune, hvoraf det fremgår, at formålet med dagtilbuddene er, at:

- Dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.
- Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse samt bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.
- Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.
- Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.
- Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre børn en god overgang fra hjem til dagtilbud. Dagtilbud skal endvidere i samarbejde med forældre og skole sikre børn en god og sammenhængende overgang mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole ved at udvikle og understøtte deres grundlæggende kompetencer og lysten til at lære.

##### **4.2. Pædagogiske læreplaner**

Den private leverandør skal udarbejde skriftlige pædagogiske læreplaner i overensstemmelse med dagtilbudslovens §§ 8 og 9 samt i overensstemmelse med bekendtgørelser udstedt med hjemmel i bestemmelserne.

Det betyder, at der skal udarbejdes én skriftlig pædagogisk læreplan for hele børnegruppen i alderen 0 – 2 år og én for hele børnegruppen i alderen fra 3 år og til barnets skolestart. Hvis det enkelte dagtilbud har organiseret børnene i andre aldersgrupper, skal den pædagogiske læreplan udarbejdes på baggrund af denne organisering. I aldersintegrerede institutioner kan der udarbejdes en pædagogisk læreplan under hensyn til aldersgrupper. I institutioner med flere enheder skal den pædagogiske læreplan udarbejdes, så der tages højde for børnegruppernes sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger i de enkelte enheder.

Det skal fremgå af den pædagogiske læreplan, hvordan det enkelte dagtilbud hele dagen etablerer et pædagogisk læringsmiljø, der med leg, planlagte vokseninitierede aktiviteter, spontane aktiviteter, børneinitierede initiativer samt daglige rutiner giver børnene mulighed for at trives, lære, udvikle sig og dannes. Det pædagogiske læringsmiljø skal tilrettelægges, så det inddrager hensynet til barnets perspektiv og deltagelse i børnefællesskabet, børnegruppens sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger.

Det skal fremgå af den pædagogiske læreplan, hvordan det pædagogiske læringsmiljø understøtter børns brede læring, herunder nysgerrighed, gå-på-mod, selvværd og bevægelse, indenfor og på tværs af følgende temaer:

- Alsidig personlig udvikling
- Social udvikling
- Kommunikation og sprog
- Krop, sanser og bevægelse
- Natur, udeliv og science
- Kultur, æstetik og fællesskab

Det skal endvidere fremgå af den pædagogiske læreplan, hvordan det pædagogiske læringsmiljø tager højde for børn i udsatte positioner, så deres trivsel, læring, udvikling og dannelse fremmes.

Den pædagogiske læreplan skal også indeholde en beskrivelse af hvordan dagtilbuddet samarbejder med forældrene om børns læring, af hvordan dagtilbuddet inddrager lokalsamfundet i arbejdet med at etablere pædagogiske læringsmiljøer for børn, og af hvordan dagtilbuddet tilrettelægger et pædagogisk læringsmiljø i børnenes sidste år i dagtilbuddet, der skaber sammenhæng til børnehaveklassen.

Arbejdet med det fysiske, psykiske og æstetiske børnemiljø i institutionen skal integreres i det pædagogiske arbejde med etablering af børnemiljøer. Børnemiljøet skal vurderes i et børneperspektiv, og børnenes oplevelser af børnemiljøet skal inddrages under hensyntagen til børnenes alder og modenhed.

Den pædagogiske læreplan udgør rammen for det pædagogiske arbejde. I relation til det pædagogiske arbejde, skal institutionen ledes alene med udgangspunkt i den pædagogiske læreplan og i overensstemmelse med den pædagogiske læreplans børnesyn og brede læringsforståelse.

Læreplanen skal offentliggøres og godkendes af Horsens Kommune.

Den pædagogiske læreplan skal evalueres mindst hvert andet år, og evalueringen skal offentliggøres.

