

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. april 2019****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:	Kildegade 52
Adresse:	Kildegade 50 – 52
Postnr. og By:	8700 Horsens
Tlf.nr.:	76297310
Institutionens E-mail:	kildegade52@horsens.dk
Hjemmeside adr.:	Horsens Kommune
Institutionsleder:	
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Sygeplejerske afd. leder Hanne Anderson Dan Guldmann Dupont og Charlotte Lauridsen (Praktikvejledere)
Kommunal:	Horsens kommune
Privat:	
Regional:	



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) 18 lejligheder/18 beboere b) Fra 18 år til 65 år c) 18 lejligheder, 2 fællesarealer og 2 akutværelser d) Døgnåbent</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>§ 107 og 108</p> <p>Vi understøtter borgere, der er psykisk eller socialt udfordret. Der bliver sat fokus på at bidrage til at udløse deres potentiale, så de kan leve et så selvstændigt og meningsfuldt liv i samfundet som muligt. Dette på basis af deres individuelle behov, ønsker, drømme og mål. Medarbejderne i Bo Døgn arbejder ud fra et menneskesyn med fokus på at borgere har ret til selvbestemmelse og ansvar for eget liv, og at alle mennesker kan udvikle sig og opnå redskaber til at håndtere eget liv. Medarbejderne ser borgeren som ligeværdige medmennesker med samme rettigheder som øvrige medborgere i samfundet.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Voksne med svære sindslidelser - fx skizofreni, personlighedsforstyrrelser.</p> <p>Dobbeltdiagnoser forefindes og derudover også somatiske problemstillinger.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p>	<p>Rehabiliterende og recoveryorienterede tilgang.</p> <p>Anerkendende tilgang.</p>



<p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Relationsorienteret tilgang.</p> <p>Refleksion – tværfaglig.</p> <p>Mestrings strategier.</p> <p>Kognitive metoder. Dialektisk Adfærds Terapi (DAT).</p> <p>Stemmehøring.</p> <p>Åben dialog.</p> <p>Resultat- og effektmåling (REM).</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Sygeplejersker</p> <p>Pædagoger</p> <p>Social- og sundhedsassistenter</p> <p>Ergoterapeuter</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p>



	<p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne: Charlotte Lauridsen</p>
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	<p>Socialrådgivere/sagsbehandlere. CSU (Center for socialt udsatte) ASV (Arbejde, Specialog og Voksenundervisning) Væksthuset (Aktivitet og Samværstilbud) Ekstern beskæftigelse Jobcenter Specialtandplejen Regions Psykiatrien Sygehuset Egen læge</p>
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	<p>Vi indhenter straffeattest</p>



	Fysiske handicap kan være en udfordring, hvis det har indflydelse på mobilitet og orienteringsevne p.g.a. egen og andres sikkerhed.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Den studerende kan evt. være alene hos en borger i vedkommendes lejlighed, men der er altid fast personale i huset. Alle personaler har telefon med alarm eller alarm på sig. Den studerende kan også ledsage borgerne til aftaler ud af huset, fx indkøb, lægebesøg, samtaler udenfor Kildegade etc. Dette kan være på gåben eller i Kildegades bus.
Øvrige oplysninger	Fordel at have kørekort



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og	



<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>		
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>		
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>		
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>		



Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution

(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)



Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: *Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.*

<p>Vidensmål: <i>Den studerende har viden om</i></p>	<p>Færdighedsmål: <i>Den studerende kan</i></p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p><i>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</i></p>
<p><i>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</i></p>	<p><i>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</i></p>	<p>Den professionelle kommunikation er en af grundpillerne for at sikre et sikkert og udviklende pædagogiske arbejde på Kildegade. Kommunikation kan fx finde sted i overlap mellem to kolleger ved vagtskifte, sparring med kolleger i forbindelse med en svær situation eller en samtale med borgeren.</p> <p>Ud over at kommunikere verbalt, foregår en stor del af kommunikationen i fagprogrammet Vitae. Her beskrives borgerens mål, processen med at opnå målene, psykisk tilstand, meddelelser vedr. medicin, sygemeldinger fra kolleger osv. Både når vi taler</p>



