



Kvittering for vederlag/løn, privat pasning (standardkvittering)

Tilskudsmodtager/forælder	Privat pasningsordning/børnepasser
Navn:	Navn:
Cpr. nr.	Cpr. nr.

Barn/børn

Navn:	Cpr. nr.

Pasningsordningen/børnepasseren har modtaget vederlag/løn	kr.
der dækker betaling for	kvartal 20

Horsens Kommune indberetter ovenstående til SKAT.

Dato og underskrift:

Dato og underskrift:

Tilskudsmodtager/forælder_____
Pasningsordning/børnepasser

Kvitteringen fremsendes til Horsens Kommune, Pladsanvisningen, Rådhusstorvet 4, 8700 Horsens.

Frist for fremsendelse:

- Kvittering vedrørende 1. kvartal: senest den 1. april,
- Kvittering vedrørende 2. kvartal: senest den 1. juli,
- Kvittering vedrørende 3. kvartal: senest den 1. oktober og
- Kvittering vedrørende 4. kvartal: senest den 1. januar.

Når dit barn ikke længere bliver passet i pasningsordningen/af børnepasseren, skal skemaet fremsendes samtidig med at sidste udbetaling af vederlag/løn til pasningsordningen/børnepasseren finder sted.

Ved manglende fremsendelse af kvitteringer vil Horsens Kommune genoptage sagen med henblik på vurdering af, om betingelserne for modtagelse af tilskud til privat pasning, fortsat er opfyldte.