### **4.3. Sprogvurdering og sprogstimulering**

For at sikre, at arbejdet med sprogvurdering og sprogstimulering af det enkelte barn, koordineres og samordnes, er privatinstitutionen forpligtet til at sørge for, at sprogvurdering og sprogstimulering indgår i det daglige arbejde med børnenes sproglige udvikling.

Privatinstitutionen er endvidere forpligtet til at sikre at der gennemføres en sprog vurdering – og i det omfang sprog vurderingen viser et behov derfor: efterfølgende sprogstimulering - af de børn der er optaget i privatinstitutionen, og som har behov for det, jf. dagtilbudslovens § 11. Privatinstitutionen har pligt til at give Horsens Kommune de informationer som er nødvendige, for at Horsens Kommune i øvrigt kan leve op til sit ansvar i henhold til dagtilbudslovens § 12.

#### **4.4. Horsens Kommunes pædagogiske kvalitetskrav**

Den private leverandør skal til enhver tid leve op til de til enhver tid i Horsens Kommune gældende mål- og rammer, herunder prioriterede indsatser for børns ophold i dagtilbud, herunder de politisk vedtagne beslutninger af betydning på dagtilbudsområdet.

Privatinstitutionen er forpligtet til selv løbende at holde sig ajour med politisk vedtagne beslutninger af betydning for dagtilbudsområdet.

Horsens Kommune vil orientere om de relevante vedtagne politiske beslutninger på det årlige dialogmøde, som Horsens Kommune afholder med privatinstitutionerne.

Det bemærkes, at politiske beslutninger af betydning for dagtilbudsområdet kan ændre sig over tid, både i forhold til indholdet, men også i forhold til formen.

#### **4.5. Støtteforanstaltninger**

Privatinstitutioner skal være åbne for børn som kræver en særlig indsats og de skal samarbejde med de relevante kommunale instanser og det pædagogiske tilsyn om de nødvendige tiltag overfor disse børn.

Det er Horsens Kommune som – efter en konkret vurdering - træffer beslutning om behovet for særlig støtte i henhold til dagtilbudsloven. Den private leverandør har både samarbejds- og initiativpligt, og skal følge de kommunale procedurer i forhold til støtteansøgninger m.v.

Horsens Kommune finansierer den særlige støtte efter dagtilbudsloven, ved siden af driftstilskuddet, og følger op på indsatsen. Ansøgning om finansiering af særlig støtte efter dagtilbudsloven, indsendes til Horsens Kommune, sammen med en handleplan for indsatsen. Handleplanen skal endvidere indeholde en redegørelse for evaluering af indsatsen.

Horsens Kommune fører tilsyn med, at Horsens Kommunes beslutninger om særlig støtte i henhold til dagtilbudsloven, føres ud i livet.

Det er endvidere Horsens Kommune som – efter en konkret vurdering, og efter inddragelse af PPR – træffer beslutning om behovet for specialpædagogisk bistand iht. folkeskolelovens regler om specialpædagogisk bistand til førskolebørn.

Privatinstitutionen er endvidere forpligtet til, at følge de kommunale procedurer i forhold til PPR-bistand og konsulentbistand i øvrigt.

#### **4.6. Personalesammensætning**

Horsens Kommunes serviceniveau på dagtilbudsområdet er bl.a. afspejlet i personaleressourcer, i form af minimumskrav til personalets sammensætning og i form af personalets kompetenceudvikling. Horsens Kommune stiller derfor samme krav til privatinstitutionen som til de kommunale institutioner for så vidt angår minimumskrav til personaleressourcer, andel af uddannet personale og løbende kompetenceudvikling.

Horsens Kommunes tildeling af ressourcer til de kommunale dagtilbud udregnes på grundlag af en fordeling mellem pædagogisk uddannet og ikke-uddannet personale på 55/45.

Horsens Kommune stiller derudover krav om, at privatinstitutionen sørger for, at institutionens personale har de kompetencer der skal til, for at leve op til lovgivningens krav til arbejdet med pædagogiske læreplaner med videre.

