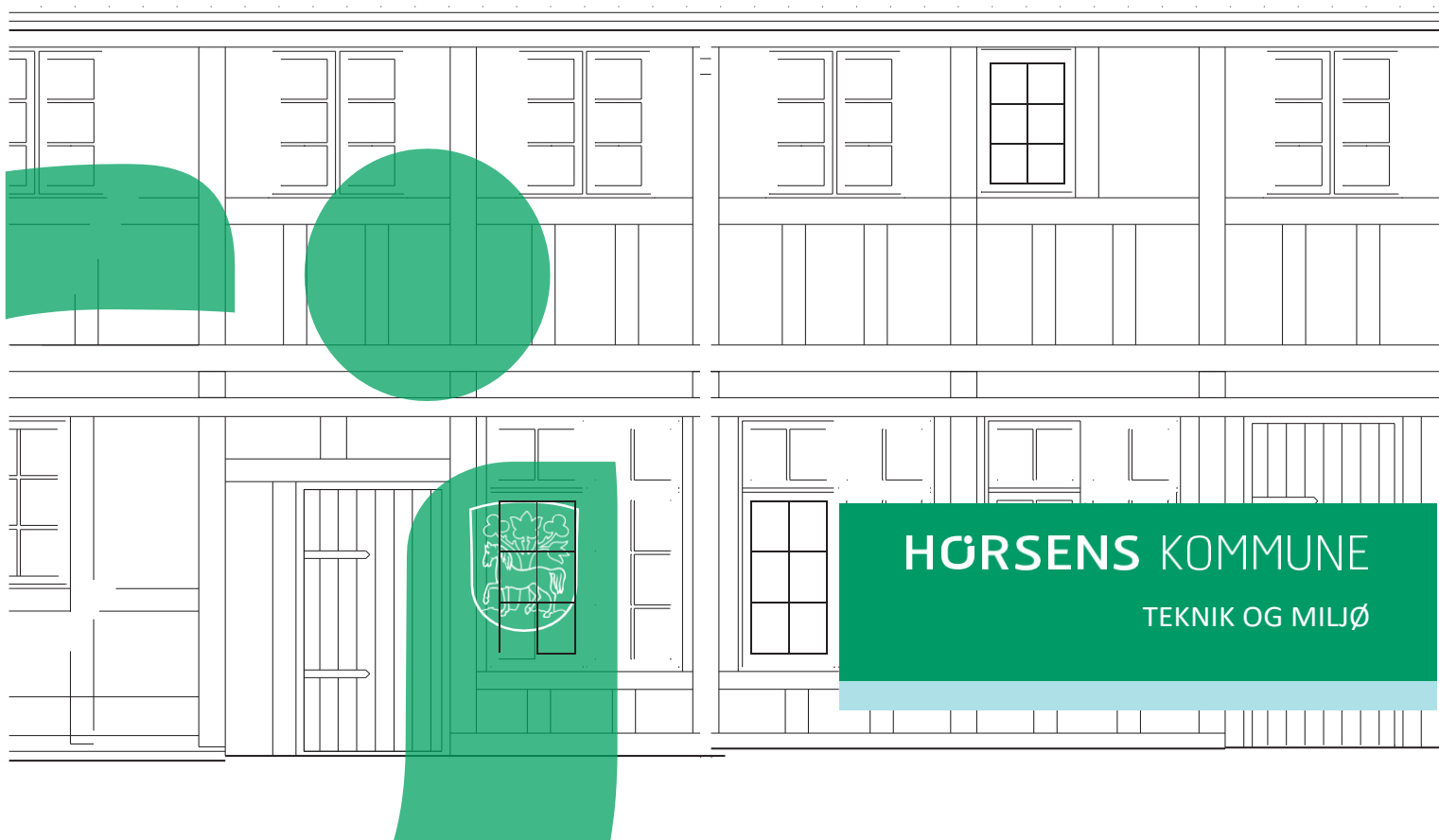
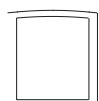
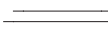
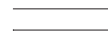


Ansøgningskema 2020

Horsens Bygningsforbedringsfond



HØRSENS KOMMUNE

TEKNIK OG MILJØ

Horsens Bygningsforbedringsfond

I 1992, 1993 og 1994 gennemførte Horsens Kommuneetforsøgsammen med Landsforeningen for Bygnings- og Landskabskultur, Grundejernes Investeringsfond og Bygge- og Boligstyrelsen. Horsens Bygningsforbedringsfond blev etableret og fungerede i 3 år.

Efter forsøgets afslutning har Horsens Byråd besluttet, at kommunen selv fortsætte en finansiering af fonden. Fonden har virket som ren kommunal fond fra 1995 til nu.

Fondens formål er at tilskynde og påvirke private bygningsejere til at istandsætte og forbedre bevaringsværdige bygninger.

Fondens bestyrelse og Horsens Kommunes Teknik og Miljø-område rådgiver bygningsejerne til at udføre de bedst mulige tekniske og æstetiske forbedringer på ejendommene og stiller betingelser for arbejderne for til gengæld, at tildele rente- og afdragsfrie lån.

Fondens bestyrelse

Fondens bestyrelse er sammensat med følgende personer:

Formand Martin Ravn, formand for Udvalget for Plan og Miljø.

Næstformand Martin Weihe Esbensen, Bedre Bymiljø.

Thomas Monberg Andersen, byrådsmedlem, Udvalget for Plan og Miljø.

Pia Nørregaard Rasmussen, Horsens Udlejerforening

Anne Schmidt Andersen, Afd.chef Plan og By
Sekretær, Jette Brandt-Hansen, arkitekt, Plan og By.