		<p>og skriver om borgerne, er det vigtigt at dette gøres med stor respekt og professionalisme for de mennesker, der tales om, deres situation og pårørende. Derudover arbejdes der med digital kalender, som har til formål at organisere alle husets opgaver samt personales individuelle aftaler.</p> <p>På Kildegade har hver borger et miniteam – det er de medarbejdere, der primært arbejder med borgeren, laver strukturplaner fastsætter mål osv. Som studerende bliver du tilknyttet minimum ét miniteam. Her får du mulighed for at undersøge, hvordan relationsarbejdet mellem borger og personale indvirker på borgerens udvikling og realisering af egne mål.</p> <p>Men relationer findes i mange forskellige afskygninger på Kildegade. Det kan være i samtalen over frokostbordet, i fællesstuen lørdag aften eller når en borger skal ledsages fx til en aftale på sygehuset. Som studerende vil du kunne varetage mange forskellige opgaver med borgerne, både for de borgere du er i miniteam hos og andre borgere, du måske kun kender perifært.</p>
<p><i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i></p>	<p><i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i></p>	<p>Kildegade 52 består af 18 selvstændige lejligheder. Det pædagogiske arbejde foregår derfor ofte i borgerens eget hjem hvilket kan give anledning til mange etiske refleksioner – hvad kan personalet fx kræve/forlange i borgerens eget hjem? Det bliver også nødvendigt at kunne analysere sin egen rolle i forhold til magt og ligeværd.</p> <p>Borgerne har mulighed for at mødes i Kildegades fællesarealer. Her kan der opstå situationer mellem borgere som kræver, at personalet måske korrigerer en borger for at undgå en konflikt</p>



		<p>eller for at skærme øvrige borgere. Her bliver det også nødvendigt at kunne agere tydeligt, måske endda magtfuldt, men stadig ligeværdigt.</p> <p>Etik, magt og ligeværd er ofte omdrejningspunkter i de daglige refleksioner i personalegruppen, til morgenmøder og til personalemøder. Undringer kan også analyseres til vejledning.</p>
<p><i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i></p>	<p><i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i></p>	<p>På Kildegade er der stor fokus på at få øje på eventuelle udfordringer og agere herpå, inden de udvikler sig til konflikter. Derfor taler personalet meget sammen om, hvad de ser og oplever. Vurderer personalet, at der kan være risiko for en konfliktoptrapning er det vigtigt, at ingen kolleger står alene i situationen – det kan fx betyde, at man går sammen ind i en lejlighed, at en kollega er i nærheden af en specifik lejlighed mens en anden kollega er i lejligheden, eller at to personaler ledsager en borger til en aftale ud af huset.</p> <p><i>Undervisning i voldsforebyggelse, information om "Kriseplan ved vold og voldsomme hændelser v/ afdelingsleder.</i></p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i></p>	<p><i>Alle pædagogiske aktiviteter må tilrettelægges, gennemføres og evalueres med borgernes individuelle mål og kerneopgaven for øje.</i></p>
<p><i>hjælpemidler og professions-teknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i></p>	<p><i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med</i></p>	<p>På Kildegade arbejdes der med mange forskellige slags hjælpemidler. Dette kan være alt fra apps til medicinbestilling, kalender</p>



	<p><i>henblik på at understøtte udvikling og læring.</i></p>	<p>enten på papir eller telefon, kugledyner, kugleveste, mandalategninger osv.</p> <p>Kildegade er meget åbne overfor nye tiltag og hjælpemidler, som ikke har været afprøvet før.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Åben dialog – læs på Socialstyrelsen og www.aabendialog.horsens.dk</p> <p>Recovery – læs på Socialstyrelsen</p> <p>Horsens Kommune, HPS strategi 2019-2022</p> <p>Serviceovens § 107 og 108</p> <p>”Kontaktperson” af Solveig Roepstorff og Lisette Valter</p> <p>”Invitation til psykiatri” Redigeret af Benny Lime</p> <p>”Kend din kerneopgave” , ”Løs din kerneopgave” af Anders Seneca og Morten Christensen</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Praktikvejleder deltager i statusmødet sammen med den studerende og underviseren. Det forventes, at den studerende selvstændigt er i stand til at kunne fremlægge praktikkens forløb frem til statusmødet og fremhæve relevante beskrivelser af praksis.</p> <p>Efterfølgende udarbejder praktikvejleder en beskrivelse af, hvad den studerende skal arbejde videre med for at bestå praktikken.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p>	<p>a) Den studerende bliver en del af personalegruppen og dermed også en del af at løse de opgaver som arbejdsdagen byder på. Den studerende vil blive introduceret til opgaver på forhånd og informeret om evt. vigtige forhold vedr. opgaven. Den studerende bliver sat ind i Kildegades kerneopgave og dermed omdrejningspunkt for det pædagogiske arbejde. Der bliver herudover tilbudt undervisning i stemmehøring, Resultat og effektmål, Åben Dialog og Dialektisk Adfærdsterapi.</p>	



<p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>Den studerende vil også få tildelt et antal morgenmøder, hvor den studerende har mulighed for at indvie personalegruppen i, hvad der arbejdes med og samtidig kunne fremlægge et emne til fælles refleksion.</p> <p>b) Vejledning kan foregå både i dag og aftentimerne. P.g.a. skiftende vagter er det ikke altid muligt at gennemføre vejledning hver uge, men så kan vejledningen strække sig over længere tid i øvrige uger.</p> <p>c) Den studerendes dokumentationer og portfolio-arbejde er vejledningens omdrejningspunkt. Det forventes, at den studerende dokumenterer mange forskellige episoder i praktikken og forholder sig undrende og undersøgende til egne dokumentationer. Den studerende udvælger de dokumentationer, der skal danne grundlag for vejledningen. Det forventes, at den studerende med jævne mellemrum deler portfolio-arbejdet med vejleder.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Der kan i perioder fordres en vis robusthed for at arbejde med personer med psykiatriske diagnoser. I disse situationer bliver det særlig vigtigt at være i stand til at samarbejde, være åben om, hvordan man har det og reflektere med kolleger over en kommende eller forudgået situation.</p> <p>Fysiske handicap kan være en udfordring, hvis det har indflydelse på mobilitet og orienteringsevne p.g.a. egen og andres sikkerhed.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerendes arbejdsplan er som det faste personales. Dvs. arbejde hver 3. weekend samt både dag og aften, og helligdage. Ingen nattevagter med mindre den studerende gerne vil afprøve dette - så kan det arrangeres.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p>	<p>Er der bekymring/problemer, gør praktikvejlederen den studerende opmærksom herpå. Vejleder og det øvrige praktiksted vil, i det omfang det er muligt, understøtte den studerende i de opståede vanskeligheder. Hvis det er nødvendigt, kontaktes praktikunderviseren – dette gør vejleder og studerende i fællesskab.</p>



(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)



Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
<i>Den institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i>	<i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i>	Kildegade arbejder ud fra en strategi- og organisationsplan fastsat for hele HPS – herunder også en kerneopgave. Denne danner rammen for hele den pædagogiske praksis, pædagogens rolle og dermed tilgangen til borgeren. Den studerende indgår som en del af personalegruppen, og vil derfor indgå i arbejdet med kerneopgaven i den daglige praksis. I dagvagterne er der mulighed for at



		<p>være undrende og reflekterende til dagens morgenmøde. Kildegade tilbyder den studerende og øvrige elever et internt undervisningsprogram i emnerne; dialektisk adfærdsterapi (DAT), stemmehøre-arbejde, resultat-og effektmåling (REM) og Åben Dialog</p> <p>Den studerende får morgenmøder stillet til rådighed under overskriften "Den studerendes morgenmøde". Her får den studerende mulighed for at fremlægge erfaringer, udtrykke undringer og igangsætte en dialog og undringsproces med kolleger.</p> <p>Den studerende deltager i personalemøder, supervision og naturligvis kontinuerlige vejledningstimer, hvor undringer kan behandles og evalueres.</p>
<p><i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i></p>	<p>Tværprofessionelt samarbejde og refleksion er en grundpille i det socialpsykiatriske arbejde på Kildegade. Den studerende har derfor ofte mulighed for at italesætte en undring overfor en kollega eller være undersøgende på, hvordan en opgave gribes bedst muligt an. Det forventes også, at den studerende indgår som sparingspartner for kolleger.</p> <p>Den studerende bliver en del af 1-2 miniteams. Miniteamet består af forskellige faggrupper, som sammen med borgeren samarbejder om at forløse og udvikle borgerens potentiale. Der arbejdes med miniteam-møder, som foregår på forskellige måder, alt efter borgerens tilstand og behov. Der er også arbejdsopgaver, som involverer eksterne samarbejdspartnere – det kan være sagsbehandlere fra myndighed, sagbehandlere fra jobcentret, psykiatrisk afdeling, arbejdsgiver osv.</p>



<p><i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i></p>	<p><i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange-facetteret samarbejde,</i></p>	
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Horsens kommune har stor fokus på innovation. Herunder kan nævnes teknologi, hvor kommunen i øjeblikket uddanner teknologiagenter, som har særlig fokus på, hvordan teknologien kan blive en samarbejdspartner i borgerens liv. Kildegade har i øjeblikket to teknologiagenter.</p> <p>Arbejdet med Åben Dialog sætter også den eksperimenterende tilgange i spil, idet der bliver sat fokus på at inddrage borgerens netværk i højere grad og tale om udfordringer i fællesskab og på nye måder. Den studerende har mulighed for at deltage i møder som disse i det omfang, de foregår i praktikperioden.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Åben dialog – læs på Socialstyrelsen og www.aabendialog.horsens.dk</p> <p>Recovere – læs på Socialstyrelsen</p>	



	<p>HPS strategi 2019-2022</p> <p>Serviceovens § 107 og 108</p> <p>"Kontaktperson" af Solveig Roepstorff og Lisette Valter</p> <p>"Invitation til psykiatri" Redigeret af Benny Lime</p> <p>"Kend din kerneopgave" , "Løs din kerneopgave" af Anders Seneca og Morten Christensen</p>
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Praktikvejleder deltager i statusmødet sammen med den studerende og underviseren. Det forventes, at den studerende selvstændigt er i stand til at kunne fremlægge praktikkens forløb frem til statusmødet og fremhæve relevante beskrivelser af praksis.</p> <p>Efterfølgende udarbejder praktikvejleder en beskrivelse af, hvad den studerende skal arbejde videre med for at bestå praktikken.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende bliver en del af personalegruppen og dermed også en del af at løse de opgaver, arbejdsdagen byder på. Den studerende vil blive introduceret til opgaver på forhånd og informeret om evt. vigtige forhold vedr. opgaven. Den studerende bliver sat ind i Kildegades kerneopgave og dermed omdrejningspunkt for det pædagogiske arbejde. Der bliver herudover tilbudt undervisning i stemmehøre-arbejde, Dialektisk adfærdsterapi (DAT), Resultat- og effektmåling (REM) og Åben Dialog.</p> <p>Den studerende vil også få tildelt et antal morgenmøder, hvor den studerende har mulighed for at indvie personalegruppen i, hvad der arbejdes med og samtidig kunne fremlægge et emne til fælles refleksion.</p> <p>b) Vejledning kan foregå både i dag og aften timerne. Pga. skiftende vagter er det ikke altid muligt at gennemføre vejledning hver uge, men så kan vejledningen strække sig over længere tid i øvrige uger.</p>



<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>c) Den studerendes dokumentationer og portfolio-arbejde er vejledningens omdrejningspunkt. Det forventes, at den studerende dokumenterer mange forskellige episoder i praktikken og forholder sig undrende og undersøgende til egne dokumentationer. Den studerende udvælger de dokumentationer, der skal danne grundlag for vejledningen. Det forventes, at den studerende med jævne mellemrum deler portfolio-arbejdet med vejleder.</p> <p>Der kan i perioder fordres en vis robusthed for at arbejde med personer med psykiatriske diagnoser. I disse situationer bliver det særlig vigtigt at være i stand til at samarbejde, være åben om hvordan man har det og reflektere med kolleger over en kommende eller forudgået situation.</p> <p>Fysiske handicap kan være en udfordring, hvis det har indflydelse på mobilitet og orienteringsevne p.g.a. egen og andres sikkerhed.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerendes arbejdsplan er som det faste personales. Dvs. arbejde hver 3. weekend samt både dag og aften, og helligdage. Ingen nattevagter med mindre den studerende gerne vil afprøve dette - så kan det arrangeres.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Er der bekymring/problemer, gør praktikvejlederen den studerende opmærksom herpå. Vejleder og det øvrige praktiksted vil, i det omfang det er muligt, understøtte den studerende i de opståede vanskeligheder. Hvis det er nødvendigt, kontaktes praktikunderviseren – dette gør vejleder og studerende i fællesskab.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<p>Forløsnings af borgernes potentiale</p> <p>Arbejdet med borgerens håb, mål og drømme</p> <p>Udvikling af daglige rutiner</p> <p>Sundhed og Motion (KRAM)</p> <p>Arbejde og uddannelse</p> <p>Borgerens placering i civilsamfundet</p> <p>Teknologi som hjælpemiddel i hverdagen</p>	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
<p>Individuelle interviews eller gruppesamtaler med både borgere og ansatte.</p> <p>Deltagelse i hverdagen som pædagog på Kildegade – både som aktør og observatør.</p>	



Målerettet forløb med en eller flere borgere – altid med Kildegades kerneopgave og borgernes handleplaner i fokus.

Alle bachelorforløb skal foregå i tæt samarbejde med Kildegade – både før og under empiriindsamlingen.

Der skal til enhver tid foreligge en underskrevet tidsbegrænset tilladelse til fotografering, videoptagelse, brug af interview osv. – underskrevet af både deltagende borgere og Kildegade som institution.

Kontaktperson for den studerende

Hanne Anderson, afdelingsleder

Dan Guldman Dupont, praktikvejleder

Charlotte Baadsgaard Lauridsen, praktikvejleder