Den ansvarlige for privatinstitutionen har ansvaret for, at personaleressourcer, personalesammensætningen og personalets kompetencer sikrer, at institutionen kan overholde målene i dagtilbudsloven samt Horsens Kommunes kvalitetskrav, arbejdet med indsatsområder m.v. og tilgodese børnenes behov.

Der skal endvidere være forsvarlighed i ordningen af pasningen. Gruppestørrelserne skal være sådan, at personalet kan tilgodese børnenes behov for sikkerhed og tilsyn.

Horsens Kommune skal have indsigt i privatinstitutionens arbejds-/vagtplaner eller lignende med henblik på at få indsigt i privatinstitutionens personaleforbrug og personalesammensætning.

#### **4.7. Mad i privatinstitutionen.**

Fuldkostordning er en del af dagtilbudsydelsen i Horsens Kommune, til børn i alderen 0 – 2 år. Privatinstitutioner der tilbyder pasning af børn i alderen fra 0 – 2 år, skal derfor tilbyde børn i denne aldersgruppe, fuldkost-ordning i institutionen.

Alle andre privatinstitutioner skal tilbyde alle institutionens børn et sundt frokostmåltid, med mindre forældrene har fravalgt måltidet, jf. dagtilbudslovens §§ 16a og 16b.

Privatinstitutionen skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for forældrenes fravalg, og privatinstitutionen skal dokumentere, at forældrene har haft mulighed for at fra-/vælge et sundt frokostmåltid i overensstemmelse med retningslinjerne.

### **5. Økonomi**

#### **5.1. Tilskud**

Horsens Kommune yder et tilskud til privatinstitutionen pr. barn der er optaget i institutionen. Tilskuddet er på i alt: 108.264 kr. pr. barn i aldersgruppen 0 til 2 år og 55.266 kr. pr. barn i aldersgruppen 3 – 5 år (2018-tal). Tilskuddet består af 3 dele: driftstilskud, administrationstilskud og bygningstilskud.

Tilskuddenes størrelse fordeles således:

	0 – 2 år	3 – 5 år
Tilskud i alt:	108.264 kr.	55.266 kr.
Driftstilskud	99.640 kr.	51.305 kr.
Administrationstilskud	2.921 kr.	1.569 kr.
Bygningstilskud	5.703 kr.	2.392 kr.

*Driftstilskuddet* pr. barn svarer til de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter pr. barn i et alderssvarende tilbud i Horsens Kommune, jf. dagtilbudslovens § 36.

*Administrationstilskuddet* svarer til 2,1 % af Horsens kommunes gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgift pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i Horsens Kommune, jf. dagtilbudslovens § 38.

*Bygningstilskuddet* svarer til 3,2 % af Horsens Kommunes gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgift pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i Horsens Kommune, dog svarer tilskuddet til 4,1 % af Horsens Kommunes gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i Horsens Kommune, når der er tale om tilskud til en godkendt privatinstitution for 0-2 årige, jf. dagtilbudslovens § 37.

Privatinstitutionen må forvente, at tilskuddene reguleres mindst én gang årligt, som følge af Byrådets vedtagelse af Kommunens budget.

Tilskuddet ydes pr. fuldtidsbarn. Ved deltidsbørn reduceres tilskuddet.

Tilskuddene udbetales af barnets opholdskommune fra det tidspunkt hvor forældrene har fået tilsagn om et tilskud til brug for dagtilbud, og barnet er optaget i privatinstitutionen, jf. dagtilbudslovens § 39.

## **5.2. Åbningstid og lukkedage**

For at opnå fuldt tilskud, skal privatinstitutionen have en ugentlig åbningstid på minimum 51 timer og tilbyde pasning på alle årets hverdage. Tilskuddet forhøjes ikke ved udvidet åbningstid, men reduceres ved lavere åbningstid, svarende til reduktionen.