Hvad kan der gives lån til?

Fonden tildeler lån til arbejder med udvendige bygningsider. Forbedringerne kan omfatte en eller flere bygningsdele. F.eks.:

Tårn eller spir	Ornamenter
Skorsten	Facade
Kviste	Vinduer
Tag	Døre
Gesimser	Porte
Trapper	Rækværk
Gitre	Sokkel

Der gives lån til de arbejder, der forbedrer ejendommen både æstetisk og teknisk. Bygningsarbejderne bør tilpasses den omliggende bebyggelse og friarealer.

Der kan desuden gives lån til butiksejere- og lejere af butikker i bykernen til forbedringer af facader og skiltning. I sjældne tilfælde vil der kunne gives direkte støtte til skiltning.

Der gives ikke lån til

Der gives ikke lån til arbejder, der er påbegyndt eller gennemført. Fondens bestyrelse ønsker at være medbestemmende ved valg af løsninger og materiale lige fra arbejdernes start.

Fondens bestyrelse skelner mellem almindelig vedligeholdelse og direkte bygningsforbedringer. Der bliver primært givet lån til forbedringer og i langt mindre grad til vedligeholdelse.

Der gives ikke lån til arbejder inde i bygningen.

Disse to sidste valg er foretaget på grund af fondens begrænsede midler.

Lånets betingelser og størrelse

Ved tilsagn om lån kan fondens bestyrelse opstille betingelser i forbindelse med de pågældende arbejder eller til andre forhold på bygningen. Betingelserne bliver som regel stillet for at forbedre helhedsindtrykket af bygningen. Betingelserne skal være opfyldt, før lånet udbetales.

Der gives aldrig lån, der dækker 100 % af udgifterne - dertil er fondens midler alt for små. Alt afhængig af bestyrelsens interesse i den pågældende ejendom tildeles lån på 20 - 50 % af omkostningerne, i enkelte tilfælde går man højere op.

Mindste lån er på 25.000 kr., idet låntager også skal betale tinglysningsafgift af lånet.

Lån fra fonden ydes som rente- og afdragsfrie lån til ejere af bygninger. Lånet ydes mod pant i den faste ejendom.

Udbetaling af lånet kan først finde sted efter godkendelse af de udførte arbejder og efter at pantebrevet på lånet er tinglyst. Lånet forfalder ved ejerskifte. Tilbagebetalte lån indgår i fondens beholdning og genudlånes.

I sjældne tilfælde vil der kunne gives støtte til butikkers skiltning.

Hvem kan søge?

Private ejere af boligejendomme beliggende i Horsens Kommune, i byzone.

Ejendommen skal være fra før 1960 og være vurderet fra 1 - 6 i bevaringsværdi i Kommuneatlas Horsens.

Endvidere kan butiksejere og -lejere i bykernen søge om lån.

Der kan søges flere gange til samme ejendom.

Hvordan søger man?

Teknik og Miljø området har udarbejdet denne folder, hvor bagsiden er udformet som et ansøgningskema. Dette indsendes i udfyldt tilstand med de nødvendige bilag - gerne som mail.

Et sagsforløb

1. Ansøgning sendes til Teknik og Miljøområdet, Byplanafd. med bilag.
2. Ansøgningen gennemgås af fondens sekretær, og er forudsætningerne for at søge i orden, indstilles denne til næste bestyrelsesmøde.
3. Der afholdes bestyrelsesmøde, hvor de indkomne ansøgninger behandles. Det afgøres, hvem der tildeles lån, og hvor store disse skal være.
4. Der sendes svar til alle - både afslag og tildeling af lån.
5. De ejere, der har fået lån, meddeler fondens sekretær, om de accepterer betingelserne og i så fald, hvornår arbejderne forventes færdige.
6. Når arbejderne er færdigmeldte, tager fondens sekretær ud for at se, at de aftalte arbejder er fuldførte.
7. Herefter udarbejdes et pantebrev med pant i den pågældende ejendom. Dette tinglyses på ejendommen.
8. Efter tinglysningen tilsendes check på lånet minus tinglysningsafgiften.
9. Lånet tilbagebetales til fonden ved salg af ejendommen.

Klage

Fondens bestyrelse bestemmer suverænt, hvem der tildeles lån og størrelsen af lånene, efter vurdering af de enkelte ansøgninger. Fondens beslutninger vedrørende tildeling af lån kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ansøgningskema

Horsens Bygningsforbedringsfond tildeler rente- og afdragsfrie lån til ejere af private boligejendomme samt til butikker i bykernen. Til bevaringsværdige bygninger i Horsens kan der opnåes lån til udvendige arbejder, der forbedrer bygningen både æstetisk og teknisk. Lånet skal tilbagebetales til fonden ved ejerskifte. Bevaringsværdige bygninger, opført inden 1960 og beliggende i Horsens byzone, kan komme i betragtning. Lån tildeles af fondens bestyrelse efter ansøgning.

NAVN :

TLF:

ADRESSE :

Bygningsarbejder, der ønskes lån til på ejendommen

1.

2.

3.

4.

5.

Der vedlægges:

Tegninger og fotos af eksisterende forhold.

Tegninger af de arbejder, der søges lån til.

Beskrivelse af de bygningsmæssige løsninger og de materialer, der er valgt.

Indhentede tilbud og deraf følgende budget for de planlagte arbejder.

Sendes til:

Horsens Bygningsforbedringsfond

Jette Brandt-Hansen, Plan og By.

tejbh@horsens.dk

Underskrift:

Dato:

