

# STRAKS-ansøgning i Byg og Miljø

Vejledning for byggeri på ejendomme med enfamilie- og sommerhuse



# Indhold

<b>Kom i gang med dit nye byggeri</b>	<b>4</b>
<b>Vejledningen til ansøgning</b>	<b>5</b>
<b>Guide til STRAKS-ansøgning</b>	<b>6</b>
<b>1 Overblik</b>	<b>6</b>
<b>2 Hvor er dit projekt?</b>	<b>6</b>
<b>3 Tilknyttede personer</b>	<b>7</b>
<b>4 Hvad skal du lave i dit projekt?</b>	<b>7</b>
<b>5 Forhold på projektstedet</b>	<b>8</b>
<b>6 Kontaktoplysninger på ejer</b>	<b>8</b>
<b>7 Fuldmagt</b>	<b>8</b>
<b>8 Planlagt arbejdet</b>	<b>9</b>
<b>9 Situationsplan</b>	<b>9</b>
<b>10 Plantegninger (etageplaner)</b>	<b>10</b>
<b>11 Facadetegninger</b>	<b>10</b>
<b>12 Snittegninger</b>	<b>11</b>
<b>13 Byggeret og helhedsvurdering</b>	<b>11</b>
<b>14 Ubebyggede arealer</b>	<b>11</b>
<b>15 Brand- og konstruktionsklasse</b>	<b>12</b>

<b>15a Dokumentation for valg af brandklasse</b>	<b>12</b>
<b>15b Dokumentation for valg af konstruktionsklasse</b>	<b>13</b>
<b>16 Erklæring om bygningen er indsatstaktisk traditionel</b>	<b>13</b>
<b>17 Erklæring om tekniske forhold</b>	<b>13</b>
<b>18 Dispensation fra bygningreglementet</b>	<b>14</b>
<b>19 Byggeskadeforsikring, tilbud</b>	<b>14</b>
<b>20 Byggearbejde i forhold til lokalplan og byplanvedvægt</b>	<b>15</b>
<b>21 Tinglyste servitutter</b>	<b>16</b>
<b>22 Dispensation efter naturbeskyttelsesloven</b>	<b>16</b>
<b>23 Tilladelse efter miljøbeskyttelsesloven</b>	<b>17</b>
<b>24 Tilladelse vedr. jordforening</b>	<b>17</b>
<b>25 Tilladelse efter vejlovgivningen</b>	<b>18</b>
<b>26 Beredskabsloven</b>	<b>18</b>
<b>27 BBR-oplysninger vedrørende byggearbejde for enfamiliehuse</b>	<b>18</b>
<b>28 Indsend</b>	<b>19</b>
<b>Start din ansøgning</b>	<b>19</b>
<b>Her skal du sætte dine kryds</b>	<b>20</b>
<b>Har du brug for mere hjælp?</b>	<b>21</b>

# STRAKS-ansøgning i Byg og Miljø

## Hvad er en STRAKS-ansøgning?

I Horsens Kommune har vi konceptet, STRAKS-ansøgning. STRAKS-ansøgning er et begreb, der er indført for at tilgodese 'Den gode ukomplicerede ansøgning', hvor du selv udfører alt det indledende arbejde.

Vores STRAKS-koncept er et samarbejde mellem borgeren og Horsens Kommunes byggesagsteam. Du sørger for at dit byggeri overholder de forskellige lovgivninger, og at det materiale du har indsendt, er fuldt oplyst. Mangler din byggesag ingenting, kvitterer vi med en byggetilladelse senest 4 uger efter ansøgningen er oprettet i vores system.

## Materiale til STRAKS-ansøgning

Formålet med STRAKS-ansøgning er, at du selv skal undersøge og bekræfte, at dit byggeri overholder de forskellige lovgivninger. Du skal gennemgå lokalplaner, tinglyste servitutter samt undersøge om der er naturbeskyttelse eller forurenede jord på din ejendom.

Vores STRAKS-koncept kan kun tilbydes til de byggesager, hvor der ikke ansøges om helhedsvurdering eller dispensation. Sagen skal være fuldt oplyst med alle de korrekte tegninger og de skal være korrekt målsatte.

**Læs vores Guide til dit byggeprojekt, hvis du er i tvivl.**

## Hvornår kan du ikke søge om STRAKS-ansøgning

Det er ikke alle ansøgninger, der kan søges som en STRAKS-ansøgning - kun for byggeri på ejendomme med enfamiliehuse og sommerhuse. Hvis dit byggeri er indplaceret i brand- eller konstruktionsklasse 2-4 eller kræver en helhedsvurdering, dispensation eller landzonetilladelse for at kunne opføres, kan din sag heller *ikke* søges som en STRAKS-ansøgning.

Hvis der er en eller flere ulovlige bygninger på ejendommen som ikke er ansøgt, så kan der ikke tilbydes straks-behandling.

En dispensation kan bl.a. være:

- Tilladelse efter helhedsvurdering, hvis du fx ønsker at bygge tættere på skel eller bygge højere end kravene i gældende bygningsreglement (BR18, kap. 8).
- Dispensation fra gældende lokalplan.
- Dispensation fra Naturbeskyttelsesloven.
- Dispensation fra Miljøbeskyttelsesloven.
- Dispensation fra tinglyste servitutter.

## Ingen STRAKS - hvad gør du så?

Hvis dit byggeri kræver en helhedsvurdering eller dispensation, kan din sag ikke ansøges som en STRAKS-ansøgning - så skal du søge om en byggetilladelse på normal vis og din byggesag vil følge vores almindelige sagsbehandlingstider.

# Vejledningen til ansøgningen

En STRAKS-ansøgning i Byg og Miljø er som udgangspunkt en almindelig ansøgning. Det er derfor vigtigt at dit projekt ikke kræver en dispensation af nogen art, som du skal bekræfte gennem hele ansøgningen i Byg og Miljø.

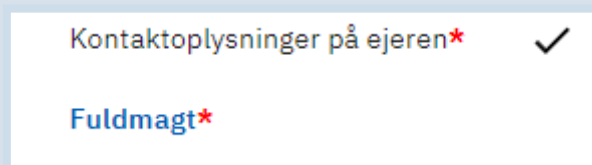
Når du har oprettet et projekt i Byg og Miljø, gemmes dine indtastninger automatisk, når du trykker på 'Næste'. Det betyder også, at du kan logge på Byg og Miljø og arbejde videre på din ansøgning, når det passer dig. Du kan finde dine gemte projekter under 'Mine projekter'.

En STRAKS-ansøgning kræver, at du tilføjer de nødvendige dokumenter og tegninger som denne vejledning beskriver.

Vejledningen fører dig step-by-step gennem ansøgningen på Byg og Miljø, når du opretter et nyt projekt.

Hvis du har spørgsmål undervejs, er du meget velkommen til at kontakte Byggesagsteamet på [byggesag@horsens.dk](mailto:byggesag@horsens.dk) eller bestille tid til en opringning via [horsens.dk/reservetid](https://horsens.dk/reservetid)

I ansøgningen kan du se røde stjerner efter under-overskrifterne i oversigtsmenuen.



De røde stjerner indikerer de afsnit, som du skal udfylde, da de er obligatoriske. Det lille flueben kommer, når afsnittet er udfyldt. Fluebenet er ikke en indikation for at afsnittet er korrekt udfyldt. Det betyder blot, at du har indskrevet tekst eller vedhæftet et dokument.

Når du har indsendt dit projekt til behandling i Horsens Kommune, vil du modtage en kvittering med information om, hvornår vi forventer at behandle din sag.

Bemærk, at der inde i Byg og Miljø er henvisninger til byggekravene i BR18, hvor du kan læse mere.

God fornøjelse.

# Guide til STRAKS-ansøgning

## 1 Overblik

Når du navngiver projektet, skal det starte med 'STRAKS' - f.eks. "STRAKS - Enfamiliehus".

Tryk derefter på 'Næste'.

Hvis 'STRAKS' ikke fremgår af projektnavnet, ved vi ikke, at det er en STRAKS-ansøgning. Så vil den overgå til almindelig sagsbehandling og dermed den forlængede sagsbehandlingstid.

## 2 Hvor er dit projekt?

Indtast projektets adresse og tryk på søg-knappen.

Nederst på siden kan du se matriklens oplysninger.

Tjek, at det er den korrekte matrikel og adresse.

Tryk derefter på 'Næste'.

### 3 Tilknyttede personer

Tilknyt eventuelle personer til projektet og tjek om profiloplysningerne er korrekte.

Det er en god idé, at tilføje ejer samt en kollega til projektet.

Tryk derefter på 'Næste'.

▼ Projektoverblik

Overblik

Sted

Tilknyttede personer

Ansøgninger

Forhold på projektstedet

## Tilknyttede personer

Her skal du tjekke at dine kontaktoplysninger fra din profil er korrekte. Du kan også tildele andre projektejerskab eller adgang til projektet.

### Dine profiloplysninger

**Navn\***    Borger 54 - Kommune 615  
**Adresse\***    Rådhusstorvet 4, 8700 Horsens  
**E-mail**    niels@horsens.dk  
**Telefon\***    76292850

[Rediger profiloplysninger](#)

### Personer tilknyttet projektet

Her kan du se og tilføje personer, som har adgang til projektet. Hvis du ansøger på vegne af en anden, bør du tilknytte ejeren af stedet til projektet og give vedkommende rettigheden "Ejerskab over projektet".

Navn	Rettighed	
Borger 54 - Kommune 615	Projektejer	<a href="#">Vil du overdrage projektejerskabet?</a>

[Tilknyt en person](#)

### 4 Hvad skal du lave i dit projekt?

Vælg den ansøgningstype, som dit projekt er omfattet af.

Tryk derefter på 'Tilføj'.

OBS: Sekundært byggeri, herunder udhuse, carporte, garager og lign. kræver en byggetilladelse, hvis det samlede areal af sekundært byggeri på grunden overstiger 50 m<sup>2</sup>.

Gæstehus/anneks skal søges som det samme som den primær bygning på ejendommen.

Tryk herefter på 'Forhold på projektstedet'.

▼ Projektoverblik

Overblik

Sted

Tilknyttede personer

Ansøgninger

Forhold på projektstedet

▼ Udfyld ansøgning

> Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

> Før arbejdet igangsættes

> Når arbejdet udføres

> Efter endt arbejde

## Hvad skal du lave i dit projekt?

Dit projekt indeholder følgende ansøgninger

**Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse**

Ny- og tilbygning af bygninger med opholdsrum samt ombygning, der udvider boligarealet.

Ny- og tilbygning af garage, carport og skur under samme tagkonstruktion som boligen.

F.eks. udestue, altan, kvist, annek, pavillon, inddragelse af garage til beboelse, nybygning og tilbygning.

[Læs om dit byggeri kræver byggetilladelse.](#)

### Søg efter ansøgningstyper til dit projekt

## 5 Forhold på projektstedet

Oplys de relevante forhold for dit projekt.

Hvis der kræves dispensationer fra disse, kan der ikke laves en STRAKS-ansøgning. Så skal 'STRAKS' fjernes fra projektnavnet.

Fortsæt derefter med at udfylde den valgte ansøgningstype, som findes under 'Udfyld ansøgning'.

5

▼ Projektoversigt

Overblik

Sted

Tilknyttede personer

Ansøgninger

Forhold på projektstedet

▼ Udfyld ansøgning

> Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

> Før arbejdet igangsættes

> Når arbejdet udføres

> Efter endt arbejde

### Forhold på projektstedet

På denne side kan du få oplysninger om udvalgte forhold, der kan være relevante, for du starter dit projekt på stedet.

- ▲ Der er forhold du skal tage stilling til i din ansøgning.
- ✓ Der er ikke fundet forhold du skal tage stilling til.
- ✗ Data er ikke tilgængelige. Prøv igen på et senere tidspunkt.

▲ Lokal- og kommuneplaner

▲ Bygge- og beskyttelseslinjer

✓ Fredning

✗ Forurening

**Rådhusvej 4**  
8700 Horsens

## 6 Kontakt-oplysninger på ejer

Udfyld de nødvendige oplysninger på ejeren.

Tryk derefter på 'Næste'.

6

▼ Projektoversigt

Overblik

Sted

Tilknyttede personer

Ansøgninger

Forhold på projektstedet

▼ Udfyld ansøgning

> Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

Kontaktoplysninger på ejeren\*

Fuldmagt\*

Planlagt arbejde\*

Situationsplan

Plantegninger (etageplaner)

Facadetegninger

Snittegninger

Byggeret og helhedsvurdering\*

Ubebyggede arealer\*

Brand og konstruktionsklasse\*

### Kontaktoplysninger på ejeren

Skal udfyldes\*

Udfyld kontaktoplysninger på ejeren.

Hvis der er flere ejere, skal der kun angives kontaktoplysninger for en af disse.

**Navn\***  
Hvis virksomhed, indtast dennes navn, samt navn på kontaktperson.

[Hent fra Min profil](#)

**Adresse\***

**Telefon**

**Email**

**Evt. CVR-nr**  
Indtast CVR hvis virksomhed

## 7 Fuldmagt

Vedhæft fuldmagt eller anmod om digital underskrift, hvis ansøgeren ikke er ejeren.

Tryk derefter på 'Næste'.

7

▼ Projektoversigt

Overblik

Sted

Tilknyttede personer

Ansøgninger

Forhold på projektstedet

▼ Udfyld ansøgning

> Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

Kontaktoplysninger på ejeren\*

Fuldmagt\*

Planlagt arbejde\*

Situationsplan

Plantegninger (etageplaner)

Facadetegninger

### Fuldmagt

Skal udfyldes\*

Vedhæft fuldmagt, hvis det er relevant.

En fuldmagt er påkrævet, hvis din situation er én af følgende:

- **Ejerlejlighed:** Du bor i ejerlejlighed og skal fremsende en fuldmagt, hvis det arbejde, du ønsker at udføre, berører husets fælles bygningsdele – eksempelvis bærende vægge, afløb eller lignende.
- **Egen bolig/sommerhus:** Du ønsker at udføre arbejde på egen bolig/sommerhus og skal derfor fremsende fuldmagt fra eventuelle andre medejere af ejendommen (fx ægtefælle).
- **Andelsbolig:** Du bor i andelsbolig og skal derfor fremsende en fuldmagt for at dokumentere, at andelsboligforeningen har godkendt dit byggearbejde.
- **Lejebolig:** Du bor i lejet bolig og skal derfor fremsende en fuldmagt fra alle ejere af boligen.
- **Arbejde på fremmed grund:** Du ønsker at udføre arbejde på en grund, du ikke selv ejer, og skal derfor fremsende en fuldmagt fra alle ejere af grunden.
- **Rådgiver:** Du er rådgiver for byggeansøger og skal derfor have fuldmagt fra alle ejere for at kunne ansøge på byggeansøgers vegne.







## 12 Snitte- tegninger

Vedhæft snittegninger, hvis disse er relevante. Her skal en evt. hems, samt størrelse på denne, fremgå.

Ligeledes skal tagetage indtegnes om den er udnyttet eller uudnyttet, samt evt. konstruktionens opbygning.

Dokumentnavnet skal starte med 'Snit'.

Hvis ikke tegningerne er relevante, tryk blot på 'Næste'.

▼ Fritliggende enfamiliehuse, række-  
huse, dobbelthuse og sommerhuse

Kontaktoplysninger på ejeren\*

Fuldmagt\*

Planlagt arbejde\*

Situationsplan

Plantegninger (etageplaner)

Facadetegninger

**Snittegninger**

Byggeret og helhedsvurdering\*

Ubebyggede arealer\*

Brand og konstruktionsklasse\*

Erklæring om bygningen er ind-  
satsstatisk traditionel

Erklæring om tekniske forhold\*

### Snittegninger

**Vedhæft snittegninger.**

En snittegning er en tegning, der viser et snit gennem bygningen med mål og materialer angivet.

Det er vigtigt, at tegningerne er målfaste (fx målestok 1:100), og der er sat mål på tegningerne. Hvis du har vedhæftet snittegninger som en del af et andet dokumentationskrav, kan du gøre opmærksom på det i tekstfeltet herunder.

[Du finder tegningseksempler under hjælpesektionen](#)

Det anbefales at du vedhæfter tegninger til din ansøgning, da din ansøgning ellers risikere at blive afvist af myndigheden.

Hvis du vedhæfter dokumentation, behøver du som udgangspunkt ikke at udfylde beskrivelsesfeltet.

B I U L R T ↵ ↶ ↷

Indtast din beskrivelse her...

## 13 Byggeret og helheds- vurdering

For at søge en STRAKS-behandling, må dit byggeri *ikke* kræve helhedsvurdering.

Hvis byggeriet ikke overholder byggeretten, skal "STRAKS" fjernes fra projektnavnet.

Du skal derfor bekræfte, at byggeriet over byggeretten.

▼ Fritliggende enfamiliehuse, række-  
huse, dobbelthuse og sommerhuse

Kontaktoplysninger på ejeren\*

Fuldmagt\*

Planlagt arbejde\*

Situationsplan

Plantegninger (etageplaner)

Facadetegninger

Snittegninger

**Byggeret og helhedsvurdering\***

Ubebyggede arealer\*

Brand og konstruktionsklasse\*

Erklæring om bygningen er ind-  
satsstatisk traditionel

Erklæring om tekniske forhold\*

Dispensation fra  
bygningsreglementet\*

### Byggeret og helhedsvurdering

**Skal udfyldes\***

Opfylder det ansøgte byggeretten? Byggeretten beskriver f.eks. de krav, der er til afstand til skel, højden af byggeriet og bebyggelsesprocenten.

Byggeretten beskriver f.eks. de krav, der er til afstand til skel, højden af byggeriet og bebyggelsesprocenten.

Byggeretten for byggeri er beskrevet i [bygningsreglementet \(BR18\), kapitel 9, §§168-186](#).

Kommunen skal foretage en helhedsvurdering af projektet, hvis det ansøgte ikke opføres i overensstemmelse byggeretten eller ikke er omfattet af byggeretten.

Ved ansøgning om byggetilladelse skal du fremsende materiale, så det er muligt at vurdere det ansøgte i forhold til byggerettens bestemmelser.

Hvis det ansøgte ikke opføres i overensstemmelse med byggeretten eller ikke er omfattet af byggerettens bestemmelser, skal der vedlægges en begrundelse.

Bemærk, at ejendommen kan være omfattet af en lokalplan. Hvis lokalplanen har bestemmelser f.eks. omkring afstand til skel, højde af byggeriet og bebyggelsesprocenten, vil det være lokalplanens bestemmelser, som er gældende.

## 14 Ubebyggede arealer

Udfyld denne, hvis det er relevant for ansøgningen. Bygger du på en ubebygget grund eller ændrer du overkørsel/p-forholdene, skal vi have en redegørelse for disse.

Hvis ikke tegningerne er relevante, tryk blot på 'Næste'.

▼ Fritliggende enfamiliehuse, række-  
huse, dobbelthuse og sommerhuse

Kontaktoplysninger på ejeren\*

Fuldmagt\*

Planlagt arbejde\*

Situationsplan

Plantegninger (etageplaner)

Facadetegninger

Snittegninger

Byggeret og helhedsvurdering\*

**Ubebyggede arealer\***

Brand og konstruktionsklasse\*

Erklæring om bygningen er ind-  
satsstatisk traditionel

### Ubebyggede arealer

**Skal udfyldes\***

**Redegør for indretningen af de ubebyggede arealer.**

Vedhæft en tegning, der viser den nye indretning af parkeringsforhold, opholdsarealer og adgangsforskel som beskrevet i [bygningsreglementets kap. 20](#).

Dette dokumentationskrav er ikke relevant for denne ansøgning

Hvis du vedhæfter dokumentation, behøver du som udgangspunkt ikke at udfylde beskrivelsesfeltet.

B I U L R T ↵ ↶ ↷

Indtast din beskrivelse her...

## 15 Brand- og konstruktionsklasse

Vælg de relevante klasser for byggeriet og skriv en begrundelse for valg af klasse i kommentarfeltet.

Hvis byggeriet er omfattet en brand- og/eller en konstruktionsklasse, skal punkt 15a "Dokumentation for valg af brandklasse" og/eller 15b "Dokumentation for valg af konstruktionsklasse" udfyldes.

Umiddelbart hører alle simple og traditionelle beboelseshuse, herunder sommerhuse, enfamilie-huse og tilbygninger, annekser og lign., til brandklasse 1 og konstruktionsklasse 1 jf. kapitel 5 § 86 i BR18.

Byggeri som ikke kan indplaceres i brand- og konstruktionsklasse 1, kan ikke ansøges som STRAKS-behandling. Dette gælder dog ikke ved sekundære bebyggelse, som er undtaget for indplacering.

15

▼ Frittliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

**Brand og konstruktionsklasse**  
Skal udfyldes\*

Kontaktoplysninger på ejeren\*

Fuldmagt\*

Planlagt arbejde\*

Situationsplan

Plantegninger (etageplaner)

Facadetegninger

Snittegninger

Byggeriet og helhedsvurdering\*

Ubebyggede arealer\*

**Brand og konstruktionsklasse\***

Erklæring om bygningen er indsatstaktisk traditionel

Erklæring om tekniske forhold\*

Dispensation fra bygningsreglementet\*

Byggeskadeforsikring, tilbud

**Her skal du vælge en brand- og konstruktionsklasse.**

Det er en god ide at afklare byggeriets indplacering i brand- og konstruktionsklasse med kommunen, da kommunen kan træffe afgørelse om indplacering i en anden klasse end den der er valgt.

**Brandklasse**

Du skal indplacere dit byggeri i brandklasse 1, 2, 3 eller 4 (BK1-4).

Byggeriet kan indplaceres i klassen "Uden for kategori", dette bør dog kun ske i særlige tilfælde og efter forudgående dialog med myndigheden jf. BR18 §493 stk. 3-5.

Du kan læse mere om brandklasser i [Bygningsreglementet § 490 - § 493](#), og se mere i vejledningen til [bygningsreglementets kapitel 5 - Brand](#) om præ-accepterede løsninger.

**Konstruktionsklasse**

Du skal indplacere dit byggeri i konstruktionsklasse 1, 2, 3 eller 4 (KK1-4).

Byggeriet kan indplaceres i klassen "Uden for kategori", dette bør dog kun ske i særlige tilfælde og efter forudgående dialog med myndigheden jf. BR18 §489 stk 6.

Du kan læse mere om konstruktionsklasser i [Bygningsreglementet § 485 - § 489](#).

**Vi gør opmærksom på, at hvis der sammenlagt er under 50 m2 sekundær bebyggelse, herunder udhuse, skure, carporte og lign., så kræver det ikke en byggetilladelse.**

*OBS: For sekundære bygninger gælder at byggeri under 50 m2 umiddelbart er undtaget fra konstruktionsklasse og brandklasse. Det er dog ikke undtaget fra en brand- eller konstruktionsklasse, hvis der sammenlagt er over 50 m2 sekundært byggeri på grunden.*

## 15a Dokumentation for valg af brandklasse

Hvis der vælges brandklasse 1, vil denne fane dukke op, som hedder "Dokumentation for valg af brandklasse".

Under denne fane skal du give en kort beskrive af hvorfor byggeriet er omfattet af denne brandklasse eller vedhæfte dokumentation for valget

A

Plantegninger (etageplaner)

Facadetegninger

Snittegninger

Byggeriet og helhedsvurdering\*

Ubebyggede arealer\*

Brand og konstruktionsklasse\* ✓

**Dokumentation for valg af brandklasse\***

Dokumentation for valg af konstruktionsklasse\*

Erklæring om bygningen er indsatstaktisk traditionel

Erklæring om tekniske forhold\*

Dispensation fra bygningsreglementet\*

**Dokumentation for valg af brandklasse**  
Skal udfyldes\*

Vedhæft dokumentation for overholdelse af bestemmelserne vedrørende [Ansøgning om byggetilladelse \(§ 7 - § 15\)](#) og [Brandklasser \(§ 490 - § 493\)](#).

Hvis du vedhæfter dokumentation, behøver du som udgangspunkt ikke at udfylde beskrivelsesfeltet.

B I U L H T E O

Indlæs din beskrivelse her...

## 15b Dokumentation for valg af konstruktionsklasse

Hvis der vælges konstruktionsklasse 1, vil denne fane dukke op, som hedder "Dokumentation for valg af konstruktionsklasse".

Under denne fane skal du give en kort beskrivelse af hvorfor byggeriet er omfattet af denne konstruktionsklasse eller vedhæfte dokumentation for valget.

Snittegninger

- Byggeriet og helhedsvurdering\*
- Ubebyggede arealer\*
- Brand og konstruktionsklasse\* ✓
- Dokumentation for valg af brandklasse\*
- Dokumentation for valg af konstruktionsklasse\***
- Erklæring om bygningen er indsatstaktisk traditionel
- Erklæring om tekniske forhold\*
- Dispensation fra bygningsreglementet\*
- Byggeskadeforsikring, tilbud
- Byggearbejde i forhold til lokalplan(er) og byplanvedtægt(er)\*

### Dokumentation for valg af konstruktionsklasse

**Skal udfyldes\***

Vedhæft dokumentation for overholdelse af bestemmelserne vedrørende [Ansegning om byggetilladelse \(§ 7 - § 15\)](#) og [konstruktionsklasser \(§ 485 - § 489\)](#).

Hvis du vedhæfter dokumentation, behøver du som udgangspunkt ikke at udfylde beskrivelsesfeltet.

B / I / U / L / B / S / T / E / R / O / S

Indtast din beskrivelse her...

## 16 Erklæring om bygningen er indsatstaktisk traditionel

Du skal bekræfte af byggeriet overholder det. Skriv evt. din begrundelse i kommentarfeltet.

Indsatstaktisk omhandler

bygningens udformning og placering på grunden og skal sikre, at der i tilfælde af brand er forsvarlig mulighed for, at redningsberedskabet kan foretage redning og kan bistå evakuering af personer og dyr.

Det nødvendige slukningsarbejde og begrænsning af væsentlig brandspredning mellem brandmæssige enheder skal kunne gennemføres.

Tryk derefter på 'Næste'.

Snittegninger

- Byggeriet og helhedsvurdering\*
- Ubebyggede arealer\*
- Brand og konstruktionsklasse\* ✓
- Dokumentation for valg af brandklasse\*
- Dokumentation for valg af konstruktionsklasse\*
- Erklæring om bygningen er indsatstaktisk traditionel**
- Erklæring om tekniske forhold\*
- Dispensation fra bygningsreglementet\*
- Byggeskadeforsikring, tilbud
- Byggearbejde i forhold til

### Erklæring om bygningen er indsatstaktisk traditionel

Her skal du angive om byggeriet er indsatstaktisk traditionel. Dokumentationen skal vise at betingelserne i [BR18 §§ 126-133](#) er opfyldt.

Hvis du vedhæfter dokumentation, behøver du som udgangspunkt ikke at udfylde beskrivelsesfeltet.

B / I / U / L / B / S / T / E / R / O / S

Indtast din beskrivelse her...

## 17 Erklæring om tekniske forhold

Afkryds de kapitler af BR18, som din ansøgning er omfattet af og skal overholde.

[Vejledning i kapitlerne kan læses på side 20.](#)

Hvis du ønsker mere information, kan du læse om dem i BR18 [bygningsreglementet.dk](#)

Tryk derefter på 'Næste'.

Dokumentation for valg af konstruktionsklasse\*

Erklæring om bygningen er indsatstaktisk traditionel

**Erklæring om tekniske forhold\***

Dispensation fra bygningsreglementet\*

Byggeskadeforsikring, tilbud

Byggearbejde i forhold til lokalplan(er) og byplanvedtægt(er)\*

Tinglyste servitutter

Dispensation efter naturbeskyttelsesloven

Tilladelse efter

### Erklæring om tekniske forhold

**Skal udfyldes\***

Du skal oplyse, hvilke tekniske kapitler i bygningsreglementet, dit byggeri er omfattet af. Når du ansøger om byggetilladelse, skal du nedenfor angive, hvilke tekniske forhold i bygningsreglementet dit byggeri er omfattet af, [jf. BR18, § 10, stk. 1, nr. 5.](#)

Helt konkret betyder det, at du skal oplyse hvilke tekniske kapitler i bygningsreglementet, der stiller krav til dit byggeri. Det gør du ved at sætte kryds ud for de relevante kapitler.

De tekniske kapitler i bygningsreglementet består af kap. 2-22 - undtagen kapitel 8 om "Byggeriet og helhedsvurdering" samt kapitel 20 om "Ubebyggede arealer ved bebyggelse".

Ved at sætte krydsene sikres det, at du som ansøger er bevidst om hvilke krav, der gælder for dit byggeri.

Kommunen vurderer ved modtagelse af byggeansøgningen, om krydsene er sat korrekt. Hvis en ansøgning er mangelfuld, har kommunen ret til at afvise den.

I forbindelse med færdigmelding af byggeriet skal du indsende dokumentation for de

## 18 Dispensation fra bygningsreglementet

For at søge en STRAKS-behandling, må dit byggeri ikke kræve dispensation. Bekræft at dit byggeri overholder BR18. Du kan læse mere på [bygningsreglementet.dk](http://bygningsreglementet.dk)

Hvis dit byggeri ikke overholder bygningsreglementet, skal 'STRAKS' fjernes fra projektnavnet, og du skal søge en dispensation.

Tryk derefter på 'Næste'.

## 19 Byggeskadeforsikring, tilbud

Hvis du har valgt ansøgningstypen "Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhus" vil denne fane være tilgængelig. Hvis du ikke har valgt denne ansøgningstype, skal du blot se bort fra dette punkt.

Hvis du opfører et nyt enfamiliehus, rækkehus eller dobbelthuse, så skal du vedhæfte et tilbud på en byggeskadeforsikring til byggeriet her.

Hvis du er selvbygger, skal du udfylde dokumentet; "Tro og love erklæring om selv-byg" og vedhæfte det i bilag.

Sommerhuse og gæstehuse i forbindelse med sommerhusgrunde er ikke omfattet af dette punkt.

Tryk derefter "næste"

18

Dokumentation for valg af konstruktionsklasse\*

Erklæring om bygningen er indsatstaktisk traditionel

Erklæring om tekniske forhold\*

**Dispensation fra bygningsreglementet\***

Byggeskadeforsikring, tilbud

Bygearbejde i forhold til lokalplan(er) og byplanvedtægt(er)\*

Tinglyste servitutter

Dispensation efter naturbeskyttelsesloven

Tilladelse efter

### Dispensation fra bygningsreglementet

**Skal udfyldes\***

**Kræver det ansøgte dispensation fra bygningsreglementets tekniske bestemmelser?**

Det er bygherres ansvar, at byggeriet opføres i overensstemmelse med bygningsreglementets tekniske bestemmelser, jf. [bygningsreglementet \(BR18\), kapitel 1. §13.](#)

Hvis det ansøgte byggeri kræver dispensation fra de tekniske bestemmelser, skal du skrive en begrundelse.

**Sæt ét kryds**

Det ansøgte kræver ikke dispensation fra bygningsreglementets tekniske bestemmelser

Det ansøgte kræver dispensation fra bygningsreglementets tekniske bestemmelser

19

Dokumentation for valg af konstruktionsklasse\*

Erklæring om bygningen er indsatstaktisk traditionel

Erklæring om tekniske forhold\*

Dispensation fra bygningsreglementet\*

**Byggeskadeforsikring, tilbud**

Bygearbejde i forhold til lokalplan(er) og byplanvedtægt(er)\*

Tinglyste servitutter

Dispensation efter naturbeskyttelsesloven

Tilladelse efter miljøbeskyttelsesloven

Tilladelse efter vejlovgivningen

Beredskabsloven

BBR-oplysninger vedrørende byggerarbejde, der ikke er enfamiliehuse

BBR-oplysninger vedrørende byggerarbejde for enfamiliehuse

Indsend IKKE INDSENDT

> Før arbejdet igangsættes

> Når arbejdet udføres

> Efter endt arbejde

### Byggeskadeforsikring, tilbud

**Ved etablering af ny helårsbeboelse skal der tegnes byggeskadeforsikring, som dækker byggeskader i det færdige byggeri.**

Der skal som udgangspunkt tegnes en byggeskadeforsikring, hvis du skal opføre ny bebyggelse, som hovedsagelig skal anvendes til helårsbeboelse, og/eller indretter nye boliger i eksisterende bebyggelse.

Hvis du opfører et nyt sommerhus eller en tilbygning til et sommerhus, vil byggeriet ikke være omfattet af kravet om byggeskadeforsikring.

Hvis du opfører en tilbygning og/eller ombygger en eksisterende bolig, vil byggeriet heller ikke være omfattet af kravet om byggeskadeforsikring.

De øvrige undtagelser fra kravet for forsikringspligten er beskrevet i [byggelovens §25A stk.2.](#)

Læs evt. mere i [Vejledning om byggeskadeforsikring](#), der også indeholder erklæring om fravalg af byggeskadeforsikring.

[Tro og love erklæring om selv-byg.](#)

[Tro og love erklæring omkring udlejningsejendomme.](#)

**Sæt ét kryds**

Jeg vedlægger tilbud på en byggeskadeforsikring.

Jeg etablerer ikke en ny bolig eller flere nye boliger.

Jeg opfører boligen til mig selv (selvbygger). Vedhæftet er en underskrevet tro og love erklæring om selv-byg, jf. byggelovens § 25A stk.2 nr. 5.

Byggeriet opføres til udlejning. Vedhæftet er en underskrevet tro og love erklæring omkring udlejningsejendomme, jf. byggelovens § 25A stk. 2, nr. 6.

Byggeriet opføres af offentlig bygherre og/eller byggeriet er dækket af byggeskadefonden, jf. byggelovens § 25A stk. 2 nr.1, 2 og 3.

Jeg etablerer et nyt sommerhus, og kravet er ikke relevant.

## 20 Byggearbejde i forhold til lokalplan og byplanvedtægt

NB: Denne fane findes kun, hvis der er en lokalplan for din ejendom.

For at søge en STRAKS-behandling, må dit byggeri ikke kræve dispensation.

Bekræft at dit byggeri overholder evt. lokalplaner og byplanvedtægter.

Hvis du sætter kryds ved 'Dette dokumentationskrav er ikke relevant for denne ansøgning', skal du i kommentarfeltet begrunde hvorfor. Er det fordi der ikke findes en lokalplan? Eller er det fordi, du har læst lokalplanen og ikke har fundet noget, der strider imod det ansøgte byggeri?

Hvis dit byggeri ikke overholder det, skal 'STRAKS' fjernes fra projektnavnet, og du skal søge en dispensation. Hvis din ejendom er omfattet af en lokalplan, kan du se det i emnefeltet om 'Forhold på projektstedet'. Se punkt 5.

Tryk derefter på 'Næste'.

20

Dokumentation for valg af konstruktionsklasse\*

Erklæring om bygningen er indsatstaktisk traditionel

Erklæring om tekniske forhold\*

Dispensation fra bygningsreglementet\*

Byggeskadeforsikring, tilbud

**Byggearbejde i forhold til lokalplan(er) og byplanvedtægt(er)\***

Tinglyste servitutter

Dispensation efter naturbeskyttelsesloven

Tilladelse efter miljøbeskyttelsesloven

Tilladelse efter vejlovgivningen

Beredskabsloven

BBR-oplysninger vedrørende byggearbejde, der ikke er enfamiliehuse

BBR-oplysninger vedrørende byg-

### Byggearbejde i forhold til lokalplan(er) byplanvedtægt(er)

**Skal udfyldes\***

Redegør for, hvordan byggearbejdet forholder sig til relevante bestemmelser i lokalplan(er) og byplanvedtægt(er), såfremt du ønsker at søge dispensation fra bestemmelserne. Find eventuelle lokalplaner og byplanvedtægter ved at klikke på 'Forhold på projektstedet' øverst på siden. Hvis dit arbejde ikke er i overensstemmelse med bestemmelserne i planerne, skal du søge dispensation.

Dette dokumentationskrav er ikke relevant for denne ansøgning

Hvis du vedhæfter dokumentation, behøver du som udgangspunkt ikke at udfylde beskrivelsesfeltet.

B I U L E H A < > ↻

Indtast din beskrivelse her...

Der er forhold i min redegørelse, som giver anledning til at søge om dispensation

Selvom byggeriet ikke strider mod lokalplanen, så skal du stadig skrive forhold fra lokalplanen i kommentarfeltet, herunder:

- Farver – fx sort tag, hvide vægge.
- Bebyggelsesprocent
- Højder
- Afstande til skel eller byggelinjer – fx 5 m.
- Materialer – vægge i musten, tag i cementsten.

## 21 Tinglyste servitutter

Noteres evt. tinglyste servitutter/deklarationer, som er relevante for dit byggeri på matraklen.

Hvis der ikke findes nogen servitutter/deklarationer på ejendommen, afkryds feltet: 'Ikke relevant'.

Skriv evt. bemærkninger i kommentarfeltet. Hvis der ikke findes nogen servitutter på ejendommen eller evt. forhold, som byggelinjer, farver, afstande til skel etc.

Vedhæft den nødvendige dokumentation som bilag, herunder:

- Deklarationer, som kan findes på [Tinglysning.dk](http://Tinglysning.dk)

Tryk derefter på 'Næste'.

## 22 Dispensation efter naturbeskyttelsesloven

For at søge en STRAKS-behandling, må dit byggeri ikke kræve dispensation.

Det skal bekræftes at byggeriet ikke kræver dispensation fra naturbeskyttelsesloven, som omfatter fortidsminder, strandbeskyttelseslinje, skovbyggelinjer etc.

Hvis det kræver en dispensation, skal 'STRAKS' fjernes fra projektnavnet.

Tryk derefter på 'Næste'.

21

Dokumentation for valg af konstruktionsklasse\*

Erklæring om bygningen er indsatstaktisk traditionel

Erklæring om tekniske forhold\*

Dispensation fra bygningsreglementet\*

Byggeskadeforsikring, tilbud

Byggearbejde i forhold til lokalplan(er) og byplanvedtægt(er)\*

**Tinglyste servitutter**

Dispensation efter naturbeskyttelsesloven

Tilladelse efter miljøbeskyttelsesloven

Tilladelse efter vejlovgivningen

Beredskabsloven

BBR-oplysninger vedrørende byg-

### Tinglyste servitutter

Er stedet omfattet af tinglyste servitutter, og er det ansøgt i strid med disse? Hvis byggeriet er i strid med servitutter, hvor kommunen har påtæret, skal du redegøre for fravigelser fra bestemmelserne. Redegørelsen skal indeholde servitutts overskrift og tinglysningsdato samt begrundelse for de ønskede fravigelser. Du kan finde oplysninger om tinglyste servitutter på din ejendom på [www.tinglysning.dk](http://www.tinglysning.dk).

Dette dokumentationskrav er ikke relevant for denne ansøgning

Hvis du vedhæfter dokumentation, behøver du som udgangspunkt ikke at udfylde beskrivelsesfeltet.

B / I / U / L / H / A / S / T / < / > / ↺ / ↻

Indtast din beskrivelse her...

Der er forhold i min redegørelse, som giver anledning til at søge om dispensation

22

Erklæring om tekniske forhold\*

Dispensation fra bygningsreglementet\*

Byggeskadeforsikring, tilbud

Byggearbejde i forhold til lokalplan(er) og byplanvedtægt(er)\*

Tinglyste servitutter

**Dispensation efter naturbeskyttelsesloven**

Tilladelse efter miljøbeskyttelsesloven

Tilladelse efter vejlovgivningen

Beredskabsloven

BBR-oplysninger vedrørende byggearbejde, der ikke er enfamiliehuse

### Dispensation efter naturbeskyttelsesloven

Vedhæft din dispensation efter naturbeskyttelsesloven.

Dit byggeri ligger indenfor en naturbeskyttelseslinje. Det kan f.eks være en kirke- eller skovbyggelinje, skov-, sø-, åbeskyttelseslinje eller et fredet fortidsminde. Hvis du ikke selv har styr på hvilke(n) beskyttelseslinje(r) du er omfattet af, kan du orientere dig i "Forhold på projektstedet" under "Projektoversblik" i venstremenuen.

Hvis du vedhæfter dokumentation, behøver du som udgangspunkt ikke at udfylde beskrivelsesfeltet.

B / I / U / L / H / A / S / T / < / > / ↺ / ↻

Indtast din beskrivelse her...

**Du kan i emnefeltet om 'Forhold på projektstedet', se punkt 5, se om der er naturbeskyttelse på din ejendom.**





## 25 Tilladelse vedr. vejlovgivningen

Udfyld, hvis det er relevant for din ansøgning.

Det er relevant med tilladelse efter vejlovgivningen, hvis du skal etablere en ny overkørsel til din ejendom eller udvidelse af din eksisterende overkørsel etc.

Tryk derefter på 'Næste'.

## 26 Beredskabsloven

Udfyld, hvis det er relevant for din ansøgning. Som udgangspunkt er sommerhuse og enfamiliehuse ikke omfattet. Du kan læse mere i [Beredskabsloven](#)

Tryk derefter på 'Næste'.

## 27 BBR-oplysninger vedr. byggearbejde for enfamiliehuse

Du skal oplyse hvad bygningen, du opfører skal anvendes til, hvor stort den er, og hvordan den er opført.

Husk at udfylde bl.a.:

- Anvendelseskoden.
- Materialevalg på tag og facade.
- Ved tilbygninger skrives kun det areal/de arealer, som tilføjes til den eksisterende bygning.
- Opvarmningsformen, f.eks jordvarme.

## 28 Indsend

Til slut ser du denne opsummering. Tryk på 'Se forhåndsvisning', for at se den samlede ansøgning.

Det er en god ide, at gennemgå din ansøgning igen, for at sikre, at den er udfyldt korrekt.

Hvis din ansøgning ikke er udfyldt korrekt, kan den ikke behandles som en STRAKS-ansøgning og dermed overgå til almindelig sagsbehandling med forlænget behandlingstid.

Tryk på 'Indsend' for, at indsende dit projekt til Horsens Kommune.

Du vil efter indsendelsen modtage en kvittering fra Byg og Miljø i din mailboks.

Har du ikke fået en kvittering er ansøgningen ikke indsendt korrekt. Prøv på ny.

### Indsend

**Ikke indsendt**  
Ansøgningen er ikke indsendt til sagbehandling hos myndigheden. Udfyld og indsend ansøgningen for at igangsætte sagsbehandling.

#### Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

Her kan du indsende din ansøgning "Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse" eller se en forhåndsvisning

#### Forhåndsvisning som pdf

Hvis du ønsker det kan du se din ansøgning "Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse" som sagsbehandleren vil modtage den.

[Se forhåndsvisning](#)

#### Find tidligere indsendelser i Historik

Du kan altid finde tidligere indsendelser i din Historik. Under Prøveløvsedokumentation

- konstruktionsklasse\*
- Erklæring om bygningen er indsatstaktisk traditionel
- Erklæring om tekniske forhold\*
- Dispensation fra bygningsreglementet\*
- Byggeskadeforsikring, tilbud
- Byggearbejde i forhold til lokalplan(er) og byplanvedtægt(er)\*
- Tinglyste servitutter
- Dispensation efter naturbeskyttelsesloven
- Tilladelse efter miljøbeskyttelsesloven ✓
- Tilladelse efter vejlovgivningen
- Beredskabsloven
- BBR-oplysninger vedrørende byggearbejde, der ikke er

# Her skal du sætte dine krydser

Inden du søger, skal du undersøge, hvilke kapitler din sag er omfattet af. Disse kapitler skal krydses af i skemaet på Byg og Miljø, og hvert kapitel skal dokumenteres ved færdigmeldingen.

- Kapitel 2 – Adgangsforhold**  
Enfamiliehuse – gælder kun for yderdøre. Sommerhuse er undtaget.
- Kapitel 3 – Affaldssystemer**  
Husholdningsaffald fra ny bolig ved opførelse på ubebygget grund.
- Kapitel 4 – Afløbsforhold**  
Afløbsinstallationer fra fx køkken og bad samt vand fra tagflader og eventuelle dræn.
- Kapitel 5 – Brand**  
Krav til brandsikring – herunder anvendelseskategori og risikoklasse, koncept for evakuering, brandsikring af bærende konstruktioner, sikring mod brand- og røgspredning samt redningsberedskabets indsatsmulighed.
- Kapitel 7 – Byggeplads**  
Sikring, så der ikke sker skade på personer og bygninger på og omkring byggepladsen, sikring mod svigt af konstruktioner på anden grund og sikring af materialer mod fugt.
- Kapitel 9 – Bygningens indretning**  
Beboelsesrum, bad, wc, køkken, normalklasserum, forsamlingslokaler, arbejdspladser, hoteller og glaspazier. Sommerhuse er undtaget.
- Kapitel 11 – Energiforbrug**  
Krav til varmeisolering, mindstekrav til klimaskærm, energirammer, energikrav, renoveringsklasser, sommerhuse/campinghytter, midlertidige, flytbare pavilloner og bygningsopvarmning.
- Kapitel 12 – Energiforsyningsanlæg**  
Opvarmningsanlæg, fyringsanlæg, brændeovne, masseovne, åbne fyringsanlæg, centralvarmekedler, oliebrændere, aftræksystemer, solvarme-, solcelle- og køleanlæg samt varmepumper.
- Kapitel 13 – Forureninger**  
Forureninger fra byggematerialer og undergrunden (radon).
- Kapitel 14 – Fugt og vådrum**  
Sikring mod skimmelsvamp i hele bygningen, fx sikring mod fugtophobning af byggematerialer i byggeriet.
- Kapitel 15 – Konstruktioner**  
Krav til bærende konstruktioner.
- Kapitel 17 – Lydforhold**  
Lyd fra andre rum, boliger, erhvervsenheder, bygningens installationer, veje og jernbaner, efterklangstid, m.m.
- Kapitel 18 – Lys og udsyn**  
Sikring af dagslys, udsyn og elektrisk belysning.
- Kapitel 19 – termisk indeklima og installationer til varme- og køleanlæg**  
Varmeinstallationer og køleinstallationer.
- Kapitel 21 – Vand**  
Vandinstallationer.
- Kapitel 22 – Ventilation**  
Ventilationsanlæg, krav til ventilation i enfamiliehuse, andre boliger, daginstitutioner, undervisningsrum, m.m.

**Bemærk**

Kapitel 6, 10 og 16 er ikke relevante, hvis du bygger enfamiliehus eller sommerhus.

# Har du brug for mere hjælp?



Bestil tid til et telefonmøde med en byggesagsbehandler på [horsens.dk/reservertid](https://horsens.dk/reservertid)



Se hvilke tegninger vi har netop på din ejendom på [public.filarkiv.dk](https://public.filarkiv.dk)



Få svar på de mest almindelige spørgsmål på [bygogmiljoe.dk/hjaelp/forside](https://bygogmiljoe.dk/hjaelp/forside)



Se hvilke oplysninger, der gælder for din ejendom på [webkort.horsens.dk](https://webkort.horsens.dk)



Se hvilke servitutter, der er tinglyst på din ejendom på [tinglysning.dk](https://tinglysning.dk)



Hvilke krav er der til dit byggeri? Få overblik og find vejledninger på [bygningreglementet.dk](https://bygningreglementet.dk)