Privatinstitutionens ledelse kan indføre lukkedage på hverdage med lavt fremmøde i institutionen. Hvis privatinstitutionen vælger at indføre lukkedage, kan dette kun ske hvis Horsens Kommunes definition for lavt børnefremmøde er opfyldt, således:

- Lavt børnefremmøde er i Horsens Kommune defineret som de dage, hvor under 25 % af de børn som kan benytte dagtilbuddet, benytter dagtilbuddet. I sommerferieperioden kan der maksimalt indføres lukkedage i 3 uger.

Beslutning om at indføre lukkedage på dage hvor det er vurderet, at der er tale om lavt fremmøde, og om placeringen af eventuelle lukkedage, skal ske efter forudgående inddragelse af forældre til børn indskrevet i institutionen.

Privatinstitutionen har fortsat pasningsforpligtelse i forhold til de børn, som er indmeldt i institutionen, og privatinstitutionen skal derfor sørge for alternativ pasning på lukkedage, for de børn som har behov for det.

Privatinstitutionen er forpligtet til på forhånd at give forældrene information om lukkedage det pågældende år.

Privatinstitutionen skal endvidere på forhånd orientere forældrene om:

- Horsens Kommunes kriterier for lavt fremmøde,
- hvordan institutionen vurderer, om der er tale om lavt fremmøde,
- at institutionen er forpligtet til at stille alternativ pasning til rådighed i forbindelse med lukkedage, og
- hvordan den alternative pasning finder sted.

## **5.3. Praktiske oplysninger om udbetaling af tilskuddet.**

Der henvises til vedlagte bilag.

## **6. Optagelse og anvisning af plads:**

Ifølge dagtilbudslovens § 27, stk. 3, skal privatinstitutionen fastsætte regler om optagelse af børn i institutionen. Retningslinjerne skal offentliggøres af privatinstitutionen, f.eks. via privatinstitutionens hjemmeside, og skal fremgå af privatinstitutionens vedtægter.

Privatinstitutionen skal i retningslinjerne følge almindelige retsgrundsætninger så som lighedsgrundsætningen, diskriminationsforbud og lignende. Der kan ikke fastsættes optagelsesregler, eller udvikles en praksis, der formelt eller reelt udelukker visse grupper fra optagelse i privatinstitutionen. Privatinstitutionen skal med andre ord, gennem sine optagelsesregler, sikre samme rummelighed som i de øvrige institutioner i kommunen.

Privatinstitutionen skal være tilgængelig for børn med handicap. Institutionen kan alene nægte at optage et barn, hvis der ikke er plads i institutionen, eller institutionen ikke kan indrettes til at varetage barnets behov, eller personalet ikke har tilstrækkelig kompetence til at varetage opgaven.

En privatinstitution kan oprettes med et specielt formål, hvor der gives fortrinsret til bestemte grupper af børn, f.eks. en virksomhedsbørnehave. Dette forudsætter, at fortrinsretten klart er defineret i vedtægterne.

Den private institution træffer selv afgørelse om optagelse i forhold til institutionens optagelsesregler, og er forpligtet til at optage børn, hvis der er ledig kapacitet i institutionen. Hvis et barn afvises af privatinstitutionen, skal dette indberettes til Horsens Kommune med begrundelse for afvisningen.

Privatinstitutionen skal føre venteliste over børn som ønskes optaget i institutionen. Forældre til børn på ventelisten, skal have mulighed for, at få oplyst deres eget barns placering på ventelisten. Horsens Kommune skal på anmodning have indsigt i ventelisten.

## **7. Opsigelse:**

Privatinstitutionen skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for udmeldelse af børn fra institutionen. Institutionen kan ikke opsig børn fra en plads i institutionen, med mindre der er tale om ganske særlige tilfælde.

Retningslinjer for opsigelse og udmeldelse af børn fra institutionen, skal fremgå af privatinstitutionens vedtægter.

## **8. Forældreindflydelse:**

Forældrene til børn i privatinstitutionen, skal sikres indflydelse på privatinstitutionens forhold, svarende til forældreindflydelsen i selvejende institutioner, jf. dagtilbudslovens § 14.

Dette betyder, at forældrene skal have adgang til at oprette en forældrebestyrelse med et flertal af forældrerepræsentanter.

Forældrebestyrelsen skal som minimum have indflydelse på følgende:

- principperne for institutionens arbejde,
- principperne for anvendelse af institutionens budgetramme,
- inddrages i udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan,
- inddrages i privatinstitutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole, og
- indstillingsret til institutionsbestyrelsen ved ansættelse af personale i institutionen og ret til at deltage ved ansættelse af institutionens leder.

Forældreindflydelse samt bestyrelseskonstruktion skal være fastlagt i privatinstitutionens vedtægter.

## **9. Tilsyn**

Horsens Kommune fører tilsyn med privatinstitutionen på lige fod med de øvrige private tilbud i kommunen, jf. dagtilbudslovens § 5.



Privatinstitutionen er forpligtet til at samarbejde med tilsynet, som skal have fysisk adgang til institutionen. Horsens Kommune har i kraft af sin tilsynspligt, mulighed for til enhver tid, at aflægge besøg i institutionen – såvel anmeldt som uanmeldt – og gøre sig bekendt med de faktiske forhold, for at følge med i at betingelserne for godkendelse af privatinstitutionen fortsat er opfyldt.

Tilsynet udføres i overensstemmelse med Horsens Kommunes Retningslinjer for tilsyn med privatinstitutioner, jf. dagtilbudslovens § 5, og har til formål at sikre, at

- indholdet af det pædagogiske arbejde er i overensstemmelse med de generelle formålsbeskrivelser i dagtilbudsloven, samt med Horsens Kommunes rammer og prioriterede indsatser på området,
- privatinstitutionen udgør en forsvarlig ramme for børnenes hverdag og overholder Horsens Kommunes kvalitetskrav,
- Horsens Kommune har overblik over det antal børn, som passes i institutionen (inkl. "udenkommunale" børn) i forhold til ibrugtagningstilladelse og tilskud,
- det kommunale tilskud går til lovlige formål, og
- Horsens Kommunes godkendelseskriterier fortsat opfyldes.

Som led i tilsynet er privatinstitutionen forpligtet til at levere data til Horsens Kommune Kvalitetsrapport for dagtilbudsområdet. Data skal leveres i overensstemmelse med Horsens Kommunes sagsgang for kvalitetsrapport på dagtilbudsområdet. Sagsgangen er vedlagt som bilag nr. 1.

## **10. Øvrige bestemmelser**

Privatinstitutionen skal til enhver tid leve op til den gældende lovgivning på området, herunder samtlige lovbestemmelser der retter sig mod dagtilbud.

Privatinstitutionen skal overholde lov om røgfrie miljøer og børneattestloven med tilhørende bekendtgørelse om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i skoler, dag-, fritids- og klubtilbud samt private pasningsordninger.

Privatinstitutionen er derudover omfattet af underretningspligten i servicelovens § 153.

Privatinstitutionen er omfattet af arbejdsmiljøloven, herunder reglerne om udarbejdelse af APV.

I forhold til borgerne, er privatinstitutionen omfattet af reglerne i forvaltningsloven og offentlighedsloven i relation til den opgave, denne udfører for Horsens Kommune, jf. retssikkerhedslovens § 43, stk. 1. Dette betyder blandt andet, at såvel privatinstitutionens medarbejdere, ejerkreds samt bestyrelsesmedlemmer er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt.

I lighed med de selvejende dagtilbud, er privatinstitutionen forpligtet til at tegne de lovpligtige forsikringer for privatinstitutionen. Privatinstitutionen er derudover forpligtet til at have en erhvervsansvarsforsikring.

Horsens Kommune forudsætter, at privatinstitutionerne i Horsens Kommune tager et socialt ansvar ved i gennemsnit at have ansatte i særlige stillinger og i praktik-/uddannelsesstillinger i et omfang, der svarer til 5 – 10 % i forhold til andelen af ordinært ansatte. Horsens Kommune vil løbende følge op på, om privatinstitutionerne lever op til forudsætningen. Privatinstitutionen skal selv indgå de nødvendige aftaler med relevante aktører, for eksempel skal privatinstitutionen selv indgå uddannelsesaftale med den enkelte elev samt træffe aftale herom med VIA.

Horsens Kommunes godkendelse til at drive privatinstitution kan ikke overdrages til en anden fysisk eller juridisk person.

Privatinstitutionen skal i forbindelse med den løbende drift sikre, at Horsens Kommunes kriterier for godkendelse af privatinstitutioner fortsat er opfyldt.

Privatinstitutionen er forpligtet til at oplyse hvis der er ændringer i godkendelsesgrundlaget. Eventuelle ændringer af vedtægterne skal forelægges og godkendes af Horsens Kommune.

Hvis Horsens Kommune efter godkendelse af institutionen vurderer, at den private leverandør misligholder, eller ikke længere lever op til de nævnte krav og forpligtelser, kan Horsens Kommune tilbagekalde godkendelsen af privatinstitutionen, og standse udbetaling af tilskuddet uden varsel.

Horsens Kommune forbeholder sig ret til at gøre et erstatningskrav gældende, hvis Horsens Kommune vurderer, at der er tale om et ansvarsgrundlag.

Hvis den private leverandør går konkurs, skal Horsens Kommune tilbydes at købe institutionens løsøre og faste ejendom/indtræde i lejemålet i det omfang dette er muligt, og overtage driften.

Horsens Kommunes afgørelse om godkendelse af private leverandører kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Ved ny lovgivning og ved nye byrådsbeslutninger, som har konsekvenser for privatinstitutioner, skal privatinstitutionerne leve op til de nye krav.

Privatinstitutionen skal opfylde Horsens Kommunes til enhver tid gældende Godkendelseskriterier for privatinstitutioner senest seks måneder efter offentliggørelsen af disse.

Privatinstitutionen kan bestå af flere enheder.

Privatinstitutionen skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for anvendelse af deltidspladser 30 timer om ugen. Privatinstitutionen skal – ved fastsættelse af forældrenes egenbetaling for deltidspladser – sikre, at der er tale om en reduceret takst.

## **Tilføjet ved Børne- og Skoleudvalgets beslutning af 2. juni 2014:**

Horsens Kommune anbefaler, at privatinstitutionen fastsætter en udmeldelsesfrist svarende til Horsens Kommunes udmeldelsesfrist.

Uanset om anbefalingen om udmeldelsesfrister følges, gælder følgende om det kommunale tilskudsophør:

- Tilskud ydes fra det tidspunkt, hvor forældrene er berettiget til en plads i dagtilbud eller dagpleje i Horsens Kommune, og barnet er optaget i privatinstitutionen. Barnet skal have bopæl i Horsens Kommune. Der kan ikke ydes tilskud til en plads i privatinstitution, så længe barnet er indmeldt i et dagtilbud under den kommunale forsyning.
- Tilskud til en plads i privatinstitution ophører, når barnet ikke længere er optaget i privatinstitutionen, når barnet opnår plads i dagtilbud under den kommunale forsyning, når tidspunktet for barnets skolestart er indtrådt i henhold til kommunens regler herom, eller når barnet ikke længere har bopæl i Horsens Kommune.

Horsens Kommune kan i særlige tilfælde beslutte fortsat at yde tilskud til privatinstitutionen i op til én måned, efter at barnet for eksempel er optaget i dagtilbud under den kommunale forsyning, hvis privatinstitutionen dokumenterer, at man trods bestræbelser herpå ikke har kunnet genbesætte den ledige plads.

Godkendt af Børne og Skoleudvalget den 9. september 2013, med tilføjelse vedtaget af Børne- og Skoleudvalget den 2. juni 2014, med ændring vedtaget af Børne- og Skoleudvalget den 2. november 2015, og med ændring vedtaget af Børne- og Uddannelsesudvalget den 13. november 2018.